

SZEMÉLYI ADATOK

Mészáros Mónika



Magyarország, 7090 Tamási, Bezerédj u. 21.

06/74-472-301 06/30-973-05-36

meszaros.monika@t-online.hu



Neme :nő | Születési dátum: 24/10/1966 | Állampolgárság: magyar

BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR
POZÍCIÓ / BEOSZTÁS
KERESETT MUNKAKÖR
MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT
TANULMÁNYOK

Tolna Megyei Könyvvizsgálói Kamara elnöke

SZAKMAI TAPASZTALAT

Dátum	2015. 09. 16 -
Cég neve és címe	Egyéni vállalkozó könyvvizsgáló
Főbb tevékenységek	Gazdasági társaságok éves beszámolóinak, átalakulásainak, valamint UNIOS (pl: DDOP-3.1.3/G-14-2014-0087 "Dombóváron a III. utcai egészségügyi intézmény fejlesztése", DDOP-3.1.3/G-14-2014-0134 "Dombóváron a Hóvirág utcai egészségügyi intézmény fejlesztése", TÁMOP-3.1.4-12/2-2012-1207 Tartamfejlesztés-HegyhátOrIGAMI(K), TIOP-1.1.1-07/1-2008-0155 „Komplex informatikai fejlesztés a dombóvári oktatási intézményekben”) pályázatok könyvvizsgálata.
Dátum	2001.12. 03. - 2015. 09. 15.
Cég neve és címe	RÉGIÓ Könyvszakértő és Számviteli Szolgáltató Kft. Dombóvár
Beosztás	könyvvizsgáló
Főbb tevékenységek	Gazdasági társaságok éves beszámolóinak, átalakulásainak, valamint uniós pályázatok könyvvizsgálata.
Dátum	2001. 12. 03. - 2015. 05. 31.
Cég neve és címe	PRÁKISZ Számviteli Könyvvizsgálói és Adószakértői Kft. Dombóvár
Beosztás	ügyvezető, könyvvizsgáló
Főbb tevékenységek	Gazdasági társaságok éves beszámolóinak, átalakulásainak, valamint uniós pályázatok könyvvizsgálata.
Dátum	1999. 09. 01. - 2001. 12. 03.
Cég neve és címe	RÉGIÓ Könyvszakértő és Számviteli Szolgáltató Kft. Dombóvár
Beosztás	könyvvizsgáló asszisztens
Főbb tevékenységek	Gazdasági társaságok éves beszámolóinak könyvvizsgálati munkálataiban végzett asszisztencia.
Dátum	2001. 07. 01. - 2001. 12. 03.
Cég neve és címe	PRÁKISZ Számviteli Könyvvizsgálói és Adószakértői Kft. Dombóvár
Beosztás	könyvvizsgáló asszisztens
Főbb tevékenységek	Gazdasági társaságok éves beszámolóinak könyvvizsgálati munkálataiban végzett asszisztencia.

Dátum	1998. 11. 01 - 1999. 08. 31.
Cég neve és címe	"M és O" Könyvvizsgáló Bt. Tamási
Beosztás	ügyvezető, könyvvizsgáló asszisztens
Főbb tevékenységek	Gazdasági társaságok éves beszámolóinak könyvvizsgálatában közreműködés, asszisztencia.
Dátum	1998. 01. 01 - 1998. 10. 31.
Cég neve és címe	AGRACO Export Kft. Pécs
Beosztás	gazdasági vezető
Főbb tevékenységek	A Kft. könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetés a főkönyvvel. Tárgyi eszközök nyilvántartása. Házipénztár kezelése, könyvelése.
Dátum	1995. 12. 28 - 1997. 01. 31.
Cég neve és címe	Budapest Bank Zrt. Tamási fiók
Beosztás	számviteli és készpénzforgalmi osztályvezető
Főbb tevékenységek	Készpénzforgalmi ügyintézés irányítása, a számviteli osztállyal való kapcsolattartás, irányítás.
Dátum	1992. 09. 01 - 1995. 12. 27.
Cég neve és címe	Vályi Péter Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet, Tamási
Beosztás	tanár
Főbb tevékenységek	Számvitel, statisztika, szervezés, gazdasági ismeretek tantárgyak tanítása.
Dátum	1990. 12. 01 - 1992. 08. 31.
Cég neve és címe	Egyetértés Mg. Szövetkezet Iregszemcse
Beosztás	főkönyvelő helyettes, majd főkönyvelő
Főbb tevékenységek	A cég pénzügyeinek intézése, könyvelés koordinálása.

TANULMÁNYOK

Dátum	2003.
Oktatási Intézmény neve	Magyar Könyvvizsgálói Kamara
Végzettség szintje	költségvetési minősítésű könyvvizsgáló
Dátum	2001.
Oktatási Intézmény neve	Magyar Könyvvizsgálói Kamara
Végzettség szintje	"bejegyzett könyvvizsgáló"
Dátum	1998.
Oktatási Intézmény neve	PERFEKT Zrt.
Végzettség szintje	okleveles könyvvizsgáló
Dátum	1992.
Oktatási Intézmény neve	Pénzügyminisztérium Számviteli Képesítő Bizottság
Végzettség szintje	adótanácsadó
Dátum	1985-1989.
Oktatási Intézmény neve	Janus Pannonius Tudományegyetem Pécs
Végzettség szintje	okleveles közgazda és német nyelvű ágazati szakfordító

Dátum 1981-1985
Oktatási Intézmény neve Bérei Balogh Ádám Gimnázium Tamási
Végzettség szintje érettségi

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	alap	alap	alap	alap	alap

Kommunikációs készségek
Szervezési/vezetői készségek

- jó kommunikációs készség, amelyet könyvvizsgálati munkám során szereztem
- szervezői készség: jelenleg egy 13 cég könyvvizsgálati munkáját koordinálok egyedül.

Munkával kapcsolatos készségek

- Jelentős tapasztalatom van az uniós pályázatok terén miután rengeteg pályázatot könyvvizsgáltam.

Számítógép-felhasználói készségek

- Microsoft Office™ eszközök magas szintű használata
- ECDL Start Európai Számítógép-használói Jogosítvánnyal rendelkezek, melyet a Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium szervezésében szereztem.

Egyéb készségek

- sportolás
- Rendszeresen túrázok, síelek, biciklizek.

Járművezetői engedély(ek)

Személygépjármű vezetői engedély

- B kategória

MELLÉKLETEK

- Közgazda diploma másolata;
- Okleveles könyvvizsgálói diploma másolata;
- Költségvetési minősítésű könyvvizsgálói igazolás;
- ECDL jogosítvány másolata.