

MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA

HATÉKONY, MEGFONTOLT LÉPÉSEK A MEGKEZDETT ÚTON

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara
2021 – 2025. közötti középtávú programja

2021-2025



Magyar Könyvvizsgálói Kamara

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara Küldöttgyűlése 2021. május 7-ei ülésén tárgyalta meg és fogadta el a kamara 2021-2025. közötti középtávú programját.

Elnöki bevezető



A könyvvizsgálat a nemzetközi gyakorlatban és hazánkban is integráns része a gazdálkodási folyamatoknak. Az elmúlt években világban mindenhol, így Magyarországon is olyan komoly változások történtek és történnek folyamatosan, amelyek nagymértékben befolyásolják mindazt, amit a társadalomról, a gazdaságról – valamint új nemvárt fejleményként – az egészségügyi helyzetről, valamint ezekkel összefüggésben a jövőről könyvvizsgálóként is gondolunk. A Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai nap mint nap szembesülnek azokkal a régi és új kihívásokkal, amelyeknek munkájuk során meg kell felelniük. Állítható, hogy többségük – szakmájára hivatásként tekintve – ismeretei és tapasztalatai birtokában képes erre.

Új kamarai ciklus kezdődik, az öt évvel ezelőttitől eltérő, jobb körülmények között. A kamara stabil külső szakmai kapcsolatrendszerrel, anyagi biztonsággal rendelkezik, az elmúlt években lényeges mértékben csökkentek a kamarát érintő negatív külső és belső vélemények, sikeres szakmai programok indultak, növekedett az oktatás színvonala, a tagság által - ha nem is mindig örömmel fogadott, de alapvetően elismert és szükségesnek ítélt – informatikai megoldások kerültek bevezetésre a kapcsolattartás, az oktatás és a minőségellenőrzés területén.

A korábbi eredmények azonban mit sem érnek, ha a továbbiakban nem tudjuk munkánkat hasonló színvonalon folytatni, sőt növelni a tempót. Nem lehet hátradőlni, a tapasztalatokra támaszkodva, továbbra is „kamarában gondolkodva” lehet és kell ellátni feladatainkat. Olyan minőségi munkát kell végezni, hogy arra támaszkodva a könyvvizsgálók képesek legyenek megfelelni a következő években gyorsuló ütemben változó – egyértelműen növekvő – szakmai követelményeknek. Ennek érdekében tovább kell folytatni és ki kell terjeszteni a kamarában megkezdett szakmai, oktatási és informatikai fejlesztéseket segítve a könyvvizsgálók felkészülését, mert a következőkben is a kamara léte biztosítja munkánk kereteit, legyen szó nagyvállalatról vagy egyéni könyvvizsgálóról.

A középtávú munkaprogram kialakításakor egyrészt meg kell tartani, illetve tovább kell fejleszteni az eddig sikeresnek bizonyult-, másrészt újra kell fogalmazni a megvalósított, de nem mindenben megfelelően működő elemeket. Új - a kamarai tagok érdekeinek megfelelő - célok kitűzése is fontos szempontnak minősíthető.

Az öt évvel ezelőtt megfogalmazott gondolataimat továbbra is fenntartva úgy gondolom, hogy a vita nem cél, hanem a megoldás eszköze kell, hogy legyen, illetve a jó személyes kapcsolatok a kamarán belül és kívül is meghatározó módon tudnak hozzájárulni a sikeres munkához és az előzőekben felsorolt célok eléréséhez.

*Dr. Pál Tibor
elnök*

TARTALOMJEGYZÉK

I. ALAPELVEK.....	4
1. Képviselet.....	4
2. Szakmai tevékenység, szakmai szolgáltatások	4
3. Kamarai működés	5
4. Informatikai fejlesztések.....	5
5. Finanszírozás.....	6
II. A kamara működésével kapcsolatos programpontok	7
1. Képviselet.....	7
2. Kamarai működés, szolgáltatások.....	7
3. Kamarai és könyvvizsgálói feladatok rendszere, a könyvvizsgálói szakma folyamatos pozicionálása	7
4. Gazdálkodás – üzemgazdasági terv	8
5. Kommunikáció	8
6. Integráció támogatása	8
7. A kamarai tagság bővítése, az irodagondnok intézményének bevezetése	9
8. Informatikai fejlesztések.....	9
9. Adatszolgáltatás folyamatos fejlesztése	9
10. A professzionális szakmai szervezet folyamatos fejlesztése	9
11. Szakmai együttműködések – külső kapcsolatok.....	10
12. Szakmai együttműködések – belső kapcsolatok.....	10
13. MKVK Oktatási Központ Kft-vel kapcsolatos elvárások megfogalmazása	10
14. MKVK Biztosítási Alkusz Kft-vel kapcsolatos elvárások megfogalmazása	10
III. A Bizottságok működéséhez kapcsolódó programpontok.....	11
1. Szakértői bizottság.....	11
2. Oktatási bizottság	13
3. Minőségellenőrzési bizottság	18
4. Fegyelmi bizottság	20
5. Felvételi bizottság.....	21
IV. Tagozatok működéséhez kapcsolódó programpontok	22

I. ALAPELVEK

1. Képviselés

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara (a továbbiakban: kamara) köztestületként a könyvvizsgáló szakma érdekeit képviseli, messzemenőig hangsúlyozva a szakmaiságot. A kamara olyan sokrétű hatósági és szakmai feladatokat lát el, amelyek nagy része külső körülmények által meghatározott, vagy befolyásolt. Törekedni kell ezeknek a feladatoknak megtartására és minél magasabb színvonalú ellátására. A kamara képviselését konszenzusra törekedve, de határozottan kell ellátni. A képviselés és a kapcsolattartás során a tagok érdekeihez kapcsolódó területeken folyamatosan javaslatokkal kell élni a döntéshozó, illetve döntéselőkészítő szervezetek, hatóságok felé a legszélesebb értelemben vett szakmai területeken.

Ebben a tevékenységben fontos szerepe van a partneri alapon kialakított szakmai kapcsolatrendszernek, kommunikációnak és konstruktív együttműködésnek a kormányzati szervezetekkel, intézményekkel – a Pénzügyminisztériummal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Magyar Nemzeti Bankkal, az Állami Számvevőszékkal, –, és különösen a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Hatósággal, mint a kamara számára kiemelten fontos állami szervezettel.

Kapcsolódó feladatként jeleníthető meg a társ szakmai szervezetekkel, a szakmai felsőoktatással, illetve a Magyar Szakmai Kamarák Szövetségével történő folyamatos közös munka- és fellépés szakmai és érdekképviselési területeken, szakmai rendezvényeken, sajtómegjelenéseken. Minden kapcsolatnál a szakmaiságot kell előtérbe helyezni, be kell mutatni azokat – az egész ország számára fontos és kiaknázható – lehetőségeket, amelyeket a könyvvizsgálói szakma jelenthet, akár a kis- és középvállalkozások, intézmények szakmai támogatására, akár az ellenőrzési tevékenységre gondolva.

2. Szakmai tevékenység, szakmai szolgáltatások

A minőségi munka alapvető feltétele a könyvvizsgálói feladatok minőségi ellátása, ehhez a kamarának minden reálisan elvárható segítséget meg kell adnia. Ez a támogatás egyrészt a szakmai tartalmak – útmutatók, kézikönyvek, jelentésminták, állásfoglalások, cikkek – rendelkezésre bocsátásával, valamint a standardváltozások követésével és bevezetésük előkészítésével, illetve a könyvvizsgálók magas színvonalú képzésének és továbbképzésének biztosításával kell megvalósuljon.

Másrészt a kamarai tagok számára lehetővé kell tenni, hogy olyan szolgáltatásokhoz férjenek hozzá, amelyek érdemben segítik munkájukat. Ennek érdekében fenntartani, bővíteni, illetve továbbfejleszteni szükséges az erre irányuló kamarai támogatásokat. Ugyancsak ide tartozó feladat azoknak a külső és belső szabályozási döntéseknek az előkészítése, véleményezése és képviselése, amelyek a kamara által képviselt szakmai értékkel összhangban állnak.

3. Kamarai működés

A kamara köztestületként tagjainak lehetőséget és támogatást biztosít azzal, hogy egy szakterület teljes egészét átfogja, szabályokat alkot és alkalmaz. A kamarának továbbra is fenntartania és fejleszteni szükséges a szakmai struktúráját, területi szervezeteinek, testületeinek, bizottságainak és tagozatainak hatékonyságát, folyamatosan aktualizálnia, fejleszteni szükséges szabályzatait.

Az állandósuló létszámcsökkenésre is figyelemmel újra kell gondolni a kamara működését és továbbra is foglalkozni szükséges a kamarai struktúra átalakításának, valamint a központi szervek és a területi szervezetek feladatköre felülvizsgálatának kérdésével.

A kamara olyan szakmai szervezetet is megtestesít, amelynek indokolt esetben feladata a kamarai tagok, illetve a kamaránál regisztrált könyvvizsgáló társaságok tevékenységét keretekbe foglaló külső és belső szabályok változtatásának kezdeményezése. A kamarai tagok demográfiai összetétele a következő időszakban szükségessé teszi a könyvvizsgálói tevékenység befejezéséhez kapcsolható szabályok minden érintett számára elfogadható, jogi szempontból is releváns kiegészítésének, illetve változtatásának előkészítését, valamint – a felügyeleti jogkört gyakorlókkal történő egyeztetést követő - bevezetését. A generációváltás indokoltá teszi a kamarai tagok hálózatokba tömörülésének, illetve társaságokba szerveződésének támogatását, ezek lehetőségeinek bemutatását, módszerek, eljárások kidolgozását.

Egy kamarának képesnek kell lennie kinevelni az utánpótlását, támogatni és kontrollálni a tagjelöltek szakmai fejlődését és szakmai tevékenységét, folyamatosan fejleszteni az erre vonatkozó szabályait. Erre figyelemmel olyan kamarai programot kell kidolgozni és végrehajtani, amely lehetővé teszi, hogy – színvonalbeli engedmény nélkül a szakmai szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel együttműködve - megszólítani, szakmailag támogatni és a kamarai taggá válásig elvezetni legyünk képesek későbbi kollégáinkat.

Köztestületként a kamarának is nyitottnak kell lennie társadalmi kérdésekre és – lehetőségei szerint – meg kell próbálnia hozzájárulnia azok megoldásához. A következő időszakban a kamarának programot kell kidolgoznia és megvalósítania meg annak érdekében, hogy „zöld” lépéseket tegyen a környezetterhelés csökkentése, a fenntarthatóság biztosítása érdekében.

A szükséges feladatok ellátását – akár mérföldkövek kijelölésével - úgy kell megszervezni, hogy azok teljesítése lépésről lépésre ellenőrizhető legyen.

4. Informatikai fejlesztések

A már korábban kialakított koncepció keretében tovább kell folytatni és ki kell terjeszteni az informatikai fejlesztéseket a kamarai élet minden – így a könyvvizsgálói dokumentumok hitelesítése és megőrzése, az oktatás-továbbképzés, a kamarai belső nyilvántartások, az adatszolgáltatás, a külső és belső kapcsolattartás, valamint a minőségellenőrzés – területén.

A tagságnak nyújtott szolgáltatásoknál és a kamarai tagok kötelezettségeinek teljesítésénél is törekedni kell az informatikai támogatással történő megvalósításra. A kamarai szervezet minden szintjére és folyamatára ki kell terjeszteni az online kapcsolattartás lehetőségét a jogi,

a technikai és a személyi feltételek biztosításával. Az egyes lépések bevezetésénél törekedni kell a fokozatosságra, valamint figyelemmel kell lenni a kamarai tagok ezzel összefüggő kompetenciájára és fogadókészségére. A különböző eljárások bevezetését megfelelő tájékoztatás, felkészítés kell, hogy megelőzze, annak érdekében, hogy a kamarai tagok elfogadják és ennek segítségével könyvvizsgálói munkájukban valós előrelépésre legyen lehetőségük saját informatikai ismereteik bővítése, illetve azok alkalmazása területén.

Rögzítendő, hogy a kamara tevékenységét kizárólag online módon csak szükséghelyzetben és átmenetileg gyakorolhatja. Úgy kell kialakítani az informatikai rendszereket, hogy azok a személyes kapcsolattartás, a hagyományos kamarai működés támogatását is biztosítsák, azok nem gátjai, hanem elősegítői legyenek a kamarai tagok személyes szakmai kapcsolatainak fejlesztésében.

5. Finanszírozás

A korábbi modellt megtartva, a képviselő, a szakmai tevékenység, szakmai szolgáltatások, a kamarai működés és az informatika fejlesztések, tehát a teljes program pénzügyi hátterét úgy kell biztosítani, hogy azt elsősorban a kamarai bevételekből – illetve szükség esetén a kamarai célok megvalósítása, vagy a tagoknak nyújtott szolgáltatások növelése érdekében akár a korábban elért megtakarítások egy részének bevonásával –finanszírozni lehessen.

II. A kamara működésével kapcsolatos programpontok

1. Képviselet

A szakmai értékek, a kamara szakmaiságának hangsúlyozásával könyvvizsgálói szakma érdekeinek határozott képviselése a döntéshozó állami hatóságok felé. A személyes konzultációk rendszeressé tétele a legfontosabb szervezetek vezetőivel. Annak elérése, hogy a kamara bevonásra kerüljön a szakmára vonatkozó döntések előkészítésébe, a jogszabályalkotási folyamatba.

Felelős: elnök, alelnökök

Határidő: folyamatos

2. Kamarai működés, szolgáltatások

A folyamatos létszámcsökkenésre is figyelemmel a kamara működésének újragondolása, a központi szervek és a területi szervezetek feladatkörének szükség szerinti felülvizsgálata. A kamarai struktúra átalakítása kérdéskörének napirenden tartása, szükség esetén alternatívák kidolgozásával, a területi szervezetek taggyűléseinek bevonása és a küldöttgyűlés végleges döntése mellett.

A kamarai tagságnak nyújtott kamarai szolgáltatások továbbfejlesztése és bővítése, a szakmai érdekvédelmi funkció erősítése.

A kamarai tagok közötti személyes kapcsolattartás biztosítása, a könyvvizsgálók szakma társasági életben betöltött szerepkörének növelése. Az évenként megszervezésre kerülő konferencia mellett a szakmai és informális társadalmi események, konferenciák, fórumok és rendezvények megrendezése, melyeken a könyvvizsgálók a gazdasági élet szereplőivel együtt vehetnének részt.

A könyvviteli szolgáltatók önkéntes kamarai minőségbiztosítási rendszerének átgondolása, népszerűsítése.

A „zöld kamara” koncepciójának megvalósítása, a papír-és műanyaghasználat folyamatos csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés, az online fórumok és e-learning előadások előtérbe helyezése.

Felelős: elnök, alelnökök, főtitkár

Határidő: folyamatos

3. Kamarai és könyvvizsgálói feladatok rendszere, a könyvvizsgálói szakma folyamatos pozícionálása

Minden olyan szakmai, valamint ahhoz kapcsolódó kamarai feladat megfelelő szakmai színvonalon történő elvégzése, amelyet az uniós, valamint a hazai jogszabályok a kamarához rendelnek, illetve a kamara számára lehetővé tesznek. Kiemelt jelentőséget tulajdonítva a kamarai tudásvagyon kihasználásának, a kamara szakmai tevékenységéhez kapcsolódó körben további feladatok kamarához történő rendelésének, illetve delegálásának szorgalmazása.

A könyvvizsgálói szakma további piacszerzési, illetve piacmegtartási lehetőségeinek felmérése, annak vizsgálata, hogy a kamarai tagok által végezhető feladatok köre – megfelelő, a kamara által elfogadott feltételrendszer mellett – hogyan bővíthető további tevékenységekkel. A könyvvizsgáló szerepének és megítélésének további erősítése, elérve, hogy az ügyfél a könyvvizsgálót egyenrangú üzleti partnernek tekintse. A könyvvizsgálat fókuszát átrendező gazdasági szabályok változását a kamarának le kell követnie, illetve szabályozó köztestületként a lehetőségeihez képest irányítania szükséges azt.

Előzőekre vonatkozóan – előkészítő, egyeztető munkát követően – reális tartalmú jogszabály-módosítási javaslatok kidolgozása, a szakmai és kommunikációs háttér biztosítása.

Felelős: elnök, alelnökök

Határidő: folyamatos

4. Gazdálkodás – üzemgazdasági terv

A kamarai tagság létszámának folyamatos csökkenésére és az esetlegesen újragondolt feladatkörökre figyelemmel a kamara működési-finanszírozási modelljének szükség szerinti megújítása. Annak vizsgálata, hogy a kamarai bevételek rendszere megfelelő alapot biztosít-e az ellátandó feladatok finanszírozására, illetve szükséges-e – a mindenkori körülmények változásához igazodva - rugalmasabbá tenni a bevételek tervezését.

Felelős: elnök, főtitkár

Határidő: - finanszírozási modell megújítása: 2021. december

- egyéb feladatok: folyamatos

5. Kommunikáció

A kamara belső és külső kommunikációs tevékenységének a lehetőségekhez mérten jelentős mértékű megerősítésével - a könyvvizsgálói szakmát, valamint a kapcsolódó területeket is illetően - irányító szerep vállalása a szakmai eredmények bemutatásában. Törekvés a gyakoribb konferencia és sajtómegjelenésre, a hírek kamarán belüli generálásával, szakmai eredmények megjelenítésével.

Felelős: elnök, alelnökök

Határidő: folyamatos

6. Integráció támogatása

A könyvvizsgálók – a szakmai követelmények teljesítését jobban elősegítő, több könyvvizsgálót foglalkoztató – társaságokba, szakmai, üzleti közösségekbe szerveződésének támogatása, annak érdekében, hogy a minőségi munkavégzés feltételeinek – informatikai háttér biztosítása, asszisztensek foglalkoztatása, dokumentációs követelményeknek történő megfelelés stb. – könnyebben tudjanak eleget tenni. Erre vonatkozó javaslatok, szabályzatmódosítások kidolgozása.

Felelős: elnök, főtitkár

Határidő: 2022. decembere

7. A kamarai tagság bővítése, az irodagondnok intézményének bevezetése

Annak vizsgálata, hogy a kamara tagsága hogyan bővíthető további belépőkkel. Az egyéni könyvvizsgálók és egyszemélyes könyvvizsgáló cégek magas számára figyelemmel az irodagondnok intézményének bevezetése a Kkt-ba, aki bizonyos esetekben gondoskodhatna a megszűnt kamarai tagságú/elhalálozott könyvvizsgálók iratainak kezeléséről, kiadásáról, folyamatban lévő ügyeinek ellátásáról.

Felelős: elnök, főtitkár

Határidő: folyamatos

8. Informatikai fejlesztések

Az informatikai fejlesztések kiterjesztése a kamarai élet valamennyi területére (oktatás-továbbképzés, kapcsolattartás, ügyintézés, minőség-ellenőrzés stb.). El kell mozdulni a tagságnak nyújtott szolgáltatások informatikai támogatással történő megvalósítása felé, valamint lehetővé kell tenni, hogy a kamarai tagok kötelezettségeiket minél inkább az informatikai lehetőségeket felhasználva teljesíthessék.

Az új integrált informatikai rendszer fejlesztésének folytatása adattisztítással, a ténylegesen használt funkciók implementálásával, a kamara rövid és hosszútávú fejlesztési terveinek érvényesítésével és modern, egyszerűen használható és egységes felhasználói felület kialakításával.

A kamarai honlap elrendezésének, kategóriáinak folyamatos felülvizsgálata felhasználói oldalról.

Felelős: elnök, főtitkár

Határidő: folyamatos

9. Adatszolgáltatás folyamatos fejlesztése

Az adatszolgáltatás lehetőség szerinti egyszerűsítése, kényelmi funkciók (adatok előtölthetősége, a céginformációs szolgálat adatállománya átemelhetősége stb.) biztosítása, a kizárólag a kamarai és közfelügyeleti feladatok ellátásához szükséges adatok bekérése, a tévesen nullás adatszolgáltatások megelőzése

Felelős: főtitkár

Határidő: folyamatos

10.A professzionális szakmai szervezet folyamatos fejlesztése

A modern, önjáró, professzionális szakmai szervezet folyamatos fejlesztése, a szakmai irányokat, feladatokat kijelölő választott tisztségviselőkkel, valamint megfelelő szintű, alkalmazásban álló könyvvizsgáló, jogász, informatikus szakemberekkel, akik képesek a feladatokat magas színvonalon megoldani és végrehajtani.

Felelős: elnök, főtitkár

Határidő: folyamatos

11.Szakmai együttműködések – külső kapcsolatok

A meglévő szakmai kapcsolatokat elmélyítése úgy, hogy azok hatékonyan szolgálják mind a tagság, mind a szakma, mind pedig a kamara érdekeit. A szakmai értékek mentén új lehetőségek kiaknázása, és fejlesztése szakmai kapcsolatok kialakításának és közös programoknak támogatása. A szakmai irányító, döntéshozó szervezetekkel, hatóságokkal, valamint a társ szakmai szervezetekkel olyan együttműködési megállapodások kidolgozásának kezdeményezése, illetve olyan megújítása, amely számonkérhető tartalommal bír, valamint a kamara számára egyértelmű előnyökkel jár.

Felelős: elnök, bizottságok elnökei, főtitkár

Határidő: folyamatos

12.Szakmai együttműködések – belső kapcsolatok

A tagok, valamint a területi szervezetek, illetve a kamara központja és a területi szervezetek közötti szakmai kapcsolatok szorosabbá tételét lehetővé tevő megoldások keresése, kialakítása. A helyi fórumok, rendezvények, szakmai közösségek létrehozásának, a helyi kapcsolatok kiépítésének, valamint a helyi hatóságokkal, szakmai szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel történő együttműködés támogatása.

Felelős: elnök, régiós elnökségi tagok, területi szervezetek elnökei

Határidő: folyamatos

13.MKVK Oktatási Központ Kft-vel kapcsolatos elvárások megfogalmazása

Aktívan járuljon hozzá a kamarai szakmai célkitűzések megvalósításához (továbbképzés magas színvonalon történő biztosítása, továbbfejlesztése, tankanyag-kiadás, online képzések). Magas színvonalú háttérrel biztosítson az előzőkhöz azzal, hogy megtartja piacvezető szerepét. Eredményes gazdálkodásával anyagilag is járuljon hozzá a kamara gazdálkodásához

Felelős: elnök, főtitkár

Határidő: folyamatos

14.MKVK Biztosítási Alkusz Kft-vel kapcsolatos elvárások megfogalmazása

A kamara alkuszának biztosítania kell azt, hogy az általuk kezelt felelősségbiztosítások maradéktalanul megfeleljenek a kamarai törvény vonatkozó passzusainak, valamint az alapszabály felelősségbiztosításra vonatkozó részének. Eredményes gazdálkodásával anyagilag is járuljon hozzá a kamara gazdálkodásához

Felelős: elnök, főtitkár

Határidő: folyamatos

III. A Bizottságok működéséhez kapcsolódó programpontok

1. Szakértői bizottság

A középtávú tervnek a szakmai szolgáltatásokra és a szakmai tevékenységre meghatározott alapelvei kiemelik a könyvvizsgálói feladatok minőségi ellátásához a kamara részéről való, reálisan elvárható segítségnyújtást, a különféle szakmai tartalmak megjelentetése, valamint a bármely kamarai tag számára elérhető szakmai szolgáltatások nyújtása révén. Ennek érdekében, az előző középtávú ciklusban a „szolgáltatói kamara” irányába tett lépéseket és elért eredményeket folytatva, a szakmai területen továbbra is kiemelt cél a kamarai tagság minél szélesebb körű szakmai támogatása, aminek egyik alapvető feltétele egy jól képzett és rátermett szakmai munkatársi gárda létrehozása és fenntartása, szükség esetén bővítése. A 2016 áprilisában 1 fővel indult szakértői munkatársi csapat 2020. szeptembertől 3 főre bővült (1 fő teljes-, illetve 2 fő részmunkaidős foglalkoztatásban áll jelenleg). 2021 elején az ellátandó szakmai feladatoknak az egyes szakmai munkatársak közötti újraelosztása is megtörtént. Erre építve, az előző ciklusban elért eredményekhez képest még tovább kívánjuk növelni a rendkívül sokféle és egyre bővülő könyvvizsgálói feladatok érdemi szakmai támogatásának a színvonalát és határfokát, s ez által növelni a kamarai tagság elégedettségét.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

Általános célok

- A szakértői bizottság a szakmai szolgáltatások színvonalát és hatékonyságát a szakszerűen és kellő gyorsasággal kidolgozásra kerülő szakmai állásfoglalásoknak és iránymutatásoknak a honlapon és a Könyvvizsgálók lapjában való közzétételével, könyvvizsgálati módszertani útmutatók, segédletek kidolgoztatásával és megjelentetésével, továbbá írásos (konzultációs szolgálat), illetve telefonos szakmai konzultációs szolgáltatások folyamatos nyújtásával kívánja megvalósítani.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

- Kiemelt feladatának tekinti a szakértői bizottság a Nemzetközi Könyvvizsgálati-, Minőségellenőrzési-, Átvilágítási-, Egyéb bizonyosságot nyújtó megbízásokra vonatkozó szolgáltatásokra szóló, valamint a bizonyosságot nem nyújtó Kapcsolódó Szolgáltatásokra vonatkozó standardok változásainak folyamatos nyomon követését, és ezek mielőbbi beépítését a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardba, illetve az egyéb magyar nemzeti standardokba. Hasonlóképpen, az IESBA nemzetközi etikai kódex jövőbeni változásainak a nyomon követése, a kódex magyar nyelvre való lefordíttatása és implementálása, javaslatként az Oktatási Bizottság részére a változásoknak a szakmai továbbképzési program keretében a tagsággal történő megismertetésére.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

- A minőségellenőrzési bizottsággal együttműködve a minőségellenőrzési kérdőívek folyamatos karbantartása, illetve szükség esetén közreműködés újabb ellenőrzési kérdőívek kidolgozásában (pl. átalakulási vagyონmérlegek könyvvizsgálatának

ellenőrzési kérdőíve), összhangban a könyvvizsgálatra vonatkozó standardokban bekövetkezett változásokkal.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: szükség szerint, illetve évente

- Vélemény formálása a számviteli törvény, a könyvvizsgálatról szóló törvény vagy más, a könyvvizsgálói szakmát érintő jogszabály módosításának előkészítése esetén.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

- A könyvvizsgálattal és a számvittel kapcsolatos EU-s jogszabályok tervezett változásainak és tényleges változásainak nyomon követése, a szabályozással kapcsolatos véleményezések, állásfoglalások koordinálása. A tervezetek és a változások megismertetése a kamara tagjaival.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

- A nemzetközi szervezetek szakmai munkájában való aktív részvétel, a kamara véleményének képviselése, különféle szakmai felmérések céljára kért adatok és álláspontok közlése. A nemzetközi szervezetek által készített és a tagszervezetek számára elérhetővé tett különféle szakmai anyagok figyelemmel kísérése, ezekről a tagság folyamatos tájékoztatása a honlapon, a Könyvvizsgálók Lapjában, illetve hírlevelekben, adott esetben egyes anyagok magyar nyelvre való lefordíttatása.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

- A kamara bizottságaival, a tagozatokkal együttműködve - véleményezési, észrevételezési jogával élve - mindazon kiadványok, módszertani útmutatók, segédletek, állásfoglalások figyelemmel kísérése, amelyek az MKVK nevében kiadásra kerülnek.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

- Szoros együttműködés az oktatási bizottsággal: javaslatok megtétele a könyvvizsgálók éves kötelező továbbképzési tematikájára, valamint az elkészített oktatási anyagok véleményezése.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: évente

- Szükség esetén, a könyvvizsgálati díjtételek irányadó alsó határértékének, valamint a díjtételek meghatározásának az elveire és szempontjaira vonatkozó, 2020-ban kiadott kamarai ajánlás felülvizsgálata.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: szükség szerint, de legalább egy alkalommal, a középtávú időszak utolsó évében

- A Konzultációs szolgálat hatékony működtetésének a koordinálása, valamint a szélesebb kört érdeklő, érintő válaszok megjelentetése a kamarai honlapon.

Felelős: szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

- Közérdekű szakmai információk folyamatos közzététele a honlapon, a SZAKma, illetve a Könyvvizsgálók lapja c. újságokban.
Felelős: szakmai alelnök
Határidő: folyamatos
- Szakmai előadások tartása, publikálás aktuális szakmai témákban.
Felelős: szakmai alelnök
Határidő: folyamatos
- Közreműködés a könyvvizsgálói utánpótlás nevelés, a szakma fiatalítása érdekében tett kamarai erőfeszítésekben, programokban, az Accountancy Europe által a tagszervezetektől összegyűjtött ilyen irányú tapasztalatok felhasználásával.

Belső szervezeti kérdések, célkitűzések

- A szakmai tagozatok működésének folyamatos figyelemmel kísérése és támogatása.
Felelős: szakmai alelnök
Határidő: folyamatos
- A kamara hatósági feladatellátása (minőség-ellenőrzési, illetve fegyelmi eljárások) körében az eljáró bizottságok, illetve a jogi előadó munkájának támogatása a könyvvizsgáló szakmai kérdései tekintetében, konzultatív jelleggel.
- Javaslat készítése a könyvvizsgálói konferenciák szakmai anyagára, a konferencia szakmai munkájában való közreműködés.
Felelős: szakmai alelnök
Határidő: évente

2. Oktatási bizottság

Az oktatási bizottság középtávú terve a 2016-2020-as időszak tekintetében megfogalmazott középtávú terv tapasztalatain, az időközben bekövetkezett kamarai és törvényi módosítások oktatást érintő fejezeteinek figyelembevételén alapul.

A könyvvizsgálói szakma tekintélyét a kamara a megszerzett szaktudás állandó fejlesztésével kívánja fenntartani, illetve növelni, ezért szükséges az egyes oktatásból adódó feladatok középtávú rögzítése.

Általános célok

- könyvvizsgálói oktatási programok úgy épüljenek fel, hogy segítsék a könyvvizsgálót a mindenkori auditálási követelményekhez igazodó a szükséges szakmai kompetencia elsajátításában. A szakmai továbbképzésnek olyan tanulási és fejlődési folyamattá kell válnia, amely a könyvvizsgálók szakmai kompetenciáit fejleszti és szinten tartja abból a célból, hogy a könyvvizsgálók hitelesen tudják feladataikat ellátni. A szakmai továbbképzésnek folyamatos fejlődést kell biztosítani a szaktudás, a szakmai készségek, a szakmai értékrendszer, etika és attitűd, a kompetencia területén.
Felelős: oktatási alelnök
Határidő: folyamatos

- Az oktatáson, a gyakorlati tapasztalaton és a képzésen túlmenően a szakmai továbbképzésnek magába kell foglalnia olyan tanulási és fejlesztési tevékenységeket is, mint például a személyes tanácsadás és mentorálás, kapcsolatépítés, megfigyelés, visszacsatolás és mérlegelés, valamint önszabályozó, nem strukturált tudásszerzés.
Felelős: oktatási alelnök
Határidő: folyamatos
- A kredit pontok megszerzése során az önképzés, az ún. önirányító önszervező, önszabályozó tanulási forma fejlesztése, amely során a kamarai tag önállóan képes a tanulási folyamat lebonyolítására.
Felelős: oktatási alelnök
Határidő: folyamatos
- Az oktatás megújításának kiemelt célja, hogy a digitális tanulás nehézségeinek áthidalásában segítséget nyújtson és utat mutasson a könyvvizsgálóknak.
Felelős: oktatási alelnök
Határidő: folyamatos
- Szakmai továbbképzés teljesítésének felmérése vonatkozásban be kell vezetni az eredményalapú megközelítést – a könyvvizsgálóknak eredményekkel kell igazolniuk szakmai kompetenciájuk fejlesztését és szinten tartását.
Felelős: oktatási alelnök
Határidő: folyamatos

Könyvvizsgálók szakmai továbbképzése

Továbbképzési célrendszer

- A kötelező továbbképzés eddigi szakmai színvonalának megőrzését - lehetőség szerinti emelését - továbbra is biztosítani kell.
- A tapasztalatok alapján a továbbképzés kamarai hatáskörben tartása (központi kamarai szervezése) továbbra is indokolt, továbbra is szükséges a könyvvizsgálati standardok oktatását prioritásként kezelni
- A továbbképzések kamarai ellenőrzését - összhangban a felügyeleti hatóság elképzelésével - biztosítani indokolt, az eddigi ellenőrzések hatékonyságának növelése mellett.
- Az egyes oktatások megszervezése során tekintettel kell lenni a kamara tagok igényeire, ugyanakkor figyelembe kell venni az oktatás finanszírozási költségeit is.
- Adott keretek között biztosítani, illetve támogatni kell az MKVK Oktatási Központ Kft. érdekeinek érvényre jutását.
- Erősíteni kell az e-learning továbbképzésben történő alkalmazásának lehetőségét.
- Szükséges az egyes továbbképzések során a visszacsatolás megteremtése
- A továbbképzés céljának elérése érdekében szükséges valamilyen számonkérés, amelynek a kereteit az elkövetkező években kell kialakítani, majd fokozatosan bevezetni.
Felelős: oktatási alelnök
Határidő: folyamatos

A kötelező továbbképzés tartalmának továbbfejlesztése

- A továbbképzések tartalmi kérdéseinek meghatározásakor a korábbi továbbképzések tapasztalatait, a tagság visszacsatolását, a felügyeleti szervek észrevételeit, a minőségellenőrzési bizottság, a fegyelmi bizottság tapasztalatait, valamint a szakértői bizottság javaslatait figyelembe kell venni.
- A továbbképzések elméleti jellegének megtartása mellett szükséges a gyakorlati készségek kifejlesztésének erősítése, az aktuálisan megjelenő könyvvizsgálati problémák bemutatása. A könyvvizsgálók kötelező szakmai továbbképzésénél a középpontba a standard változások bemutatása mellett a könyvvizsgálók napi munkáját segítő szakmai kérdések feldolgozását kell állítani.
- A jogszabályi és a standard változások bemutatását - lehetőség szerint - gyakorlati feladatok segítségével kell biztosítani.
- Segítséget kell nyújtani a helyi szervezeteknek a szakmai napok kreditpontot adó programjának kialakításához, szakmai anyagok kidolgoztatásában és rendelkezésre bocsátásában, oktatók felkészítésében, oktatói listák vezetésében, oktatók közvetítésében. Biztosítani szükséges, hogy a helyi szervezetek bizonyos esetekben összevontan tartsanak kreditpontot biztosító oktatásokat.
- Az 1. nap kötelező továbbképzés lebonyolítása során szükséges a számonkérés fokozatos bevezetése az elsajátított ismertek visszacsatolása, alkalmazása érdekében.
- Tovább kell erősíteni az e-learning formában megvalósuló képzéseket, a kínálatot folyamatosan bővíteni kell.
- Nagy hangsúlyt kell helyezni a könyvvizsgálók digitális világban való eligazodására a képzések tartalmát és formáját illetően.

Felelős: oktatási alelnök

Határidő: folyamatos

Az okleveles könyvvizsgálói képzés

Az okleveles képzés célrendszere

- A képzés minőségének, szakmai színvonalának megőrzése, illetve folyamatos emelése.
- A kamarára háruló hatósági feladatok maradéktalan ellátása.
- Hozzájárulás a kamarai feladatok finanszírozásához.
- Szükséges az egyetemekkel történő képzési követelmények összehangolása felmentési kérelmek elbírálása miatt.
- Tovább kell erősíteni az együttműködést az ACCA-val, a képzési tapasztalatokat integrálni szükséges a saját képzési rendszerünkbe.

Felelős: oktatási alelnök, OKKT elnöke

Határidő: folyamatos

Szervezési, engedélyezési, ellenőrzési feladatok

- Az oktatási feladatokat ellátó intézmények pályázati úton történő kiválasztása, tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- A vizsgaszervezési jogosítványhoz kötődő feladatok ellátása, ezek racionalizálása.
- Regisztrációs és egyéb nyilvántartási feladatok ellátása.

- A képzés tananyagainak folyamatos bővítése és korszerűsítése, a kidolgozott oktatási programokhoz kapcsolódó feladatok ellátásához megfelelő szakmai szintű szerzőgárda felkérése.
- Tantárgyi elismerések rendszerének szabályozott kialakítása, ezzel összefüggő kérelmek kezelése.
- A hallgatók felkészülését, a sikeres vizsgát elősegítendően biztosítani kell a korábbi vizsgafeladatok honlapon, illetve a szakmai újságokban történő megjelenését.
- Az okleveles könyvvizsgálói képzés és vizsgáztatás rendszerének időszakonkénti felülvizsgálata, a szükséges korrekciók kezdeményezése.
- Az okleveles könyvvizsgálói képzés és vizsgáztatás során a tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásai érvényesülésének az ellenőrzése.

Felelős: oktatási alelnök, OKKT elnöke

Határidő: folyamatos

A mentori tevékenységgel összefüggő feladatok és a szakmai kompetencia vizsga

Mentori tevékenység

- Az oktatási bizottság feladata a könyvvizsgáló jelölt képzési programjának minősítése, valamint a kijelölt mentorok személyének véleményezése.
- Gyakorlati idő letöltésének igazolására irányuló kérelmek elbírálása.
- A szakmai kompetencia vizsga letételének engedélyezésére irányuló kérelmek elbírálása.
- A mentori tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátását rendszerezetten a jelöltek munkáját elősegítve kell elvégezni.

Felelős: oktatási alelnök

Határidő: folyamatos

Szakmai kompetencia vizsga

- Az új típusú, gyakorlatorientált szakmai kompetencia vizsga eredményeinek értékelése, a szükséges következtetések levonása.
- Vizsgák megszervezése, lebonyolítása.
- A tagjelöltek számára a vizsga előtt szakmai konzultációs lehetőség nyújtása.

Felelős: oktatási alelnök

Határidő: folyamatos

Minősítő vizsgák lebonyolításából adódó feladatok

- Minősítő vizsgák megszervezése, lebonyolítása.
- A vizsgák tételsorainak folyamatos szakmai felülvizsgálata, naprakészen tartása.
- Vizsgáztatói lista rendszeres felülvizsgálata, pályázatok kiírása.
- Minősítő vizsgákkal kapcsolatban benyújtott felmentési kérelmek elbírálása.

Felelős: oktatási alelnök

Határidő: folyamatos

Belföldi könyvvizsgálói konferenciák szervezése

A konferenciák tartalmi kérdéseinek meghatározása

- A konferenciák elnevezésénél, a szakmai programok kialakításánál a könyvvizsgálói kamara szakmai célkitűzéseinek aktuálisan megjelenő elemeit kell használni.
- A tartalmi elemek - az elnökség döntéséhez szükséges - meghatározása a szakértői bizottsággal közösen történik meg, figyelemmel a kamara szakmai, társadalmi környezetének állapotára és azok változásaira.

Felelős: oktatási alelnök

Határidő: folyamatos

Lebonyolítás, finanszírozás

- A helyszín kiválasztásánál arra kell törekedni, hogy az adott környezet nem csak magának a kamarai konferenciának, hanem a résztvevő tagok szakmai találkozásának is megfelelő helyszínt biztosítson.
- A térítési díjakat úgy kell megállapítani, illetve megtervezni, hogy azok a felmerülő költségekre fedezetet nyújtsanak.

Felelős: oktatási alelnök

Határidő: folyamatos

Informatikai fejlesztési elképzelések

Az oktatási területet terhelő új feladatok teljes körű ellátása, illetve a mai kor elvárásainak való megfelelés, továbbá költségcsökkentés céljából az alábbi informatikai fejlesztések megvalósítását tartjuk szükségesnek:

- Az elektronikus vizsgajelentkeztetés, valamint ehhez kapcsolódóan a vizsgaértesítő levelek elektronikus formában történő kiküldése jelentős költségcsökkentést jelenthet.
- A papír alapú indexről való áttérés az elektronikus változatra egyrészt a felsőoktatási intézményekben alkalmazott általános gyakorlat, amely megfelel a mai kor elvárásainak, másrészt viszont a költségek csökkentésének egyik módja.
- A szakmai kompetencia vizsga és a minősítő vizsgák nyilvántartási rendszerének kialakítása a kamarai integrált informatikai rendszerben ez ideig még nem történt meg, azonban a Kkt. által delegált feladat megfelelő színvonalú ellátásához erre mindenképpen szükség van.
- A digitális vizsgáztatás további erősítése, a digitális vizsgaterem kialakítása.

Felelős: oktatási alelnök, MKVKOK Kft ügyvezető igazgatója

Határidő: folyamatos

3. Minőségellenőrzési bizottság

Általános célok

- A minőségbiztosítási rendszert úgy kell működtetni, hogy az megfelelően tanúsítsa az elvégzett könyvvizsgálatok magas színvonalát, növelje a közzétett pénzügyi információ hitelességét továbbá kellő bizonyosságot nyújtson arra, hogy a könyvvizsgálat fokozott értéket, védelmet jelent a részvényesek, a befektetők, a hitelezők és a beszámolók egyéb felhasználói számára.
- A kamara által működtetett minőségbiztosítási rendszer céljaul kell kitűzni, hogy általa javuljon a kamarai tag könyvvizsgálók által végzett könyvvizsgálatok minősége, erősítse a könyvvizsgálatok és a könyvvizsgálók társadalmi elismerését, valamint növelje a könyvvizsgálatok társadalmi hitelességét.

Minőségellenőrzés gyakorlata

- Online minőség-ellenőrzés
Kiemelten fontos cél a kamarai minőségbiztosítási rendszer és annak részét képező minőségellenőrzési rendszer működtetése vészhelyzet ellenére is, törvényben foglalt kötelezettség, így nincs lehetőség a minőségellenőrzések törlésére, vagy elhalasztására, azonban lehetőség van a minőségellenőrzések személyes találkozástól mentes lefolytatására. A bizottság vészhelyzet megszűnése után is fenntartja ennek lehetőségét.
Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke
Határidő: folyamatos
- Hatékony munkakapcsolat kiépítése a közfelügyeleti hatósággal
Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke
Határidő: folyamatos
- Az egyedi, MER és PMT vizsgálati kérdőívek és módszertani útmutatók, szabályzatok aktualizálása.
Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke
Határidő: folyamatos
- Folyamatos együttműködés az oktatási bizottsággal, a minőségellenőrzések tapasztalatainak beépítése a könyvvizsgálók kötelező oktatásába - visszacsatolás megteremtése.
Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke
Határidő: folyamatos
- Folyamatosan együttműködés a szakértői bizottsággal, kérdőívek, szakmai feladatok egyeztetése
Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke
Határidő: folyamatos

- Az országos minőségellenőri továbbképzés, kötelező oktatások színvonalas, szakmai felkészülése, megtartása
Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke
Határidő: folyamatos

A bizottság tervezett intézkedései

- A minőségellenőrök ellenőrzési munkaanyagait, vizsgálati módszereit a csoportvezetők irányítása mellett a minőségellenőrzési bizottság felülvizsgálja, a negatív tapasztalatokat az érintett minőségellenőrökkel közvetlenül és célzottan megvitatja.

Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

Folyamatos szakami felkészítés az oktatásokon, kiemelve az alábbi fő témacsoportokat:

- zárójelentés II-III. pontjának és a dokumentumjegyzék megfelelő kitöltése
- a minőségellenőrzési dokumentumokban a kérdésekre adott válaszok megfelelő kitöltése

- A minőségellenőröknek szervezett kreditpontos oktatás keretében minőségellenőrzési bizottság és a főtitkári hivatal – 2020 évhez hasonlóan – a jövőben is kérdésenként ismertetni kívánja az elvárt gyakorlatot, illetve a helytelennek bizonyult válaszokat.

Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

- Az helyszíni minőségellenőrzésre fordított időtartam, díjazás, óraszám felülvizsgálata

Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke

Határidő: évente

- A bizottság a kérdőívek egyes kérdésekre adott "nem" válaszokkal kapcsolatos informatikai leszűréseket évente elvégezteti és az oktatási anyagot ennek alapján rendszeresen frissíteni vállalja.

Felelős: Minőségellenőrzési bizottság elnöke

Határidő: 2021. augusztus 31.

4. Fegyelmi bizottság

- A Nemzetközi Könyvvizsgálói Szövetség (a továbbiakban: IFAC) által kiadott, magyar nyelvre lefordított és a kamara honlapján megjelentetett IESBA Könyvvizsgálói Etikai Kódex módosításainak folyamatos figyelemmel kísérése és szükség esetén a kamara etikai szabályzata ehhez igazodó módosításának kezdeményezése

Felelős: Fegyelmi bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

- A kamara etikai szabályzatának és a fegyelmi bizottság szervezeti-és működési szabályzatának folyamatos felülvizsgálata, a vonatkozó törvényi szabályozás figyelemmel kísérése, szükség szerint előző szabályzatok módosításának előkészítése.

Felelős: Fegyelmi bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

- Az etikai normák betartásának figyelemmel kísérése, a vonatkozó etikai szabályrendszer folyamatos megismertetése a kamarai tagsággal, a közérdeklődésre számot tartó fegyelmi döntések lényegi részének anonimizált közzététele, etikai kérdésekben szakmai állásfoglalások kiadása és közzététele

Felelős: Fegyelmi bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

- A bővebb tájékoztatás érdekében kiemelt prioritást élvez
 - a. a függetlenséget veszélyeztető tényezők jobb megismerése,
 - b. az összeférhetetlenség szabályai feloldására törekvő kezdeményezések visszaszorítása,
 - c. a szakmai viselkedési normák következetesebb napi gyakorlattá tételének érvényesítése - kapcsolódóan a fegyelmi szabályokhoz,
 - d. a minőségellenőrzési eljárás, és az etikai alapelvek beépítése annak rendszerébe.

Felelős: Fegyelmi bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

- A kamara köztisztviselési és szakmai munkájának erősítése érdekében a különböző szakmai bizottságokkal (szakértői-, oktatási-, minőségbiztosítási-, felvételi-, ellenőrzési) történő folyamatos együttműködés, a már gyakorlattá vált szakmai állásfoglalások, feljegyzések összehangolt kiadása, közzététele.

Felelős: Fegyelmi bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

5. Felvételi bizottság

- A jelenlegi (megosztott) hatáskörök a tagfelvételi/cég nyilvántartásba vételi eljárások – közfelügyeleti hatóság egyetértése esetén – egykapussá tétele az eljárások ügyintézési idejének, valamint az adminisztrációs terhek jelentős csökkentése érdekében.
- A kamarai minőségellenőrzésekkel és fegyelmi eljárásokkal összefüggésben alkalmazott intézkedések (eltiltás, kizárás, hivatalbóli szüneteltetés) kapcsán a felvételi bizottságot érintő adminisztratív hatósági eljárások, valamint ezek felülvizsgálati (bíróági) szakaszára vonatkozó felvételi bizottsági döntések eljárási szabályainak beépítése a felvételi szabályzatba.
- A bizottság 2016-2021. évi tapasztalatai alapján kiemelt feladatként határozta meg a kamarai tagok folyamatos tájékoztatását a Kkt. 11. § (1) bekezdés c)-d) pontjával járó kötelezettségekről valamint a Kkt. 11. § (2) bekezdés alkalmazásának engedélyezésének menetéről és az ezeket érintő esetleges jogszabályi változásokról.
- Elektronikus űrlapok létrehozása a Kkt. 11. § (2) alkalmazásának engedélyezése és az engedély visszavonása iránti kérelem benyújtására a személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő kapcsolattartás érdekében (SZÜF-ös űrlapok létrehozása); a meglévő űrlapok felülvizsgálata.
- A Kkt. 11. § (1) bekezdés c)-d) pontjának való megfelelés folyamatos vizsgálata (másodlagos státusz ellenőrzések)
a 2020. évi másodlagos státusz ellenőrzések folytatása,
a Kkt. 11. § (1) bekezdés c) pontjának (munkaviszony) való megfelelés ellenőrzése,
a Kkt. 11. § (2) alkalmazására engedéllyel rendelkező kamarai tagok jogviszonyainak felülvizsgálata (az engedély megadásakor fennálló feltételek meglétének ellenőrzése)

Felelős: a Felvételi bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

IV. Tagozatok működéséhez kapcsolódó programpontok

- A kamara tagozatai nyújtsanak magas színvonalú szakmai támogatást a kamara szakértői bizottsága felé: készítsenek javaslatot a tagozat szakterületét érintő szakmai standardokra, módszertanokra, valamint segítsék elő azok bevezetését.
- Véleményezzék a szakmai területeiket érintő szakmai kérdéseket, jogszabályokat, készítsenek javaslatot azok esetleges módosítására, állásfoglalások kiadásával segítsék az elnök és az elnökség munkáját.
- A tagozathoz tartozó tagok részére speciális, a tagozatot közvetlenül érintő sajátos kérdésekben alakítsanak ki szakmai véleményt, és gondoskodjanak annak elnökséghez történő továbbításáról.
- A tagozatok készítsenek javaslatot az oktatás témaköreinek összeállításához, és törekedjenek arra, hogy aktívan részt vegyenek a továbbképzések tartalmi kérdéseinek meghatározásában.
- A minőségellenőrzés eredményeit csatolják vissza tagjaik felé, törekedjenek a speciális szakmai ismereteket igénylő szolgáltatások magas színvonalának megőrzésére.
- Speciális szaktudásukkal minél szélesebb körben jelenjenek meg, és kommunikálják ismereteiket. A továbbképzés anyagaiban, a kamara honlapján, valamint a hírlevélben történő megjelenésen túl a szélesebb nyilvánosságra számot tartó témákkal jelenjenek meg konferenciákon is.