

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA SZAKMAI MINŐSÍTŐ VIZSGASZABÁLYZATA

A kamara elnöksége jóváhagyta 2015. november 20-án
Hatályba lépett a közfelügyeleti hatóság jóváhagyását követően 2016. február 3-án.
Módosítva 2018. november 23-án, 2020. november 20-án.
(Aláhúzással jelölve a kamara 2020. november 20-i elnökségi ülésén jóváhagyott módosítások)

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 50. §-ának (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Könyvvizsgálói Kamara (a továbbiakban: Kamara) a szakmai minősítő vizsga tartalmi követelményeiről, eljárási és értékelési szabályairól a következő szakmai minősítő vizsgaszabályzatot alkotja:

I. fejezet A szakmai minősítő vizsga

1. A Kkt. 50. § (2) bekezdésének c) pontja értelmében kérelem alapján minősítést a kamarai tag könyvvizsgáló akkor kaphat, ha igazolja, hogy a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül legalább 3 éven át jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet végzett és sikeresen teljesítette az adott minősítésre előírt szakmai minősítő vizsgát.

2. Szakmai minősítő vizsga az alábbi minősítések megszerzése érdekében tehető:

- a) IFRS;
 - b) pénzügyi intézményi;
 - c) befektetési vállalkozási;
 - d) pénztári;
 - e) biztosítói;
 - f) költségvetési, valamint
 - g) kibocsátói
- minősítés.

A b-e) és g) pont szerinti minősítések esetén a szakmai minősítő vizsga sikeres teljesítése a minősítés megadásának kötelező feltétele.

3. Az egyes szakmai minősítő vizsgák tartalmi követelményeit jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák.

4. Az egyes minősítő vizsgák anyagát képező témakörök és a felkészüléshez felhasználható szakirodalmak felsorolását a Kamara honlapján évente aktualizálva közlésezi.

5. A szakmai minősítő vizsga díjköteles. A vizsga mindenkor díját a Kamara elnöksége állapítja meg és azt a Kamara honlapján közlésezi.

6. A szakmai minősítő vizsga követelményeinek teljesítéséről igazolást a Kamara oktatási bizottsága (a továbbiakban: bizottság) ad. Az igazolást a bizottság elnöke és a minősítő vizsgát lefolytató vizsgabizottság elnöke írja alá.

II. fejezet

A szakmai minősítő vizsgára jelentkezés

7. A szakmai minősítő vizsga letételét kérelmezni kell, melynek során a bizottság jár el. A szakmai minősítő vizsga letétele iránti kérelem a vizsgajelentkezési lap megküldésével, vagy elektronikus úton terjeszthető elő a vizsga időpontjának megjelölésével, legalább a vizsgát megelőző 30 nappal. A kérelmezési eljárás díjmentes.

8. Szakmai minősítő vizsgára jelentkezhet valamennyi kamarai tag könyvvizsgáló, aki a jelen szabályzat 5. pontjában meghatározott vizsgadíjat megfizette. A feltételek teljesítése esetén a vizsga letétele nem tagadható meg.

9. A vizsgadíjat a vizsgára jelentkezéskor a kamara központi számlájára kell megfizetni. A kamara a minősítő vizsga szervezésével és a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat a befizetett díjtételekből finanszírozza.

III. fejezet

A vizsgáztatás rendszere

10. A szakmai minősítő vizsga két részből (írásbeli és szóbeli vizsga) áll, kivéve a jelen szabályzat 2. b-e) és g) pontja szerinti minősítéseket, melyek esetén a szakmai minősítő vizsga csak írásbeli részből áll.

11. Az egyes minősítésekhez kapcsolódó szakmai minősítő vizsgák időpontjait a bizottság legalább 60 nappal a vizsga előtt kijelöli és a kamara honlapján közzéteszi úgy, hogy évente legalább egy vizsgaidőpontot jelöl ki. Az írásbeli és a szóbeli részvizsgák időpontjait úgy kell megadni, hogy a szóbeli vizsga időpontját az írásbeli vizsga időpontját követő 15 munkanapon belül kell kijelölni.

12. Amennyiben a kamarai tag könyvvizsgáló a vizsga letételére engedélyt kapott, de az írásbeli vagy szóbeli vizsgán nem jelent meg, a vizsgát – a jelen szabályzat 14. pontjában meghatározott kivétellel – csak ismételt jelentkezés esetén kezdheti meg újból. Ebben az esetben a jelenléti íven, illetve az osztályozó íven a neve mellett a „nem jelent meg” bejegyzés szerepel. A vizsga lemondására nincs lehetőség, a mulasztás igazolása a jelen szabályzat 14. pontjának előírásai szerint történhet.

13. Amennyiben a kamarai tag a sikeres írásbeli vizsgát követően nem jelent meg a szóbeli vizsgán, a jelen szabályzat 7. pontjának figyelembe vételével újra kell kérelmeznie a szóbeli vizsgára bocsátást. Az írásbeli vizsgát nem kell megismételni.

14. Amennyiben a vizsgázó a vizsgán önhibáján kívüli váratlan és elháríthatatlan okból (baleset, betegség stb.) nem tudott megjelenni, az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül igazolási kérelmet terjeszthet elő, mellyel egyidejűleg a kérelemben hivatkozott körülmény(ek) fennállását és az önhiba hiányát igazolni kell. Betegség esetén az önhiba hiányát a vizsga napját

magában foglaló táppénzes állomány, kórházi kezelés alapozhatja meg. A kérelem benyújtásának az elmulasztott vizsgaidőpontot követő 30 nap elteltével nincs helye. E határidő elmulasztása miatt igazolással élni nem lehet. Az igazolási kérelmet a bizottság bírálja el a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül. A bizottság döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs. Az igazolási kérelemnek helyt adó döntés esetén a vizsgázó a vizsgadíj ismételt megfizetése nélkül kérelmezheti az elmulasztott vizsga megismétlését

15. A szóbeli vizsgát a sikeres írásbeli vizsga hónapjának utolsó napjától számított 12 hónapon belül meg kell kezdeni, ellenkező esetben a szóbeli vizsga csak az írásbeli vizsgarész megismétlésével teljesíthető.

16. Sikertelen szóbeli vizsga esetén az írásbeli részt meg kell ismételni.

17. A szakmai minősítő vizsga az első sikertelen vizsgát követően legfeljebb három alkalommal ismételtethető meg. Az ismétlés lehetősége a szakmai minősítő vizsga két része vonatkozásában együttesen értendő. A szakmai minősítő vizsga eredményével kapcsolatban jogorvoslatnak helye nincs. A harmadik sikertelen ismétlő vizsgát követően 3 év elteltével lehet újra vizsgára jelentkezni.

IV. fejezet **A vizsgabizottság**

18. A vizsgabizottság 2 tagból álló testület. Az egyes szakmai minősítő vizsgák vonatkozásában vizsgabizottság elnöki feladatokra a bizottság csak olyan személyt kérhet fel, aki a kamara tagja és szerepel az okleveles könyvvizsgálói képzés vizsgaelnöki névjegyzékében. A vizsgabizottság vizsgáztató tagi feladataira a bizottság csak az adott szakmai minősítő vizsga vizsgáztatói névjegyzékében szereplő kamarai tagot kérhet fel. A „szakmai minősítő vizsga vizsgáztató”-i névjegyzékére a bizottság pályázatot ír ki és azokat elbírálja. IFRS minősítő vizsga esetén a vizsgabizottság vizsgáztató tagi feladataira a „szakmai minősítő vizsga vizsgáztató” névjegyzék helyett az okleveles könyvvizsgálói képzés „számvitel nemzetközi szabályozása” moduljához kapcsolódó vizsgáztatói névjegyzékben szereplő személy is felkérhető. Továbbá a vizsgabizottság legalább egy tagjának rendelkezni kell a vonatkozó (vizsga tárgyát képező) minősítéssel.

19. A vizsgabizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök feladata a szóbeli vizsga szabályos megtartásának, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkörének biztosítása, valamint az írásbeli vizsga eredményének a szóbeli vizsga időpontja előtti – jelen szabályzat 38. pontjában meghatározott – felülvizsgálata.

20. A szóbeli vizsgán a kérdés jogja elsődlegesen a vizsgáztatót illeti meg.

21. A vizsgabizottság tagjai az írásbeli és a szóbeli vizsgát külön-külön értékelik. Elterő vélemény esetén az elnök szavazata dönt.

22. A vizsgabizottságot az eredmény kihirdetéséig – az írásbeli vizsga eredménye közlésének kivételével – titoktartási kötelezettség terheli.

V. fejezet

Az írásbeli vizsga szabályai

- 23.** A Kamara főtitkári hivatalának feladata gondoskodni a vizsgák lebonyolításának zavartalanságáról, tisztaságáról, beleértve a felügyelők kijelölését is.
- 24.** Az írásbeli vizsga időtartama az IFRS és a költségvetési minősítő vizsga esetén 180 perc, míg a többi minősítés esetén 60 perc. Az írásbeli vizsga lebonyolítására a bizottság döntésétől függően számítógépes technika alkalmazásával is sor kerülhet (a továbbiakban: elektronikus vizsga).
- 25.** Az írásbeli vizsga az ismeretek alkalmazását kéri számon, amely során az IFRS minősítő vizsga esetén egy vagy több kidolgozandó feladtból álló dolgozatot kell megoldani, míg a többi vizsga esetén feleletválasztós tesztet kell megoldani (a dolgozat és a feladatválasztós teszt a továbbiakban együttesen: írásbeli vizsgadolgozat, vizsgadolgozat). A megoldás során nem programozható zsebszámológépet lehet használni.
- 26.** Az írásbeli vizsgadolgozatot az egyes minősítésekhez kapcsolódó követelményeket tartalmazó – a jelen szabályzat 3. pontja szerinti – mellékletekben meghatározottak alapján kell összeállítani. Az írásbeli dolgozatnak feladatonként tartalmaznia kell a jó megoldással maximálisan elérhető pontszámokat.
- 27.** Az írásbeli vizsgadolgozat összeállításával a bizottság csak olyan személyt bízhat meg, aki rendelkezik a vizsga tárgyát képező minősítéssel.
- 28.** Az írásbeli feladatok megoldása során a vizsgázónak a feltett kérdésekre áttekinthető formában, a számszerűsíthető esetekben tartalmilag és számszakilag pontosan, a szöveges válaszoknál lényegre törően kell választ adnia.
- 29.** Az elektronikus vizsga kivételével az írásbeli feladatokat az objektív értékelés érdekében a helyszínen kiosztott, hitelesített papíron, golyóstollal kell megoldani.
- 30.** Az írásbeli vizsgán használható segédletekről a vizsgázókat előre tájékoztatni kell. A tájékoztatási kötelezettségnek a bizottság döntése alapján a Kamara főtitkári hivatala a Kamara honlapján tájékoztató közzétételével tesz eleget.
- 31.** Az írásbeli vizsga szabályainak megsértése esetén az elkövető írásbeli vizsgáját a felügyelők felfüggesztik és ezt a tényt a szabályok megsértését elkövető vizsgázó dolgozatán írásban is rögzítik. Felfüggesztés esetén az írásbeli vizsga eredménytelennek minősül.
- 32.** Az írásbeli dolgozatok javítását, értékelését a kijelölt vizsgabizottsági tag végzi a megoldási útmutató alapján. A vizsgázatónak jogában áll a megoldási útmutatóban nem szereplő, de egyébként logikailag helyes megoldást is elfogadni.
- 33.** A vizsgafeladatnál fel kell tüntetni a feladatmegoldásra maximálisan adható, illetve az elért pontok számát.

34. A feladatonként elért pontszámok összeadása alapján a vizsgáztató minősíti az írásbeli teljesítményt. Az írásbeli vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó eléri a megszerezhető pontok legalább 60%-át.

VI. fejezet

A vizsgadolgozat megtekintésének szabályai

35.

a) Aki a jelen szabályzat alapján szóbeli vizsgát is köteles tenni, és az írásbeli vizsgát sikertelenül teljesítette, szóbeli vizsgát nem tehet, de a szóbeli vizsga időpontja előtt lehetősége van a vizsgadolgozata értékelését megtekinteni. Az írásbeli vizsga eredményét a vizsgadolgozat megtekintésére kijelölt időpont előtt legalább öt munkanappal kell a vizsgázó számára elérhetővé tenni. Elektronikus vizsga esetén az írásbeli vizsga napján van lehetőség a vizsgadolgozat javításának megtekintésére.

b) Aki a jelen szabályzat szerint szóbeli vizsgát nem köteles tenni, és az írásbeli vizsgát sikertelenül teljesítette a Kamara főtitkári hivatala által biztosított időpontban és helyen lehetősége van a vizsgadolgozata értékelésének megtekintésére. Ebben az esetben az írásbeli vizsga eredményét a vizsgadolgozat megtekintésére kijelölt időpont előtt legalább öt munkanappal kell a vizsgázó számára elérhetővé tenni.

36. A sikertelen vizsgát teljesítők:

- a) A vizsgadolgozat javítását és értékelését áttanulmányozhatják és a javítással, illetve az értékeléssel szemben szóbeli észrevételeket tehetnek. A jelen szabályzat 35.b pontjában szereplő esetben az észrevételeket öt munkanapon belül írásban kell megtenni és a Kamara főtitkári hivatalnak benyújtani. Elektronikus vizsga esetén az észrevételeket az írásbeli vizsga napján lehet megtenni.
- b) Ha a vizsgabizottság az észrevételeket elfogadja, akkor az értékelést és a minősítést megváltoztathatja (a legalább 60 %-os teljesítmény elérése esetén a vizsgázó szóbeli vizsgajogosultságát elismeri és a vizsgázó azonnal vizsgára bocsátható, vagy vizsgadíj ismételt megfizetése nélkül kérelmezheti a szóbeli vizsga letételének engedélyezését későbbi időpontra, vagy a következő vizsgaidőpontra; a jelen szabályzat 2. b-e) és g) pontja szerinti minősítések esetén intézkedik a vizsga elismeréséről), az elfogadott észrevételeket – az okok feltüntetésével – az írásbeli vizsgadolgozat borítólapján, elektronikus vizsga esetén jegyzőkönyvben rögzíti.
- c) Ha a vizsgabizottság az észrevételeket nem fogadja el, az el nem fogadott észrevételeket és az elutasítás indokait a dolgozat borítólapján – elektronikus vizsga esetén jegyzőkönyvben – kell rögzíteni.

VII. fejezet

Szóbeli vizsga

37. Szóbeli vizsgát az tehet, aki a jelen szabályzat 15. pontjában meghatározott időn belül sikeres írásbeli vizsgát tett. A vizsgázót legkésőbb a szóbeli vizsgaidőpontot megelőző 5. munkanapig tájékoztatni kell az írásbeli vizsgaeredményről.

38. A vizsgabizottság a szóbeli vizsga megkezdése előtt megbeszélést tart, amelyen véglegesíti az írásbeli vizsgadolgozatok eredményét.

38/A. Jogszályban kihirdetett veszélyhelyzet esetén az oktatási alelnök elrendelheti, hogy a szóbeli vizsga elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz (videokonferencia) útján kerüljön lebonyolításra, melynek részleteire, technikai feltételeire az oktatási bizottság által a kamara honlapján az érintettek számára hozzáférhetővé tett eljárásrendet kell alkalmazni. A vizsgázó a szóbeli vizsgára történő – videokonferencián keresztül – bejelentkezéssel az oktatási bizottság által az előzőek szerint meghatározott eljárásrendet elfogadja, azt magára nézve kötelezőnek tekinti, utólag a szóbeli vizsga megtartásának módja nem kifogásolható.

39. Szóbeli vizsgán a vizsga céljára szolgáló helyiségben legfeljebb 4 vizsgázó tartózkodhat.

40. A vizsgázók részére a felkészüléshez legalább 20 perc felkészülési időt kell biztosítani.

41. A vizsgázók a szóbeli tételek kihúzását követően a vizsgatermet a szóbeli vizsga letételéig engedély nélkül nem hagyhatják el. E szabályok megszegése – az írásbeli vizsgadolgozat eredményétől függetlenül – sikertelen vizsgát von maga után.

42. A szóbeli vizsgára vizsgázónként 20-30 perc időtartamot kell biztosítani.

43. A szóbeli vizsga tételeit az egyes minősítésekhez kapcsolódó követelmények alapján kell összeállítani, és azt az adott évi vizsgák időpontjainak kihirdetésével egyidejűleg a kamara honlapján közzé kell tenni. A szóbeli vizsga tételeit a bizottság állíttatja össze, illetve hagyja jóvá.

44. A szóbeli vizsgán a vizsgázó által készített vázlatot a vizsgadokumentációhoz kell csatolni, a vizsgázó által fel nem használt vizsgalapokat pedig a vizsga befejezésekor össze kell gyűjteni.

45. A szóbeli vizsga befejezése után a vizsgabizottság értékeli a szóbeli vizsgát, és az írásbeli dolgozatot is figyelembe véve minősíti a vizsgázó teljesítményét. Véleményeltérés esetén a vizsgabizottság elnökének véleménye dönt.

46. A szóbeli vizsga akkor sikeres, ha azt a vizsgabizottság sikeresnek minősíti. A vizsga eredményét a vizsgabizottság elnöke rögzíti a vizsgajegyzőkönyvben.

47. A vizsga befejezéseként a vizsgajegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és tagja aláírják, és az eredményt kihirdetik, továbbá a vizsgadokumentumokat a Kamara főtitkári hivatalának átadják.

IX. fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

48. Jelen szabályzat a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó szervezet (Közfelügyeleti Hatóság) jóváhagyását követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2013. április 13-án jóváhagyott és 2013. április 15-én hatályba lépett szakmai minősítő vizsgaszabályzat és

mellékletei hatályukat veszítik. A Kamara 2018. november 23-i elnökségi ülésén jóváhagyott módosítások a Közfelügyeleti Hatóság jóváhagyását követő napon lépnek hatályba. A Kamara 2020. november 20-i elnökségi ülésén jóváhagyott módosítások a Közfelügyeleti Hatóság jóváhagyását követő napon lépnek hatályba.

49. Az IFRS minősítéshez kapcsolódó szakmai minősítő vizsga letételének kötelezettsége alól kérelem alapján a bizottság felmentést adhat, ha a kamarai tag könyvvizsgáló az okleveles könyvvizsgálói képzés keretében a számvitel nemzetközi szabályozása részmodul vonatkozásában minimum 80 órás képzésben részesült és ezt követően sikeres vizsgát tett, vagy az adott modulból felmentéssel rendelkezik. Továbbá a bizottság felmentést adhat az ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) tagsággal (ACCA, FCCA) rendelkező jelöltek részére. A bizottság ezen esetekben is köteles igazolás kiállítására.

- 1. számú melléklet:** Az IFRS szakmai minősítő vizsga tartalmi követelményei
- 2. számú melléklet:** Pénzügyi intézményi szakmai minősítő vizsga tartalmi követelményei
- 3. számú melléklet:** Befektetési vállalkozási szakmai minősítő vizsga tartalmi követelményei
- 4. számú melléklet:** Pénztári minősítő vizsga tartalmi követelményei
- 5. számú melléklet:** Biztosítói minősítő vizsga tartalmi követelményei
- 6. számú melléklet:** A költségvetési szakmai minősítő vizsga tartalmi követelményei
- 7. számú melléklet:** Kibocsátói minősítő vizsga tartalmi követelményei