

**Magyar Könyvvizsgálói Kamara**  
**Pénz- és Tőkepiaci Tagozat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzat**  
Hatályba lép (tagság jóváhagyta): 2005. szeptember 14.  
Módosítva: ~~2020~~**15. szeptember xx**~~november 4.~~

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	1
Preambulum .....	2
1. § A tagozat alapadatai .....	2
I. fejezet: Tagság, taggyűlés .....	2
2. § Jelentkezés a tagozatba .....	2
3. § Taggyűlés .....	3
II. fejezet: A tagozat elnöksége .....	5
4. § Az elnökség .....	5
5. § Elnökségi tagok jelölése .....	5
6. § Elnökségi tagok választása és lemondása .....	6
7. § Az elnökség ülésrendje és működése .....	7
8. § A tagozat vezetője (PTT elnöke) .....	8
9. § A tagozatvezető helyettese (PTT elnök-helyettese, alelnöke) .....	9
III. fejezet: A tagozat működése .....	9
10. § Szakértői csoport .....	9
11. § Az elnökségi tagok szakmai feladatai .....	10
12. § A tagozat gazdálkodása .....	10
13. § Együttműködés a kamarával, a tagozat feladatai .....	10
Mellékletek .....	12

## Preambulum

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény 108. § (1) (m) pontja, 108 § (5) bekezdése, 144. §-a valamint ezen törvény felhatalmazása alapján alkotott Magyar Könyvvizsgálói Kamara Alapszabálya szerint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai önkéntes alapon, a szakmai munka színvonalának emelése, összehangolása, a könyvvizsgálói szakma hírnevének növelése érdekében tagozatot alakítanak.

A tagozat kialakítását, mindenkori működését a szakmai fedhetetlenség, a tisztaság, a hozzáértés, az etikai normák elfogadása és tiszteletben tartása, valamint az összefogás kell, hogy vezérelje. Ezen célok elérése érdekében a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozatának tagjai a következő szabályzatot alkotják.

### 1. § A tagozat alapadatai

- (1) A tagozat neve: Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat
- (2) A tagozat angol nyelvű neve: Chamber of Hungarian Auditors Money and Capital Market Faculty
- (3) A tagozat rövidített neve: MKVK PTT
- (4) A tagozat székhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8., (a Magyar Könyvvizsgálói Kamara székhelye)
- (5) A tagozat telefonszáma: +36 (1) 473-4521, faxszáma: +36 (1) 473-4510, e-mail címe: [ptt@mkvk.hu](mailto:ptt@mkvk.hu)
- (6) A tagozat alakulását a Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége 2004. január 17-i ülésén a 2. számú (2004. 01.17.) határozatával egyhangúlag jóváhagyta.
- (7) A tagozat alakuló taggyűlésének ideje: 2004. október 7.
- (8) A tagozat nem képviseli a kamarát és nem bír önálló jogi személyiséggel. A tagozat a kamara keretein belül, jelen SzMSz rendelkezésein alapulva működik.
- (9) A tagozat nem területi alapon szerveződik.

## I. fejezet: Tagság, taggyűlés

### 2. § Jelentkezés a tagozatba

- (1) A tagozat tagjai természetes személyek lehetnek.
- (2) A tagozatba jelentkezhet minden aktív és szüneteltető státusú kamarai tag, aki

- a) a kamara nyilvántartásában „pénzügyi intézményi”, „befektetési vállalkozási”, „pénztári”, „IFRS”, „kibocsátói” vagy „biztosítási” minősítéssel rendelkezik; vagy
  - b) a pénz- és tőkepiaci (ideértve a biztosítási és nyugdíj-, önkéntes kölcsönös biztosítópénztári területeket is) területen dolgozik (vagy dolgozott az elmúlt két évben, vagy fog dolgozni a közeljövőben); vagy
  - c) közérdeklődésre kitett gazdálkodó könyvvizsgálatával foglalkozik (vagy fog foglalkozni a közeljövőben), vagy
  - d) érdeklődést mutat a pénz- és tőkepiac területén történt események iránt.
- (3) A tagozatba jelentkezni lehet a kamara internetes honlapján közvetlenül (iránymutatás 3. számú mellékletben), esetleg faxon vagy levélben a 1. számú mellékletben csatolt jelentkezési lapon, melyet a tagozat címére kell visszaküldeni.
  - (4) Hiányosan vagy olvashatatlanul kitöltött jelentkezési lapot a tagozat visszaküldi a jelentkezőnek, és a korrekciók elvégzéséig nem vesz nyilvántartásba.
  - (5) Aki ki kíván lépni a tagozatból a kamara internetes honlapján közvetlenül (iránymutatás 3. számú mellékletben), esetleg faxon vagy levélben a 2. számú mellékletben csatolt adatlapon teheti ezt meg, melyet a tagozat címére kell visszaküldeni.
  - (6) A kilépett tag, a kilépésétől számított 6 hónap után kérheti újbóli felvételét a tagozatba a fent ismertetett módon.
  - (7) A tagok vállalják, hogy jelentkezési lapon is rögzített adataikban bekövetkezett változásokat 15 napon belül jelentik a tagozat számára. A változás bejelentése a kamara internetes honlapján közvetlenül (iránymutatás 3. számú mellékletben), esetleg faxon vagy levélben a 1. számú mellékletben csatolt jelentkezési lapon történik.

### 3. § Taggyűlés

- (1) A tagozat taggyűlése minimálisan naptári évente egyszer ülésezik. A taggyűlést, a lehetőségek figyelembevételével, a tagozatot is érintő kérdésekkel foglalkozó szakmai rendezvénnyel, konferenciával egybekötve kell megrendezni.
- ~~(1)~~(2) Szükség szerint a taggyűlés elektronikus távközlési rendszeren keresztül is (online) megtartható. Ebben az esetben a tagozat elnöke gondoskodik a használt rendszer megbízhatóságáról és akadálymentes működéséről. Online taggyűlés esetén, ha a szavazás tekintetében kétségek merülnek fel, a levezető elnök dönt a szavazás e-mailes vagy papíralapú megismétléséről.
- ~~(2)~~(3) Rendkívüli taggyűlést szükség szerint kell összehívni.
- ~~(3)~~(4) Rendkívüli taggyűlés összehívását a tagok kezdeményezhetik, amennyiben ezt a tagok legalább 20%-a írásban jelzi az elnökség számára.

~~(4)~~(5) A taggyűlést a tagozat elnöksége által meghatározott napirendi pontokkal és időre a tagozat elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, akadályoztatásuk esetén az elnökség által kijelölt elnökségi tag hívja össze.

~~(5)~~(6) Fel kell venni a napirendi pontok közé a tagozat legalább 20%-ának írásos kezdeményezésében megjelölt napirendi pontot, amennyiben az a taggyűlés időpontja előtt 7 nappal megérkezik a tagozathoz.

~~(6)~~(7) A taggyűlést a megrendezés napja előtt minimálisan 21 nappal kell összehívni.

~~(7)~~(8) A taggyűlésre meg kell hívni a kamara elnökét, főtitkárát, szakmai alelnökét (a szakértői bizottság elnökét), valamint a tagozat szakértői csoportjának tagjait. A taggyűlésre tanácskozási joggal olyan személy vagy szervezet is meghívható, akinek/amelynek a részvétele a napirend tárgyában indokolt.

~~(8)~~(9) A taggyűlésen a tagozat tagjai személyesen vesznek részt, képviseletnek nincs helye.

~~(9)~~(10) A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok 50% + 1 fő jelen van.

~~(10)~~(11) Ha a taggyűlésen nem jelenik meg a tagok 50% + 1 fő, akkor az eredeti taggyűlés helyszínére, az eredeti taggyűlés kezdőidőpontját legalább 30 perccel meghaladó időpontra új taggyűlést kell összehívni. Az újra összehívott taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes. Az újra összehívott taggyűlés időpontját az eredeti taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell.

~~(11)~~(12) A taggyűlés összehívása történhet:

- a) elektronikus levélben (az e-mail címmel rendelkező tagok esetén),
- b) A kamarai hírlevélben meghirdetve, és/vagy
- c) levélben.

~~(12)~~(13) A taggyűlést a tagozat elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, akadályoztatásuk esetén a taggyűlés által megválasztott elnökségi tag vezeti le.

~~(13)~~(14) A taggyűlést levezető elnök a taggyűlésen elhangzó hozzászólások időtartamát korlátozhatja. A korlátozás maximálisan a következő lehet: az első hozzászólás esetén 5 perc, a második hozzászólás esetén 2 perc, a harmadik hozzászólás esetén további 2 perc (feltéve, ha a felszólaló személyét illető válaszadás történik). Negyedik hozzászólásnak a levezető elnök nem köteles helyt adni.

~~(14)~~(15) A taggyűlésen elhangzottakat és hozott döntéseket jegyzőkönyvbe kell venni. A jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt a taggyűlés választja meg.

~~(15)~~(16) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az elnökségi tagok megválasztása a jelölő listáról (titkos szavazással);

- b) az elnökegi tagok visszahívása
- c) a tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása, kiegészítése.
- d) a tagozat vezetőségének éves munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
- e) döntés minden olyan ügyben, amelyet törvény, a kamara alapszabálya, más szabályzata, a kamara küldöttgyűlése, elnöksége, bizottsága a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

## II. fejezet: A tagozat elnöksége

### 4. § Az elnökség

- (1) A tagozatot 5-7 főből álló elnökség vezeti.
- (2) Az elnökségi tagokat a taggyűlés választja. elnökségi póttagok választására nincs lehetőség.
- (3) Az elnökségi tagok öt évre kerülnek megválasztásra.
- (4) Az elnökségi tagok maguk közül titkos szavazással elnököt és alelnököt választanak.
- (5) Az elnökség összetétele esetén törekedni kell arra, hogy a tagozat által képviselt szakmai területeket (pénzpiac, tőkepiac, biztosítási szektor, pénztári szektor) megfelelő súllyal képviseljék a megválasztott elnökségi tagok.
- (6) A könyvvizsgálót szüneteltetők aránya a vezetőségben nem lehet több 30 százaléknál. Amennyiben az elnökségi tagok szüneteltető tagjainak aránya 30% fölé nő, akkor a szüneteltető tagok önkéntesen lemondanak, vagy, ha a konfliktus megoldása ily módon nem lehetséges, az elnökség titkos szavazással dönt a szüneteltető tag felmentésének taggyűlés elé terjesztéséről.

### 5. § Elnökségi tagok jelölése

- (1) A tagozat elnökségének megválasztását a tagozat tagjainak választásával felkért választási bizottság készíti elő. A választási bizottság által elkészített jelentkezési lapot a kamara honlapján, valamint a hírlevelében közzé kell tenni.
- (2) Elnökségi tag jelölt lehet:
  - a) minden tagozati tag, aki a tagozatba történő jelentkezési lapján aktív szerepvállalást vállalt,

- b) a pénz- és tőkepiac területén szakmai munkát végez,
  - c) vállalja az elnökségi tagságot, az aktív részvételt az elnökségi üléseken és az elnökségi, szakmai, adminisztratív munkákban, ugyanakkor tiszteltdíjra nem tart igényt,
  - d) ha tagnál tárgyévben vagy az elmúlt két év valamelyikében teljes körű minőségellenőrzés történt, és az nem volt „nem felelt meg” minősítésű, és
  - e) A kamara Etikai/Fegyelmi Bizottsága jogerős elmarasztató határozatot az elmúlt két évben nem hozott ellene.
- (3) Az elnökségi tagok választásához minimum 7 fő jelöltet kell állítani.
- (4) Jelöltek jelölésére a tagozat tagjainak jelölőlapokon keresztül van lehetősége. A tagok által legtöbb jelölést kapott tagok kerülnek fel a jelöltek névsorába azzal, hogy az összes leadott jelölés számához viszonyítva a 10%-os jelölést elérő tag jelölt lesz.
- (5) Amennyiben az elnökségi tagok létszáma 4 főre csökken, további tagok választása érdekében a fentiek értelemszerű (arányos) alkalmazásával jelölteket kell állítani és az elnökségi tagválasztási folyamatot lefolytatni. Ebben az esetben a jelöltek minimális száma 3 fő.

## 6. § Elnökségi tagok választása és lemondása

- (1) A fenti módon előállt jelöltek névsorába került tagok nyilatkoznak, hogy megfelelnek a fenti feltételeknek és, hogy megválasztásuk esetén vállalják-e az elnökségi tisztséget.
- (2) A jelöltek közül a tagozat tagjai tikos szavazással választják meg a tagozat 7 fős elnökségét. A választás, a választási bizottság döntése alapján megrendezhető taggyűlésen vagy titkosított szavazólapokon keresztül online vagy a kiküldött szavazólapok postai vagy személyes visszajuttatása útján.
- (3) A választás listás, melyen a jelöltekre az SzMSz-ben meghatározott elnökségi tagok maximális létszámának megfelelő érvényes szavazatot lehet leadni és a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik elnökségi taggá.
- (4) Amennyiben elnökségi tagok választására az elnökség létszámának csökkenése miatt kerül sor rendkívüli taggyűlést kell összehívni.
- (5) A elnökségi tagság megszűnik: az elnökségi tag lemondásával, kizárásával vagy elhalálozásával.
- (6) Az elnökségi tagok megválasztása után a tagozat elnöke ellenőrzi, hogy a kamara Etikai Bizottsága jogerős elmarasztató ítéletet hozott-e az elnökségi tag ellen az elmúlt két évben. Ha az elnökségi tag ellen az elmúlt két évben vagy elnökségi ideje alatt jogerős elmarasztaló etikai határozat született, az elnökségi tag tisztsége megszűnik.

- (7) Ha az elnökségi tag ellen etikai eljárás indul, az elnökség határoz arról, hogy az elnökségi tag tisztségét felfüggeszti-e az etikai eljárás lezárásáig.
- (8) Ha az elnökségi tag 3 egymást követő elnökségi ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja, vagy érdemi munkát nem végez, az elnökség javaslatot tesz a taggyűlésnek az elnökségi tag kizárására.

## 7. § Az elnökség ülésezési rendje és működése

(9) A elnökség szükség szerint, de jellemzően minimum évente 24 alkalommal ülésezik.

(10) Az elnökségi ülés összehívásáról a tagozat elnöke gondoskodik. Az összehívás elsősorban a kamara székhelyére kell hogy történjen, minimum 14 nappal az ülés előtt. Az elnökségi ülés összehívása e-mailen ~~vagy faxon~~ történik.

~~(10)~~(11) Az elnökségi ülés megtartható elektronikus távközlési rendszeren keresztül is (online). Ebben az esetben a tagozat elnöke gondoskodik a használt rendszer megbízhatóságáról és akadálymentes működéséről.

~~(11)~~(12) Az elnökség feladat-és hatáskörébe tartoznak különösen:

- a. a tagozat tevékenységének irányítása, szervezése, a pénz- és tőkepiaci területén működő könyvvizsgálók tevékenységének figyelemmel kísérése. Ennek keretében az általánosítható akadályok, egyéb kedvezőtlen jelenségek észlelése után ezek megvizsgálása/megszüntetése iránt intézkedést kezdeményezhet a kamara illetékes tisztségviselőjénél, etikai vétség észlelése esetén viszont ezt jeleznie kell a kamarai tag és a kamara illetékes bizottsága számára,
- b. a tagozat részéről a kamara éves pénzügyi tervéhez javaslatok kidolgozása és e pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolóhoz észrevételek megtétele,
- c. a tagozat munkájáról szóló éves beszámoló taggyűlés elé terjesztése,
- d. a kamara éves pénzügyi terve alapján a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi kerettel való gazdálkodás, ennek keretében a tagozat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- e. a taggyűlések előkészítése, összehívása,
- f. gondoskodás a tagozat szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről, kiadásáról, karbantartásáról,
- g. minden olyan feladat ellátása, amelyet törvény, a kamara alapszabálya, más szabályzata a feladatkörébe utal.

~~(12)~~(13) Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha az SzMSz ettől eltérő módot határoz meg.

~~(13)~~(14) A határozatképességet és a döntésekhez minimálisan szükséges támogatás arányát a következő táblázat szemlélteti:

Az elnökség létszáma (fő)	A határozatképességhez minimálisan szükséges (fő)	Döntéshez minimálisan szükséges támogatás
7	4	3
6	3	2
5	3	2
4	2	2

~~(14)~~(15) Amennyiben az elnökség létszáma 4 fő alá csökken, az elnökség határozatot nem hozhat. Ebben az esetben az elnökség ügyvezető testületként működik, a halasztást nem tűrő kérdésekben, sürgős esetekben dönthet, és intézkedik a taggyűlés mihamarabbi összehívásáról.

~~(15)~~(16) Az elnökség tagjai a határozathozatal és döntéseik folyamán 'mellette' – 'ellene' – 'tartózkodik' szavazatokkal szavazhatnak.

~~(16)~~(17) A szavazás az összehívott elnökségi üléseken történik, de sürgős esetben lehetőség van ~~faxon~~, e-mailen szavazni.

~~(17)~~(18) Az elnökségi ülést levezető elnök az ülésen elhangzó hozzászólások időtartamát korlátozhatja. A korlátozás maximálisan a következő lehet: az első hozzászólás esetén 5 perc, a második hozzászólás esetén 2 perc, a harmadik hozzászólás esetén további 2 perc (feltéve, ha a felszólaló személyét illető válaszadás történik). A levezető elnök negyedik hozzászólásnak nem köteles helyt adni.

~~(18)~~(19) Az elnökségi tagok a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat Elnökségi Tagja” cím viselésére jogosultak. Az alelnök a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat Alelnöke” cím viselésére jogosult. Az elnök a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat Elnöke” cím viselésére jogosult.

## 8. § A tagozat vezetője (PTT elnöke)

(1) A tagozat vezetője képviseli a tagozatot. Ha a vezető a feladatkörének ellátásában akadályoztatva van, a helyettes teljes feladatkörében helyettesíti, kivéve, ha a tagozat vezetője másképp rendelkezett.

(2) A tagozat vezetőjének feladatai különösen:

- a. felelős a tagozat törvényes működéséért,
- b. irányítja és ellenőrzi a taggyűlés és a PTT elnökség, valamint a kamara küldöttgyűlése, elnöksége, elnöke által hozott határozatok végrehajtását,
- c. irányítja, összehangolja, szervezi és ellenőrzi a vezetőség tagjainak tevékenységét,



- d. előkészíti és levezeti a taggyűlést és a vezetőségi üléseket, ,
- e. dönt, illetve intézkedik a tagozat mindazon ügyében, amelyek nem tartoznak a taggyűlés, a PTT elnökség, mint testület vagy más szervezet/személy feladatkörébe,
- f. ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a tagozat taggyűlésének és vezetőségének határozata, valamint a kamara vagy annak valamely szervezete a feladatkörébe utal.

## **9. § A tagozatvezető helyettese (PTT elnök-helyettese, alelnöke)**

(1) A tagozatvezető helyettesének feladatai különösen:

- a. segíti a vezető munkájában,
- b. a vezető akadályoztatása esetén helyettesítheti, valamint így jár el akkor is, ha a tagozatnak nincs elnöke,
- c. ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a tagozat taggyűlésének és vezetőségének határozata, valamint a kamara vagy annak valamely szervezete a feladatkörébe utal.

## **III. fejezet: A tagozat működése**

### **10. § Szakértői csoport**

- (1) A tagozat szakmai működését és hírnevét elősegítő és az elnökség munkáját, döntéseit megalapozó szakértői csoportot hoz létre.
- (2) A szakértői csoportba a tagozat céljait és érdekeit képviselő neves szakembereket kell meghívni. A meghívás és a jelentkezés feltételeit a tagozat elnöksége alakítja ki.
- (3) A szakértői csoport létszáma 5-15 fő.
- (4) A szakértői csoport tagjai nem kell, hogy bejegyzett könyvvizsgálók legyenek.
- (5) A szakértői csoport kialakításakor és működésekor törekedni kell, hogy az MNB, a pénz- és tőkepiaci szabályozásért felelős miniszter által irányított minisztérium, a közfelügyelet szakemberei, neves jogászok, közgazdászok, esetleg a bank és lízingszövetség szakemberei is képviselve legyenek.
- (6) A szakértői csoport tagjait a tagozat elnöke a kamara elnökével együtt, írásban kéri fel feladatának ellátására, ha a jelölt szakértő az elnökség támogatását megkapta.
- (7) A szakértői csoport tagjainak megbízatása az elfogadástól 5 évig vagy visszavonásig, esetleg lemondásukig érvényes.

- (8) A szakértői csoport tagjai meghívást kapnak a tagozat minden taggyűlésére, és azokra az elnökségi ülésekre, ahol a szakértőt érintő szakmai kérdés megvitatása történik.
- (9) A szakértői csoport tagjai a számukra megküldött anyagot véleményezik, álláspontjukat kialakítják.
- (10) A szakértői csoport tagjai véleményét és álláspontját az elnökség döntéseihez felhasználja.
- (11) A szakértői csoport tagjai a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat Szakértője” cím viselésére jogosultak.

## **11. § Az elnökségi tagok szakmai feladatai**

- (1) Az elnökségi tagok maguk közül szakmai felelősöket (és felelős helyetteseket) választhatnak a következők szerint:
  - a pénzügyi-szakértői,
  - tőkepiaci-szakértői,
  - nyugdíj-, önkéntes kölcsönös biztosítópénztári-szakértői,
  - biztosítási-szakértői,
  - oktatási,
  - felvételi,
  - ellenőrző,
  - etikaiterületre.
- (2) A szakmai felelősök felelősek elsősorban a szakmai területüket érintő szakmai kérdések megválaszolásáért, véleményezések kialakításáért, feladatok megszervezéséért, melyet az elnökségi ülés elé terjesztenek. A szakmai felelősök kapcsolatot tartanak a kamara, a kamarai bizottságok és a tagozat között.

## **12. § A tagozat gazdálkodása**

- (1) A tagozat a kamara éves pénzügyi tervében meghatározott pénzügyi keretből gazdálkodik.
- (2) A tagozat a következő tételekre fordítja a rendelkezésre álló éves pénzügyi kereteit:
  - szakmai konferenciák és taggyűlések szervezése (meghívók költsége, postaköltség, terembérlet, oktatói díjak, költségtérítések, reprezentációs kiadások),
  - e-learning felvételek készítése,
  - szakmai anyagok készítése, publikálása, és terjesztése,
  - elnökségi tagok és a szakértői csoport tagjainak költségtérítése.

## **13. § Együttműködés a kamarával, a tagozat feladatai**

**(a vastag dőlt betűvel szedett szöveg a Kamara alapszabályának 412-es pontja)**

(1) A tagozat feladatai

- a) **kapcsolatot tart a tagozat szerinti szakmai területtel, annak képviselőivel,** - A tagozat szakterületét érintő intézményekkel (így különösen az MNB, Pénz- és Tőkepiaci szabályozásért felelős miniszter által irányított minisztérium, és nemzetközi (Európai Unió) szervezetek) történő kapcsolattartás az tagozat elnöksége által kijelölt elnökségi tag jogosult.
- b) **véleményezi a szakmai területet közvetlenül érintő jogszabály-tervezeteket, elősegíti a hatályos jogszabályok gyakorlati alkalmazását, jelzi a hatályos jogszabályok szükségesnek tartott módosításait,** - A kamara a tagozat számára továbbítja az állami jogszabály-előkészítőktől véleményezésre kapott jogszabályokat. A különösen tagozat illetékességi körébe tartozó jogszabályok a 4. számú mellékletben szerepelnek. A tagozat elnöksége a jogszabályok véleményezésére a tagozat tagjaiból és szakértőiből munkabizottságot hoz létre, melyek a véleményezést és a módosítási javaslatokat előkészítik és a tagozat elnöksége elé terjesztik. A megvitatott véleményezést és a módosítási javaslatokat a tagozat elnöksége jóváhagyja, majd a tagozat elnöke azokat továbbítja a kamara elnöksége által a tagozati kapcsolattartásra kijelölt elnökségi tagjának.
- c) **összegezi a szakmai standardok alkalmazásával kapcsolatos könyvvizsgálói tapasztalatokat, azokról a kamara elnökét és a tagozat tagjait tájékoztatja,** - a tagozat elnöksége által kijelölt elnökségi tagokból álló munkabizottság felelős a tagok szakmai tevékenységének figyelemmel kíséréséért. A feladati közé tartozik különösen
- figyelemmel kísérni és elősegíteni a könyvvizsgálói standardok érvényesülését a pénz- és tőkepiaci területén,
  - speciális, a tagozatot érintő minőségbiztosítási követelmények kidolgozása (együttműködik a Minőségellenőrzési Bizottsággal).
- d) **értékeli a szakmai területen végzett könyvvizsgálatok által érintett jogszabályok gyakorlati alkalmazása során szerzett tapasztalatokat azok alapján kialakított véleményéről, és javaslatairól tájékoztatja a kamara elnökét, továbbá a tagozat tagjait,** - a tagozat elnöksége által kijelölt elnökségi tagokból álló munkabizottság felelős a tagok szakmai tevékenységének figyelemmel kíséréséért. A feladati közé tartozik különösen
- figyelemmel kísérni és elősegíteni a jogszabályok gyakorlati alkalmazásának érvényesülését a pénz- és tőkepiaci területén,
  - speciális, a tagozatot érintő jogszabályok esetén a gyakorlati alkalmazás során felmerült problémák orvoslására
- i. véleményének kifejtése,

- ii. állásfoglalás, értelmezés kidolgozása,
  - iii. szükség szerint jogszabály módosítás kezdeményezése
- e) ***együttműködik a kamara oktatási bizottságával a tagozat szakmai szakterületén jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatot végző kamarai tag könyvvizsgálók kötelező szakmai továbbképzési programjának kialakításában, részt vesz annak végrehajtásában,*** - tagozat elnöksége által kijelölt elnökségi tag a tagozat speciális ismereteit igénylő 3 napos kötelező szakmai továbbképzés kreditpontos részeire javaslatot tesz és előterjeszti azt a tagozat elnöksége számára. Az előkészített továbbképzési programot a tagozat elnöksége megvitatja, jóváhagyja, majd a kijelölt elnökségi tag a tagozat elnökével közösen
- a kredit pontos oktatás esetén gondoskodik az oktatás megszervezéséről,
  - egyéb oktatás esetén pedig továbbítja az elképzeléseket a kamara oktatási alelnökének.

## Melléletek

1. számú melléklet: Jelentkezési lap a tagozatba
2. számú melléklet: Adatlap a tagozatból történő kilépéshez
3. számú melléklet: Iránymutatás az internetes jelentkezéshez és kilépéshez
4. számú melléklet: A tagozat működését különösen érintő jogszabályok összefoglalója