



A Magyar Könyvvizsgálói Kamara (MKVK, kamara), mint a kamarai tagok önkormányzattal rendelkező – érdekképviseleti és hatósági feladatokat ellátó – köztestülete munkatársat keres

Kontroller

munkakörbe.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes vagy részmunkaidő

Munkavégzés helye:

Az MKVK főtitkári hivatala (1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.)

Feladatok:

- A kamara központi szerveinek és területi szervezeteinek pénzügyi tervezése;
- Éves és időszakos terv teljesülési elemzés készítése (központ- területi szervezetek);
- Rendszeres és ad hoc elemzések (díjbevétel elemzés, területi szervezetek finanszírozási modelljével kapcsolatos elemzések, könyvvizsgálói piac elemzése, stb.);

Elvárások:

- felsőfokú szakirányú végzettség (főiskola, egyetem);
- mérlegképes könyvelői végzettség ;
- Magas szintű számítógépes ismeret;
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség;
- Megbízhatóság, pontosság, gyors, precíz önálló munkavégzési képesség;
- Csapatmunka során jó együttműködési képesség;
- Nagy munkabírás, terhelhetőség;
- Magabiztos, udvarias fellépés.

Előnyt jelent:

- Bérszámfejtési és bérügyintézési feladatok ellátásához szükséges szakismeret (a bérszámfejtő munkatárs esetleges helyettesítése érdekében).

Amit kínálunk:

- Kihívást jelentő változatos feladatok;
- Összetartó csapat, családias légkör;
- Versenyképes fizetés, cafeteria;
- Rugalmas munkarend (rendszeres home office, törzsidő, részben kötetlen munkarend).

A jelentkezéseket a fényképes szakmai önéletrajzzal, fizetési igény és preferált munkaidő megjelölésével, valamint az esetleges motivációs levéllel a következő e-mail címre várjuk:
makai.daniel@mkvk.hu