

Senior könyvvizsgáló asszisztens – Senior Audit Associate

(2023. szeptemberi kezdéssel)

Kik is vagyunk?

A Grant Thornton az egyik legnagyobb könyvvizsgáló és tanácsadó szolgáltatásokat nyújtó nemzetközi hálózat, melyhez 68.000 munkatárs tartozik a világ 145 országában.

Proaktív tanácsadóink kiemelkedő szakmai tapasztalattal rendelkeznek, ügyfeleink igényeire fókuszálva nyújtanak hatékony és egyedi megoldásokat. Legyenek ügyfeleink földrajzilag bárhol, szakértőinktől mindenütt ugyanazt az alapos, lényeglátó hozzáállást, rugalmasságot és kiemelkedő szaktudást kapják. Küldetésünk, hogy szolgáltatásunkkal értéket teremtsünk ügyfeleink számára.

Milyen feladatokra számíthatsz nálunk a csapat tagjaként:

- Magyar és nemzetközi beszámolók ellenőrzése a számviteli sztenderdek alapján, a Grant Thornton világszerte elismert könyvvizsgálati módszertanának használatával
- Részvétel a könyvvizsgálati munkák hatékony megtervezésében, kivitelezésében és koordinálásában
- A könyvvizsgálati munkák önálló és hatékony dokumentálása, komplexebb pozíciók vizsgálata
- Audit munkatársak (asszisztensek) munkájának támogatása, ellenőrzése és koordinálása
- Ügyfél meetingek hatékony és önálló levezénylése

Csatlakozz hozzánk, amennyiben:

- Érdekelnek a különböző ágazatokban tevékenykedő hazai és nemzetközi gazdasági társaságok üzleti és pénzügyi folyamatai
- Szívesen részt vennél ezen társaságok könyvvizsgálatában és egyéb könyvvizsgálati feladatok (belső ellenőrzési, átvilágítási és átalakulási) ellátásában
- A könyvvizsgálócsapat tagjaként szeretnél tanácsadói feladatokat ellátni, feltárni a kockázatokat és a problémákat és azokra megoldási javaslattal szolgálni
- Könnyen dolgozol egy csapat tagjaként, ahol megmutathatod az egyéniségedet is

Várjuk jelentkezésedet, ha:

- Befejezett felsőfokú gazdasági (pénzügy-számvitel) végzettséggel és 2-4 éves releváns szakmai (könyvvizsgáló) tapasztalattal rendelkezel
- Magabiztos angol és/vagy német nyelvtudással rendelkezel
- Felhasználó szintű számítástechnikai (MS Word, Excel, Powerpoint) ismereted van
- Rugalmas, önálló, határozott, precíz és lelkiismeretes vagy
- Szeretsz csapatban dolgozni
- Észreveszed a részleteket, de látod az összefüggéseket is

Miért jó nálunk dolgozni?:

Stresszmentes, támogató, családias, szakmai környezet – Hogy ez mit jelent?

Törekszünk arra, hogy a magánélet és a munka egyensúlyban maradjon. És nálunk ezt valóban meg is tudod valósítani. Betegség, tanulmányok, vagy egy magánéleti esemény esetén megtaláljuk a megoldást, mert egy csapat vagyunk.

Nálunk az a filozófia, hogy ha jól érzed magad, akkor a cégnek is menni fog. 😊

Ha tanulni szeretnél, vagy fejlődni valamiben, kihívásokat keresel, nálunk mindig találsz rá lehetőséget. Ha egy idő után, külföldön szeretnél tapasztalatot gyűjteni, támogatni fogunk társirodáink együttműködésével.

Itt megtapasztalhatod, milyen az a munkakörnyezet, ahol a vezetőség ajtaja mindig nyitva áll a munkatársak előtt.



Amit ajánlani tudunk:

- Szakmai fejlődésed támogatása. – A munkád során folyamatosan lehetőséget biztosítunk a kihívásokkal teli munkák végzésére
- Versenyképes javadalmazás
- Medcover egészségbiztosítás
- Átfogó szakmai továbbképzések és széles körű szakmai tapasztalatszerzési lehetőség
- Szakmai tanulmányok és továbbképzések támogatása

- Flexibilis munkakörülmények, rendszeres home-office lehetőséggel
- Home office-hoz szükséges eszközök támogatása
- Kivételes szabadság lehetőség, nyáron akár 2 hónap
- Stresszmentes támogató környezet
- Fiatalos, lendületes csapat, akik folyamatos fejlődésre inspirálnak
- Jó hangulatú munkahelyi légkör
- Modern iroda és környezet Budapest belvárosában

Felkeltettük érdeklődésedet?

Amennyiben úgy érzed, hogy céljaink egy irányba mutatnak és hasonló értékek mentén gondolkodunk, küldd el jelentkezésedet a job@hu.gt.com email címre, és csatold **magyar nyelvű, fényképes önéletrajzodat**.

Tájékoztatunk, hogy jelentkezéseddel hozzájárulsz ahhoz, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – GDPR – az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának értelmében – személyes adatait, valamint a beküldött, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a pályázati eljárásban megismerhessék és kezeljék.

