

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal pályázatot hirdet

PÉNZÜGYEKÉRT FELELŐS ALJEGYZŐI

álláshely betöltésére

Az aljegyző feladata:

Ellátja a Főpolgármesteri Hivatal gazdasági vezetői feladatait, továbbá ellátja a Fővárosi Önkormányzat és szervei működésével összefüggő, a Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a főjegyző által meghatározott feladatokat. Ennek keretében:

- Pénzügyi, költségvetési, gazdálkodási szempontú véleményezési és kontroll feladatok ellátása
- Külső ellenőrző szervek által végzett vizsgálatok, illetve adatszolgáltatások megszervezésével, összefogásával kapcsolatos feladatok ellátása
- Szakterületét érintően ellátja a hivatali munka ellenőrzését és felügyeletét

Az álláshely betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- okleveles közgazdász szakképzettség és
- költségvetési szervnél szerzett legalább öt év vezetői tapasztalat,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent:

- öt évet meghaladó közigazgatási gyakorlat,
- önkormányzati munkában szerzett tapasztalat, az önkormányzat működésével kapcsolatos ismeretek,
- könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító engedély és a könyvviteli szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító nyilvántartásban való szereplés,
- jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.

A jelentkezéshez csatolni szükséges:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a 1. melléklete szerint elkészített részletes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- a végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok másolata (ennek hiánya esetén a jelentkezés érvénytelennek tekintendő),

- továbbá arra vonatkozó – aláírásával ellátott - nyilatkozata, hogy a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul (ennek hiánya esetén a jelentkezés érvénytelennek tekintendő). A csatolandó nyilatkozat megtalálható a Budapest Portál/Közérdekű Adatok/Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok/Adatvédelem, közérdekű adatok igénylése/Adatkezelési tájékoztatók menüpont alatt.

Foglalkoztatás jellege:

Határozatlan időre szóló teljes munkaidős kinevezés.

Illetmény és egyéb juttatások:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), valamint a 65/2013. (IX. 18.) Kgy. rendelet előírásai alapján történik.

A munkavégzés helye:

1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Az állás betölthető: 2021. december 8. naptól

Pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 8.

Elbírálási határidő: 2021. november 30.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Kttv. előírásai szerint történik.

Pályázat benyújtásának módja:

A jelentkezést a Főpolgármesteri Hivatal Humán erőforrás-menedzsment Főosztálya (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) részére, vagy a karrier@budapest.hu címre szíveskedjen eljuttatni.

A pályázaton kérjük feltüntetni: „**pénzügyekért felelős aljegyzői pályázat**”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Kocsy Ildikó főosztályvezetőnél a +36 1 327-1141-es telefonszámon lehet.