

Az A-Geni Könyvvizsgáló és Tanácsadó Iroda Kft. keres családias hangulatú, dinamikus csapatába azonnali belépéssel

**Könyvvizsgáló asszisztens**

munkatársakat.

**Feladatok:**

* Magyar és nemzetközi finanszírozású projektek könyvvizsgálatában történő részvétel
* Projektek könyvvizsgálatában történő részvétel
* Éves beszámolók könyvvizsgálatának előkészítése
* Cégátvilágítások, beolvadások stb. előkészítése
* Kapcsolattartás ügyfelekkel, adminisztratív feladatok

**Elvárások:**

* Középfokú angol nyelvvizsga (business angol)
* Felsőfokú közgazdasági végzettség
* Office programok (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete
* Gyors tanulási képesség
* Kooperatív csapatmunka
* Problémamegoldó készség
* Pontosság, precizitás, megbízhatóság

**Előny:**

* Könyvvizsgáló asszisztensi végzettség
* Német nyelv ismerete
* Pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat
* Kontrolling tapasztalat
* IFRS minősítés
* Államháztartási számvitelben szerzett tapasztalat
* Folyamatban lévő könyvvizsgálói képzés

**Amit kínálunk:**

* Fiatalos, dinamikus csapat, családias környezet
* Versenyképes bérezés, és juttatási csomag
* Hosszú távú fejlődési lehetőség, széles körű tapasztalatszerzés
* Jól felszerelt, modern munkahely, erős számítástechnikai háttér
* Munkáltató által támogatott szakmai képzések széles skálája
* Könyvvizsgálói mentori program feltételeinek biztosítása
* Azonnali kezdési lehetőség

**Állás, munka területe(i):**

* **Pénzügy, Könyvelés**
* Könyvvizsgáló asszisztens
* Teljes munkaidő

**Szükséges tapasztalat:**

* 1 éves könyvvizsgáló asszisztensi tapasztalat

**Szükséges nyelvtudás:**

* Angol - Középfok/kommunikációképes szint

**Munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Üllői út 16/B 2.em.11.