



**EURÓPAI TÁMOGATÁSOKAT AUDITÁLÓ
FŐIGAZGATÓSÁG**



DOKUMENTÁCIÓ

**Magyarország – Szlovákia – Románia - Ukrajna ENI határon átnyúló együttműködési
program 2014-2020 második szintű ellenőrzése**

tárgyú
közbeszerzési eljáráshoz

2019.

Bevezetés, általános információk

Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (a továbbiakban: EUTAF) *Magyarország – Szlovákia – Románia - Ukrajna ENI határon átnyúló együttműködési program 2014-2020 második szintű ellenőrzése* tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) Második rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le, mint ajánlatkérő.

A megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében a jelen dokumentációt bocsátjuk az ajánlattevők rendelkezésére.

A dokumentáció tartalmazza a kizáró okokkal, a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági kritériumokkal kapcsolatos információkat, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, nyilatkozatmintákat, továbbá az ajánlati felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését. A dokumentáció önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

A szolgáltatásra vonatkozó követelményeket (közbeszerzési műszaki leírást), a nyertes ajánlattevővel aláírásra kerülő szerződés tervezetét külön dokumentum tartalmazza.

A közbeszerzési eljárás EKR száma: EKR001282922019

Az eljárás során a kommunikáció a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történik.

Mindez azt jelenti, hogy az ajánlatkérő minden tájékoztatást, dokumentum kiküldést az EKR rendszeren keresztül hajt végre (azaz közvetlen email és/vagy fax küldésére nem kerül sor), és a gazdasági szereplőknek is minden dokumentumot (ide értve, de nem kizárólagosan: az ajánlatot, a kiegészítő tájékoztatást, az előzetes vitarendezési kérelmet, hiánypótlást, felvilágosítást, árindoklást, számítási hiba javítást stb.) az EKR rendszeren keresztül kell benyújtaniuk az ajánlatkérő részére.

Az EKR-el kapcsolatos útmutatók elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatás>.

Az EKR működtetését a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Kft. végzi (<http://nekszt.hu>). A rendszer működésével, használatával kapcsolatosan ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatást nem nyújt.

Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (1) bekezdésére figyelemmel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Kbt.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

A gazdasági szereplő a jelen közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését – az EKR-ben való előzetes regisztrációt követően – kizárólag az EKR-en keresztül jelezheti, az „Érdeklődés jelzése” funkció használatával.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig figyelemmel kövesse ajánlatkérőnek az eljárási dokumentumok változásait, ajánlatkérő tájékoztatásait és értesítéseit az EKR-ben; az ajánlattevő nem hivatkozhat valamely dokumentum, adat vagy információ nem megismerésére az ajánlat valamely hibája kapcsán.

Ajánlatkérő az EKR működési zavarából, hibájából, hiányosságából adódó elmaradásokért, cselekményekért felelősséget nem vállal.

Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és adott esetben az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Megköszönjük, hogy érdeklődésükkel jelen közbeszerzési eljárást megtisztelték. Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozzák át a felhívásban és a dokumentációban foglaltakat, és ajánlatukat az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározottak szerint állítsák össze, kérdés felmerülése esetén éljenek a Kbt. által lehetővé tett kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével.

Az eljárást megindító felhívás és az ajánlat visszavonása, felhívás, dokumentáció és ajánlat módosítása

A Kbt. 53. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza. Az eljárás iránt érdeklődést jelző gazdasági szereplők erről egyidejűleg értesítést kapnak.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza ajánlatát.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig teljes körű, új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, ajánlattevőnek azonban az új (módosított) ajánlat benyújtása előtt korábban benyújtott ajánlatát az EKR-ben vissza kell vonnia. Módosított ajánlat benyújtására tehát kizárólag a korábban benyújtott ajánlat visszavonását követően van lehetőség.

A Kbt. 55. §-ában foglaltak szerint ajánlatkérő az ajánlati felhívás tartalmát (ideértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is) az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja. Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (2) bekezdése alapján a módosításról az ajánlattételi határidő lejártáig hirdetményt ad fel, és a módosításról értesíti azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránti érdeklődésüket az „Érdeklődés jelzése” funkció használatával jelezték.

Kiegészítő tájékoztatás

A gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárás során rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban elektronikus úton az EKR-en keresztül az ajánlatkérőtől kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlati felhívás I.3) pontjában megjelölt EKR elérhetőségen hozzáférhetővé teszi.

A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal adja meg.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben meghosszabbíthatja.

A Kbt. 56. §-ának (4) bekezdésében foglalt esetkörben Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt módosítja a Kbt. 52. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerint.

A kiegészítő tájékoztatás(ok) tartalmának kellő időben történő megismerése az érdekelt gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, ezért nem hivatkozhat arra ajánlattevőként, hogy a kiegészítő tájékoztatás tartalmát nem ismerte meg.

Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők esetében ajánlatkérő gazdasági társaság létrehozásának lehetőségét kizárja.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A meghatalmazásnak meg kell felelnie a Kbt. 35. § (2a) bekezdésében foglaltaknak. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Az ajánlathoz be kell nyújtani a közös ajánlattevők megállapodását, amely tartalmazza a felelősségvállalásra (egyetemleges felelősség a szerződés teljesítésért), valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezéseket.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása (56. §), a hiánypótlás (71. §), a felvilágosítás (71. §) és indoklás (72. §) kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Alvállalkozók igénybevétele

A Kbt. 3. §-ának 2. pontja alapján alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Fentiek értelmében alvállalkozónak minősülnek mindazon gazdasági szereplők, amelyekkel a nyertes ajánlattevő megbízási, vagy vállalkozási jogviszonyt létesít, és kifejezetten a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében kerül sor a szerződéskötésre. Abban az esetben, amennyiben a felek tartós jogviszonyban, folyamatos szerződéses kapcsolatban állnak egymással, azaz hatályos szerződéssel rendelkeznek már a jelen közbeszerzési eljárás megkezdését megelőzően, és a szerződéskötésükre nem kifejezetten a jelen közbeszerzési eljárásban megkötendő szerződés teljesítése érdekében került sor, akkor az ajánlatkérő szerződő partnere nem minősül alvállalkozónak.

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevők más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. §-ának (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti okiratnak a Kbt. 65. § (12) bekezdésében foglaltak alapján tartalmaznia kell a kapacitást rendelkezésre bocsátó személy/szervezet által tett, az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó személy/szervezet képviselőjében eljárhat.

Az ajánlat benyújtásának helye és határideje, informatikai követelmények

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren keresztül, az ajánlati felhívás IV.2.2. pontjában meghatározott **ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.**

Az ajánlat benyújtásának a helye: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap> internetcím.

Az elektronikusan megküldött ajánlat beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tüntetni az ajánlattevő (közös ajánlat esetén valamennyi ajánlattevő) nevét és címét, továbbá a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

A felolvasólapra vonatkozóan ajánlatkérő az EKR-ben űrlapot bocsát rendelkezésre, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni, ami az ajánlat részét képezi.

Az ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárás során benyújtani előírt dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Utóbbi esetben a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező!

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő:

- a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként

vagy

- olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót kell, hogy alkalmazza.

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket. Az ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott

információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben csupán megismétli a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket vagy általánosságot rögzít, azaz az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A benyújtott indoklásban az ajánlattevőnek mindenképpen meg kell jelölnie a kockázatot, a veszélyeket és a valószínűsíthető sérelmet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és jelen közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat alapvetően két típusú „dokumentumból” áll:

- kitöltött űrlapokból

- amennyiben az ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező

- az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt a Kbt. 41/A § (4) bekezdés releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

- elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból

- az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat nem módosítható, olvashatóan megjelenített .pdf kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani.

Az eljárás nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A dokumentáció és annak kötetei magyar nyelven kerültek elkészítésre. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven szükséges megkérni, illetve megadni.

Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat magyar nyelvű fordítással szükséges benyújtani. Ajánlatkérő a hiteles magyar nyelvű vagy szakfordító vagy szakfordító lektor által készített fordítás mellett elfogadja a Kbt 47. §-ának (2) bekezdése szerinti ajánlatkérői felelős fordítást is. Amennyiben ajánlattevő által készített felelős fordításban kerül az eredetileg idegen nyelven készült dokumentum benyújtásra, ajánlattevőnek csatolnia kell a mellékelt minta szerinti nyilatkozatát arról, hogy a magyar fordítás megfelel az idegen nyelven csatolt dokumentumnak, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a nem megfelelő, a téves, hiányos vagy hibás fordítás minden következménye az ajánlattevőt terheli.

Amennyiben ajánlattevő az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordításban kívánja benyújtani, abban az esetben az 1991. évi XLI. tv és végrehajtására kiadott 13/1991. (IX. 26.) IM rendelet, a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet, valamint a 7/1986. (VI.26.) IM rendelet együttesen irányadóak.

Az ajánlat tartami követelményei

A szakmai tartalom keretében kérjük, hogy Ajánlatukat az alább megadott struktúrának és tartalmi elvárásoknak megfelelően állítsák össze.

Szakmai ajánlat

Ajánlattevőnek a szakmai ajánlatát az alábbi struktúrában, az alább rögzített szempontok kifejtése mellett szükséges megadnia (hogyan, milyen módon végezné a szolgáltatás nyújtásának megvalósítását):

- partnerellenőrzés folyamatleírása: szöveges leírás, illetve folyamatábra az ellenőrzés teljes egészére vonatkozóan: felkészülés, dokumentumalapú ellenőrzés, helyszíni ellenőrzés, jelentéstervezet elkészítése, belső és az audithatóság általi minőségbiztosítási és külső egyeztetési folyamatok, ellenőrzési jelentés véglegesítése, nyomkövetés.
- rendszerellenőrzés folyamatleírása: szöveges leírás, illetve folyamatábra az ellenőrzés teljes egészére vonatkozóan: felkészülés, dokumentumalapú ellenőrzés, helyszíni ellenőrzés, jelentéstervezet elkészítése, belső és audithatóság általi minőségbiztosítási és külső egyeztetési folyamatok, ellenőrzési jelentés véglegesítése, nyomkövetés.

A szakmai ajánlat összeállításakor kérjük tisztelt ajánlattevőt, hogy vegye figyelembe a Műszaki leírásban szereplő alábbi feltételeket:

Az Audit Hatóság abban az esetben köteles befogadni a partnerellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumokat a minőségbiztosításra, amennyiben a munkacsomag minimum az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

A projekthez és az ellenőrzött időszakhoz kapcsolódó:

1. Alap dokumentumok:
 - Támogatási szerződés + mellékletei
 - Kifizetési kérelem (AfR)
 - Partnerségi Megállapodás, Nemzeti Társfinanszírozási szerződés (amennyiben van)
 - Pályázat, pályázati módosítási kérelmek, változásbejegyzési kérelmek
 - Előrehaladási jelentések
 - MB döntések
 - Közbeszerzési/beszerzési dokumentumok

Amennyiben az IMIR 2014-2020 rendszerben a dokumentumok rendelkezésre állnak, akkor a pontos elérési útvonalat szükséges megjelölni. Egyéb esetben szükséges a felsorolt dokumentumok beküldése a minőségbiztosításhoz.

2. A) Megállapítás megfogalmazása esetén minden, a megállapításhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumot, vagy az IMIR 2014-2020 rendszerben található elérési útvonalat egy „Evidence” mappában szükséges megküldeni az AH részére megállapításonként, valamint amennyiben nemzeti nyelven áll rendelkezésre az alátámasztó dokumentum, szükséges egy angol nyelvű rövid összegző magyarázat.

2. B) Amennyiben nincs megállapítás, költségtípusonként egy választott alátámasztó dokumentum másolatban történő beküldése szükséges (kisértékű támogatás 1 költségtípusnak minősül).

Az alátámasztó dokumentum ebben az esetben nem váltható ki az az IMIR 2014-2020 rendszerben található elérési útvonalat megküldésével.

A megfelelő szintű ellenőrzés és minőségbiztosítás lefolytatásához, azonban további dokumentumok bekérésére is sor kerülhet.

A projekthez és az ellenőrzött időszakhoz kapcsolódó dokumentum lista rögzítése a minimum alátámasztó dokumentumok meghatározása érdekében történt, kérjük Tisztelt Ajánlattevőt, hogy a szakmai ajánlat összeállításakor vegye figyelembe, hogy az értékelés során az ajánlatkérő ezen dokumentumokon kívüli alátámasztási folyamatleírást és tervezést, valamint további a dokumentum felsorolást is értékeli, illeszkedve az ellenőrzési folyamatban betöltött szerephez.

Ajánlati ár megadása

Az ajánlati árat (partnerellenőrzés díja Euró/db, rendszerellenőrzés díja Euró/darab) a felolvasólapon kell megadni euróban. Ajánlatkérő az értékelés során a nettó árat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a Dokumentáció által meghatározott feladatoknak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse. Ennek megfelelően az ajánlati árnak magában kell foglalnia a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségének költségét. Ily módon az ajánlati árnak minden egyéb járulékos költséget is tartalmaznia kell.

Esetleges további mellékletek

Ajánlattevő mellékletként csatolhatja a szakmai ajánlathoz kapcsolódó, de abba terjedelmi, vagy egyéb okokból nem beillesztett szakmai anyagokat, dokumentumokat. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az elbírálás az ajánlat fentebb feltüntetett kötelező struktúra szerint összeállított szakmai része alapján történik, az ajánlatkérő kizárólag ezt veszi figyelembe a szakmai ajánlat vizsgálata során.

KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontja:

(kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni)

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
aa)-af) alpontok: Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszában kell feltüntetni.

ag) alpont: Az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:

aa)-af) alpontok: Az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszában kell feltüntetni.

ag) alpont: Az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

ah) alpont: Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozat szükséges.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § a) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „B” szakaszában kell feltüntetni, azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 6. §-a alapján ezen kizáró ok vonatkozásában fel kell tüntetni a köztartozásmentes adózási adatbázis elektronikus elérhetőségét (amennyiben az adatbázisban a gazdasági szereplő szerepel), valamint az igazolás kiállítására jogosult szerv megnevezését is!

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § b) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés c)-d) pontjai:

kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró okok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „C” szakaszában kell feltüntetni.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 6. §-a alapján, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében cégnek minősül, ezen kizáró ok vonatkozásában fel kell tüntetni a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok elektronikus elérhetőségét, valamint az igazolás kiállítására jogosult szerv megnevezését is!

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § c) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pontja alapján:
(kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni)

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § a) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 6. §-a alapján, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében cégnek minősül, ezen kizáró ok vonatkozásában fel kell tüntetni a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok elektronikus elérhetőségét, valamint az igazolás kiállítására jogosult szerv megnevezését is!

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § d) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 6. §-a alapján ezen kizáró ok vonatkozásában fel kell tüntetni,

- ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében cégnek minősül, ezen kizáró ok vonatkozásában a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok elektronikus elérhetőségét, valamint az igazolás kiállítására jogosult szerv megnevezését is; TOVÁBBÁ

- a Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető nyilvántartás elektronikus elérhetőségét, valamint az igazolás kiállítására jogosult szerv megnevezését is!

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § e) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró okok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „C” szakaszában kell feltüntetni.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § f) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró okok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „C” szakaszában kell feltüntetni.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § g) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró okok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „C” szakaszában kell feltüntetni.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § h) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő: A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 6. §-a alapján, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében cégnek minősül, ezen kizáró ok vonatkozásában fel kell tüntetni a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok elektronikus elérhetőségét, valamint az igazolás kiállítására jogosult szerv megnevezését is!

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § i) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolás:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 6. §-a alapján ezen kizáró ok vonatkozásában fel kell tüntetni

- a munkaügyi hatóságnak a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8/C. §-a szerint vezetett nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatok, VALAMINT
- a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal honlapján közzétett adatok elektronikus elérhetőségét, továbbá az igazolás kiállítására jogosult szerv megnevezését is!

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § j) pontjában foglaltak szerint

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint.

Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró okok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „C” szakaszában kell feltüntetni.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § k) pontjában foglaltak szerint.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró okok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „C” szakaszában kell feltüntetni azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 6. §-a alapján ezen kizáró ok vonatkozásában fel kell tüntetni a Gazdasági Versenyhivatal honlapján található, döntéseket tartalmazó adatbázisok elektronikus elérhetőségét, valamint az igazolás kiállítására jogosult szerv megnevezését is!

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § 1) pontjában foglaltak szerint.
Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró okok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „C” szakaszában kell feltüntetni azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § m) pontjában foglaltak szerint.
Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § n) pontjában foglaltak szerint.
Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés k) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pontja:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat tételével történik a kizáró ok előzetes igazolása, az érintett kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § o) pontjában foglaltak szerint.
Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés l) pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 62. § (2) bekezdése:

A kizáró ok hiányának ajánlatban történő igazolása:

Lásd fent a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontjára vonatkozó előírásokat, figyelemmel arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 4. § (4) bekezdése alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontja vonatkozásában megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.

A kizáró ok Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra történő igazolási módja:

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § a) pontjában foglaltak szerint.
Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő:
A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRE VALÓ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

Az ajánlattevőnek az ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 1. § (1) bekezdésének megfelelően, a Kr. II. Fejezetében (5. §) foglaltaknak megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelménynek azzal, hogy az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban nem kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.

Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek és adott esetben további ajánlattevő(k)nek az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően, az ajánlatkérő felhívása alapján a Kr. 1. § (2) bekezdésének megfelelően, a Kr. IV. Fejezetében (19. §) foglaltaknak megfelelően kell részletesen igazolnia/igazolniuk, hogy megfelel(nek) az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelménynek.

Az ajánlatkérő nem kér részletes igazolásokat, ha a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően hozzáfér a Kr. IV. Fejezetben nem említett alkalmasságot igazoló adatbázisokhoz és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az EEKD-ban megjelölte. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a Kr. VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

Alkalmasság igazolási módja:

P 1. a Kr. 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő az eljárást megindító felhívás feladásának napján fennálló valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, jelen felhívás feladásánál nem régebben kelt nyilatkozattal az alábbi kötelező és kifejezett tartalommal, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak:

— pénzforgalmi számlaszám megadása,

— volt-e 15 napot meghaladó mértékű sorba állítás/sorban állás a felhívás feladását megelőző 12 hónapban.

A vizsgált időszakra vonatkozóan a megszűnt számlákra vonatkozóan igazolás benyújtása nem szükséges.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha:

P 1. a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok szerint valamelyik – az eljárást megindító felhívás feladásának napján fennálló – pénzforgalmi számláján a jelen felhívás feladását megelőző 12 hónapban 15 napot meghaladó mértékű sorba állítás fordult elő.

„Sorba állítás” kitétel alatt Ajánlatkérő a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

A P 1. alkalmassági követelmény tekintetében elegendő, ha a közös Ajánlattevők közül egy felel meg.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§ (7)-(8), (11), továbbá a Kr. 19. § (7) bekezdése is irányadó.

Műszaki és szakmai alkalmasság

Az ajánlattevőnek az ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1.§ (1) bekezdésnek megfelelően, a Kr. II. Fejezetében (5.§) foglaltaknak megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelménynek azzal, hogy az ajánlatkérő az EEKD-ban nem kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.

Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek és adott esetben további ajánlattevő(k)nek az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően, az ajánlatkérő felhívása alapján a Kr. 1.§ (2) bekezdésnek megfelelően, a Kr. IV. fejezetben (21-22.§) foglaltaknak megfelelően kell részletesen igazolnia, hogy megfelel az alkalmassági követelménynek.

Az ajánlatkérő nem kéri az érintett ajánlattevő(k)től a Kr. IV. Fejezete szerinti részletes igazolás(oka)t, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (11) bekezdésben foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a IV. Fejezetben nem említett, a gazdasági szereplő alkalmasságát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a Kr. VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A Kr. rendelet szerinti - az ajánlatkérő Kbt. 69.§(4) bekezdés szerinti felhívására történő - részletes igazolás módja:

M1. Az ajánlattevő alkalmassága igazolható az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 6 év legjelentősebb a 1083/2006/EK rendelet 62. cikk 1. bekezdés b) pontja, vagy a 718/2007/EK rendelet 105. cikk 1 bekezdés b) pontja, vagy a 1303/2013/EU rendelet 127. cikk 1. bekezdése, vagy a 447/2014/EU rendelet 37. cikk 3. bekezdése, a 897/2014/EU rendelet 28. cikk 1. bekezdése, vagy a 951/2007/EK rendelet 37. cikke szerinti projektellenőrzés referenciáinak ismertetésével, megjelölve a korábbi teljesítés mennyiségét a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpont év/hónap/nap bontásban), a szerződést kötő másik felet (nevét és címét), a szerződés tárgyát (olyan részletességgel, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés kétséget kizáróan megállapítható legyen), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. [Kr. 21. § (3) a)]

M2. Az ajánlattevő alkalmassága igazolható az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 6 év legjelentősebb a 1083/2006/EK rendelet 62. cikk 1. bekezdés a) pontja, vagy a 718/2007/EK rendelet 105. cikk 1. bekezdés a) pontja, vagy a 1303/2013/EU rendelet 127. cikk 1. bekezdése, vagy a 447/2014/EU rendelet 37. cikk 3. bekezdése, a 951/2007/EK rendelet 37. cikke, vagy a 897/2014/EU rendelet 28. cikk 1. bekezdése szerinti rendszerellenőrzés referenciáinak ismertetésével, megjelölve a korábbi teljesítés mennyiségét a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpont év/hónap/nap bontásban), a szerződést kötő másik felet (nevét és címét), a szerződés tárgyát (olyan részletességgel, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés kétséget kizáróan megállapítható legyen), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. [Kr. 21. § (3) a)]

A referenciákat a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolással vagy amennyiben a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 5. § (1) a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében nem olyan szervezet, amely a 2014/24/EU irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül - az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott, előbbiek szerinti tartalmú igazolással is kell igazolni. [Kr. 22.§ (1)-(2)]

M3. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) megnevezésének, képzettségének és szakmai tapasztalatuk ismertetésével, valamint a képzettséget (végzettséget) igazoló dokumentumok, saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzuk - feltüntetve legalább az alkalmasság megállapításához szükséges adatokat.

A szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember által a tapasztalat megállapítása szempontjából releváns adatokat az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal.

Az önéletrajznak tartalmaznia kell továbbá az adott szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, melyben nyilatkozik, hogy tárgyi közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni, valamint ezen kívül az önéletrajzban a szakembernek külön nyilatkoznia kell a minimumkövetelmények között előírt nyelvismeret tekintetében.

Az önéletrajzokat olyan részletességgel kell összeállítani, hogy abból egyértelműen kiderüljön az előírt követelményeknek való megfelelés. [Kr. 21. § (3) b)]

Az alkalmasság minimum követelménye(i): Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból amennyiben:

M.1. az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 6 évben összességében nem rendelkezik a következő referenciával: bármely nemzetközi együttműködési program(ok) vonatkozásában legalább 5 projektnek az 1083/2006/EK rendelet 62. cikk 1. bekezdés b) pontja, vagy a 718/2007/EK rendelet 105. cikk 1. bekezdés b) pontja, vagy az 1303/2013/EU rendelet 127. cikk 1. bekezdése, vagy a 447/2014/EU rendelet 37. cikk 3. bekezdése, a 897/2014/EU rendelet 28. cikk 1. bekezdése, vagy a 951/2007/EK rendelet 37. cikke szerinti ellenőrzése keretén belül legalább 15 db partner szerződésszerűen teljesített ellenőrzése (a 15 partner ellenőrzés 5-nél több projektből és több szerződésből is összeadódhat), ahol pénzügyi, és közbeszerzési és fizikai megvalósítás ellenőrzését is el kellett látni.

M.2. a ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 6 évben összességében nem rendelkezik bármely nemzetközi együttműködési program(ok) vonatkozásában végzett, (az 1083/2006/EK rendelet 62. cikk 1. bekezdés a) pontja, vagy a 718/2007/EK rendelet 105. cikk 1. bekezdés a) pontja, vagy a 1303/2013/EU rendelet 127. cikk 1. bekezdése, vagy a 447/2014/EU rendelet 37. cikk 3. bekezdése, vagy a 897/2014/EU rendelet 28. cikk 1. bekezdése vagy a

951/2007/EK rendelet 37. cikke szerinti) legalább egy rendszerellenőrzés elvégzésére irányuló, szerződészerűen teljesített munkára vonatkozó referenciával.

M.3. nem állnak rendelkezésre legalább az alábbi, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek:

a) 1 fő vezető szakember, bármely program(ok) keretében (az 1083/2006/EK rendelet 62. cikk 1. bekezdés a) illetve b) pontja, vagy a 718/2007/EK rendelet 105. cikk 1 bekezdés a) illetve b) pontja, vagy a 1303/2013/EU rendelet 127. cikk 1. bekezdése, vagy a 447/2014/EU rendelet 12. cikk 2. bekezdése valamint 37. cikk 3. bekezdése, vagy a 897/2014/EU rendelet 28. cikk 1. bekezdése vagy a 951/2007/EK rendelet 37. cikke szerinti) legalább egy rendszerellenőrzést és legalább öt projektellenőrzést vezetett (vizsgálatvezetőként (lead auditorként) működött közre), aki szakmai képzettségét tekintve rendelkezik:

- felsőfokú közgazdasági vagy pénzügyi, vagy jogi végzettséggel vagy
- nemzetközi számviteli és pénzügyi szakmai képesítéssel (ACCA / nemzetközi könyvvizsgálói képesítés) vagy a Nemzetközi Belső Ellenőri Szervezet (IIA) által akkreditált képesített belső ellenőri (CIA) szakvizsgával.
- angol nyelvtudással szóban és írásban legalább CEFR szerinti B2-es szinten.

A kért tapasztalatot a szakmai önéletrajzban kérjük feltüntetni.

b) 2 fő, az ellenőrzések minőségbiztosításában közreműködő szakember, akik közül

- 1 fő szakember rendelkezik felsőfokú pénzügyi, vagy közgazdasági végzettséggel, valamint további
- 1 fő szakember rendelkezik bármilyen felsőfokú végzettséggel és rendelkezik közbeszerzés ellenőrzésére irányuló tapasztalattal,
- mind a 2 fő rendelkezik angol nyelvtudással szóban és írásban legalább CEFR szerinti B2-es szinten,
- mind a 2 fő rendelkezik ellenőrzési szakmai ismeretekkel, és bármely program(ok) vonatkozásában végzett (az 1083/2006/EK rendelet 62. cikk 1. bekezdés b) pontja, vagy a 718/2007/EK rendelet 105. cikk 1 bekezdés b) pontja, vagy a 1303/2013/EU rendelet 127. cikk 1. bekezdése, vagy a 447/2014/EU rendelet 12. cikk 2. bekezdése valamint 37. cikk 3. bekezdése, a 897/2014/EU rendelet 28. cikk 1. bekezdése vagy a 951/2007/EK rendelet 37 cikke szerinti), legalább 2 projekt keretén belül legalább 4 db partner ellenőrzés elvégzésére irányuló, ellenőrzési tapasztalattal (a 4 partner ellenőrzés, kettőnél több projekt ellenőrzéséből is összeadódhat)

A kért tapasztalatot a szakmai önéletrajzban kérjük feltüntetni.

c) a programban érintett tagállamonként 2 fő az ellenőrzésekben közreműködő szakember, akik közül:

- 1 fő rendelkezik felsőfokú közgazdasági, vagy pénzügyi végzettséggel,
- valamint további 1 fő rendelkezik bármilyen felsőfokú végzettséggel és közbeszerzési eljárás ellenőrzésére irányuló tapasztalattal,
- továbbá nyelvtudás tekintetében mindkét szakember rendelkezik angol nyelvtudással szóban és írásban legalább CEFR szerinti B2-es szinten, továbbá az adott állam hivatalos nyelvének (szintén legalább CEFR B2 szintű) ismeretével,
- mindkét szakember rendelkezik az adott állam vonatkozó szabályozásának ismeretével, ellenőrzési szakmai ismeretekkel, és bármely program(ok) vonatkozásában végzett (az

1083/2006/EK rendelet 62. cikk 1. bekezdés b) pontja, vagy a 718/2007/EK rendelet 105. cikk 1 bekezdés b) pontja, vagy a 1303/2013/EU rendelet 127. cikk 1. bekezdése, vagy a 447/2014/EU rendelet 12. cikk 2. bekezdése valamint 37. cikk 3. bekezdése, a 897/2014/EU rendelet 28. cikk 1 vagy a 951/2007/EK rendelet 37. cikk szerinti), legalább 2 projekt keretén belül legalább 4 db partner ellenőrzés elvégzésére irányuló, ellenőrzési tapasztalattal (a 4 partner ellenőrzés, kettőnél több projekt ellenőrzéséből is összeadódhat).

A kért tapasztalatot a szakmai önéletrajzban kérjük feltüntetni.

d) Ukrajna esetén 2 fő az ellenőrzésekben közreműködő szakember, akik közül:

- 1 fő rendelkezik felsőfokú közgazdasági, vagy pénzügyi végzettséggel,
- valamint további 1 fő rendelkezik bármilyen felsőfokú végzettséggel és közbeszerzési eljárás ellenőrzésére irányuló tapasztalattal,
- továbbá nyelvtudás tekintetében mindkét szakember rendelkezik angol nyelvtudással szóban és írásban legalább CEFR szerinti B2-es szinten, továbbá az adott állam hivatalos nyelvének (szintén legalább CEFR B2 szintű) ismeretével,
- mindkét szakember rendelkezik az adott állam vonatkozó szabályozásának ismeretével, ellenőrzési szakmai ismeretekkel, és az adott államban végzett 2 db ellenőrzés elvégzésére irányuló, ellenőrzési tapasztalattal

A kért tapasztalatot a szakmai önéletrajzban kérjük feltüntetni.

Az M.3. pont a) és b) alpontjában megjelölt szakemberek nem jelölhetők meg az M.3 pont c) és d) alpontjai vonatkozásában. Az M.3 pont c) és d) alpontjai szerint megjelölt szakember kizárólag egy államra jelölhető meg.

Az M1) és M2) alkalmassági követelményhez kapcsolódva az Ajánlatkérő közli, hogy a bemutatott referencia akkor tekinthető a felhívás feladásának napját megelőző 72 hónapon belül megvalósítottnak, ha a teljesítés időpontja, azaz az átadás-átvétel erre az időszakra esik, figyelemmel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (3a) bekezdés a) pontjában foglaltakra is.

A műszaki-szakmai alkalmassági feltételek tekintetében felsőfokú képzettség (végzettség): legalább BA/BSc szintű egyetemi vagy főiskolai diploma, vagy azzal egyenértékű, iskolarendszerű képzésben szerzett képzettség.

Az alkalmassági követelményeknek - a Kbt. 65. § (6) bekezdésére tekintettel - közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 65. § (7) - (11) bekezdésében és a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint.

Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (6)-(7) bekezdésében, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. §-nak (7) bekezdésében illetve a 22. § (5) bekezdésében foglaltakra.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ának (4) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevők műszaki illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékbe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg.

Az önéletrajznak az európai típusú formátumot kell követnie, a következő linknek megfelelően:

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>

Szerződéskötésre rendelkezésre álló – alkalmasságban megjelölt szakembereken túl – további szakemberek biztosítása szükséges:

A Nyertes Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a szerződéskötésig a programban érintett államoként további 1 fő az ellenőrzésekben közreműködő szakemberrel aki:

- felsőfokú közgazdasági/pénzügyi végzettséggel **vagy**
- bármilyen felsőfokú végzettséggel és közbeszerzési eljárás ellenőrzésére irányuló tapasztalattal rendelkezik
- **továbbá** nyelvtudás tekintetében rendelkezik angol nyelvtudással szóban és írásban legalább CEFR szerinti B2-es szinten, **továbbá** az adott állam hivatalos nyelvének (szintén legalább CEFR B2 szintű) ismeretével.

A szakemberek nyelvtudását az önéletrajzban megtett nyilatkozattal, végzettséget a vonatkozó dokumentumok másolatával kérjük igazolni.

A szerződéskötésre rendelkezésre álló egy szakember (azaz a poolba bevont szakemberek – lásd Műszaki leírás Munkacsoport összetétele) egyszerre legfeljebb két állam esetében jelölhető meg.

Az ajánlati felhívás műszaki, szakmai alkalmassági követelmények M3) pontjában megjelölt szakemberek és a szerződéskötésre rendelkezésre álló szakemberek között átfedés nem megengedett.

Az ajánlati felhívás műszaki, szakmai alkalmassági követelmények M3) pontjában a program egy államára megjelölt szakember nem jelölhető meg szerződéskötésre rendelkezésre álló szakemberként egy másik országban.

AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA, BÍRÁLAT

Az ajánlatok felbontása után kerül sor az ajánlatok részletes vizsgálatára abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A bírálat folyamata, szakaszai

A bírálat első szakasza

Előzetes ellenőrzés I.

Az előzetes ellenőrzés első szakaszában valamennyi, határidőben beérkezett ajánlatot megvizsgál Ajánlatkérő, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint elérhető adatbázisok tartalmát is ellenőrzi (a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis elérhetőségét a formanyomtatványban kell, hogy megjelölje az érintett gazdasági szereplő).

Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokoláskérés kiküldése Ajánlattevők számára

A beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban – szükség esetén – Ajánlatkérő hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, illetőleg az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tekintetében indokolás-kérést küld az érintett Ajánlattevők számára.

Hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás megadása

Előzetes ellenőrzés II.

Az Előzetes ellenőrzés I. és a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, indokolások alapján megfelelőnek talált ajánlatokat Ajánlatkérő az értékelési szempontok alapján értékeli.

A bíráló második szakasza

Utólagos igazolási kötelezettségre vonatkozó felhívás

Legkedvezőbb ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja ajánlatkérő, hogy kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében nyújtsa be a felhívásban foglalt igazolásokat (kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a releváns alkalmassági követelményt igazolja).

Az utólagos igazolási kötelezettség célja, hogy ajánlattevő bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az Ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.

Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően ajánlatkérő dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az őt az értékelési sorrendben követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Utólagos igazolási kötelezettség teljesítése

Ellenőrzés

Ajánlattevő, adott esetben az utólagos igazolási kötelezettségre felkért több ajánlattevő a kért dokumentumokat benyújtja, amelyet ajánlatkérő vizsgál, értékeli.

Hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés az utólagos igazolásokkal kapcsolatban (adott esetben)

Ha az Ajánlattevő nem, vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az utólagos igazolások benyújtására.

Ajánlattal kapcsolatos hiánypótlás, felvilágosítás kérés

Általános szabályok

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni.

Ajánlatkérő az ajánlatok során a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint biztosít lehetőséget hiánypótlásra, a következő korlátozással. Amennyiben ajánlattevő a hiánypótlás során az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, úgy ajánlatkérő ezen gazdasági szereplő vonatkozásában kizárólag egy alkalommal biztosít lehetőséget hiánypótlásra. Ez utóbbi hiánypótlás során újabb gazdasági szereplő bevonása az eljárásban nem lehetséges. (Kbt. 71. §-ának (6) bekezdés alapján.)

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő őt nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások

Az Ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár tekintetében. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

A Kbt. 72. (1)-(6) bekezdései szerinti eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

Az eljárás bizalmas volta

Az ajánlatok bontását követően és az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésére, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve, sem az ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban, kivéve az ajánlatok hiánypótlását, illetve pontosítását, amelyet az ajánlatkérő az ajánlatban foglaltak tisztázása céljából kér az érintett ajánlattevőtől.

Az ajánlatkérőnek és képviselőinek mindenfajta befolyásolása szigorúan tilos!

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint.

1. részszerpont: ajánlati ár súlysúlyszám: 70
 - 1.1 alszerpont partnerellenőrzés díja euró/db súlysúlyszám: 45
 - 1.2 alszerpont: rendszerellenőrzés díja euró/db súlysúlyszám: 25
2. részszerpont: szakmai ajánlat minősége súlysúlyszám: 30
 - 2.1 alszerpont partnerellenőrzés folyamatleírásának minősége súlysúlyszám: 15
 - 2.2 alszerpont rendszerellenőrzés folyamatleírásának minősége súlysúlyszám: 15

Az ajánlatok értékelésének alapja:

Az ajánlatok 1. részszerpont alszerpontjai szerinti elemek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az ajánlatkérő az 1. részszerpont alszerpontjaira adott ajánlati elemeket azonos módszer szerint értékeli úgy, hogy a legkedvezőbb ajánlati tartalmi elemre (a legalacsonyabb euró összegű ellenőrzési díjra) ajánlatkérő a maximális 10 pontot, a többi ajánlat ugyanazon részszerpont szerinti tartalmi elemére pedig arányosan kevesebb pontszámot ad az alábbi képlet alkalmazásával (fordított arányosítás):

$$P = A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált} (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min.}$$

ahol:

P: az ajánlat pontszáma

A legjobb: a legalacsonyabb érvényes ajánlati ár

A vizsgált: a vizsgált ajánlati ár

P max: legmagasabb adható pontszám

P min: legalacsonyabb adható pontszám.

A bírálat módszere a 2. részszerpont vonatkozásában (szakmai ajánlat):

A 2. részszerponton belül az ajánlatok értékelése oly módon történik, hogy a bíráló bizottság tagjai az egyes alszerpontok esetében különböző vizsgálati tényezők mentén külön-külön bírálják az ajánlatokat és az adott alszerpont vonatkozásában a lent megadott előnyös és hátrányos elemek teljesülésének függvényében 1-10-ig terjedő osztályzattal illetik az ajánlatot, ahol az 1-es osztályzat minősül a legrosszabbnak, az 10-es pedig a legjobbnak. Az egyes vizsgálati pontok tekintetében az értékelők minden ajánlatnál leírják szakvéleményüket, továbbá megjelölik azokat az elemeket, amelyeket hátrányként, illetőleg előnyként kezelnek.

Ezt követően az egyes bíráló bizottsági tagok által az adott vizsgálati tényezők vonatkozásában adott osztályzatok összegének egyszerű számtani átlaga alapján kerül megállapításra az az érték, amely a pontszámítás alapját képezi.

Ezen értékek alapján Ajánlatkérő az alábbi képlet alkalmazásával – az értékarányosítás módszere (egyes arányosítás) alapján határozza meg a pontszámokat:

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min.}$$

ahol:

P: az ajánlat pontszáma

A legjobb: a legmagasabb vizsgálati pontszámot elérő ajánlat

A vizsgált: a vizsgált ajánlat pontszáma

P max: legmagasabb adható pontszám

P min: legalacsonyabb adható pontszám

Ajánlatkérő az alábbiakban megadja, hogy milyen szakmai tartalom minősülhet hátrányosabb, illetőleg előnyösebb osztályzatot eredményező tényezőnek az értékelés során.

Ajánlatkérő előnyösnek ítéli, magas osztályzattal illeti:

Ha a felkészülés, dokumentumalapú ellenőrzés, helyszíni ellenőrzés, jelentéstervezet elkészítése, belső és AH általi minőségbiztosítási és külső egyeztetési folyamatok, ellenőrzési jelentés véglegesítése, nyomonkövetés folyamatok mint vizsgálati szempontok tekintetében a folyamatleírás részletesen tartalmazza:

- az egyes lépésekhez kapcsolódó input és output dokumentációt,
- a kapcsolódó felelősségi- és hatásköröket az ellenőrzés megvalósítása során,
- a folyamatban részt vevők közötti kommunikációs és logikai kapcsolatokat és visszacsatolásokat,
- a tervezett időszükségletet,

Ajánlatkérő előnytelennek ítéli, alacsony osztályzattal illeti:

Ha a felkészülés, dokumentumalapú ellenőrzés, helyszíni ellenőrzés, jelentéstervezet elkészítése, belső és AH általi minőségbiztosítási és külső egyeztetési folyamatok, ellenőrzési jelentés véglegesítése, nyomonkövetés, folyamatok mint vizsgálati szempontok tekintetében a folyamatleírás ellentmondásos elemeket tartalmaz, továbbá nem tartalmazza részletesen:

- az egyes lépésekhez kapcsolódó input és output dokumentációt,
- a kapcsolódó felelősségi- és hatásköröket az ellenőrzés megvalósítása során,
- a folyamatban részt vevők közötti kommunikációs és logikai kapcsolatokat és visszacsatolásokat,
- a tervezett időszükségletet.

Az ajánlatkérő minden egyes részszempont esetében a pontszámokat - törtek esetén - két tizedes jegyre kerekíti.

A fenti módszerek alkalmazásával ajánlattevőnként kiszámolt pontszám az adott részszempontozhoz rendelt súlyszámmal felszorozva képezi az adott részszempont súlyozott pontszámát az adott ajánlattevő vonatkozásában. A súlyszámmal felszorozott pontok ajánlattevőnként összesítésre kerülnek.

Ajánlattevőnként a pontszámok összeadásával kerül végül meghatározásra az adott ajánlattevő ajánlatának összpontszáma.

Ha több ajánlatnak azonos az előzőek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül az összességében legelőnyösebbnek, amely alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmaz; azonos ellenszolgáltatás esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részszerpontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Összegezés

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít, amelyet minden ajánlattevő részére megküld.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés ajánlattevők részére történő megküldésétől számított 20. napig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

Iratbetekintés

Ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse.

Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést ajánlatkérő munkaidőben (8:00 és 16:00 óra között, pénteken 8:00 és 13:00 óra közötti időpontban), a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül biztosítja, nem elektronikus hozzáférhetővé tétel, hanem a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján.

A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

Ajánlatkérő az iratokból történő másolásra nem biztosít lehetőséget. Ajánlatkérő másolatot nem készít, az ajánlattevő képviselőjének kizárólag jegyzetek készítésére van lehetősége.

Az iratbetekintésen az ajánlattevő eredeti meghatalmazással igazolt képviseletre felhatalmazott képviselője vehet részt.

Szerződéskötés

Az ajánlatkérő az eredményes eljárás nyertesével köti meg a szerződést az ajánlati felhívás, a dokumentáció, és az ajánlat tartalmának megfelelően, írásban.

A szerződés – a Kbt. 44. §-a szerinti melléklet kivételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

Fizetési feltételek

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme euró. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít a következők szerint. A nyertes ajánlattevő részszámla benyújtására az adott egyedi megrendelés teljesítését követően utólag jogosult számla benyújtására, a szerződéstervezetben foglaltak szerint. A számlák kibocsátásának a feltétele az ajánlatkérő (megbízó) által igazolt teljesítés. A teljesítés igazolása a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint történik. A számlázás az előbbieknél, illetőleg a Kbt. 135. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történik. Figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére, az ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Ajánlatkérő a megbízási díjat utólag, a számla (számlák) kézhezvételének napjától számított 30 napos fizetési határidővel utalja át a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint.

Késedelmes fizetés esetén Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) és (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatok és a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalány érvényesek.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Ajánlattevő késedelmi valamint hibás teljesítési kötbér vállalására köteles a szerződéstervezetben meghatározottak szerint. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett feladat nettó ellenértéke, mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva napi 0,5%. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett feladat nettó ellenértéke, mértéke a teljesítéstől számítva napi 0,5%. Ajánlatkérő előírja továbbá teljesítési biztosíték nyújtását, melynek mértéke a nettó ellenszolgáltatás 5%-a.

A teljesítési biztosíték az ajánlatkérőt illeti, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, melynek vállalásáról ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint a Vállalkozó választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással), pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. A teljesítési biztosítéknak a szerződés hatálybalépésétől a szerződés időtartamának lejártát követő 60. napig kell érvényben maradnia.

Teljesítési feltételek

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján különösen érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A felvilágosítást nyújtó szervezetek:

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefax: +36-1-795-0716

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Pest Megyei Kormányhivatal

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: +36-1-224 9100

Email: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Tel.: +36-1-795-2975 (zöldszám: +36-80-203-939)

Fax: +36-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL
- a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan -

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679. sz. Európai Parlament és a Tanács Rendelet (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, mint Adatkezelő a közbeszerzési eljárások során a személyes adatok kezelése körében az alábbi tájékoztatást nyújtja.

1. Adatkezelő adatai

Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság
Képviseli: Dr. Dencső Balázs főigazgató
Székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

Telefon: +36 1 795 2288

2. Adatvédelmi Tisztviselő

Dr. Mánik Attila László
E-mail: adatvedelem@eutaf.gov.hu
Levelezési cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) 69. § (14) bekezdése alapján az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása hiányában és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségükre, végzettségükre, szakmai gyakorlatukra, szervezeti, köztestületi tagságukra és gazdasági társaságban fennálló tagságukra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának hiányának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

4. Adatkezelés elvei:

Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az Érintettekkel együttműködve eljárni, valamint adatkezelési tevékenységét az Érintettek számára átlátható módon végezni. (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve)

Adatkezelő a Személyes adat(ok) gyűjtését az Adatkezelő csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi és azt a vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztatóban meghatározott célokkal összeegyeztethető módon kezeli. Az Adatkezelő törli a személyes adatot minden olyan esetben, amikor az adatkezelés célja megszűnt, és

törvényi kötelezettség, vagy jogos érdek az adat további tárolásával, kezelésével kapcsolatban nem áll fenn. (célhoz kötöttség elve)

Az Érintett által megadott személyes adatok az adatkezelés céljának elérése érdekében relevánsak és Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatok körét a szükségesre korlátozza. Adatkezelő nem kezel olyan adatot, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükségtelen. Ezen kívül az Adatkezelő minden olyan esetben törekszik az adatkezelés minimalizálására, amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljának eléréséhez fűződő érdeke engedi. (adattakarékosság elve)

Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést igyekszik megtenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat az Érintett kérése alapján haladéktalanul törölje vagy helyesbítse, ezzel is törekedve az adatok naprakészen tartásáról. (pontosság elve)

Az Adatkezelő törlési határidőket állapít meg annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon. (korlátozott tárolhatóság)

5. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Adatkezelő a közbeszerzési eljárással kapcsolatban természetes személyek és egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) a jelen tájékoztató 1. sz. mellékletében meghatározott személyes adatokat, a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatása, az ajánlattevő alkalmasságának megállapítása, kizáró okok fenn nem állása hiánya, valamint az ajánlat értékelése és szerződéskötés érdekében a 3. pont alapján kezeli, a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat tartalma szerint. Részletesen lásd 1. sz. melléklet.

A közbeszerzési eljárás lefolytatására, így a személyes adatok kezelésére az elektronikus közbeszerzés rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül sor.

Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

A személyes adatok forrása az ajánlattevő.

A személyes adatokat kizárólag az EKR használatára feljogosított, a közbeszerzési eljárásban közreműködő személyek ismerhetik meg.

A személyes adatkezelés célja ajánlatkérőként a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatása, az ajánlattevő gazdasági társaság alkalmasságának megállapítása, illetve az Adatkezelő és az Ajánlattevő között létrejött szerződés teljesítése. E körben különös hangsúllyal az Adatkezelő és az ajánlattevő közötti hatékony kapcsolattartás megvalósítása, mely a közbeszerzési eljárás jogszerű lebonyolításának és a szerződés teljesítésének elengedhetetlen feltétele.

Az adatkezelés célja továbbá az Adatkezelő gazdasági és jogi érdekének érvényesítési lehetősége a szerződés kapcsán esetlegesen felmerülő vitás esetekben.

6. Adattovábbítás

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban bemutatott adatkezelési célok elérése során az Ön személyes adatainak kezelésével összefüggésben egyes adatkezelési műveletek elvégzésére adatfeldolgozót vonhat be, vagy az Ön személyes adatait egyéb címzettek részére továbbíthatja.

Adatkezelő a jelen tájékoztatóban részletezett személyes adatokat az alábbi címzetteknek továbbíthatja:

Közbeszerzési Hatóság, Külgazdasági és Külügyminisztérium, Határ Menti Operatív Programok Főosztálya, Széchenyi Program Iroda, Pénzügyminisztérium, ÁSZ, Belső ellenőr.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk, hogy személyes adatait, amennyiben szükséges az Európai Unión kívül tartózkodó vagy működő címzettek részére is továbbítjuk.

5. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő az érintett adatait az alábbi időtartamban kezeli:

Az EKR-ben kezelt személyes adatokat Adatkezelő a Kbt. 46. § (2) bekezdésben és 152. § (2) bekezdésben meghatározott ideig őrzi, ezt követően az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Kft. közreműködésével archiválásra kerülnek.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Érintett az Adatkezelőtől, az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, hogy az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, előre láthatóan meddig kezeli, illetve ha ez az adott időpontban nem prognosztizálható, akkor melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan is, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, továbbá, hogy történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel az adat **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adat kezelése ellen.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adat kezelését**, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság az Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7. Adatbiztonság

Az Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az Érintett magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi feltételek biztosításával és egyéb, szükségesnek ítélt intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatot védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. a hozzáférési jogokat a lehető legminimálisabbra korlátozza).

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket tesz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Ennek érdekében Adatkezelő és Adatfeldolgozó tevékenységében közreműködő személyek kizárólag a feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és módon kezelhetnek személyes adatot, valamint titoktartási nyilatkozatot tesznek, amennyiben jogszabály erejénél fogva titoktartási kötelezettségük nem áll fenn.

8. Jogorvoslat

Érintett a személyes adat kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat az 2. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül.

Továbbá Bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
URL:<https://naih.hu>

Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértésének vélelme esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).

1. számú melléklet: A kezelt személyes adatok köre.

Sorszám	Adatkezelés megnevezése	Személyes adatok köre	Adatok tárolásának határideje
1.	Feljegyzés közbeszerzési eljárás kezdeményezésére	Ügyintéző neve, az eljárást kezdeményező neve, beosztása, főigazgató neve, felterjesztő igazgató neve	2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.
2.	Piac felmérés- indikatív árajánlat kérés	Az árajánlatot kérő és az árajánlatot adó képviselőjének neve , beosztása, ügyintéző neve, telefonszáma	2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.
3.	Indikatív árajánlat	Az árajánlatot kérő és az árajánlatot adó képviselőjének neve , beosztása, ügyintéző neve, telefonszáma	2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított

			<p>legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p style="text-align: center;">Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
4.	Jegyzőkönyv a becsült érték meghatározásáról	A jegyzőkönyvet készítő neve, beosztása, főigazgató neve	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p style="text-align: center;">Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
5.	Felelősségi rend	Döntéshozó neve, beosztása, Bíráló Bizottsági tagok neve, beosztása, Felelős akkreditált Közbeszerzési szaktanácsadó neve	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p style="text-align: center;">Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>

6.	Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat	A nyilatkozatot tevő neve	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
7.	Nyilatkozat becsült értékről	Az intézmény képviselőjének neve, beosztása	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
8.	Nyilatkozat az egybeszámítási szabályok betartásáról	Az árajánlatot kérő és az árajánlatot adó képviselőjének neve, beosztása, ügyintéző neve, telefonszáma	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>

9.		<p>Aláírási címpéldány esetén: Ajánlattevő képviselőjének neve, beosztása, anyja neve, születési hely és idő, lakcím</p>	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
10.	<p>Közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlat</p>	<p>Ajánlattevő kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe</p>	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
11.		<p>Tulajdonosi szerkezet bemutatása esetén név, lakcím</p>	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>

12.		<p>Amennyiben szakember biztosítása szükséges, úgy név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, végzettséget igazoló dokumentumok, illetve az önéletrajzban szereplő egyéb személyes adat.</p>	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
13.		<p>Referencia igazolás: szervezet képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma</p>	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
15.		<p>Kizárólagosságot igazoló nyilatkozat: a nyilatkozatot nyújtó szervezet képviselőjének neve, beosztása</p>	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>

16.		A tanúsítványt kiadó szervezet képviselőjének neve, beosztása	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
17.	Szerződés	A szerződő felek képviselőinek neve, beosztása, telefonszáma; kapcsolattartók neve, beosztása; teljesítést igazoló neve, beosztása, telefonszáma; pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>
18.	Szerződésmódosítás	A szerződő felek képviselőinek neve, beosztása; kapcsolattartók neve, beosztása; teljesítést igazoló neve, beosztása; pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása	<p>2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.</p> <p>Továbbá itt is irányadó a számviteli törvény 169.§ -a szerinti 8 év.</p>