

# **AZ OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓKAT KÉPESÍTŐ TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

## **I. Az OKKT megalakulása**

Az Okleveles Könyvvizsgálókat Képesítő Testület (a továbbiakban: képesítő testület, OKKT) a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről és a könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó szervezetről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban kamarai törvény) 117. §-ának (1) bekezdése alapján alakult meg a képesítő testület elnökének és tagjainak kinevezésével és a közfelügyeleti hatóság egyetértésével.

A képesítő testület a kamarai törvény 140. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján jelen szervezeti és működési szabályzatban határozza meg feladatait és működési rendjét.

## **II. Az OKKT megalakulásának célja**

1. Az okleveles könyvvizsgálói képzés rendszerének felügyelete.
2. A kamarai törvényben rögzített azon követelmények érvényesülésének elősegítése, melyek az okleveles könyvvizsgálói képzésre vonatkoznak.
3. Az OKKT által kidolgozott és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara (továbbiakban: kamara) Elnöksége által – a hatáskörrel rendelkező miniszter egyetértésével – jóváhagyott vizsgaszabályzatban foglalt megtartásának ellenőrzése.

## **III. Az OKKT feladatai**

A kamarai törvény 79. §-ának (2-3) bekezdésében foglaltak alapján:

„Magyarországon az okleveles könyvvizsgálói szakképzést igazoló oklevelet - a kamara nevében - az Okleveles Könyvvizsgálókat Képesítő Testület jogosult kiadni.”

*„Az OKKT okleveles könyvvizsgálói szakképzést igazoló oklevelet ad annak a természetes személynek, aki teljesítette az e törvényben, továbbá a kamara alapszabályában, valamint okleveles könyvvizsgálói szakképzési és vizsgaszabályzatában meghatározott követelményeket.”*

Az OKKT az előzőekben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében:

1. Legalább három, legfeljebb öt évre akkreditálja – a kamara nevében és az elnökség jóváhagyásával – az okleveles könyvvizsgálói képzés programját.
2. Az OKKT rendszeresen felülvizsgálja az okleveles könyvvizsgálói képzés szakmai követelményeit és a képzési programok tartalmát annak

érdekében, hogy azok összhangban legyenek a szakma aktuális elvárásaival, a nemzetközi standardokkal és a piaci változásokkal.

3. Az OKKT rendszerszintű visszacsatolási mechanizmust működtet a képzésben és a vizsgákon szerzett tapasztalatok alapján, és ezek figyelembevételével javaslatot tesz a képzési programok és követelmények fejlesztésére.
4. Az OKKT figyelemmel kíséri a könyvvizsgálói szakma gyakorlati igényeit, és szükség esetén egyeztet szakmai szereplőkkel annak érdekében, hogy a képesítési rendszer megfeleljen a munkaerőpiaci elvárásoknak.
5. Az OKKT támogatja és fejleszti a képesítési rendszer kompetenciaalapú megközelítését, különös tekintettel a gyakorlati alkalmazhatóságra, a szakmai ítélőképességre és a kulcskompetenciák érvényesülésére.
6. Gondoskodik – a kamarai törvény ide vonatkozó előírásainak figyelembevételével – a kamara okleveles könyvvizsgálói szakképzési és vizsgaszabályzatának és a szakmai minősítő vizsgákról szóló szabályzatának kidolgozásáról. A szabályzatokat jóváhagyásra az elnökségnek megküldi. A szabályzatok jóváhagyásához a Közfelügyeleti Hatóság egyetértése szükséges.
7. Meghatározza az írásbeli és a szóbeli vizsgák rendjét, a vizsgák sorrendjét és időtartamát, a tantárgyankénti részletes vizsgakövetelményeket, a képzési programban részt vevők vizsgáztatásának sajátosságait.
8. A Magyar Könyvvizsgálói Kamara - az okleveles könyvvizsgálói szakképzési és vizsgaszabályzata (továbbiakban: Vizsgaszabályzat) szerint javaslatot tesz az elnökségnek a vizsgabizottságok elnökeinek és a tagjainak névjegyzékére, az oktatási bizottsággal együttműködve. A névjegyzék elfogadásához a Közfelügyeleti Hatóság egyetértése szükséges.
9. Figyelemmel kíséri a vizsgabizottságok munkáját.
10. Ellátja a Vizsgaszabályzat szerint a vizsgabizottsággal kapcsolatos ellenőrzési és ellenőrzéssel, ellenőrzés megállapításaival összefüggő egyéb feladatokat.
11. Évente javaslatot tesz az oktatási bizottságnak az egyes képzési modulok (részmodulok) vizsgáinak időpontjaira.
12. Tagjai, illetve megbízottjai útján – az oktatási bizottsággal együttműködve – ellenőrzi a szakképző helyen folytatott okleveles könyvvizsgálói képzést.
13. Tagjai, illetve megbízottjai útján – az oktatási bizottsággal együttműködve – ellenőrzi a vizsgákon a vizsgaszabályzatban foglaltak érvényesülését, a tantárgyi követelményeknek való megfelelést, a vizsgabizottságok tevékenységét, a vizsgák szabályszerűségét.

14. Az előírt vizsgákat eredményesen letett hallgatók részére okleveles könyvvizsgálói szakképesítést igazoló oklevelet állít ki, az OKKT és a kamara elnökének aláírásával, továbbá a kamara bélyegzőjével ellátva.
15. Véleményt mond a benyújtott – ismeretek ellenőrzését érintő – jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatban.
16. Egy-egy vizsgaidőszak tapasztalatait átfogóan értékeli.

#### **IV. Az OKKT működése**

1. Az OKKT tevékenységét testületként látja el. Szükség szerint, de legalább évente négyszer ülésezik fő szabály szerint személyes jelenléttel.
2. Az üléseket az elnök hívja össze. Az üléseket a Kamara székhelyére kell összehívni, ettől eltérni az OKKT tagjainak egyhangú döntésével lehet.
3. Az OKKT ülését – ha a tárgyaló témák természete azt nem zárja ki és a személyes ülés szervezése akadályokba ütközik –, online módon, illetve személyes és online kombinált használatával (hibrid) módon is meg lehet tartani, feltéve, hogy az OKKT elnöke ilyen módon hívja az ülést össze és az ellen nem tiltakozik legalább az OKKT tagjainak 1/3-a. Az online értekezletet olyan platformon kell megtartani, ami lehetővé teszi hang és kép valós idejű továbbítását, illetve azt, hogy szükség esetén az ülés rögzítésére sor kerüljön.
4. Az ülések napirendjét az OKKT elnöke határozza meg. Napirendre kell tűzni minden olyan témát, amelyet az OKKT tagjainak legalább 1/3-a (írásban vagy szóban) kezdeményez.
5. Az OKKT akkor határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele jelen van.
6. Az OKKT ülésén határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a szervezeti és működési szabályzat elfogadását, amelynek elfogadásához minimum a teljes tagság 2/3-ának igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
7. Szükség esetén az OKKT határozatait ülés tartása nélkül, levélszavazás útján is meghozhatja. A szavazás a kamara ilyen döntések meghozatalára irányuló általános szabályai szerint történhet. A szavazást az elnök rendeli el, legalább 3 munkanapot adva a véleménynyilvánításra. Ha legalább két OKKT tag kéri azt, hogy az adott kérdésről ülés keretében döntsön az OKKT, akkor a levélszavazás alapján nem lehet döntést hozni, hanem a kérdést napirendre kell venni és arról ülés keretében dönten.
8. Az OKKT minden egyes üléséről írásos emlékeztető készül, amelyet az összeállítón kívül egy tag aláírásával hitelesít.
9. Az OKKT-t, mint testületet az elnök, vagy az általa megbízott tag képviseli.

10. Az OKKT folyamatosan együttműködik a kamara oktatási bizottságával.
11. Az OKKT titkársági feladatait a kamara főtitkári hivatala látja el. A kamara biztosítja az OKKT működéséhez szükséges feltételeket.
12. Az OKKT határozatait – amennyiben azok közérdeklődésre tarthatnak számot – a Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat szakfolyóiratban, illetve a Kamara honlapján teszi közzé.

*Jelen szabályzatot az OKKT 2026.04.20-i ülésén fogadta el és léptette hatályba, mellyel egyidejűleg a 2016. szeptember 9-én elfogadott korábbi szabályzat hatályát veszíti.*

Dr. Lakatos László Péter  
az OKKT elnöke