

A minőségellenőrzési bizottság 2017. évi feladatai és működési terve

A minőségellenőrzési bizottság 2017. évben - az előző évek gyakorlatának megfelelően – havonta egyszer tervezi üléseit és a Szervezeti és Működési Szabályzatának 24. pontjának megfelelően a következő feladatok végrehajtását tervezi:

1. A **2017. évi ellenőrzési terv** elkészítése
2. A **2017. évi** minőségellenőrzések és a pénzmossási vizsgálatokat lezáró **határozatok meghozatala**.
3. A Minőségellenőrzési bizottság **2017. évi szakmai feladatainak meghatározása**, végrehajtásának ütemezése, határidők, felelősök kijelölése.
4. A minőségellenőrök éves beszámolóinak, a **minőségellenőrök munkájának értékelése**, összefoglaló jelentés készítése.
5. **Szabályzatok** (Eljárási Szabályzat, SZMSZ, Módszertani Kézikönyv) **felülvizsgálata** az év közben aktuálisan felmerülő változások folyamatos átvezetése.
6. Az **IIR** minőségellenőrzési modul **2017. évi fejlesztésének** specifikálása, követelmények megfogalmazása.
7. A **2017. évi** minőségellenőrzési **adatszolgáltatás** felülvizsgálata
8. **Éves beszámoló** készítése a 2016. évi **minőségellenőrzésekről**.
9. **Beszámoló** készítése a Minőségellenőrzési bizottság **2016. évi tevékenységéről**.
10. A **bizottság nyilatkoztatja a minőségellenőröket** a törvénynek történő megfelelésekről és a további vállalásokról.
11. A **2017. évi ellenőrzések** lefolytatása a minőség-ellenőrzési terv alapján.
12. A minőségellenőrök **2017. évi továbbképzésének megszervezése** (program, oktatási tematika, előadók, helyszín stb.).
13. A minőségellenőrzésük alapján **továbbképzésre kötelezett** könyvvizsgálók **2017. évi** oktatási programjának kidolgozása, képzés megszervezése.
14. A Minőségellenőrzési bizottság **beszámolójának** elkészítése a **2017. I. félévi munkájáról**.
15. A Minőségellenőrzési bizottság **2017. II. félévi munkatervének elfogadása**.
16. **Kérdőívek** folyamatos karbantartása; **új kérdőívek elkészítése** – IFRS; Átalakulás kérdőíve