

e-Szignó minősített aláíró csomag igénylése és aktiválása Magyar Könyvvizsgálói Kamara (MKVK) tagok számára

Általános információk

A Microsec-től a folyamat során érkező levelek feladója az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató:

info@e-szigno.hu

A tanúsítványok igénylése az alábbi igénylőlap kitöltésével indítható el.

https://srv.e-szigno.hu/mkvk_mtksz&coupon=MKVK1000&p=bronz_csomag

1. IGÉNYLÉS LEADÁSA

1.1. E-mail cím ellenőrzése

Az igénylőlapon az első lépés a tanúsítványba kerülő e-mail cím ellenőrzése.

Az e-mail címének megadását és a *Kérem az ellenőrző levelet* gombra való kattintást követően a megadott e-mail címre küldünk egy ellenőrző kódot, amit az igénylőlap következő oldalán kell vizsgáélnie.

E-mail cím ellenőrzés

Az igénylési folyamat első lépéseként a tanúsítványba kerülő e-mail címet ellenőrizzük.

1. Kérjük, adja meg a tanúsítványba kerülő e-mail címét.
2. A megadott címre e-mailt küldünk önnek.
3. A levélben található ellenőrző kód megadásával folytathatja a tanúsítványigénylést.

Felhívjuk figyelmét, hogy az itt megadott e-mail cím lesz a fő kommunikációs csatorna. Ha már rendelkezik Microsec Ügyfélértér fiókkal, kérjük, az ott használt e-mail címét adja meg.

A tanúsítványba kerülő e-mail cím

Nagyvállalati környezetben a leadott igénylés könnyebb beazonosítása érdekében beírhat egy tetszőleges adatot. (Pl. az igénylést beküldő e-mail címét, egyedi azonosítót stb.) Az itt megadott információ a megerősítő e-mail törzsszövegében jelenik meg.

Tisztelt Igénylő!

Köszönjük, hogy szolgáltatásunkat választotta!

A megadott e-mail cím ellenőrzése sikeres volt. Kérjük, a lenti ellenőrző kód megadásával folytassa az igénylést.

Ellenőrző kód:

4497

Ha már bezárta az ablakot a böngészőjében, [kattintson ide](#).

Ha folytatja az igénylést, erre az e-mail címére Microsec Ügyfélértér fiókot hozunk létre az ön által megadott jelszóval.

E-mail cím ellenőrzés

Kérjük, nyissa meg a tőlünk kapott e-mailt és adja meg a benne található ellenőrző kódot:

4497

Ellenőrzés

Amennyiben levelünket nem kapja meg egy napon belül, kérjük, forduljon [ügyfélszolgálatunkhoz](#).

1.2. Ügyfélért fiók regisztráció

Az e-mail cím ellenőrzését követően létrehozuk az Ön személyes Microsec Ügyfélért fiókját. Ehhez kérjük, adjon meg egy legalább 8 karakterből álló (betűt és számot egyaránt tartalmazó) jelszót.

A szükséges szerződéses dokumentumokat ide fogjuk kihelyezni az igénylés leadását követően. A bejelentkezéshez szükséges felhasználóneve az ellenőrzött e-mail címe, míg jelszava az itt megadott jelszó lesz.

Microsec Ügyfélért jelszó megadása

Az igénylés során szüksége lesz egy [Microsec Ügyfélért fiókra](#) is. A(z) sales@microsec.hu e-mail címre létrehozunk egyet.

Kérjük, adjon meg ehhez egy jelszót:

Microsec Ügyfélért jelszó (legalább 8 karakter, betűt é

Fiók létrehozása

1.3. Igénylőlap kitöltése

Megrendelni kívánt szolgáltatások:

A szolgáltatás típusát és a számlázás módját nem szükséges külön kiválasztani, MKVK számára készült igénylőlap már tartalmazza azt.

- „e-Szignó minősített bronz aláíró csomag – minősített Távoli Kulcsmenedzsment Szolgáltatással”
- éves számlázás

Személyazonosítás módja

Kérjük, válassza ki a kívánt személyazonosítási módot az alábbiak szerint.

- Személyes azonosítás

Abban az esetben válassza ezt az opciót, ha személyes megjelenéssel **cégünk székhelyén** (1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.) kíván eleget tenni a személyazonosításnak, vagy a 2022. szeptemberi **Könyvvizsgáló Konferencián**.

- Személyazonosítás közjegyző előtt (várható közjegyzői díj 4200 Ft + áfa)
- Azonosítás minősített elektronikus aláírással (díjmentes)
 - abban az esetben választható, ha a meglévő minősített elektronikus aláíró

tanúsítvány személyes azonosítás útján került kiállításra

- Videóazonosítás (díjmentes)

Kedvezményre jogosító kód

A kedvezmény azonosítót nem szükséges külön kitölteni, az MKVK számára készült igénylőlap már tartalmazza azt.

Tájékoztatásul a kedvezmény azonosító: **MKVK1000**

MKVK nyilvántartási szám

Kérjük, minden esetben adja meg 6 számjegyből álló MKVK nyilvántartási számát.

Az igénylő azonosító adatai

Ebben a blokkban szükséges megadni az igénylő személyes adatait. FONTOS, hogy a választott okmányban szereplő adatokat pontosan kell beírni. Személyazonosító okmányok közül a kártya formátumú személyi igazolvány, vezetői engedély, vagy útleveél használható.

A személyazonosítás a későbbiek során az itt kiválasztott okmánnyal történik (videóazonosítás választása esetén a kártya formátumú személyi igazolvány a preferált).

Előfizető képviselőjének módja

Amennyiben a könyvvizsgáló úgy dönt, hogy szeretne könyvvizsgáló céget szerepeltetni a tanúsítványában, úgy az adott könyvvizsgáló cégben betöltött szerepének megfelelően válassza ki, hogy önálló/együttes/nem cégképviselő.

Az igénylő (természetes személy) adóazonosító jelének megadása abban az esetben szükséges, amennyiben az Előfizető képviselőjére jogosult.

Előfizető képviselőjének módja	<input type="radio"/> Az igénylő az előfizető képviselőjére nem jogosult <input type="radio"/> Az igénylő az előfizető bejegyzett, együttes képviselője <input checked="" type="radio"/> Az igénylő az előfizető bejegyzett, önálló képviselője
Adóazonosító jel	<input type="text"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-size: small;">Az igénylő (természetes személy) adóazonosító jelének megadása abban az esetben szükséges, amennyiben az Előfizető képviselőjére jogosult. Az adóazonosító jel ez esetben a tanúsítványban is feltüntetésre kerül, mely alapján a képviselői jogosultság a cégnyilvántartás adataival való összevetés útján folyamatosan ellenőrizhető. Amennyiben az igénylő nem rendelkezik adóazonosító jellel (pl. mert nem magyar állampolgár), kérjük, vegye fel a kapcsolatot ügyfélszolgálatunkkal!</div>

Előfizető adatai

Az MKVK és a Microsec között létrejött megállapodás alapján a tanúsítványcsomagok esetén a Kamara lesz a Költségviselő, az Előfizető adatait pedig az alábbiak szerint kell kitölteni.

- **Opció 1:** amennyiben könyvvizsgáló céget kíván rögzíteni a tanúsítványában, úgy az előfizető adatainál az adott cég adatai szerepeljenek

Előfizető adatai

Előfizető neve	Microsec zrt.	
Adószám típusa	Magyar adószám	
Adószám	23584497-2-41	
Céggjegyzékszám típusa	Magyar céggjegyzékszám	
Céggjegyzékszám		
Számlázási cím:		
Irányítószám	1033	
Helység	Budapest	
Utca és házszám	Ángel Sanz Briz út 13.	
E-Számla kézbesítési e-mail cím	info@microsec.hu	
	<input type="checkbox"/> Elektronikus számla helyett papíralapú számla kibocsátását kérem, amelynek díja számlánként 450 Ft +ÁFA (bruttó 571,5 Ft).	
Értesítési e-mail cím	sales@microsec.hu	

- **Opció 2:** amennyiben könyvvizsgáló céget NEM kíván rögzíteni a tanúsítványban, úgy az előfizető adatai az igénylő személyes adatai lesznek, az Adószám típusánál pedig a Természetes személy választandó. (Ebben az esetben az önálló képviseleti módot kell választani.)

Előfizető adatai

Előfizető neve	Minta Júlia	
Adószám típusa	Természetes személy	
Adószám		
Céggjegyzékszám típusa	Magyar céggjegyzékszám	
Céggjegyzékszám		
Számlázási cím:		
Irányítószám	1234	
Helység	Budapest	
Utca és házszám	Példa utca 1.	
E-Számla kézbesítési e-mail cím	sales@microsec.hu	
	<input type="checkbox"/> Elektronikus számla helyett papíralapú számla kibocsátását kérem, amelynek díja számlánként 450 Ft +ÁFA (bruttó 571,5 Ft).	
Értesítési e-mail cím	sales@microsec.hu	

Tanúsítványba kerülő adatok

- **Opció 1:** amennyiben könyvvizsgáló céget kíván rögzíteni a tanúsítványában, úgy a
 - Szervezet nevéhez az adott könyvvizsgáló céget szükséges beírni,
 - Szervezeten belüli szervezeti egység, valamint Szervezeten belüli szervezeti

alegység mezőket kérjük üresen hagyni,

- Szerep vagy beosztás mezőbe, pedig a könyvvizsgáló cégben betöltött szerepet:
pl. **ügyvezető**

Tanúsítványba kerülő adatok

Tanúsítványban szereplő név	Minta Júlia	
Tanúsítványban szereplő vezetéknev	Minta	
Tanúsítványban szereplő utónév	Júlia	
E-mail cím	sales@microsec.hu	(i)
Szervezet neve	Microsec zrt.	(i)
Szervezetben belüli szervezeti egység	Maximum 64 karakter	(i)
Szervezetben belüli szervezeti alegység	Maximum 64 karakter	(i)
Város	Budapest	(i)
Szerep vagy beosztás	ügyvezető	
Ország	Magyarország (HU)	(i)
Adóazonosító jel		

- **Opció 2:** amennyiben könyvvizsgáló céget NEM kíván rögzíteni a tanúsítványába
 - Szervezet: Magyar Könyvvizsgálói Kamara
 - Szervezetben belüli szervezeti egység, valamint Szervezetben belüli szervezeti alegység mezőket kérjük üresen hagyni,
 - Szerep, vagy beosztás: **könyvvizsgáló**

Tanúsítványba kerülő adatok

Tanúsítványban szereplő név	Minta Júlia	
Tanúsítványban szereplő vezetéknev	Minta	
Tanúsítványban szereplő utónév	Júlia	
E-mail cím	sales@microsec.hu	(i)
Szervezet neve	Magyar Könyvvizsgálói Kamara	(i)
Szervezetben belüli szervezeti egység	Maximum 64 karakter	(i)
Szervezetben belüli szervezeti alegység	Maximum 64 karakter	(i)
Város	Budapest	(i)
Szerep vagy beosztás	könyvvizsgáló	
Ország	Magyarország (HU)	(i)
Adóazonosító jel		

Az igénylőlap végén kérjük, fogadja el a szükséges nyilatkozatokat, majd egy captcha ellenőrzést követően küldje be az igénylést.

2. IGÉNYLÉS VÉGLEGESÍTÉSE A MICROSEC ÜGYFÉLTÉR FIÓKBAN

Az igénylés feldolgozását követően Ügyfélszolgálatunk e-mail értesítőt küld a felhasználónak, amelyben tájékoztatja, hogy számára a Microsec Ügyféltér fiókjába dokumentumok kerültek kihelyezésre. Ezek elfogadása feltétlen szükséges az igénylés véglegesítésében.

2.1. Belépés a Microsec Ügyféltér fiókba

A bejelentkezéshez szükséges e-mail cím az igénylés során ellenőrzött tanúsítványba kerülő e-mail cím. A jelszót az igénylési folyamat során Ön határozta meg.

Bejelentkezés

E-mail cím vagy Microsec azonosító

sales@microsec.hu

Adjon meg e-mail címet vagy Microsec azonosítót!

Jelszó

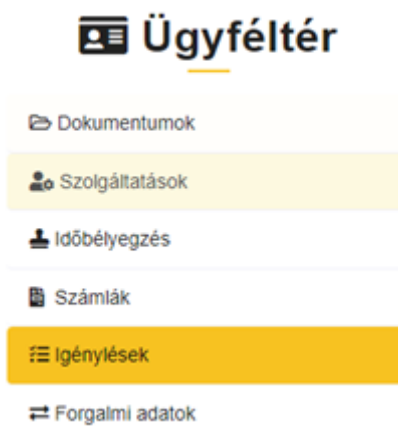
.....

Belépés [Jelszócseré](#)

_____ vagy _____

2.2. Vonatkozó dokumentumok letöltése és elfogadása

Az elvégzendő feladatokkal kapcsolatos instrukciókat az *Igénylések* menüpontban találja az Ügyféltéren belül.



Az *Igénylések* menüpont alatt először töltsé le az Önnek kihelyezett *Alanyra vonatkozó melléklet és Tanúsítványkérelem* dokumentumokat, majd azokkal kapcsolatban tegyen elfogadó nyilatkozatot.

A *Szolgáltatási szerződés* abban az esetben fogadható el hasonlóképp a felületen, ha az igénylő maga az Előfizető (azaz nem szerepeltet könyvvizsgáló céget a tanúsítványában), vagy ha az igénylő az Előfizető (tanúsítványban szereplő könyvvizsgáló cég) önálló képviselője.

Amennyiben az igénylő nem önálló képviselője az Előfizetőnek, úgy a Szolgáltatási szerződést vagy

- személyesen hozza magával a Könyvvizsgálói Konferenciára, amikor személyes azonosításra érkezik a cégképviseelő(k) aláírási címpéldányával együtt, vagy

- papíralapon, cégszerűen aláírva (aláírási címpéldány(ok) másolatát mellékelve) 2 eredeti példányban postázza el székhelyünkre, a 1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13. címre.

3. IDŐPONTFOGLALÁS SZEMÉLYES AZONOSÍTÁSRA

A szükséges dokumentumok beérkezését követően e-mailen értesítést küldünk, hogy megnyílt a lehetőség a választott azonosítási módnak megfelelően időpontot foglalni a személyes azonosítás elvégzésére.

Az időpont-egyeztetést a levélben található „ide” linkre kattintva kezdeményezheti.

Sikeres időpontfoglalást követően megerősítő e-mail értesítést küldünk.

3.1. Videóazonosítás esetén

A megerősítő e-mailben a videóazonosítást végző ügyintéző és a felület minden szükséges tájékoztatást megad a felhasználó részére annak érdekében, hogy a videóazonosítás sikerrel záruljon.

A videóazonosítás sikeressége érdekében, kérjük, olvassa el a [Tájékoztató az online videóazonosítás feltételeiről](#) elnevezésű tájékoztatónkat.



Az időpont-foglalást megerősítő e-mail tartalmazza a linket, melyre pontosan a megadott időpontban kattintva megnyílik a videóazonosító oldal. Itt a START gombra kell kattintani, inentől a videófelvétel rögzítésre kerül.

A folyamat mindössze 5-10 percet vesz igénybe, mely alatt a Bizalmi Szolgáltató ügyintézője különböző jogszabályokban előírt ellenőrzéseket végez.

Az azonosítást a Bizalmi Szolgáltató másodellenőrzésnek is aláveti, 5 munkanapon belül ad visszajelzést az igénylőnek e-mailben, sikeres azonosítás esetén ez a **Szolgáltatás aktiváló adatlap** kihelyezéséről szóló tájékoztatást jelenti.

3.2. Könyvvizsgálói Konferencián való azonosítás esetén

Az időpont-egyeztetés menete

1. Kérjük, válassza ki az Önnek megfelelő időpontot a naptárból, majd kattintson a [Jelentkezem] gombra!
2. Az időpont-foglalást követően e-mailben visszaigazolást küldünk Önnek arról, hogy jelentkezését elfogadtuk.
Időpont-foglalása csak abban az esetben volt sikeres, ha a visszaigazoló e-mailt is megkapta!

Kérjük, válasszon időpontot:

Hé	Ke	Sze	Cs	Pé	Szo	Va
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

08:00

Válasszon helyszínt:

- [MKVK Konferencia - 08:00-16:00 óra között a konferencia ideje alatt várjuk a Microsec standjánál.](#)

Jelentkezem

A Könyvvizsgálói Konferencián történő személyes azonosítás sikeres elvégzéséhez mindenképp hozza magával az igényléskor megadott személyazonosító okmányát és amennyiben szükséges, a 2.2.-es pontban leírtak szerint az aláírt Szolgáltatási szerződést.

4. SZOLGÁLTATÁS AKTIVÁLÁSA

Az aktiváláshoz az alábbi szoftverek szükségesek:

Mobiltelefonra: e-Szignó mobilalkalmazás

Számítógépre (Windows): Microsec e-Szignó Tanúsítványkezelő (MET) alkalmazás

4.1. Aktiváló adatlap letöltése – instrukciói követése (Ügyfélter)

Sikeres személyazonosítást követően a szolgáltatás aktiváláshoz szükséges Információs és aktiváló adatlap az Alany személyes Ügyfélter fiókjába kerül kihelyezésre, mely alapján aktiválható a szolgáltatás. A levélben szereplő linken be kell lépni a Microsec Ügyfélter fiókba. A dokumentum letöltéshez ismét meg kellett adni az Ügyfélterhez tartozó jelszót. Az aktiváló adatlap **csak 7 napig¹ érhető el az Ügyfélterben** és a rajta fellelhető információkra az alanynak a későbbiekben is szüksége lehet, ezért javasoljuk, hogy töltsse le és tárolja biztonságos helyen.



4.2. e-Szignó mobilalkalmazás letöltése

A szolgáltatás aktiválásához és használatához e-Szignó mobilalkalmazás letöltése szükséges.

¹ Az aktiváló adatlap 21 napig érvényes, azonban biztonsági okokból az Ügyfélter fiókból 7 nap után eltávolításra kerül. Újbóli kihelyezést az adatlap érvényességi idején belül a +36 1 505 4444-es központi számunkon tudnak kérni a kollégáktól.



4.3. QR-kód leolvasása

Belépés QR-kóddal opció választásával és az Aktiváló adatlapon szereplő QR-kód beolvasásával az aláíró szolgáltatás aktiválása és beállítása.

4.4. Applikáció instrukcióinak követése

Jelszavak megválasztása vagy biztonságos jelszavak generálása az applikációban (PIN kód beállítás, biometrikus azonosítás).

Sikeres aktiválást követően automata email érkezik a tanúsítvány kibocsátásáról.

5. MTKSZ SZOLGÁLTATÁS BEÁLLÍTÁSA SZÁMÍTÓGÉPEN

Az aktiválást követően a szolgáltatás számítógépen történő használatához szükséges programok telepítésében az e-Szignó telepítővarázsló tud segíteni:

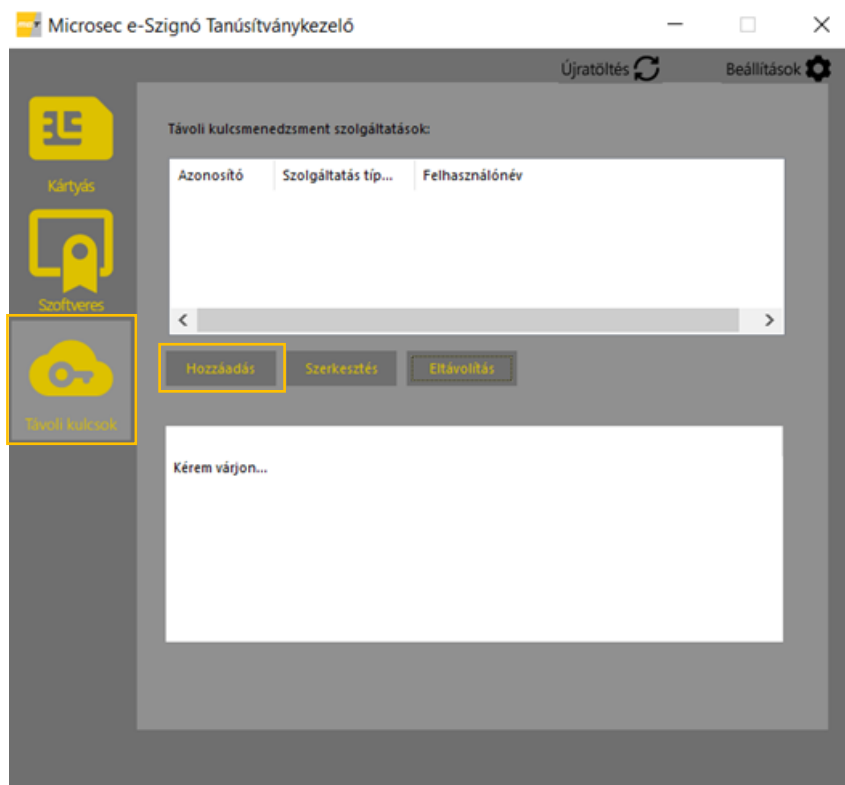
https://srv.e-szigno.hu/telepito_varazslo?cms=on

5.1. Microsec e-Szignó Tanúsítványkezelő (MeT)

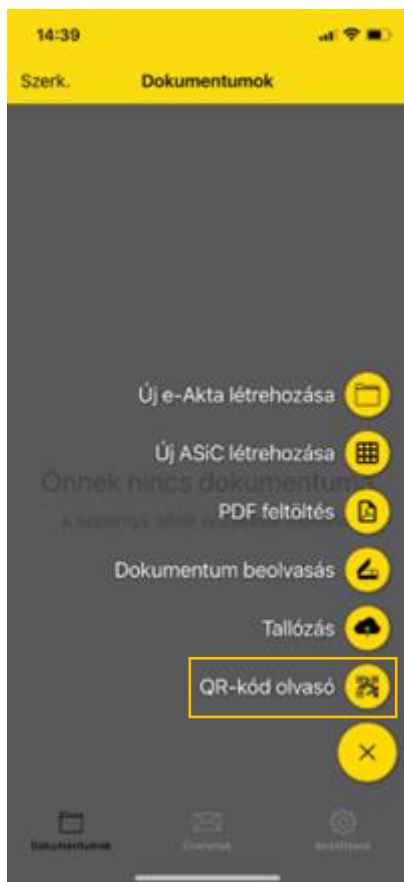
A tanúsítvány MeT-be történő regisztrálása következtében a tanúsítvány bekerül a Windows tanúsítványtárába, ahonnan az aláíró programok eléri azt.

Regisztráció lépései:

- ▼ 1. lépés – „Tárolt kulcsok” ablak kiválasztása, majd „Hozzáadás” opció
- ▼ 2. lépés – QR kód leolvasása az e-Szignó mobilapplikáció segítségével



e-Szignó mobil applikáció



5.2. web-Szignó (böngészőfüggetlen)

A web-Szignó felület a következő URL-en érhető el: <https://web-szigno.com/#/login>

Legegyszerűbb a felhasználónév és jelszó alapú bejelentkezés.

A bejelentkezéshez szükséges adatok az Aktiváló adatlapon találhatóak.

- ▼ Felhasználónév: *OID* (pl. 2.1.31196)
- ▼ Jelszó: *időbélyegzés és web-Szignó jelszó*

Fontos! A web-Szignó nem dokumentumtárhely! A feltöltött fájlok 92 napig tárolódnak, ezután automatikusan törlésre kerülnek.

5.3. kliens e-Szignó program (Windows)

A kliens e-Szignó program ingyenesen letölthető: <https://e-szigno.hu/letoltesek/>

- ▼ 1. lépés – Telepítést követően a „Segítség/Regisztráció” menüpont választása szükséges (Ezüst csomagtól felfelé)
- ▼ 2. lépés – A Regisztráció varázsló ablak alján a *Következő* gomb választása
- ▼ 3. lépés – Regisztrációs kulcs megadása (Aktiváló adatlap 2. oldalán található), majd *Kész*
- ▼ 4. lépés – A regisztráció véglegesítéséhez újra kell indítani az e-Szignó programot