

Az államháztartás szervezetei könyvvizsgálatának helyzete és feladatai

Előadó: dr. Printz János Károly
az MKVK Költségvetési Tagozatának elnöke

2022. december 12.

Az államháztartásban kiadott könyvvizsgálói jelentések száma '17-21.

Az önkormányzatoknál és a költségvetési intézmények körében az éves költségvetési beszámolókról kiadott jelentések száma a kamarai adatszolgáltatás alapján:

| A vizsgált időszak (év) | Könyvvizsgálói jelentések száma önkormányzatoknál | Könyvvizsgálói jelentések száma intézményi körben | Könyvvizsgálói jelentések száma együtt |
|-------------------------|---|---|--|
| 2017 | 225 | 168 | 393 |
| 2018 | 225 | 155 | 380 |
| 2019 | 192 | 178 | 370 |
| 2020 | 182 | 161 | 343 |
| 2021 | 165 | 165 | 330 |

Kamarai tagok és költségvetési minősítéssel rendelkezők (2022. 09. 30.)

| | |
|---|-------------------------|
| Kamarai tagok száma | 3 883 fő (100,0%) |
| ebből: | |
| <i>aktív</i> | 2 089 fő (53,8%) |
| <i>szüneteltető</i> | 1 749 fő (46,2%) |
| KÖLTSÉGVETÉSI MINŐSÍTÉSSEL RENDELKEZIK | <u>1 042 fő (26,8%)</u> |
| | <u>216 társaság</u> |
| KÖLTSÉGVETÉSI TAGOZAT TAGJA | 327 fő (8,4%) |
| <i>ebből aktív</i> | 246 fő (75,2%) |
| <i>szüneteltető</i> | 81 fő (24,8%) |

Ahogy kezdődött... - a könyvvizsgálat megjelenése az államháztartásban

- ▶ **Társadalombiztosítási alapok** - 1993. évi összevont költségvetési beszámoló auditálása (1994-ben)
- ▶ **Az elkülönített állami pénzalapok** 1994. évi beszámolóinak könyvvizsgálata (1995-ben) - auditorok kiválasztása az ÁSZ pályázata alapján
- ▶ **Helyi önkormányzatok** - az 1995. évi XLVIII. törvény alapján
 - megyei, megyei jogú városi, fővárosi és fővárosi kerületi önkormányzatok (költségvetési és zárszámadási rendlettervezet vizsgálata és véleményezése is)
 - 100 (majd 300) millió forintot meghaladó kiadás és hitelállomány/-felvétel(Beszámoló: könyvviteli mérleg, éves pénzforgalmi jelentés, pénzmaradványkimutatás, eredmény-kimutatás; közzététel: egyszerűsített forma)

Költségvetési minősítés bevezetése!

Az államháztartás szervezetei könyvvizsgálatának jogszabályi környezete

- ▶ Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- ▶ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- ▶ A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.)
- ▶ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)
- ▶ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

Az előbbieket végrehajtási rendeletei, különös tekintettel

- ▶ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend.

Az államháztartás számvitelének, könyvvizsgálatának szabályai

- ▶ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- ▶ Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- ▶ Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet
- ▶ Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- ▶ A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény

Az ellenőrzési környezet szabályai

- ▶ Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény
- ▶ A Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet
- ▶ A Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- ▶ Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet
- ▶ A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

A jogszabályi változások érintették a könyvvizsgálati kötelezettséget is.

Módszertanok, útmutatók

- ▶ Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok (állami szektorbeli gazdálkodó szervezetekre jellemző szempontok)
- ▶ Az államháztartás szervezetei könyvvizsgálatának módszertani útmutatója
- ▶ Az Állami Számvevőszék módszertani útmutatói
- ▶ Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (*Magyar Államkincstár*)
- ▶ Államháztartási Belső Kontroll Standardok és Gyakorlati Útmutató (NGM/PM)
- ▶ Belső Ellenőrzési Kézikönyv Minta (NGM/PM)

Az államháztartás könyvvizsgálatának presztízse - *változatlan jellemzők*

- ▶ A megbízások száma, összetétele (jogsabályi kötelezettségen, illetve nem jogsabályi előírásokon alapuló megbízások; tanácsadás jelleg; nem könyvvizsgálati tevékenységek, pl. belső ellenőrzés) lényegesen nem módosult
- ▶ Jó gyakorlat/ok, illetve azok hatásainak bemutatása esetleges
- ▶ A lehetséges szakmai partnerekkel a kapcsolatépítésben - a jó példák mellett - komoly további lehetőségek vannak
- ▶ Az államháztartás könyvvizsgálatának sajátos szakmai kérdéseiről, tapasztalatairól és magáról a könyvvizsgálatról viszonylag kevés publikáció születik
- ▶ A könyvvizsgálói konferenciákon és más szakmai fórumokon az utóbbi években kevesebb szerep jutott az államháztartásnak
- ▶ Negatív „díjverseny” jelei mutatkoznak
- ▶ **Az államháztartásban a könyvvizsgálatok sajátos mozgásteréhez kell igazodni:**

Az államháztartás számviteli rendszere

Költségvetési számvitel (*nyilvántartási számlák*); 09 - 05. (...1.,... 2.,... 3.)

bevételi és kiadási előirányzatok alakulása,

követelések, illetve

kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek és teljesítésük;

helyi önkormányzatoknak nyújtott egyes költségvetési támogatások felhasználása

Pénzügyi számvitel (*könyvviteli számlák*)

vagyon és annak összetétele,

a tevékenység eredménye

valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű nyilvántartása és az éves költségvetési beszámoló vonatkozó része megbízható és való összképet biztosító elkészítése - mérlegkészítés: február 25., feltöltés: február 28.

Számviteli alapelvek

Áhsz. 4.§ - Szt. 14. § (1)

Alapelveken túl az Szt. rendelkezései, akkor érvényesülnek, ha azt az Áhsz. kifejezetten elrendeli.

Sajátosan érvényesülő alapelvek:

- **Vállalkozás folytatásának elve** (szervezeti és feladatváltozások számbavétele)
- **Teljesség elve** (a költségvetés naptári évre készül)
- **Óvatosság elve** (céltartalék képzés nem alkalmazható)
- **Összemérés elve** (költségvetési és vállalkozási maradvány tevékenységenként)
- **Időbeli elhatárolás elve** (a költségvetési számvitelben nem alkalmazható)
- **Költség-haszon összevetés elve** (nem alkalmazható információk jogszabály által előírt szolgáltatására)

Számviteli szabályzatok

Számviteli politika

- ▶ Számlarend
- ▶ Egységes számlakeret/tükör - *Áhsz. 16. melléklet*
- ▶ Részletező nyilvántartások - *Áhsz. 14. melléklet*
- ▶ Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- ▶ Eszközök és források értékelési szabályzata
- ▶ Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat - *meghatározott körben*
- ▶ Pénzkezelési szabályzat
- ▶ Bizonylati rend szabályozása
- ▶ Általános költségek, kiadások és bevételek felosztásának módja, alapjai

Az Ámr. 13. § (2) bekezdésében előírt szabályzatok

- ▶ a) a tervezéssel, gazdálkodással, valamint az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek
- ▶ b) beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- ▶ c) belföldi és külföldi kiküldetések belső szabályai
- ▶ d) az anyag- és eszközgazdálkodás (számviteli politikában nem szabályozott) kérdései
- ▶ e) reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos belső szabályok
- ▶ f) gépjárművek igénybevételeinek rendje
- ▶ g) vezetékes- és mobiltelefonok használata
- ▶ h) közérdekű adatokkal kapcsolatos belső szabályzatok

Vertikális folyamatok az államháztartás szervezetei gazdálkodásában

- ▶ Pénzügyi ellenjegyzés
- ▶ Kötelezettségvállalás
- ▶ **A teljesítés igazolása**
- ▶ Érvényesítés
- ▶ Utalványozás
- ▶ Pénzügyi teljesítés

(Kulcskontrollok)

A belső kontrollrendszerek felépítése

370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (Bkr.)

- ▶ **Kontrollkörnyezet**

Ellenőrzési nyomvonal/ak

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

- ▶ **Integrált kockázatkezelési rendszer**

Integrált kockázatkezelés eljárásrendje

- ▶ **Kontrolltevékenységek**

- ▶ **Információs és kommunikációs rendszer**

- ▶ **Nyomon követési rendszer (monitoring) - ezen belül belső ellenőrzés**

Belső ellenőrzési kézikönyv

(Belső kontroll kézikönyv)

Kontrolltevékenységek

- ▶ **Döntések dokumentumainak elkészítése - (a tervezéstől a támogatások rendezéséig)**
- ▶ **Döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága**
- ▶ **Döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése**
- ▶ **A gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és elszámolás)**

(Hajdanvolt FEUVE...)

A költségvetési beszámoló részei

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése és zárszámadás - **költségvetési számvitel** alapján

- ▶ **Költségvetési jelentés**
- ▶ **Maradványkimutatás**
- ▶ adatszolgáltatások

Vagyoni helyzet, eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulása, zárszámadás kiegészítő információi - **pénzügyi számvitel** alapján

- ▶ **Mérleg**
- ▶ **Eredménykimutatás**
- ▶ **Kiegészítő melléklet** (egyes befektetett eszközök állományának alakulása, értékvesztések alakulása, kiegészítő tájékoztató adatok)

Összevont (konszolidált) beszámoló

Az összevont(konszolidált) beszámoló részei

- ▶ **Konszolidált költségvetési jelentés**
- ▶ **Konszolidált mérleg**
- ▶ **Konszolidált eredménykimutatás**

Konszolidálás előtti adatok - elvégzett korrekciók - konszolidált adatok

A Kincstár a költségvetési évet követő év április 30-áig megküldi a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat társulás részére.

Az éves költségvetési beszámoló alátámasztása

- ▶ **Bizonylatok**
- ▶ **Szabályszerű könyvvezetés**
- ▶ **Folyamatosan vezetett részletező nyilvántartások**
- ▶ **Könyvviteli zárlat - főkönyvi kivonat**
- ▶ **Leltár**

A mérleg alátámasztása leltárral

- ▶ A mérleget alátámasztó leltárnak ellenőrizhető módon kell tartalmaznia a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.
- ▶ A számviteli alapelveknek megfelelő folyamatosan vezetett mennyiségi nyilvántartás esetén a mérlegbe bekerülő adatok valódiságát egyeztetéssel, de **legalább háromévente mennyiségi leltárfelvétellel kell biztosítani.**
- ▶ Amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő mennyiségi nyilvántartás, a leltárat, akár évente, mennyiségi leltárfelvétel alapján kell elkészíteni.
- ▶ A csak értékben kimutatott eszközök és kötelezettségek körében évente egyeztetéssel kell a leltárat összeállítani.
- ▶ Az analitikák, főkönyvi adatok (kivonat), a leltár és a mérleg megfelelőségét, egyezőségét kiemelt kérdésként indokolt kezelni.

Önkormányzatok vagyonskimutatása

Az A), B) és C mérlegfőcsoportok legalább római számmal jelzett eszközcsoportjai (tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök esetén arab számmal is) a következő bontásban:

- ▶ Forgalomképtelen törzsvagyon
- ▶ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon
- ▶ Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon
- ▶ Üzleti vagyon

Mérleg - Vagyonkimutatás - Ingatlankataszter egyezőségei

Zárszámadási rendelet-tervezet

A zárszámadási rendelet-tervezet fő tartalmi elemei, információi

A költségvetési rendelettel összevethető struktúra, táblarendszer teljesítési adatokkal (eredeti előirányzatok, módosított előirányzatok, teljesítés), továbbá:

- pénzügyi mérlegek, kimutatások - a költségvetési rendelettervezettel azonos struktúrában (előirányzat felhasználási terv helyett pénzeszköz változás)
- a helyi önkormányzat adósságállományának alakulása
- Vagyonkimutatás
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből adódó kötelezettségek, a részesedések alakulása

Benyújtása a testületnek (ha van, a Kincstár jelentésével együtt): a rendelet **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba léphessen.**

A költségvetési rendelet-tervezet

A költségvetési rendeletervezet fő tartalmi elemei, információi:

A bevételi és kiadási előirányzatok, a hiány finanszírozása (külső, belső), adósságot keletkeztető ügyletek hatása, az ebből eredő kötelezettségek, általános és céltartalékok, továbbá

- költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban
- éves előirányzat felhasználási terv
- többéves kihatásokkal járó döntések számszerűsítése
- közvetett támogatások bemutatása
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatának tervszámai

Benyújtása a képviselő-testületnek/közgyűlésnek **február 15-ig** vagy a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

Ha a testület legkésőbb március 15-ig nem fogadja el, **átmeneti rendeletet** alkot.

A könyvvizsgálói jelentés

- ▶ Az államháztartás területén alkalmazott független könyvvizsgálói jelentések az általános modellt követik, sajátos tartalommal.
- ▶ A könyvvizsgálói jelentések kiegészítésére változatlanul igény mutatkozik - erre reagál:
 - a nemzetközi/hazai standardok állami szektorra vonatkozó előírásainak lekövetése;
 - rövid és/vagy hosszú formátumú jelentések, illetve a kiegészítés alkalmazásának mérlegelése.
- ▶ **„Kiegészítés a független könyvvizsgálói jelentéshez”**
- ▶ Kapcsolat a szöveges értékelésekkel (szöveges indoklás/beszámoló, zárszámadási rendlettervezet előterjesztése - szöveges kiegészítő melléklet nincs).

A jelentés kiegészítése a módszertanban

- ▶ A kiegészítő jelentés alkalmazása előfordul az államháztartás szervezetei hazai könyvvizsgálati gyakorlatában, de nem „honosodott” meg teljes körűen.
- ▶ A kamarai módszertani útmutató elfogadhatónak tartja annak jegyében, hogy a közzétételből azonos tájékoztatást kell kapnia a felhasználói kör valamennyi szereplőjének.
- ▶ A könyvvizsgálati standardok az állami szektorban működő gazdálkodó egységek könyvvizsgálata kapcsán kitérnek arra, hogy a nyilvánosan történő jelentéstétel bizonyos kérdésekre vonatkozóan akár egy kiegészítő jelentésben is történhet.

Az államháztartás szervezetei könyvvizsgálata módszertanának története

- ▶ Az államháztartásban jó negyedszázaddal ezelőtt kezdődött könyvvizsgálat egységes és egyben sajátos módszerek kialakítását kívánta.
- ▶ Standardalkotás és módszertani munka (1997) - útkeresés - az államháztartás sajátosságai miatt külön kezelése
- ▶ Az államháztartás szervezetei könyvvizsgálatának módszertani útmutatója (2003, 2006, 2011 és 2019, valamint **2021**)
(A törzsanyag - szöveg - és a munkalapok megújítása elszakadt egymástól.)

A módszertani útmutató felülvizsgálatának motivációi

- ▶ **Jogsabályi változások (Áht., Ávr., Áhsz. - Möt.)**
- ▶ **A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok megújulása**
- ▶ **Az Állami Számvevőszék módszertani anyagai, publikált jelentései**
- ▶ **A Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésének módszerei**
- ▶ **Az államháztartás belső kontrolljainak, belső ellenőrzésének szabályai**
- ▶ **Az államháztartás területén végzett könyvvizsgálatok, minőségellenőrzések**
- ▶ **A könyvvizsgálatok mozgásterének változásai (könyvvizsgálati kötelezettség, számvitel stb.)**
- ▶ **A standardok állami szektorra vonatkozó előírásai**

A módszertani útmutató hatálya

- ▶ A 2018. december 15-én vagy azt követően végződő üzleti (költségvetési) évekre érvényes Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokra figyelemmel készült.
- ▶ Lezárása legutóbb a 2020. december 31-ei állapotnak megfelelően történt.
- ▶ Felülvizsgálatára, frissítésére a tervek szerint évente sor kerül, az éves könyvvizsgálati tapasztalatok és a jogszabályi változások tükrében (jelenleg is zajlik).

Az útmutató használata

- ▶ Az államháztartás szervezeteinél standard módon alkalmazandó eljárások és követelmények (**kivastagított, normál betűtípus**)
- ▶ Kiegészítések, magyarázatok (normál betűtípus)
- ▶ A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok előírásainak átvétele, adaptálása az államháztartásra (*dőlt betű*)
- ▶ Munkalapok a könyvvizsgálatok speciális szempontjainak megfelelő struktúrában (I. Állandó rész, II. Általános rész, III. Tartalmi rész)

A könyvvizsgálat folyamata a módszertanban

- ▶ A megbízás elfogadása
- ▶ A könyvvizsgálói tevékenység tervezése
- ▶ Az államháztartás szervezete tevékenységének megismerése
- ▶ A számviteli és belső ellenőrzési (kontroll) rendszer elsődleges felmérése
- ▶ A könyvvizsgálat által a becsült kockázatokra adott válasz
- ▶ A lényegesség az államháztartás könyvvizsgálatában
- ▶ A tervezési dokumentum elkészítése
- ▶ A könyvvizsgálati bizonyítékok megszerzése
- ▶ Áttekintés, az eredmények értékelése
- ▶ Jelentéskészítés

Minták a módszertanban (aláhúzottak az MKVK Tudástárában is)

- ▶ **Könyvvizsgálati szerződés**
- ▶ **Önkormányzattal kötendő megbízási szerződés**
- ▶ **A könyvvizsgálat részletes tervének, programjának elemei**
- ▶ **Példa az éves költségvetési beszámolóra vonatkozó könyvvizsgálói jelentésre (melléklet nélkül, illetve melléklettel)**
- ▶ **Jelentés helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendelettervezet vizsgálatáról**
- ▶ **Jelentés önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
- ▶ **Helyi önkormányzat összevont (konszolidált) beszámolójára vonatkozó könyvvizsgálói jelentés (melléklettel, illetve melléklet nélkül)**
- ▶ **Példa helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetére vonatkozó könyvvizsgálói jelentésre (melléklettel, illetve melléklet nélkül)**

„Beazonosító” adatok a könyvvizsgálói jelentésekben (Ft-ban/E Ft-ban)

- ▶ teljesített költségvetési bevételek
- ▶ teljesített költségvetési kiadások
- ▶ teljesített finanszírozási bevételek
- ▶ teljesített finanszírozási kiadások
- ▶ teljesített bevételek (összes bevétel)
- ▶ teljesített kiadások (összes kiadások)
- ▶ hiány mértéke
- ▶ összes maradvány
- ▶ eszközök és források egyező főösszege (a mérleg főösszege)
- ▶ mérleg szerinti eredmény (nyereség/veszteség)

(Zárszámadásról költségvetési adatok - beszámoló: teljes „választék”.)

A jelentések kiegészítésének kérdése

- ▶ A könyvvizsgálói jelentések választéka és típusai az államháztartásban
- ▶ Rövid formátumú könyvvizsgálói jelentések
- ▶ Kiegészítés a független könyvvizsgálói jelentéshez
- ▶ Kapcsolat szöveges értékelésekkel
- ▶ Polémia a jelentések kiegészítésének tartalmáról
- ▶ Könyvvizsgálói jelentések a közzsférában végzett, hasonló tematikájú ellenőrzések tükrében

Munkalapok a módszertanban

- ▶ Ajánlott munkalapok a módszertani útmutató alapján
- ▶ A munkalapok választékot jelentenek a saját dokumentáció kialakításához (rugalmas alkalmazási lehetőség)
- ▶ A munkalapok jelölése a jól bevált kódolás alapján
- ▶ Az állandó részhez kapcsolódóan több esetben csak utalást tartalmaz a dokumentáció
- ▶ A számviteli ellenőrző listák a hatályos jogszabályi előírásokat tükrözik (szükség szerint frissítendő)

Munkalapok az államháztartás szervezetei könyvvizsgálatához

- ▶ I/A. Az alapítás dokumentumai (másolatok, kivonatok)
- ▶ I/B. A törzskönyvi nyilvántartás adatai
- ▶ I/C. Fontosabb szerződések (másolatok)
- ▶ I/D. Szabályzatok (belső szabályzatok listája - referenciák)
- ▶ I/E. A költségvetési szerv (államháztartási szervezet) felépítése
- ▶ I/F. A működés, gazdálkodás fontosabb jogszabályai (referenciák)
- ▶ II. Munkalapok a könyvvizsgálat dokumentálásához (62 db fájl tömörítve)
- ▶ III. Tartalmi rész (25 db fájl tömörítve)

Függelékek a módszertanban

- ▶ A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok 2019.
- ▶ Állami szektorbeli sajátosságok a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokban
- ▶ Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségével, valamint könyvvizsgálatával kapcsolatos jogszabályi előírások
- ▶ A 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet egyes mellékletei (3. Maradványkimutatás, 5. Mérleg, 6. Eredménykimutatás/konzolidált eredménykimutatás, 11. Konzolidált mérleg, 14. Részletező nyilvántartások, 15. A költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások egységes rovatrendjének szerkezete, 16. Számlaosztályok az egységes számlatükörben...17. *Kötelező egyezőségek*)

Költségvetési tagozat

- ▶ Önszerveződéssel jött létre negyed évszázaddal ezelőtt
- ▶ Stabil tagsággal és törzsgárdával rendelkezik
- ▶ Létszáma a költségvetési minősítéssel rendelkező kamarai tagok egyharmadának felel meg
- ▶ Vezetősége ebben az évben újjult meg, hét „régi-új” főből áll
- ▶ Figyelemmel kíséri az államháztartás szervezeti könyvvizsgálata mozgásterének alakulását, kezdeményezésekkel él ennek változásaira
- ▶ Gondozza az államháztartási szervezeti könyvvizsgálatának módszertanát
- ▶ Évente legalább két „kreditpontos” rendezvényt szervez
- ▶ Tagokat delegál az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport témacsoportjaiba

Tagozati tervek és célkitűzések

- ▶ Arculatformálás, kommunikációs tevékenység erősítése, beleértve a mozgástér alakításának lehetőségeit
- ▶ Megállapodások szorgalmazása az államháztartás szervezetei ellenőrzésével, annak módszertanával foglalkozó és/vagy azt oktató szervekkel, intézményekkel
- ▶ Az államháztartás szervezetei könyvvizsgálatát támogató tanácsadó testület létrehozásának „napirenden tartása”
- ▶ A könyvvizsgálatok szakmai hátterének, módszereinek folyamatos megújítása

Mindehhez:

- ▶ Az államháztartás területén végzett könyvvizsgálatok helyzetének komplex áttekintése, értékelése

MKVK Költségvetési Tagozat
2022. december 12.

Köszönöm a megtisztelő figyelmet!
/PJK/