

# A KÖLTSÉGVETÉSI TAGOZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(A Tagozat Taggyűlése által 2017. január 27-én elfogadott módosításokkal egybeszerkesztett változat)

Hatályba lép: 2017. január 27-én.

## Preambulum

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló 1997. évi LV. törvény 35. § (a), 36. § (3) bekezdése, valamint ezen törvény felhatalmazása alapján alkotott Magyar Könyvvizsgálói Kamara Alapszabálya szerint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai önkéntes alapon, a szakmai munka színvonalának emelése, összehangolása, a könyvvizsgálói szakma hírnevének növelése érdekében tagozatot alakítanak. A tagozat célja elősegíteni, hogy tagjai magas színvonalon naprakész ismeretekkel, a legkorszerűbb ellenőrzési módszerekkel végezzék a közpénzek kezelésének ellenőrzését, ezzel is elősegítve a közpénzek szabályszerű felhasználását.

A tagozat kialakítását, mindenkori működését, a szakmai fedhetetlenség, a tisztaság, a hozzáértés, az etikai normák elfogadása és tiszteletben tartása, valamint az összefogás kell, hogy vezérelje. Ezen célok elérése érdekében a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési Tagozatának tagjai a következő szabályzatot alkotják.

### 1. § A Tagozat alapadatai

- (1) A Tagozat neve: Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési Tagozat
- (2) A Tagozat rövidített neve: MKVK KT
- (3) A Tagozat székhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse Pál u. 8., levélcím 1373 Budapest, 5. Pf.: 587. (a Magyar Könyvvizsgálói Kamara székhelye)
- (4) A Tagozat telefonszáma: +36 (1) 473-4500, e-mail címe: [hferenc@mkvk.hu](mailto:hferenc@mkvk.hu)
- (5) A Tagozat megalakulását a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Elnöksége – tekintettel arra, hogy az önszerveződéssel létrejött költségvetési tagozat 1998. óta rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal – jóváhagyta.
- (6) A Tagozat nem képviseli a Kamarát és nem bír önálló személyiséggel. A Tagozat a Kamara keretein belül, jelen SZMSZ rendelkezéseinek alapulva működik.
- (7) A Tagozat nem területi alapon szerveződik.

## **I. fejezet: Tagság, Taggyűlés**

### **2. § Jelentkezés a Tagozatba**

- (1) A Tagozat tagjai természetes személyek lehetnek.
- (2) A Tagozatba jelentkezhet minden aktív és szüneteltető Kamarai tag, aki
  - a) a költségvetési és/vagy „non-profit” jellegű területen dolgozik (vagy dolgozott az elmúlt két évben, vagy fog dolgozni a közeljövőben); vagy
  - b) érdeklődést mutat az államháztartás könyvvizsgálata iránt.
- (3) A Tagozatba jelentkezni lehet a Kamara internetes honlapján közvetlenül, esetleg faxon vagy levélben, melyet a Tagozat címére kell visszaküldeni.
- (4) Hiányosan vagy olvashatatlanul kitöltött jelentkezési lapot a Tagozat visszaküld a jelentkezőnek, és a korrekciók elvégzéséig nem veszi nyilvántartásba.
- (5) Aki ki kíván lépni a Tagozattól a Kamara internetes honlapján közvetlenül, esetleg faxon vagy levélben teheti ezt meg, melyet a Tagozat címére kell visszaküldeni.
- (6) A kilépett tag a kilépéstől számított 6 hónap után kérheti újbóli felvételét a Tagozatba a fent ismertetett módon.
- (7) A tagok vállalják, hogy az adataikban bekövetkezett változásokat 15 napon belül jelentik a Tagozat számára. A változás bejelentése a Kamara internetes honlapján közvetlenül, esetleg faxon vagy levélben történhet.

### **3. § A Taggyűlés**

- (1) A Tagozat taggyűlése minimálisan naptári évente egyszer ülésezik. A taggyűlést, a lehetőségek figyelembevételével, a Tagozatot is érintő kérdésekkel foglalkozó szakmai rendezvénnyel, konferenciával egybekötve kell megrendezni.
- (2) Rendkívüli taggyűlést szükség szerint kell összehívni.
- (3) Rendkívüli Taggyűlés összehívását a Tagok kezdeményezhetik, amennyiben ezt a Tagok legalább 10%-a írásban jelzi az Elnökség számára.
- (4) A taggyűlést a Tagozat Vezetősége által meghatározott napirendi pontokkal és időre a Tagozat Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke, akadályoztatásuk esetén a Vezetőség által kijelölt Vezetőségi Tag hívja össze.

- (5) Fel kell venni a napirendi pontok közé a Tagozat legalább 10%-ának írásos kezdeményezésében megjelölt napirendi pontot, amennyiben az a Taggyűlés időpontja előtt 7 nappal megérkezik a Tagozathoz.
- (6) A taggyűlést a megrendezés előtt minimálisan 15 nappal kell összehívni.
- (7) A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok 50% + 1 fő jelen van.
- (8) Ha a taggyűlésen nem jelenik meg a tagok 50% + 1 fő, akkor az eredeti taggyűlés helyszínére, az eredeti taggyűlés kezdőidőpontját legalább 30 perccel meghaladó időpontra új taggyűlést kell összehívni. Az újra összehívott taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes. Az újra összehívott taggyűlés időpontját az eredeti taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell.
- (9) A taggyűlés összehívása történhet:
- a) Elektronikus levélben (az e-mail címmel rendelkező tagok esetén),
  - b) A SZAKMA újságban meghirdetve, és/vagy
  - c) Levélben.
- (10) A Taggyűlést a Tagozat Elnöke, akadályoztatás esetén Alelnöke, akadályoztatásuk esetén a Taggyűlés által megválasztott Vezetőségi Tag vezeti le.
- (11) A Taggyűlést levezető elnök a taggyűlésen elhangzó hozzászólások időtartamát korlátozhatja. A korlátozás maximálisan a következő lehet: az első hozzászólás esetén 5 perc, második hozzászólás esetén 3 perc, a harmadik hozzászólás esetén további 2 perc (feltéve, ha a felszólaló személyét illető válaszadás történik).
- (12) A Taggyűlésen elhangzottakat és hozott döntéseket jegyzőkönyvbe kell venni. A jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt a Taggyűlés választja meg.
- (13) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) A Vezetőségi tagok megválasztása a jelölő listáról (titkos szavazással);
  - b) A Vezetőségi tagok visszahívása
  - c) A Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása, kiegészítése.

## **II. fejezet: A Tagozat Vezetősége**

### **4. § A Vezetőség**

- (1) A Tagozatot 7 főből álló Vezetőség vezeti.
- (2) A Vezetőségi Tagokat, a Tagozat Elnökét és 2 alelnökét a Taggyűlés választja, Vezetőségi póttagok választására nincs lehetőség.
- (3) A Tagozat megválasztott Vezetőségének megbízatása öt évre szól.

### **5. § A Vezetőségi Tagok jelölése**

- (1) Vezetőségi Tag jelölt lehet:
  - (a) minden tagozati tag, aki aktív szerepet vállal a tagozat tevékenységében;
  - (b) vállalja a vezetőségi tagságot, az aktív részvételt a vezetőségi üléseken, a vezetőségi, szakmai, adminisztratív munkában;
  - (c) a Kamara Elnöksége jogerős elmarasztaló határozatot az elmúlt két évben nem hozott ellene.
- (2) A vezetőségi tagok választásához minimum 14 jelöltet kell állítani, ezen belül megjelölve az elnöki, illetve alelnöki funkciókra jelöltek, akik az előbbi létszámkeretbe beszámítanak.
- (3) A jelölésre a Tagozat tagjainak jelölőlapokon keresztül van lehetőségük. A tagok által legtöbb jelölést kapott 14 tag kerül fel a jelöltek névsorába. Egyenlő számú jelölés esetén a névsorba 14-nél több jelölt is felkerülhet.
- (4) A jelöltek listájára a vezetőségválasztó taggyűlésen jelenlévő tagozati tagok többségének nyílt szavazáson történő támogatásával további tagok a helyszínen is felkerülhetnek.

### **6. § A Vezetőségi Tagok választása és lemondása**

- (1) A jelöltek 5. §-ban szabályozott módon előállt névsorába került tagok nyilatkoznak, hogy megfelelnek a feltételeknek, és hogy megválasztásuk esetén vállalják a vezetőségi tisztséget.
- (2) A jelöltek közül a Tagozat tagjai titkos szavazással választják meg a Tagozat 7 fős vezetőségét, ezen belül az Elnököt és a 2 alelnököt.
- (3) A választás listás, amelyen a minimálisan 14 jelöltre a tagozat SZMSZ-ében meghatározott vezetőségi tagok minimális létszámának megfelelő érvényes szavazatot lehet leadni, és a legtöbb szavazatot kapott jelöltek válnak vezetőségi taggá.

- (4) Amennyiben Vezetőségi Tagok választására a Vezetőség létszámának csökkentése miatt kerül sor Rendkívüli Taggyűlés kell összehívni.
- (5) A Vezetőségi Tagság megszűnik: a Vezetőségi Tag lemondásával, kizárásával vagy elhalálozásával.
- (6) Ha a Vezetőségi Tag ellen az elmúlt két évben vagy a Vezetőség ideje alatt jogerős elmarasztaló etikai vagy fegyelmi határozat született a Vezetőségi tag tisztsége megszűnik.

## **7. § A Vezetőség üléskezési rendje és működése**

- (1) A vezetőség évente legalább 4 alkalommal munkaterv alapján ülésezik.
- (2) A Vezetőségi ülés összehívásáról a Tagozat Elnöke gondoskodik. Az összehívás elsősorban a Kamara székhelyére kell, hogy történjen, minimum 14 nappal az ülés előtt. A Vezetőségi Ülés összehívása e-mailen vagy faxon történik.
- (3) A Vezetőség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha a Tagozat SZMSZ-e ettől eltérő módot határoz meg.
- (4) A Vezetőség tagjai a határozathozatal és döntéseik folyamán 'Mellette' – 'Ellene' – 'Tartózkodik' szavazatokkal szavazhatnak.
- (5) A szavazás az összehívott Vezetőségi üléseken történik, de sürgős esetben lehetőség van faxon, e-mailen szavazni. A faxon vagy e-mailen tett szavazatokat írásban (postai úton) vagy a legközelebbi Vezetőségi Ülésen írásban meg kell erősíteni.
- (6) A Vezetőségi Tagok a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Vezetőségi Tagja” cím viselésére jogosultak. Az Elnök a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési Tagozat Elnöke” cím viselésére jogosult.

## **III. fejezet: A Tagozat működése**

### **8. § Együttműködés a Kamarával, a Tagozat feladataik**

(a vastag dőlt betűvel szedett szöveg a Kamara alapszabályából származik)

- (1) A tagozat feladatai
  - a) **a tagozathoz tartozó tagok részére speciális, a tagozatot közvetlenül érintő sajátos kérdésekben szakmai vélemény kialakítása, annak továbbítása a kamara elnökségéhez, -** A tagoknak lehetőségük van kérdezni (levélben, faxon, e-mailen keresztül), mely kérdéseket a Vezetőség szakmai felelősei koordinálják és készítik elő a Vezetőség részére megvitatásra. A megvitatott kérdéseket és válaszjavaslatokat a Tagozat Vezetősége jóváhagyja, majd a Tagozat Elnöke továbbítja azokat a Kamara Szakértői Bizottságának.

- b) **a szakmai tagozatot közvetlenül érintő jogszabályok véleményezése, azok módosítására javaslat készítése,** - A Kamara a Tagozat számára továbbítja az állami jogszabály-előkészítőktől véleményezésre kapott jogszabályokat. A Tagozat Vezetősége a jogszabályok véleményezésére a Tagozat tagjaiból és szakértőiből munkabizottságot hoz létre, melyek a véleményezést és a módosítási javaslatokat előkészítik és a Tagozat Vezetősége elé terjesztik. A megvitatott véleményezést és a módosítási javaslatokat a Tagozat Vezetősége jóváhagyja, majd a Tagozat Elnöke azokat továbbítja a Kamara szakmai alelnökének.
- c) **a tagozat szakterületét érintő szakmai standardokra javaslatok készítése, azok bevezetésének elősegítése,** - A Tagozat Vezetősége dönt a Tagozat területét érintő szakmai standardok előkészítéséről és kidolgozásáról és bevezetéséről. A szakmai standardoknak összhangban kell lenniük a nemzeti és nemzetközi standardokkal. A szakmai standardok kidolgozására munkabizottságot hoz létre a Tagozat Vezetősége a Tagozat tagjaiból. Az előkészített szakmai standardokat a Tagozat Vezetősége megvitatja, jóváhagyja, majd a Tagozat Elnöke azokat továbbítja a kamara szakmai alelnökének, vagy a Szakértői Bizottság elnökének.
- d) **kapcsolattartás a tagozat szerinti szakterülettel, annak képviselőivel,** - A Tagozat szakterületét érintő intézményekkel (így különösen az ÁSZ, PM és nemzetközi (Európai Unió) szervezetek) történő kapcsolattartás az Tagozat Vezetősége által kijelölt Vezetőségi tag jogosult. A kapcsolattartással megbízott tag a Tagozat Vezetősége részére évente egyszer rövid összefoglaló beszámolót készít.
- e) **a helyi szervezetek megbízása alapján részt vesz a tagozathoz tartozó tagok továbbképzésének előkészítésében, lebonyolításában, az azon való részvétel ellenőrzésében,** - Tagozat Vezetősége által kijelölt Vezetőségi Tag a Tagozat speciális ismereteit igénylő 8-24 órás kötelező szakmai továbbképzésre javaslatot tesz és előterjeszti azt a Tagozat Vezetősége számára. Az előkészített továbbképzési programot a Tagozat Vezetősége megvitatja, jóváhagyja, majd a kijelölt Vezetőségi Tag a Tagozat Elnökével közösen
- a kredit pontos oktatás esetén gondoskodik az oktatás megszervezéséről,
  - egyéb oktatás esetén pedig továbbítja az elképzeléseket a Kamara oktatási alelnökének, vagy az Oktatási Bizottság elnökének

A Tagozat munkabizottságot hoz létre az oktatás lebonyolításának megszervezése végett. A Tagozat stratégia célja kreditrendszer bevezetése a kamarai kötelező oktatási rendszerben, valamint a szakmai, informatikai és nyelvi képzés erősítése.

- speciális minőségbiztosítási követelmények kidolgozása (együttműködik a Minőségellenőrzési Bizottsággal), és
- f) **A szakmai tagozat javaslatot tehet a helyi szervezet taggyűlésén a szakmai területéhez közelálló kamarai bizottság tagjaira. A küldöttek által továbbított javaslatok nem érintik a küldöttgyűlés választásra vonatkozó kizárólagos**

**hatáskörét.** - A Tagozat Vezetősége javaslatot dolgoz ki a különböző kamarai bizottságokban betöltendő Tagozati tagok szerepköréről és ezt a helyi szervezet taggyűlése elé terjesztheti.

(2) A szakmai tagozat működése

g) **A kamarai tagok, a tagsági viszonyt szüneteltető tagok sajátos szakmai tevékenységük elősegítésére saját kezdeményezésre, önkéntes alapon hozzák létre a szakmai tagozatot. A kamarai tag, a tagsági viszonyát szüneteltető tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet. Éppen ezért a szakmai tagozat megszervezése a szakmai tagozathoz tartozni szándékozók belső ügye, a működésükre vonatkozó szabályokat belső szabályzatukban rögzítik.**

(3) **A szakmai tagozat működésének, gazdálkodásának technikai, személyi, dologi feltételeiről a kamarának és a tagozatnak kell gondoskodnia.** – A Tagozat javasolja, hogy a KT éves költségvetését külön jelöljék meg a Kamara éves pénzügyi tervében.