



Magyar Könyvvizsgálói Kamara

A 2025. évi minőségellenőrzések tapasztalatai

Minőségellenőrzés 2026. kötelező oktatás
2026. szeptember 8.

Talabér Henrietta
bizottsági tag

A minőség-ellenőrzés területei, általános kérdőív

- 1. A megbízás elfogadása, az elektronikus könyvvizsgálói jelentés megléte (6 kérdés)
- 2. Kockázatbecslés és tervezés (15 kérdés)
- 3. A könyvvizsgálati bizonyítékok összegyűjtése (15 kérdés)
- 3/I-II. két kiválasztott terület (8-8 kérdés)
- 4. Áttekintés (11 kérdés)
- 5. Jelentéskészítés (11 kérdés)

1. A megbízás elfogadása, az elektronikus könyvvizsgálói jelentés megléte

▪ *Ügyfél elfogadás/megtartás dokumentálása*

- ✓ Ellenőrző lista az ügyfél és a megbízás elfogadásáról/megtartásáról (MIR Kézikönyv): függetlenségi, összeegyeztethetettségi és alkalmassági követelményeknek való megfelelés felmérése – nem minden esetben kerül cégspecifikusan kitöltésre.
- ✓ Könyvvizsgálati munkacsoport tagjainak függetlenségi nyilatkozata(i) a megbízás vonatkozásában: ügyfelenként kitöltendő, vagy személyenként 1 nyilatkozathoz csatolni a vonatkozó ügyféllistát. A függetlenségnek a végrehajtás során is folyamatosan teljesülnie kell és ezt dokumentálni szükséges.

1. A megbízás elfogadása, az elektronikus könyvvizsgálói jelentés megléte

- ✓ A könyvvizsgáló olyan megbízást fogad el, amihez nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel, vagy kapacitással.
- ***Eljárások sorrendje, dátumok***
 - ✓ Az ügyfél és a megbízás elfogadásának ellenőrzése az elfogadás után készült, nem pedig előtte vagy azzal egyidőben.
 - ✓ A megbízási szerződés dátuma korábbi, mint az elfogadó nyilatkozat.
- ***Bejegyzés hiánya***
 - ✓ Hiányzik a megválasztást igazoló dokumentum.
 - ✓ Jelzés az ügyfélnek.

1. A megbízás elfogadása, az elektronikus könyvvizsgálói jelentés megléte

- *Szerződéskötéssel kapcsolatos problémák*

- ✓ Az elfogadástól számított 90 napon belül nem történik meg a szerződéskötés.
- ✓ Nem hatályos jogszabályi hivatkozások szerepelnek a szerződésben, hiányzik a pénzmosási és/vagy adatkezelési kötelezettségekre vonatkozó rész.
- ✓ Függő díjat határoznak meg, pl. árbevétel nagyságrendjéhez kötött (függő díjak az etikai alapelveknek történő megfelelést veszélyeztető tényezőket hozhatnak létre, különösen önérdekekkel kapcsolatos, az objektivitás alapelveinek történő megfelelést veszélyeztető tényezőt).

2. Kockázatbecslés és tervezés

▪ *Nyitó egyenlegek*

- ✓ Hiányzik a nyitó egyenlegek vizsgálatának tervezése (kapcsolatfelvétel az előző könyvvizsgálóval, vizsgálati eljárások megtervezése).
- ✓ Ugyanaz a könyvvizsgáló cég marad, de más lesz a személyében felelős könyvvizsgáló → új megbízás, vizsgálni és dokumentálni kell a nyitó egyenlegeket.

▪ *Belső ellenőrzési rendszer és a jelentős üzleti folyamatok felmérése*

- ✓ Hiányos, nem cégspecifikus, csak kérdőív Igen-Nem válaszokkal.

2. Kockázatbecslés és tervezés

- ✓ Rossz a következtetés az ellenőrzési kockázatot illetően (ha nem tudunk támaszkodni a kontrollokra, az ellenőrzési kockázat magas).
- ✓ Hiányzik a jelentős üzleti folyamatok felmérése és/vagy 1-1 minta („walk-trough test”, függetlenül attól, hogy kívánunk-e támaszkodni a kontrollokra).
- ***Előzetes analitikus elemzés***
 - ✓ Hiányzik.
 - ✓ Csak a változásokat tartalmazza, nincs érdemi szöveges magyarázat.
- ***Kockázati mátrix***
 - ✓ Hiányos, nincsenek jelölve a jelentős SZÜK.
 - ✓ Hiányoznak a SZÜK esetében a releváns állítások.

2. Kockázatbecslés és tervezés

- ***Lényegesség***

- ✓ Indoklás hiányzik (nem csak matematikai feladat).
- ✓ Nem lehet átlagolás.

- ***Munkaprogram megfelelősége***

- ✓ Hiányzik jelentős SZÜK esetében.
- ✓ Nem a kockázatbecslés alapján készül.
- ✓ Nem ügyfélspecifikus.
- ✓ Jelentős SZÜK releváns állításaira vonatkozó vizsgálatok.
- ✓ A könyvvizsgáló nem tervezett minden jelentős, illetve lényeges de nem jelentős SZÜK-re alapvető vizsgálati eljárást

- ***Összefoglaló tervezési dokumentum***

- ✓ Program által felkínált, nem releváns szöveget tartalmaz.
- ✓ Munkalap hivatkozásokat tartalmaz, mely munkalapokat a dokumentáció nem tartalmazza.

3. A könyvvizsgálati bizonyítékok összegyűjtése

- ***Nyitó egyenlegek***

- ✓ Hiányzik vagy nem elégséges a nyitó egyenlegek vizsgálata.
- ✓ Az előző könyvvizsgálóval sikertelen a kapcsolatfelvétel – az előző évi „zárás dosszié” bekérése és az analitikák egyeztetése a főkönyvvel nem elegendő vizsgálati eljárás.

- ***Csalási kockázat vizsgálata***

- ✓ A csalási kockázat felmérése megtörtént, de célzott eljárásokat dokumentáltan nem végzett a könyvvizsgáló (nem elegendő, hogy fenntartja a vizsgálat során a szakmai szkepticizmust).
- ✓ A könyvvizsgáló nem minősítette jelentős kockázatnak a kontrollok vezetés általi felülírását (mindig az!).

3. A könyvvizsgálati bizonyítékok összegyűjtése

- ✓ A könyvvizsgáló nem indokolta, hogy miért nem minősítette jelentős kockázatúnak a bevételek megjelenítését.
- ✓ Csalás kockázatának kezelése:
 - Váratlan helyszíni ellenőrzések (készlet, készpénz)
 - Kiszámíthatatlanság beépítése a könyvvizsgálatba
 - Visszaigazolások (készlet, követelés, kötelezettség)
 - Jelentős, szokatlan ügyletek részletes vizsgálata
 - JET (Journal Entries Test, naplótételek tesztelése)
 - Részletes elemző eljárások
 - Munkatársak kikérdezése (interjú)
 - Szakértők igénybevétele

3. A könyvvizsgálati bizonyítékok összegyűjtése

- ***Készlet leltár***

- ✓ A könyvvizsgáló nem vett részt a leltározáson és nem végzett alternatív eljárásokat sem (a készlet elszámolás rendszerének vizsgálata, a leltározási dokumentumok áttekintése nem elegendő).

- ***Banki egyenlegközlő***

- ✓ Hiányzik, ügyfél nem hajlandó fizetni érte.
- ✓ Kevés esetben lehet eltekinteni tőle, ilyenkor a teljességi nyilatkozatot kiegészíteni.

3. A könyvvizsgálati bizonyítékok összegyűjtése

■ *Teljeségi nyilatkozat*

- ✓ Jogi ügyek: jogi képviselő nyilatkozata és hivatkozás erre a teljeségi nyilatkozatban, vagy a vezetés nyilatkozik róla (külön, vagy a teljeségi nyilatkozatban).
- ✓ Jogi információk áttekintése, szükséges eljárások elvégzése.
- ✓ Teljeségi nyilatkozat kiegészítése ügyfélspecifikusan.

■ *Egyéb*

- ✓ Szoftverek munkaprogramjában csak „igen/nem” választ jelölt meg a könyvvizsgáló, ami önmagában nem bizonyíték az eljárás elvégzésére. Az elvégzett vizsgálatokról nem készült önálló munkalap, csak a munkaprogramban jelölték, hogy elvégezték.

3. A könyvvizsgálati bizonyítékok összegyűjtése

- ✓ A dokumentáció csak az ügyfél által készített dokumentumokat (számlamásolatokat, bankszámla kivonatokat, főkönyvi adatokat) tartalmazta, a könyvvizsgáló által végzett eljárásokra nem volt bizonyíték (nem készült munkalap).
- ✓ Kockázatbecslés – munkaprogram - bizonyíték logikai lánc.

3/I-II. két kiválasztott terület

■ *Készletek*

- ✓ Jelentős terület, a könyvvizsgáló csak a vásárolt készleteket vizsgálta a releváns állítások tekintetében, a saját termelésű készleteket nem. Azok esetében csak az aláírt leltárt tartalmazta a dokumentáció, az értékelést nem vizsgálta azzal az indoklással, hogy bonyolult, nagy méretű számításokat, táblázatokat használnak.

■ *Vevő követelések*

- ✓ Egyenlegközlők: a könyvvizsgáló választ, hozzá érkezzon, ami nem jön vissza a kiválasztottakból és alternatív eljárás sincs, azt eltérésként kell kezelni (ha mintavételes volt, az kivetítendő).

3/I-II. két kiválasztott terület

■ *Árbevétel*

- ✓ Az árbevétellel kapcsolatban nem került sor minden egyes releváns állítás tekintetében elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyíték gyűjtésre (! csalási kockázat).
- ✓ A Metrum programba beemelték a számlázó program adatait, egyeztetés történt a főkönyv szerinti adatokkal, valamint mintavételezés is történt az adatok tesztelésére, azonban a vizsgálat eredményét, a következtetést a munkalap nem tartalmazta.

4. Áttekintés

- ***Érdemi áttekintés hiánya***

- ✓ Ha a jelentős területek kapcsán a releváns állításokra vonatkozóan hiányoznak vizsgálati eljárások, vagy nem megfelelően dokumentáltak, nincs érdemi áttekintés.

- ***Elemző eljárás***

- ✓ Az áttekintés keretében, a végleges adatok alapján el kell végezni.
- ✓ Hiányzik a szöveges magyarázat.

- ***Lényegesség***

- ✓ Újraszámítás

5. Jelentéskészítés

- ***Dátumok***

- ✓ Aláírt beszámoló – Teljességi nyilatkozat – Könyvvizsgálói jelentés.

- ***„Egyéb kérdések” bekezdés***

- ✓ Ha az előző időszaki pénzügyi kimutatásokat nem könyvvizsgálták: egyéb kérdések bekezdésben szerepeltetnie kell a könyvvizsgálói jelentésben, hogy az előző időszak megfelelő adatait nem könyvvizsgálták (ISA 710.14).
- ✓ Ha más volt előző évben a könyvvizsgáló: nem kötelező, de lehet (ISA 710.13).

**Senki sem tud mindent –
de tudjuk, hol kell keresni!**

Segédanyagok a Kamara honlapján

Minőségellenőrzési módszertani kézikönyv 2026. a Kamara honlapján

The screenshot displays the website of the Magyar Könyvvizsgálói Kamara (Hungarian Chamber of Chartered Accountants). The header features the logo and the name of the chamber. Below the header is a navigation bar with icons and labels for INFORMÁCIÓ, SZERVEZET, SZOLGÁLTATÁSOK, SZABÁLYOZÁS, and TUDÁSTÁR. A left sidebar contains a detailed menu with expandable sections: Információ, Szervezet (with sub-items: Küldöttgyűlés, Elnökség, Területi Szervezetek), Bizottságok (with sub-items: Ellenőrző Bizottság, Fegyelmi bizottság, Felvételi Bizottság, and Minőség-ellenőrzési Bizottság), and a list of documents including the Minőség-ellenőrzési Módszertani Kézikönyv, Belső minőség-ellenőrzési rendszer (MER), Munkaterv, Beszámoló, and Éves jelentés. Two red arrows point from the 'Minőség-ellenőrzési Bizottság' menu item to the breadcrumb trail and the main title of the document. The main content area shows a breadcrumb trail: SZERVEZET » BIZOTTSÁGOK » MINŐSÉG-ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG » MINŐSÉG-ELLENŐRZÉSI MÓDSZERTANI KÉZIKÖNYV. Below this is the title 'MINŐSÉG-ELLENŐRZÉSI MÓDSZERTANI KÉZIKÖNYV 2026' with the date '2026.08.08.', followed by the link 'Minőség-ellenőrzési Módszertani Kézikönyv' and 'Minőség-ellenőrzési Módszertani Kézikönyv - archívum'.

Magyar Könyvvizsgálói Kamara

INFORMÁCIÓ SZERVEZET SZOLGÁLTATÁSOK SZABÁLYOZÁS TUDÁSTÁR

→ Információ
↓ Szervezet
→ Küldöttgyűlés
→ Elnökség
Területi Szervezetek
↓ Bizottságok
→ Ellenőrző Bizottság
→ Fegyelmi bizottság
→ Felvételi Bizottság
↓ Minőség-ellenőrzési Bizottság
Minőség-ellenőrzési Módszertani Kézikönyv
Belső minőség-ellenőrzési rendszer (MER)
Munkaterv
Beszámoló
Éves jelentés

» SZERVEZET » BIZOTTSÁGOK » MINŐSÉG-ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG » MINŐSÉG-ELLENŐRZÉSI MÓDSZERTANI KÉZIKÖNYV

MINŐSÉG-ELLENŐRZÉSI MÓDSZERTANI KÉZIKÖNYV 2026
2026.08.08.

[Minőség-ellenőrzési Módszertani Kézikönyv](#)

[Minőség-ellenőrzési Módszertani Kézikönyv - archívum](#)

Segédanyagok a Kamara honlapján



→ Új Jogi bejelentkezés

MKVK szabályzatok Minőségellenőrzési Módszertani Kézikönyv Könyvvizsgálói standardok Minőségellenőrzési/Minőségirányítási standardok Egyéb standardok
Standardokhoz kapcsolódó egyéb IAASB közzétételek IESBA Etikai Kódex

> A. Szabályozás

- > 1. számú melléklet Minőségellenőrzési Eljárási Szabályzat Hatályos 2025. szeptember 25-től, az ezt követően induló minőségellenőrzésekre kell alkalmazni (Az elnökség elfogadta 2025.09.19-én) Az elnökség által 2026. március 6-án elfogadott módosítások 2026. március 17-én lépnek hatályba azzal, hogy a módosított rendelkezéseket első alkalommal a 2026. évi minőségellenőrzési terv összeállítása és elfogadása során kell alkalmazni. Az elnökség által 2026. március 6-án elfogadott módosítások 2026. március 17-én lépnek hatályba azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a szabályzat záró és átmeneti rendelkezései szerint az azt követően elrendelt minőségellenőrzésekre kell alkalmazni.

> Minőségellenőrzési Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzat

> B. Tájékoztató levelek

- > 2. számú melléklet Hatályos 2023. szeptember 23-től, az ezt követően induló minőségellenőrzésekre kell alkalmazni (Az elnökség elfogadta 2023.09.15-én)
- > 3-4. számú melléklet Hatályos 2025. szeptember 25-től, az ezt követően induló minőségellenőrzésekre kell alkalmazni (Az elnökség elfogadta 2025.09.19-én)
- > 2. számú melléklet Tájékoztató levél - egyéni, minőségellenőrzés
- > 3. számú melléklet Tájékoztató levél - könyvvizsgáló cég részére, terv szerinti kamarai minőségellenőrzésről
- > 4. számú melléklet Tájékoztató levél - belső minőségirányítási rendszer minőségellenőrzésre való kijelöléséről

> C. Kérdőívek - helyszíni ellenőrzés

- > 5-6. számú melléklet Hatályos 2026. július 2-től, az ezt követően induló minőségellenőrzésekre kell alkalmazni (Az elnökség elfogadta 2026.06.12-én)
- > 7-8. számú melléklet Az elnökség 2025. szeptember 25. napjával hatályon kívül helyezte
- > 5. számú melléklet Helyszíni ellenőrzés kérdőíve (MIR) asszisztens nélkül dolgozó, önálló egyéni könyvvizsgálók és egyszemélyes könyvvizsgáló cégek
- > 6. számú melléklet Helyszíni ellenőrzés kérdőíve (MIR) egynél több aláíró könyvvizsgálót és/vagy asszisztent foglalkoztató könyvvizsgáló cégek, illetve a legalább egy másik aláíró könyvvizsgálót és/vagy asszisztent foglalkoztató könyvvizsgálók

> D. Kérdőívek az egyes megbízások vizsgálatához

- > 9., 11., 13-14., 16-18. számú melléklet Hatályos 2026. július 2-től, az ezt követően induló minőségellenőrzésekre kell alkalmazni (Az elnökség elfogadta 2026.06.12-én)
- > 10., 12., 15., 19. számú melléklet Hatályos 2022. október 22-től, az ezt követően induló minőségellenőrzésekre kell alkalmazni (Az elnökség elfogadta 2022.09.30-án)
- > 9. számú melléklet Általános kérdőív

Segédanyagok a Kamara honlapján

DOKUMENTÁCIÓ – arányos alkalmazás a gyakorlatban

Magyar Könyvvizsgálói Kamara

INFORMÁCIÓ

SZERVEZET

SZOLGÁLTATÁSOK

SZABÁLYOZÁS

TUDÁSTÁR

KAMARAI HÍREK

KAPCSOLAT

Információ

Szervezet

Szolgáltatások

Szabályozás

Tudástár

Szakmai és etikai standardok

Minőségirányítási Tudásbázis

Fenntarthatósági Tudásbázis

Dokumentáció - Arányos alkalmazás a gyakorlatban

Könyvvizsgálói jelentésminták

Mintaszabályzatok

Konzultáció

Útmutatók

Dokumentumok

Kamarai hírek

Kapcsolat

Archívum

» **TUDÁSTÁR** » **DOKUMENTÁCIÓ - ARÁNYOS ALKALMAZÁS A GYAKORLATBAN**

DOKUMENTÁCIÓ - ARÁNYOS ALKALMAZÁS A GYAKORLATBAN

2025.12.02.



A Magyar Könyvvizsgálói Kamara szakértői bizottsága a jelen weboldalt azzal a céllal hozta létre, hogy a kamarai tag könyvvizsgálókat közvetlenül és folyamatosan ezen keresztül tájékoztassa a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó nemzetközi könyvvizsgálati standardok (a továbbiakban: ISA) követelményei arányos alkalmazásának egyes kérdéseiről, különös tekintettel a könyvvizsgálati megbízási dokumentáció összeállítására.

Az ISA arányos alkalmazása – az adott egyedi könyvvizsgálati megbízás kis méretére, kevésbé összetett, ennél fogva egyszerű jellegére és más indokolható szempontokra tekintettel – megengedett. Az arányos alkalmazás megfelelő és elfogadható gyakorlati megoldásai azonban számos kérdést vetnek fel, mivel a megbízások egyedisége miatt az erre vonatkozó legjobb gyakorlatok nehezen tipizálhatók. A jelen weboldalon keresztül ebben a kérdéskörben igyekszünk szakmai támogatást nyújtani a kisebb gazdálkodók könyvvizsgálatát végző kamarai tagjaink számára.

A könyvvizsgálati dokumentáció tartalmát és terjedelmét meghatározó legfőbb szempontok

A könyvvizsgálati megbízási dokumentáció tartalma és terjedelme (tehát az arányos alkalmazás lehetősége is) olyan tényezőktől függ, mint például:

- a megbízás szerinti gazdálkodó egység mérete és összetettsége
- a megtervezett végrehajtandó könyvvizsgálati eljárások jellege
- a lényeges hibás állítás azonosított kockázatai (azok mértéke és jellege)
- a megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékok jelentősége (a könyvvizsgálói vélemény alátámasztása kontextusában)
- a könyvvizsgáló / könyvvizsgáló szolgáltató belső Minőségirányítási Rendszere által meghatározott saját dokumentációs politikái és eljárásai (ISQM1)
- az adott egyedi megbízás vonatkozásában az etikai követelményeket (hiv.: kamara etikai szabályzata, IESBA etikai kódex) veszélyeztető lehetséges vagy felmerülő helyzetek, körülmények mértéke (súlyossága) és jellege
- amennyiben releváns, az egyéb szabályozásoknak való megfelelés vonatkozásában elvégzendő könyvvizsgálati eljárások minősége és terjedelme.

Segédanyagok a Kamara honlapján



Kapcsolódó szakmai anyagok elérhetőségei:

- [A szakértői bizottság iránymutatása – A könyvvizsgálati megbízások dokumentálásáról](#)
- [A dokumentáció minimális tartalma](#) (Word)
- [A dokumentáció minimális tartalma](#) (Excel)
- [A dokumentáció minimális tartalma - Előszó](#) (Word)
- [Módszertani segédlet a kisebb gazdálkodó egységek \(kevésbé összetett gazdálkodó egységek a 315 R standard szerint\) könyvvizsgálatához és annak Melléklete \(4.fejezet\)](#)
- [Módszertani segédlet KKV-k könyvvizsgálatához - átdolgozott kiadás c. kiadványban található könyvvizsgálati munkalapok szerkeszthető formában](#)
- [MKVK - Minőség-ellenőrzési Módszertani Kézikönyv 2024](#)
- [MKVK - MEGJELENT AZ ASSZISZTENS NÉLKÜL, EGYEDÜL DOLGOZÓ KÖNYVVIZSGÁLÓK BELSŐ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK KIDOLGOZÁSÁT SEGÍTŐ KÉZIKÖNYV](#)
- [Módszertani segédlet a standardok arányos alkalmazásához](#)
- [Módszertani segédlet a standardok arányos alkalmazásához című kiadványban szereplő könyvvizsgálati munkalapok szerkeszthető formában](#)

Segédanyagok a Kamara honlapján

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS.....	4
1. Kulcsüzenet – a könyvvizsgálati dokumentáció jelentősége.....	6
2. A jelen iránymutatás főbb részei és a dokumentálást segítő.....	6
egyéb szakmai anyagok.....	6
2.1 A jelen iránymutatás főbb részei.....	6
2.2 A dokumentálást segítő egyéb szakmai anyagok.....	7
II. ELMÉLETI ÖSSZEFOGLALÓ – Alapvető tudnivalók a könyvvizsgálati dokumentációról.....	8
1. Elektronikus archiválás.....	9
1.1. Az elektronikus archiválás jogi szabályozása.....	9
1.2 A könyvvizsgálati dokumentáció archiválása a nemzeti standardok alapján.....	10
2. A könyvvizsgálati dokumentáció.....	13
2.1 Könyvvizsgálati dokumentáció célja és fogalma.....	13
2.2 A szakmai megítélés jelentősége.....	15
III. GYAKORLATI ÖSSZEFOGLALÓ – Könyvvizsgálati dokumentáció a gyakorlatban.....	17
1. Könyvvizsgálati dokumentálási technikák használata.....	17
2. Felhasználható forrásanyagok a belső szabályozás kialakításához.....	18
3. Ügyféltől származó bizonyítékok.....	19
4. Harmadik féltől származó bizonyítékok.....	21
5. Könyvvizsgáló által készített dokumentumok, munkapapírok.....	21
6. Gyakorlati példák.....	24
IV. MELLÉKLET - Könyvvizsgálati dokumentációs követelmények a nemzetközi könyvvizsgálati standardokban (ISA-kban).....	29
1. Általános követelmények.....	29
ISA 200.....	29
ISA 230.....	29
ISA 240.....	31
ISA 250.....	33
ISA 260.....	33
ISA 402.....	34
ISA 580.....	34

ISA 620.....	34
2. Megbízás elfogadása és tervezése.....	35
ISA 210.....	35
ISA 220.....	35
ISA 300.....	36
ISA 315.....	36
ISA 320.....	37
ISA 330.....	37
ISA 500.....	38
3. Megbízás végrehajtása.....	39
ISA 265.....	39
ISA 501.....	39
ISA 450.....	39
ISA 505.....	40
ISA 510.....	40
ISA 520.....	40
ISA 530.....	41
ISA 540.....	41
ISA 550.....	42
ISA 560.....	42
ISA 570.....	42
ISA 600.....	43
ISA 610.....	44
4. Könyvvizsgálói jelentés.....	44
ISA 700.....	44
ISA 701.....	45
ISA 705.....	45
ISA 706.....	45
ISA 710.....	45
ISA 720.....	46

Köszönöm a figyelmet!