



Magyar Könyvtárosok Kamara

Elektronikus aláírás és a digitális archiválás specialitásai és technikája

Előadó: Agócs Gábor
PTT Elnök

2025. december 2. – Pénz- és Tőkepiaci Tagozat



Változások az elektronikus szolgáltatások tekintetében

- A Kkt. (2007. évi LXXV. törvény, **2025. üzleti évtől**):
 - Jogszabályi kötelezettségen alapuló jelentést kötelező **minősített elektronikus aláírással ellátni** és elektronikus okiratban kiállítani (új 23/A. §)
 - A kamara a tagok e-aláírásáról nyilvántartást vezet
 - A könyvvizsgálati dokumentációt elektronikusan kell **archiválni** és a dokumentumokat legalább 8 évig megőrizni (48/A. §)
 - Az archiválás részleteit meghatározó jogszabályok:
 - a digitális archiválás szabályairól szóló jogszabály (1/2018. (VI. 29.) ITM rendelet)
 - a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól szóló jogszabály (321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet – a digitális állampolgárság egyes szabályairól XII. fejezete)



Tartalom

- A minősített elektronikus aláírás és az időbélyegzés
- **Digitális archiválás**
 - Hogyan
 - Mit
- Digitális másolatkészítés
- Kamarai szabályzat





A minősített elektronikus aláírás

Figyelem! 2025 évközi változás: a kamara által regisztrált e-aláírás nem csak a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység, vagy az azon kívüli egyéb szakmai szolgáltatások nyújtása során használható!

Egyéb felhasználási lehetőségek:

- cégjegyzés, cégképviselés
- teljesítési igazolás
- fizetési meghagyásos eljárás
- e-számlák hitelesítése
- **magáncélra is!**



Az időbélyegzés

- A definíció EU rendeltben meghatározott: olyan elektronikus adatok, amelyek más elektronikus adatokat egy adott időponthoz kötnek, amivel igazolják, hogy utóbbi adatok léteztek az adott időpontban
- Tehát:
 - igazolja, hogy a dokumentum egy adott időpontban létezett
 - **nem a számítógép órája, központi szerverről kerül beolvasásra**
 - **be kell állítani a gépen!**





Az aláíráskép

- Szvt. 156. § (5) k) pont: a könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell a „keltezést”, így
 - a jelentésre rá kell „gépelni” a keltezést, vagy
 - ha tartalmazza az e-aláírás képi megjelenítése a „keltezést”, akkor nem kell azt külön a könyvvizsgálói jelentésre rágépelni
- Viszont a „*keltezés az e-aláírás és időbélyegzés szerint*” szöveg nem elfogadható!



meghatalmazottra vonatkozó bejelentést.

Tájékoztatam, hogy állandó meghatalmazottra vonatkozó bejelentést az E-önkormányzat portál igénybevételevel ~~teh~~et (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>), személyazonosítást követően, a megfelelő önkormányzat és szerepkör kiválasztása után.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

dr. Számadó Tamás főjegyző megbízásából:

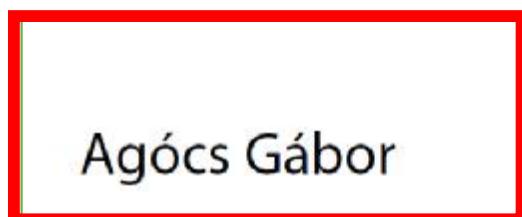
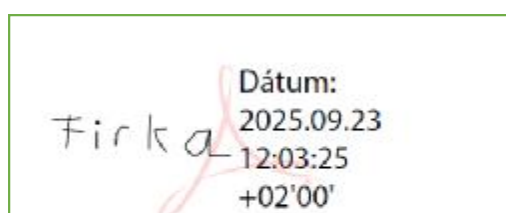
Pócsi István
Osztályvezető



Magyar Könyvvizsgálói Kamara

Sokféle aláíráskép létezhet!

Az aláírás képe sokféle lehet:



Ha tartalmazza a képi megjelenítés a „keltezés” [Sztv. 156. § (5) k) pont]), akkor nem kell külön a könyvvizsgálói jelentésre rágepelni!



Magyar Könyvtárosok Kamara

Aláírásképpen az idő beállítása Microsec weboldalon

<https://web-szigno.com/>

The screenshot displays the e-Szigno web application interface. The main background shows the 'Beállítások' (Settings) page with a sidebar menu containing 'Dokumentumok', 'Általános', 'Aláírás', and 'Biztonság'. The 'Aláírás' (Signature) section is active, showing 'Alapértelmezett aláírás' (Default signature) and 'Szerkeszthető' (Editable) options. A modal window titled 'Aláírás szerkesztése' (Signature editing) is overlaid on the screen. This modal contains a preview of the signature on the left and configuration options on the right. The configuration options include a text field for 'Aláírás azonosító' (Signature identifier) with the value 'Idővel' and a note 'max.: 30 karakter'. Below this, there are two toggle switches: 'Aláírás ideje' (Signature time) and 'Ön neve' (Your name), both of which are currently turned on. A note at the bottom of the modal states: 'Az aláírásra duplán kattintva cserélheti a képet. Szabadon alakíthatja az alapértelmezett méretet és elhelyezkedést.' (By double-clicking the signature, you can change the image. You can freely adjust the default size and position.) At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Bezár' (Close) and 'Ment és bezár' (Save and close). The background also shows a 'Mobil applikáció' (Mobile application) section with links for iOS, iPadOS, and Android, and a 'Támogatás' (Support) link.



A hitelesség ellenőrzése

- Hitelesség ellenőrzése

- Nem az aláírás képe számít (a képet szabadon alakíthatjuk)!
- Lehet, hogy ránézésre nem látszik, hogy a dokumentum (pdf) elektronikusan hitelesített
- Lehet, hogy ránézésre az látszik, hogy a dokumentum e-hiteles, de mégsem az
- A dokumentum metaadatait kell vizsgálni
- <https://keasz.gov.hu/keasz/validate.html>
- de E-signo és Flintsign is kínál lehetőséget

Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrzés Szolgáltatás

A* gal jelölt működő közbeszerzési eljárás

Feltöltés

Elektronikus fájl*


Húzza ide
A FAJLT A FELTÖLTÉSHEZ
VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Az ellenőrzés indításához először fel kell töltenie az aláírás tartalmát, hitelesített dokumentumot. A feltöltéshez kattintson az „Ellenőrzendő fájl” felirat alatti területre, vagy húzza ide az állományt.

A szolgáltatás többféle dokumentumtípust (PDF, XML, ODF, ASX, konténeres stb.) és aláírásmódot (PAuES, XAdES, CAdES) is támogat.

Olvasson el, és fogadja el az Aláírási Szolgáltatás Feltételeit, majd nyomja meg az „Ellenőrzés” gombot, melyet elindítja a dokumentum hitelességi adatainak ellenőrzését.

Amennyiben bejelentkezés nélkül használja a szolgáltatást, az ellenőrzés indításához Captcha kód megadásra is szükség lesz.

A Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt.), mint a Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrzés Szolgáltatás (KEAESZ) Magyar Kormány által



„Mellékelt pénzügyi kimutatás”

- 700. MNKS 25. bekezdése alapján a könyvvizsgálói jelentésben a véleményét a könyvvizsgáló a „mellékelt pénzügyi kimutatások”-ra vonatkozóan fogalmazza meg
- Hogyan tudjuk „mellékelni” az e-aláírt jelentés mellé:
 - Ha papíron kapjuk a beszámolót, azt scanneljük, majd
 - ugyanahhoz az ímélhez csatoljuk
 - pdf portfoliót készítünk (Adobe Acrobat Pro szükséges)
 - es3 filet készítünk és e-aláírjuk
 - a e-jelentésünket nyomtatjuk, záradékoljuk és ezt fűzzük
 - Ügyfélt kérjük, hogy hiteles elektronikus másolatot készítsen a papíralapú beszámolóról





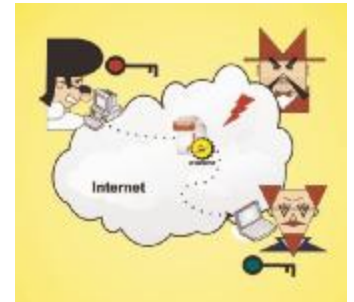
Tartalom

- A minősített elektronikus aláírás és az időbélyegzés
- **Digitális archiválás**
 - Hogyan
 - Mit
- Digitális másolatkészítés
- Kamarai szabályzat





Digitális archiválás – A közérdeklődésű kör

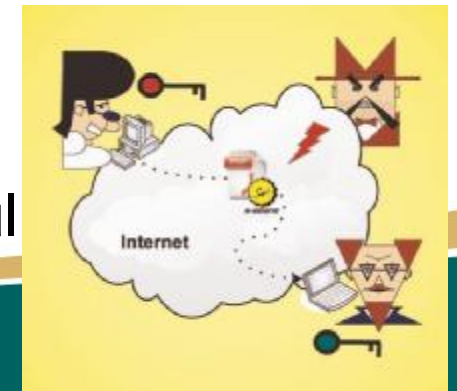


- Kkt. 67/B. §
 - **2021. év:** A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát ellátó kamarai tag könyvvizsgáló, illetve könyvvizsgáló cég, a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálata során keletkezett könyvvizsgálati dokumentációt köteles elektronikusan archiválni és megőrizni.
 - **2022-től:** A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát ellátó kamarai tag könyvvizsgáló, illetve könyvvizsgáló cég, a könyvvizsgálata során keletkezett könyvvizsgálati dokumentációt köteles elektronikusan archiválni és megőrizni
- **2025-től:** 48/A. §
 - (1) A kamarai tag könyvvizsgáló, illetve könyvvizsgáló cég, a könyvvizsgálat során keletkezett könyvvizsgálati dokumentációt köteles elektronikusan archiválni és a dokumentumokat az archiválást követően legalább 8 évig megőrizni.
 - A digitális archiválási ITM rendelet szerint



Digitális archiválás – 2025. üzleti évtől

- Részletszabály: a digitális archiválás szabályairól szóló 1/2018. (VI. 29.) ITM rendelet
- Irat, okirat megőrzése elektronikus úton (nem közfeladatot ellátó szerv által)
- **Biztosítani kell, hogy az elektronikus dokumentum:**
 - Értelmezhetősége, olvashatósága, a megőrzési kötelezettség időtartama alatt megmaradjon
 - Törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, utólagos módosítása, és sérülése valamint jogosulatlan hozzáférés ne történhessen
- Lehetőségek elektronikus dokumentum megőrzésére:
 - Bizalmi szolgáltató által, vagy
 - Saját rendszerben
- Ami nem változott: a jelentés kiadását követő 60 napon belül





Digitális archiválás bizalmi szolgáltató által

- Csak felügyelt szolgáltató nyújthatja a szolgáltatást (ha nem saját rendszert használunk) és a megőrzésre szánt dokumentumot legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni
- Nem része a „kamarai csomagnak”
- Drága és körülményes, bár abszolút biztonságot nyújt

ESZIGNO Szolgáltatások Megoldások Támogatás Letöltés [Fiók \(Ügyfél\)](#)

60 MB csomag	240 MB csomag	600 MB csomag
30 000 Ft/év 30 000 Ft	72 000 Ft/év 72 000 Ft	108 000 Ft/év 108 000 Ft
Midi csomag Csak éves díjrendszerrel rendelhető	Midi csomag Csak éves díjrendszerrel rendelhető	Maxi csomag Csak éves díjrendszerrel rendelhető
Ismerkedés >	Ismerkedés >	Ismerkedés >
• Felhőbeli tárhely méret: 60 MB/év • Felhőbeli tárhely díj: 250 Ft/MB • Letöltési méret limit: 250 MB/év	• Felhőbeli tárhely méret: 240 MB/év • Felhőbeli tárhely díj: 130 Ft/MB • Letöltési méret limit: 1250 MB/év	• Felhőbeli tárhely méret: 600 MB/év • Felhőbeli tárhely díj: 65 Ft/MB • Letöltési méret limit: 3000 MB/év





Digitális archiválás saját rendszerben

Az elmélet:

- Ha elektronikus aláírással ellátott dokumentumot archiválunk biztosítani kell az elektronikus aláírás
 - sértetlenségét és az
 - érvényesség fenntartását az elévülési idő végéig
- Több dokumentum esetén egyben kezelendő





Digitális archiválás saját rendszerben

Biztosítani kell, hogy az elektronikus dokumentum:

- „Értelmezhetősége, olvashatósága, a megőrzési kötelezettség időtartama alatt megmaradjon”
 - Speciális formátumban elmentett, titkosított (jelszóval) védett dokumentum esetén az olvashatóságot lehetővé tevő szoftver (pl. audit szoftver, ASiC konténer*) működőképességéről is gondoskodni kell, a jelszókat biztonságosan tárolni szükséges

* - Az ASiC (Associated Signature Containers) egy korszerű, nemzetközi szabványon alapuló hordozó formátum, amely:

- biztosítja az elektronikus aláírás és az aláírt dokumentumok együtt-tartását
- a közismert és elterjedt ZIP formátumon alapul
- az aláírt dokumentum tartalmának megismeréséhez nem szükséges speciális alkalmazás
- a kiterjesztett konténert tartalmazó fájl kiterjesztése ".asice" vagy ".sce"



Digitális archiválás saját rendszerben

Biztosítani kell, hogy az elektronikus dokumentum:

- „Törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, utólagos módosítása, és sérülése valamint jogosulatlan hozzáférés ne történhessen”
 - Célszerű külön tároló környezetet kialakítani
 - másod- (harmad)példányt őrizni, és
 - biztonságos helyen/helyeken (például felhőben, CD, DVD, pendrive, hordozható HDD) tárolni, ahol idegenek nem férnek hozzá
 - Időbélyegzővel kell ellátni



Hogyan archiváljunk?

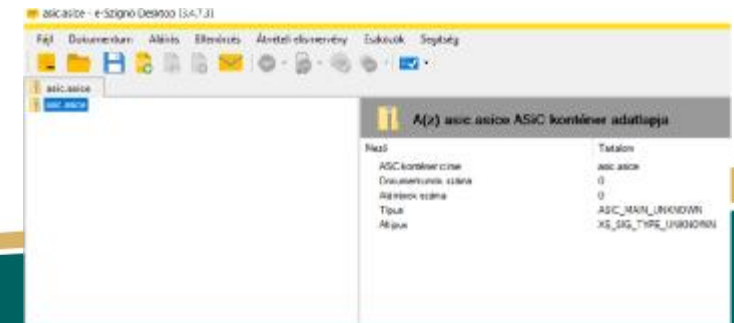
- Kamara által aktív tagoknak ingyen biztosított szolgáltatások:
 - Microsec (1168 regisztráció, 76%)
 - Flintsign (új, 18 regisztráció)
 - A kamara által fejlesztett archiváló program (új)
 - felhőben működő könyvvizsgálati workflow-t támogató szoftver (285 licenz)
- Könyvvizsgáló szoftveres megoldások (kamarai támogatással – 732 utalvány, 44%):
 - Metrum Referencia könyvvizsgáló program
 - DigitAudit könyvvizsgáló program
 - APex szoftver
 - ...





Hogyan archiváljunk? - Microsec

- e-Szignó program (ingyenesen letölthető: <https://e-szigno.hu/letoltesek>)
- saját gépen
- maximum 2 GB fileonként
- saját könyvtárat nem lehet behúzni
- e-aláírás, időbélyeg az ASIC konténerre
- majd mentés,
- utána tárolás fizikailag több helyen





Hogyan archiváljunk? - Flintsign

- Webes felület: <https://sign.flintsign.hu/>
- felhőben fut, a feltöltést az internet sebessége befolyásolja
- maximum 11 GB összesen, de bővíthető
- könyvtárat is be lehet húzni
- e-aláírás, időbélyeg az ASIC konténerre
- a felhőben tárolható (Flintsign őrzi és biztosítja a hitelességet)
- de le is tölthető saját gépre





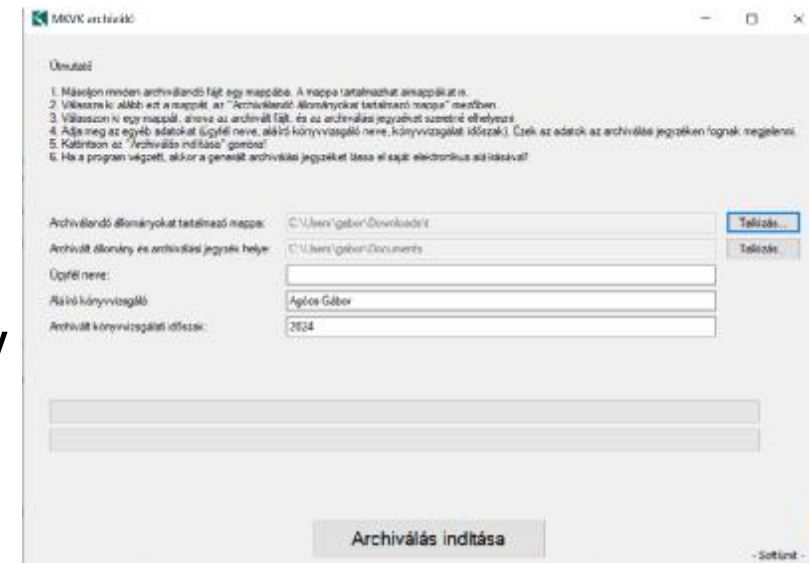
A két hitelesítési szolgáltató összehasonlítása

	 ESZIGNO	 FlintSign Powered by InfoCert
	E-szigno	Flintsign
e-aláírás számítógépen	✓✓	✗
e-aláírás mobilon	✓	✓
e-aláírás felhőben	✓	✓✓
archiválás ("asic file") számítógépen	✓	✗
archiválás ("asic file") mobilon	✗	✗
archiválás ("asic file") felhőben	✗	✓
✓✓ - aláíráskép is állítható		



Hogyan archiváljunk? - A kamara által fejlesztett archiváló program

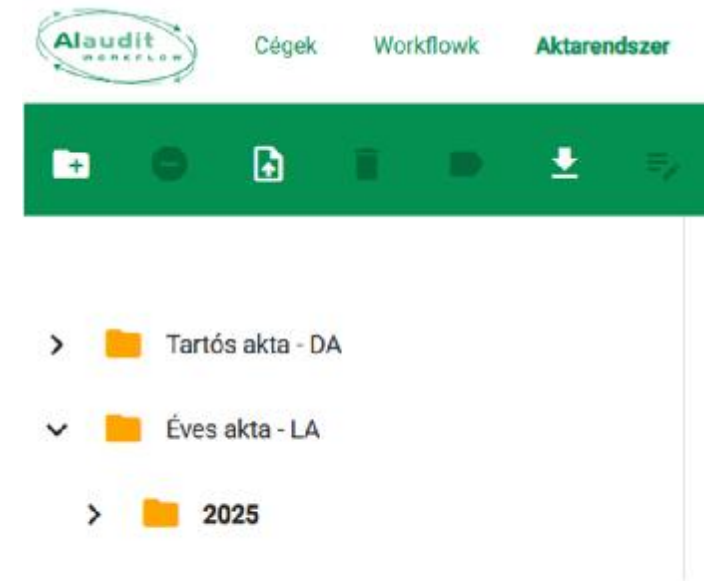
- Letölthető innen (belépés után):
<https://mkvk.hu/hu/szolgaltatasok/mkvk-archivalo-program>
- saját gépen fut
- nincs méretkorlát
- könyvtárat is be lehet húzni
- tömörítés (egy darab zip file), majd e-aláírás és időbélyeg (**e-szigno vagy Flintsign által**) az archiváló jegyzékre (egy darab pdf file)
- az archiváló jegyzék tartalmazza a zip állomány hash kódját, mely módosul, ha változtatunk a zip tartalmán
- majd mindkét file (zip és pdf) mentése, utána tárolás fizikailag több helyen





Hogyan archiváljunk? - Könyvvizsgálati workflow

- Belépés itt: <https://www.aiaudit.hu/file-system> (regisztráció után)
- felhőben fut
- nincs méretkorlát
- támogatja a könyvvizsgálati munka strukturált dokumentálását
- Aktarendszer > Éves akta > 2025 választása, majd letöltés
- A letöltött asic konténerre e-aláírás és időbélyeg (**e-szigno vagy Flintsign által**)
- majd utána tárolás fizikailag több helyen





Hogyan archiváljunk? - Könyvvizsgálati szoftverek (Metrum Referencia, DigitAudit, APEX, ...)

- Az ismert szoftverek mindegyike biztosít letöltési lehetőséget a teljes dokumentáció vonatkozásában
- A letöltött asic konténerre e-aláírás és időbélyeg (**e-szigno vagy Flintsign által**)
- majd utána tárolás fizikailag több helyen





Tartalom

- A minősített elektronikus aláírás és az időbélyegzés
- **Digitális archiválás**
 - Hogyan
 - Mit
- Digitális másolatkészítés
- Kamarai szabályzat





Mit archiváljunk? – már 2010. év óta!

Mit kell archiválni (Kkt. és ISA 230)?

- a könyvvizsgálat során keletkezett könyvvizsgálati dokumentációt (Kkt.)
- A könyvvizsgálati dokumentáció fogalmát az ISA 230 adja meg és gyakorlati példákat is ad:
 - „könyvvizsgálati programok
 - elemzések
 - kérdések feljegyzései
 - jelentős kérdések összefoglalói
 - megerősítő levelek és teljességi nyilatkozatok
 - ellenőrzőlisták
 - a jelentős kérdésekre vonatkozó levelezés (beleértve az e-mailt)”
- Szakértői Bizottság iránymutatása:

https://mkvk.hu/hu/letolthetoanyagok/dokumentacio-oldal/konyvvizsgalati-dokumentacio-tartalma_boritoval_1011



Dokumentáció: Alátámasztja a kibocsájtott könyvvizsgálói jelentést és abból egy könyvvizsgálóval hasonló képzettségű, gyakorlatú és tapasztalatú másik könyvvizsgáló ugyanazt a következtetést vonná le.



Mit archiváljunk? És mit őrizzünk meg?

- A konkrét digitális archiválást igénylő dokumentációt minden könyvtárnak a saját ügyfél specifikációihoz igazodva kell (ügyfelenként) meghatározni, de valószínű, hogy nem kell digitálisan archiválni
 - az ügyféltől átvett hatalmas adatbázisokat (tranzakciós listákat),
 - az előzetes anyagokat, tervezeteket
- *A digitális archiválás állományán kívül viszont bármi szabadon megőrizhető!*
- **Szeptember 19-i elnökségi ülés: „A dokumentáció tartalma” – 60 pontos lista (#minimum60)!**





Tartalom

- A minősített elektronikus aláírás és az időbélyegzés
- **Digitális archiválás**
 - Hogyan
 - Mit
- Digitális másolatkészítés
- Kamarai szabályzat





Papíralapú dokumentumokról elektronikus másolat készítése

2024. (XI. 6.) Korm. rendelet – a digitális állampolgárság egyes szabályairól
(XII. fejezet)

1. a másolat készítője elkészíti az elektronikus másolatot,
2. megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését, majd
3. ellátja az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – és
4. elektronikus aláírással, és
5. elektronikus időbélyegzővel látja el
6. Több dokumentumon is elhelyezhető egy elektronikus aláírás, időbélyegző – ez esetben a dokumentumok a továbbiakban csak együtt kezelhetők (pl. ASiC konténer).



Magyar Könyvvizsgálói Kamara

Elektronikus dokumentumokról papíralapú másolat készítése („kiadmányozás”)

321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet – a digitális állampolgárság egyes szabályairól (XI. fejezet)

- Természetes személy (egyéni vállalkozó) saját nevében kiadmányoz/záradékol,
- Nem természetes személy (cég) képviseletére jogosult vagy belső szabályzatában rögzített személy kiadmányoz/záradékol

1. a másolat készítője elkészíti az papíralapú másolatot (kinyomtatja az iratot),
2. megállapítja a papíralapú másolat és az elektronikus eredeti képi vagy tartalmi megfelelését, majd
3. ellátja a másolatot hitelesítési záradékkal – „papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik” – és
4. feltünteti:
 1. záradékolásra jogosult személy aláírását
 2. a záradékolás keltét
 3. Természetes személy (egyéni vállalkozó) esetén a záradék tartalmazza még
 1. két tanú aláírását és
 2. szöveges utalást, hogy a természetes személy a záradékot előttük írta alá vagy az aláírást saját kezű aláírásának ismerte el





Magyar Könyvvizsgálói Kamara

Könyvvizsgálói jelentés kiadása (cég)

Csak egy könyvvizsgálói jelentés létezik: a hiteles elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott! – ezt kell feltölteni a könyvelőnek a beszámolóval együtt

Ha az ügyfél papíralapú másolatot kér, kiadmányozni/ záradékolni kell!

Például (céges):

- Értékelem(jük) az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem(jük) azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom(zuk) - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom(unk) során általam(unk) azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Szabályos Könyvvizsgáló Kft.
Székhely: 4321 Auditfalva, Hiteles utca 23.
Nyilvántartási szám: 009911

Digitálisan aláírta:
Agócs Gábor
Dátum:
2025.10.12
19:45:26 +02'00'

Agócs Gábor
ügyvezető igazgató, kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 005600

Kiadmányozás (hitelesítési záradék):

Alulírott Agócs Gábor könyvvizsgáló (nyilvántartási száma: 005600), egyben a Szabályos Könyvvizsgáló Kft. (cégjegyzékszám: 99-99-999999 székhelye: 4321 Auditfalva, Hiteles utca 23.) vezető tisztségviselője, mint az elektronikus okiratként kiállított könyvvizsgálói jelentés záradékolásra jogosult kiállítója igazolom, hogy a jelen papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikus hitelesített irattal megegyezik.

Kelt: Auditfalva, 2025. november 5.

Záradékolásra jogosult személy aláírása:



Magyar Könyvvizsgálói Kamara

Könyvvizsgálói jelentés kiadása (e.v.)

Csak egy könyvvizsgálói jelentés létezik: a hiteles elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott! – ezt kell feltölteni a könyvelőnek a beszámolóval együtt

Ha az ügyfél papíralapú másolatot kér, kiadmányozni/záradékolni kell!

Például (természetes személy, egyéni vállalkozó):

Hitelesítési záradék

Alulírott [Név] könyvvizsgáló (nyilvántartási száma:.....), mint az elektronikus okiratként kiállított könyvvizsgálói jelentés záradékolásra jogosult kiállítója igazolom, hogy a jelen papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik.

Kelt: [Helység], [Dátum]

Záradékolásra jogosult személy aláírása: [Aláírás]
[Név]

[Név] könyvvizsgáló a fenti záradékot előttünk, mint tanúk előtt írta alá/ az aláírást saját kezű aláírásának ismerte el:

1. Név:.....
Lakcím:.....
Aláírás:.....

2. Név:.....
Lakcím:.....
Aláírás:.....

Hitelesítési záradék

Alulírottak [Név] könyvvizsgáló (nyilvántartási száma:.....), és [Név], mint a [Társaság elnevezése] (cégjegyzékszám:....., székhelye:.....) vezető tisztségviselője, mint az elektronikus okiratként kiállított könyvvizsgálói jelentés záradékolásra jogosult kiállítója igazoljuk, hogy a jelen papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik.

Kelt: [Helység], [Dátum]

Záradékolásra jogosult személyek aláírása: [Aláírás]
[Név]

[Aláírás]
[Név]

[Név] könyvvizsgáló a fenti záradékot előttünk, mint tanúk előtt írta alá/ az aláírást saját kezű aláírásának ismerte el:

1. Név:.....
Lakcím:.....
Aláírás:.....

2. Név:.....
Lakcím:.....
Aláírás:.....



Tartalom

- A minősített elektronikus aláírás és az időbélyegzés
- **Digitális archiválás**
 - Hogyan
 - Mit
- Digitális másolatkészítés
- Kamarai szabályzat





Kamarai szabályzat (jelenleg hatályos)

- Pontos név: „A Magyar Könyvvizsgálói Kamara független könyvvizsgálói jelentés elektronikus okiratban történő kiállításáról és az ahhoz szükséges elektronikus aláírás alkalmazásáról szóló szabályzata”
- Frissítés hatályos 2025. szeptember 1-től
- Új frissítés: 2025. november 21-től
- Aláírás minősített elektronikus aláírással történhet
 - az aláírás adatait a kamara nyilvántartja
- DÁP eAláírás nem használható
- Jelentés
 - csak elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva adható ki
 - Keltezni kell (Szvt.!), mely keltezésnek egyeznie kell az időbélyegzővel (lehet az aláírás képe és nem kell a helységét tartalmaznia)
 - Cégeként is aláírható
 - Védett adathordozón kell tárolni
- A kamarai e-aláírást lehet használni: egyéb könyvvizsgálói iratok, előzetes jelentés, és egyéb szakmai szolgáltatások iratai esetén is, valamint akár magáncélokra is





Összefoglaló

- A hitelesség feltétele:
 - elektronikus aláírás, és
 - időbélyegző
- A digitális archiválás saját rendszerben végezhető
 - E-szigno (saját gépen)
 - Flintsign (felhőben)
- Minden ismert könyvvizsgáló szoftver exportál zip vagy asic állományt, ami az e-szigno vagy Flintsign segítségével archiválható
- Az archív állományt őrizni kell: több példány, fizikailag több hely
- A szolgáltatást a Kamara a nem szünettetető tagoknak ingyen nyújtja
- A másolatkészítésre külön szabályok érvényesek



Kérdések és válaszok

- DÁP aláírás
 - használható?
 - elfogadható!
- Időbélyegzőnél csak a dátum, vagy az óra perc is számít?





Magyar Könyvrevizgálói Kamara

Köszönöm a figyelmet!

