



2022. március 21. és 2022. március 28. -

EXCEL PowerPivot + Power BI Desktop alapismeretek (2 x 8 óra)

Előfeltétel: EXCEL POWER QUERY tanfolyamon való részvétel vagy Excel Query ismerete és használata.

Ajánljuk a két napos tanfolyamot: Ha mindennapi munkája során sok, akár több különböző adatforrásból származó adattal kell dolgoznia, és ezeket az információkat szeretné a leghatékonyabban és legáttekinthetőbben kezelni, a betöltött adatokat átalakítani, ezekből táblázatokat, kimutatásokat készíteni; valamint, ha a döntéselőkészítési folyamatokban vesz részt. Adatokat transzformál, kapcsol össze, és ezekből kimutatásokat, Dashboardokat épít.

1.nap Power Pivot

Bevezetés

- Üzleti intelligencia
- Önkiszolgáló üzleti intelligencia
- Microsoft BI (Business Intelligence)

Power Pivot

Elemzendő adatok, memóriában futó oszlopalapú adatbázisba szervezése

- Önkiszolgáló adatkinyerés és betöltés külső forrásokból:
- SQL Serverből
- Accessből
- külső Excel fájlokból
- CSV fájlokból
- Adattáblák közti kapcsolatok létrehozása

DAX: Az Excelben futó adatbázis kalkulációs nyelve

- Számított oszlopok, számított mezők létrehozása
- Aggregáló függvények
- A leggyakrabban használt DAX függvények

Irányítópult készítése

- Mutatószámok meghatározása
- Interaktív jelentés készítése

Az Excel KOCKA függvények használata

- KOCKA függvények generálása a Pivot tábla segítségével

Komplex feladatok megoldása

- Adatok betöltése külső forrásból
- Adatok frissítése
- Adattáblák kapcsolatainak kialakítása
- Mértékek hozzáadása
- Számított mezők hozzáadása
- Dashboard létrehozása

2.nap – Power BI

Bevezetés, fogalmak

- A technológia bemutatása
- Licenzelési lehetőségek
- A PowerBI desktop munkafolyamat áttekintése
- Források, Linkek

PowerQuery alapok

- Beolvasás
- Adatok tisztítása, átalakítása
- Számított oszlopok - M
- Lekérdezések összefűzése
- Betöltés
- Lekérdezések módosítása, betöltés frissítése

Power BI Adatmodellezés

- Betöltött táblák beállításai
 - Alapértelmezett összesítés
 - Geo besorolás
 - Számított oszlopok - DAX
- Alap összesítések
 - Implicit és Explicit mértékek
- Több táblás modellek
 - Táblák közötti kapcsolatok
 - Csillag vs Hópehely séma
 - kapcsolatok típusai
 - RELATED függvény
 - Dátum Hierarchiák
 - DeskTop és Mobil elrendezés tervezése

Power BI vizualizációk

- Kártya
- Táblázat és Mátrix (PIVOT tábla)
- Sáv és oszlop diagram
- Kör, fánk, tölcser diagram
- Térkép

Power BI Szűrések

- Szeletelő
- Címke és adatszűrések
- Részletek kibontása új lapon

Publikálás és megosztás

- Megosztás belső hálózaton
- Publikálás a felhőbe
- Power BI Service bemutatása



2022. április 5. - WORD MASTER – Szövegszerkesztés középhaladó (8óra)

Ajánljuk: Ha szeretné meglévő tudását tovább bővíteni, hogy könnyedén kezeljen nagyméretű dokumentumokat. Képzésünk során a Microsoft Word alapismereteket bővítjük ki rengeteg hasznos funkcióval, ami megkönnyíti a mindennapi munkát.

A tanfolyam elvégzése után már nem okoz nehézséget a nagyméretű és hosszú szöveges anyagok megfelelő kezelése, mellyel rengeteg energia és időt megspórolható.

Bevezetés

- Nézetek, Oldalbeállítás, Margók, Behúzások
- Munkakörnyezet, menüszalag, gyorselérési eszköztár, státusz sor
- Nyomtatási beállítások

Formázások

- Szövegformázás, Bekezdés, Betűtípus
- Felsorolások, számozott listák
- Szöveg körbefuttatása

Beszúrásk

- Fejléc és lábléc, Oldalszám, Képek
- Táblázatok beszúrása és kezelése
- Oldalak beszúrása (Fedőlap, üres oldal, oldaltörés)
- Link beszúrása

Hasznos eszközök

- Keresés és csere, Nyelvi ellenőrzés beállítása
- Konvertálás pdf formátumra

Haladó funkciók

- Szövegdobozok
- Tabulátorok használata (Aláírásmező létrehozása)
- Stílusok használata
- Tartalomjegyzék beszúrása
- Körlevélkészítés
- Beágyazott objektumok, Excel dokumentum beágyazása
- Képaláírások
- Korrektúra használata
- Hasábok használata
- Jelszavazott dokumentumok



2022. április 11. - PDF készítő, szerkesztő – elektronikus dokumentum kezdő (8óra)

Ajánljuk: Ha sokat dolgozik pdf dokumentumokkal, és szüksége van ezek szétszedésére, darabolására, szerkesztésére. Tanfolyamunk betekintést nyújt mindezek rejtelmébe.

Bevezetés

- PDF formátumról általánosságban
- Miért szükséges a PDF használata

PDF dokumentumok készítése

- PDF nyomtató
- PDF exportálás Office (Word, Excel, PowerPoint) dokumentumokból
- PDF mentése weblapról

PDF utószerkesztése

- PDF fájl oldalakra bontása
- PDF fájlok egyesítése
- PDF fájlok jelszavazása

Szöveget tartalmazó PDF fájl szerkesztése

- PDF fájl megnyitása PDF szerkesztő programmal
- Szövegek hozzáadása
- Képek, rajzok, aláírás hozzáadása
- PDF mentése

OCR szoftverek használata

- Scannelt PDF dokumentum szöveges (Word) fájlá alakítása
- Scannelt PDF dokumentum táblázattá (Excel) fájlá alakítása
- Szerkesztése
- Ismét PDF-é alakítása
- PDF mentése



2022. április 13. - EXCEL Alapok - Rutinok és Függvények (8óra)

Ajánljuk: Ha eddig egyáltalán nem használt függvényeket, vagy csak néhányat ismert, akkor valószínűleg ez a kurzus az a mi önnek a legmegfelelőbb, hogy megismerkedjen a függvényekkel.

Az Excel munkaterület használata

- Munkakörnyezet, menüszalag, gyorselérési eszköztár, státusz sor
- Testreszabások és nézetmódok
- Nyomtatási beállítások
- Navigáció a cellák között
- Fájl típusok, kiterjesztések
- Adattípusok az Excelben

Cellák kibővített kezelése

- Amit még nem tudunk a szöveges, a numerikus, és dátumot tartalmazó cellákról
- Képletek használata
- Cellák és tartományok elnevezése
- Sorozatok és egyéni sorozatok használata

Függvények használata

- Képlet beírási gyakorlat
- A menüszalag függvényekkel kapcsolatos lehetőségei
- Függvényvarázsló használata
- Függvény típusok (statisztikai, matematikai, dátum és időfüggvények, logikai, mártix stb.
- Kb. 20 db legfontosabb függvény ismertetése
- Függvények egymásba ágyazása

Az adatok összefüggésének meghatározása

- Munkalapok, munkafüzetek közti kapcsolat
- Kapcsolatok megjelenése a képletekben

Adattáblák használata

- Adattábla fogalma, felépítése
- Szűrési lehetőségek
- Sor és oszloprendeázések
- Részösszeg
- Feltételes formázás

Grafikonok

- Grafikonkészítés, utólagos módosítás, formázás



2022. április 18. - EXCEL – Master - Függvények (8óra)

Ajánljuk: Azoknak ajánlott, akik napi szintű táblázatkezelési kihívásokkal szembesülnek és nagyobb jártassággal rendelkeznek az Excel használat ezen funkciójában, de szeretnék tudásukat még jobban elmélyíteni.

A függvényekről általában

- Cél: megismerni a függvények alapvető használatának módjait, valamint a Sűgó használatát.
- Képlet beírási gyakorlat
- A menüszalag függvényekkel kapcsolatos lehetőségei
- Függvényvarázsló használata
- Függvényt tartalmazó kifejezések beírása varázsló nélkül
- Függvények egymásba ágyazása
- Információszerzés függvényekről Sűgó, Internet

Statisztikai és matematikai függvények

- Cél: A leggyakrabban használt függvénycsoport megismerése, az egyszerű összesítő függvényektől
- a feltételes összesítésekig.
- Az AutoSzum lehetőségei
- Egyszerű matematikai és statisztikai függvények
- Feltételes matematikai és statisztikai függvények

Dátum és időfüggvények

- Cél: Az Excel dátum és időkezelésének és az ezzel kapcsolatos függvények megismerése. Ha
- határidőket, szavatossági időket, illetve bármilyen dátumadatot kell napi munkánk során kezelni.
- Az Excel dátum és időkezelése, műveletek dátumokkal és idő adatokkal
- Függvények megismerése, dátumok szétbontása, adatkonverziók, munkanapok számítása.

Logikai függvények

- Cél: Logikai kifejezések megismerése, relációs jelek használata. Függvények megismerése. Ha össze akarunk hasonlítani értékeket egymással, esetleg bonyolult feltételrendszert kell kezelnünk.
- Relációs jelek használata, logikai (összehasonlító) kifejezések készítése.
- Logikai függvények megismerése
- Összetett feltételrendszerek létrehozása

Pénzügyi függvények

- Cél: Az Excel néhány gyakrabban használatos pénzügyi függvényének megismerése.
- Havi törlesztésszámítás
- Havi törlesztés kamat és tőke tartalmának számítása
- Értékpapír lekötések

Gyakorlati példák és egyedi megoldások függvényekkel



2022. április 20. - EXCEL PIVOT – Kimutatások készítése (8óra)

Ajánljuk: A Pivot tanfolyam azoknak ajánlott, akik nagy mennyiségű (pl. a vállalatirányítási rendszerből kinyert) adatokat szeretnének könnyen gyorsan feldolgozni, elemezni és prezentálható eredményre hozni.

A kimutatások felépítése, létrehozása, módosítása

- Az alapadatok formai megkötései
- A kimutatás varázsló és a mezőlista ablak
- Sor és oszlop változók
- Értékmezők
- Oldalszűrők

Látványos kimutatások

- Formázási lehetőségek
- Kimutatás stílusok

Műveletek a kimutatás értékmezőivel

- Mező statisztikák
- Eltérés kimutatás

Szűrések és sorba rendezés

- Dátum és értékszűrők
- Csoportosítás

Számítások a kimutatásban

- Számított mezők
- Számított tételek

A kimutatás adatai

- Kimutatás több tábla adataiból (Power pivot)
- Külső adatbázis adatainak használata



2022. április 25. - EXCEL POWER QUERY – Adatimportálás, automatizálás (8óra)

Ajánljuk: Ha mindennapi munkája során sok, akár több különböző adatforrásból származó adattal kell dolgoznia, és ezeket az információkat szeretné a leghatékonyabban és legáttekinthetőbben kezelni, a betöltött adatokat átalakítani, ezekből táblázatokat, kimutatásokat készíteni.

Bevezetés

- Üzleti intelligencia
- Önkiszolgáló üzleti intelligencia
- Microsoft BI (Business Intelligence)

PowerQuery - Csatlakozás az elemezni kívánt adatforráshoz:

- SQL Serverhez
- Accesshez
- külső Excel fájlokhoz
- CSV állományokhoz

A lekérdezés eredményének betöltése

- Adatok betöltése Excel munkalapra
- Adatmodell rétegbe

Lekérdezések összefűzése

- Munkalapok összefűzése
- CSV fájlok összefűzése
- Excel munkafüzetek összefűzése

Power Query M függvények

- Számított oszlopok, számított mezők létrehozása
- Aggregáló függvények

Komplex feladatok megoldása

- Adatok betöltése külső forrásokból
- Egy mappában lévő összes fájl
 - automatikus szűrése,
 - feldolgozása,
 - összefűzése,
 - betöltése egy munkalapra
 - frissítése egy gombnyomással