

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozatának Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabálya 415. pontjának felhatalmazása alapján – figyelemmel a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 108. §-a (1) bekezdésének m) pontja, 108. §-ának (5) bekezdése, valamint 144. §-a rendelkezéseire – a Magyar Könyvvizsgálói Kamara (a továbbiakban: Kamara) Natúra Tagozatának (a továbbiakban: Tagozat) tagjai az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotják.

I. A Tagozat céljai

A Tagozat önkéntes alapon, a szakmai munka színvonalának emelése, összehangolása, a könyvvizsgálati szakma hírnevének növelése érdekében működik. A Tagozat működését, tevékenységét a szakmai fedhetetlenség, a tisztaság, a hozzáértés, az etikai normák elfogadása és tiszteletben tartása, valamint az összefogás vezérli.

A Tagozat célja

- (1) a szakmai területeit érintő szakmai kérdések, jogszabályok véleményezése, azok módosítására javaslat készítése,
- (2) a Tagozathoz tartozó tagok részére speciális, a Tagozatot közvetlenül érintő sajátos kérdésekben szakmai vélemény kialakítása, annak továbbítása a Kamara elnökségéhez,
- (3) a Tagozat szakterületét érintő szakmai standardokra, módszertanokra javaslatok készítése, azok bevezetésének elősegítése.

II. A Tagozat alapadatai

- (1) A Tagozat neve: Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozat
- (2) A Tagozat rövidített neve: MKVK NT
- (3) A Tagozat székhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8., levélcím: 1373 Budapest 5. Pf.: 587.
- (4) A Tagozat telefonszáma: +36 76 487 360, faxszáma: +36 76 504 541, e-mail címe: bacs@mkvk.hu
- (5) A Tagozat alakulását a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Elnöksége 2008. október 10-i ülésén a 83. számú (2008.10.10.) határozatával egyhangúlag jóváhagyta.
- (6) A Tagozat alakuló taggyűlésének helye és ideje: Bélmegyér, 2008. november 28.
- (7) A Tagozat nem képviseli a Kamarát és nem bír önálló jogi személyiséggel. A Tagozat a Kamara keretein belül, az Alapszabály és jelen SzMSz rendelkezésein alapulva működik.
- (8) A Tagozat országos szinten szerveződik.

III. A Tagozat szervezete

1. A tagság; jelentkezés és kizárás

- (1) A Tagozat tagjai természetes személyek lehetnek.
- (2) A Tagozatba jelentkezhet minden aktív és szüneteltető státusú kamarai tag, aki olyan ágazatokban tevékenykedő gazdálkodók és más szervezetek speciális könyvvizsgálati feladatait végzi, mint
 - a) mezőgazdaság
 - b) vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
 - c) erdőgazdálkodás
 - d) nemzeti parkok
 - e) vízgazdálkodás
 - f) környezetvédelem, vagy
 - g) érdeklődik a felsorolt területek iránt.
- (3) A Tagozatba jelentkezni a Kamara internetes honlapján közvetlenül, illetve faxon vagy levélben az 1. számú mellékletben csatolt jelentkezési lapon lehet, melyet a Tagozat címére kell visszaküldeni.
- (4) A hiányosan vagy olvashatatlanul kitöltött jelentkezési lapot a Tagozat visszaküldi a jelentkezőnek és a jelentkezőt a korrekciók elvégzéséig nem veszi nyilvántartásba.
- (5) A Tagozattól történő kilépés a Kamara internetes honlapján közvetlenül, illetve faxon vagy levélben a 2. számú mellékletben csatolt adatlapnak a Tagozat címére történő megküldésével lehetséges. A (4) bekezdés rendelkezéseit a kilépésre is megfelelően alkalmazni kell. A kilépés a nyilvántartásból való törléssel valósul meg.
- (6) A kilépett tag legkorábban a kilépésétől számított 6 hónap letelte után kérheti újbóli felvételét a Tagozatba a (3) bekezdésben meghatározott módon.
- (7) Tagozattól az elnökség döntésével kizárható, aki
 - a) tartósan nem vesz részt a Tagozat rendezvényein,
 - b) ellen a Kamara Fegyelmi bizottsága jogerős elmarasztaló határozatot hozott, a fegyelmi büntetés súlyától függően,
 - c) a Tagozati tagságra egyéb okból méltatlan.

2. A taggyűlés

- (1) A taggyűlés a Tagozat legfőbb döntéshozó szerve.
- (2) A Tagozat taggyűlése legalább naptári évente egyszer ülésezik.
- (3) Rendkívüli taggyűlést szükség szerint kell összehívni. Rendkívüli taggyűlés összehívását a tagok is kezdeményezhetik, amennyiben ezt a tagok legalább 10%-a írásban jelzi a Tagozat elnöksége számára.
- (4) A taggyűlést a Tagozat elnöksége által meghatározott napirendi pontokkal és időpontra a Tagozat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökség által kijelölt elnökségi tag hívja össze. Fel kell venni a napirendi pontok közé a Tagozat legalább 10%-ának írásos kezdeményezésében megjelölt napirendi pontot, amennyiben az a taggyűlés időpontja előtt 7 nappal megérkezik a Tagozat elnökségéhez.
- (5) A taggyűlést a megrendezés napja előtt legalább 14 nappal kell összehívni. A taggyűlés összehívása elektronikus levélben történik.

- (6) A taggyűlésre meg kell hívni a Kamara elnökét. A taggyűlésre tanácskozási joggal olyan személy vagy szervezet is meghívható, akinek/amelynek a részvétele a napirend tárgyában indokolt.
- (7) A taggyűlésen a Tagozat tagjai személyesen vesznek részt, képviseletnek nincs helye.
- (8) A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.
- (9) Ha a taggyűlésen nem határozatképes, akkor az eredeti taggyűlés helyszínére, az eredeti taggyűlés kezdő időpontját legalább 30 perccel meghaladó időpontra, azonos napirenddel új taggyűlést kell összehívni. Az újra összehívott taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes. Az újra összehívott taggyűlés időpontját és a határozatképességre vonatkozó tájékoztatást az eredeti taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell.
- (10) A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, de a taggyűlés a szavazást megelőzően ettől eltérően is dönthet.
- (11) A taggyűlést a Tagozat elnöke, akadályoztatása esetén a taggyűlés által kijelölt elnökségi tag.
- (12) A taggyűlés hatékony működése érdekében a levezető elnök a taggyűlésen elhangzó hozzászólások időtartamát korlátozhatja. Az első hozzászólás időkerete legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időkerete legfeljebb 2 perc. A harmadik hozzászólás csak a felszólaló személyét illető válaszadás esetén, maximum 2 perc időtartamban lehetséges. Negyedik hozzászólásnak a levezető elnök nem köteles helyt adni.
- (13) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az elnökegi tagok megválasztása;
 - b) az elnökegi tagok visszahívása;
 - c) a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása, kiegészítése.
 - d) a Tagozat elnökségének éves munkájáról szóló beszámoló elfogadása.

3. Az elnökség

- (1) A Tagozatot 3 főből álló elnökség vezeti.
- (2) Az elnököt és a 2 elnökségi tagot (a továbbiakban együttesen: elnökségi tag) a taggyűlés választja az (5) bekezdésben meghatározott jelölőlístaról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.
- (3) Az elnök és az elnökségi tagok megválasztása igazodik a Kamara tisztségviselőinek választásához.
- (4) Elnökségi tagjelölt lehet minden Tagozati tag, aki
 - a) a Tagozatba történő jelentkezési lapján aktív szerepvállalást vállalt,
 - b) díjazás nélkül vállalja az elnökségi tagságot, az aktív részvételt az elnökségi üléseken és az elnökségi, szakmai, adminisztratív munkákban,
 - c) ellen a jelölés időszakában nem folyik fegyelmi eljárás,
 - d) ellen a Kamara Fegyelmi bizottsága jogerős elmarasztaló határozatot az elmúlt két évben nem hozott.
- (5) Jelöltek jelölésére a Tagozat tagjainak szóban, vagy jelölőlapokon keresztül van lehetősége. A legtöbb jelölést kapott tagok felkerülnek a jelöltek névsorába (jelölőlista), azzal, hogy az összes leadott jelölés számához viszonyítva a 10%-os jelölést elérő tag jelölt lesz.

- (6) A fenti módon előállt jelöltek névsorába került tagok nyilatkoznak, hogy megfelelnek a fenti feltételeknek és megválasztásuk esetén vállalják az elnökségi tisztséget.
- (7) Amennyiben elnökségi tag választására az elnökség létszámának csökkenése miatt kerül sor, rendkívüli taggyűlést kell összehívni.
- (8) Az elnökségi tagság megszűnik az elnökségi tag:
 - a) lemondásával,
 - b) a Tagozatból történő kizárásával,
 - c) a Kamarából történő kizárásával,
 - d) ha ellene az elmúlt két évben, vagy az elnökségi ideje alatt jogerős elmarasztaló etikai határozat született,
 - e) elhalálózásával,
- (9) Ha az elnökségi tag ellen fegyelmi eljárás indul, az elnökség határoz arról, hogy az elnökségi tag tisztségét felfüggeszti-e az eljárás lezárásáig.

4. A Tagozat elnöke

- (1) A Tagozat elnöke képviseli a Tagozatot. Ha az elnök a feladatkörének ellátásában akadályoztatva van, a kijelölt elnökségi tag teljes feladatkörében helyettesíti.
- (2) Az elnök a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozat Elnöke” cím viselésére jogosult.
- (3) A Tagozat elnökének feladatai különösen:
 - a) felelős a Tagozat törvényes működéséért,
 - b) irányítja és ellenőrzi a taggyűlés és a Tagozat elnöksége, illetve a Kamara elnöksége által hozott határozatok végrehajtását,
 - c) irányítja, összehangolja, szervezi és ellenőrzi az elnökség tagjainak tevékenységét,
 - d) előkészíti a taggyűlést és az elnökségi üléseket, ez utóbbi üléseket levezeti,
 - e) dönt, illetve intézkedik a Tagozat mindazon ügyében, amelyek nem tartoznak a taggyűlés, az elnökség, illetve más szervezet vagy személy feladatkörébe,
 - f) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Tagozat taggyűlésének és elnökségének határozata, valamint a Kamara vagy a Kamara elnöksége a feladatkörébe utal.

5. Az Elnökség üléskezési rendje és működése

- (1) Az elnökség legalább évente 2 alkalommal ülészik, az üléseket a Tagozat elnöke vezeti.
- (2) A Tagozat elnöksége határozatképes, ha azon mindhárom elnökségi tag jelen van. Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás az összehívott elnökségi üléseken történik, de sürgős esetben lehetőség van faxon, vagy e-mailen szavazni. A faxon vagy e-mailen tett szavazatokat írásban (postai úton), vagy a legközelebbi elnökségi ülésen írásban meg kell erősíteni.
- (3) Az elnökségi ülést legalább 14 nappal az ülés előtt a Tagozat elnöke hívja. Az elnökségi ülés összehívása e-mailen történik.
- (4) Az elnökség feladat-és hatáskörébe tartoznak különösen:
 - a) a Tagozat tevékenységének irányítása, szervezése,
 - b) a Tagozat munkájáról szóló éves beszámoló a taggyűlés elé terjesztése,

- c) a Kamara éves pénzügyi terve alapján a Tagozat rendelkezésére álló pénzügyi kerettel való gazdálkodás, ennek keretében a Tagozat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
 - d) a taggyűlések előkészítése, összehívása,
 - e) a Tagozat szervezeti és működési szabályzatának elkészítése, karbantartása,
 - f) minden olyan feladat ellátása, amelyet törvény, a Kamara alapszabálya, más szabályzata, vagy a Kamara elnöksége a feladatkörébe utal.
- (5) Az ülést levezető elnök az ülésen elhangzó hozzászólások időtartamát a III. 2. pont (12) bekezdésében meghatározottak szerint korlátozhatja.
- (6) Az elnökségi tagok a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozat Elnökségi Tagja” cím viselésére jogosultak.

II. A Tagozat működése

1. A Tagozat feladatai

- (1) A Tagozat
- a) kapcsolatot tart a Tagozat szerinti szakmai területtel, annak képviselőivel (a Tagozat szakterületét érintő intézményekkel történő kapcsolattartásra a Tagozat elnöksége által kijelölt elnökségi tag jogosult, aki erről időszakonként rövid összefoglaló tájékoztatót készít a Tagozat elnöksége részére);
 - b) véleményezi a szakmai területet közvetlenül érintő jogszabály-tervezeteket, elősegíti a hatályos jogszabályok gyakorlati alkalmazását, jelzi a hatályos jogszabályok szükségesnek tartott módosításait (a Kamara a Tagozat számára továbbítja az állami jogszabály-előkészítőktől véleményezésre kapott jogszabályokat. A Tagozat elnöksége a jogszabályok véleményezésére munkabizottságot hozhat létre, amely a véleményt és a módosítási javaslatokat előkészíti. A véleményt a Tagozat elnöke továbbítja a Kamara elnöksége által a Tagozati kapcsolattartásra kijelölt elnökségi tagnak.);
 - c) összegezi a szakmai standardok alkalmazásával kapcsolatos könyvvizsgálói tapasztalatokat, azokról a Kamara elnökét és a Tagozat tagjait tájékoztatja;
 - d) értékeli a szakmai területen végzett könyvvizsgálatok által érintett jogszabályok gyakorlati alkalmazása során szerzett tapasztalatokat, azok alapján kialakított véleményéről és javaslatairól tájékoztatja a Kamara elnökét, illetve a Kamara elnöksége által a Tagozati kapcsolattartásra kijelölt elnökségi tagot, továbbá a Tagozat tagjait;
 - e) együttműködik a Kamara Oktatási bizottságával a Tagozat szakmai szakterületén jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatot végző kamarai tag könyvvizsgálók kötelező szakmai továbbképzési programjának kialakításában, részt vesz annak végrehajtásában.

2. A Tagozat gazdálkodása

- (1) A Tagozat a Kamara éves pénzügyi tervében meghatározott pénzügyi keretből gazdálkodik.

- (2) A Tagozat a következő tételekre fordítja a rendelkezésre álló éves pénzügyi kereteit:
- a) taggyűlések szervezése,
 - b) szakmai anyagok készítése, publikálása és terjesztése,
 - c) elnökségi tagok és a szakértői csoport tagjainak költségtérítése.

III. Záró rendelkezések

- (1) Jelen SzMSz rendelkezései 2009. augusztus 1. napján lépnek hatályba.
- (2) Jelen SzMSz-t a tagság 2009. július 29. napján tartott taggyűlésen hagyta jóvá.

Jelentkezési lap
a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozatába történő felvételre

A könyvvizsgáló alapadatai

neve
állandó lakcíme:
MKVK bejegyzési száma:
területi szervezet (megye):
státusz: [] aktív - [] szüneteltető

postacíme:
fax száma:
e-mail címe:

Mely más tagozatnak tagja (kérjük jelölje [X]):

Igazságügyi Szakértői Tagozat []
Költségvetési Tagozat []
Adótanácsadói Tagozat []
Kisvállalkozói Tagozat []
Pénz és tőkepiaci Tagozat []

Nyelvtudás:

Angol: alap (), közép (), felső ()
Német: alap (), közép (), felső ()
Egyéb: alap (), közép (), felső ()

Számítástechnikai ismeretek:

word alap (), közép (), felső ()
excel alap (), közép (), felső ()
internet alap (), közép (), felső ()

Kijelentem, hogy szívesen vállalnék aktív szerepet a Natúra Tagozat működésében:

igen () nem ()

Hozzájárulok, hogy Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozata fenti adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint kezelje, ideértve a fenti alapadataim (név, cím, bejegyzési szám, postacím, fax száma, e-mail cím) interneten történő megjelenítését.

Dátum:

.....
alíírás

ADATLAP
a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozatából történő kilépésre

A mai naptól nem kívánok a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozatának tagja lenni.

A könyvvizsgáló alapadatai

neve
állandó lakcíme:
MKVK bejegyzési száma:
területi szervezet (megye):
státusz: [] aktív - [] szüneteltető

postacíme:
fax száma:
e-mail címe:
száma:

Tudomásul veszem, hogy a mai naptól 6 hónapig nem kérhetem újbóli felvételemet a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozatába. Elfogadom, hogy a korábban közölt adataimat a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Natúra Tagozata a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint kezeli.

Dátum:

.....
alíírás