GDPR
fotolia
May 25th, 2018
#195650119

ÁLLAM

NYILVÁNOSSÁG KÖZÉRDEK

GAZDASÁGI SZEREPLŐK

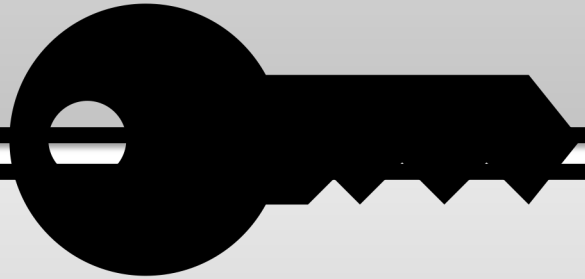
EGYENRANGÚAK: ÜZLETI TITOK

EGYÉN (termész.sz.)

2

TITOKVÉDELEM + ÖNRENDELKEZÉS

Adatvédelem: „Az **adatok kezelésével kapcsolatos** törvényi szintű **jogi szabályozás** formája, amely az **érintett személyek jogi védelmére és a kezelés során felmerülő eljárások** jogszerűségeire vonatkozik.”



Adatbiztonság: „Az adatok **jogosulatlan megszerzése, módosítása és tönkretétele** elleni műszaki és szervezési intézkedések és eljárások együttes rendszere.”

32.CIKK

3

IRÁNYELV

INFOTV.

B. IRÁNYELV

INFOTV.2.0 (J.D.)

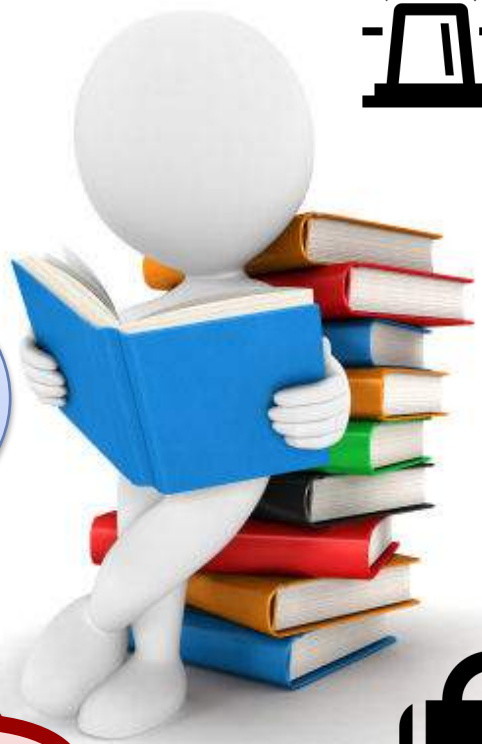
ÁGAZATOK

4

~~INFOTV2.0~~

RENDELET (HOGYAN OLVASSUK)

LUXEMBURGI B.



NAIH:
-ESETJOG
-ÁLLÁSFOGLALÁSOK
-ÉVES BESZÁMOLÓ

WP29

ÁGAZATI SZABÁLYOK

5

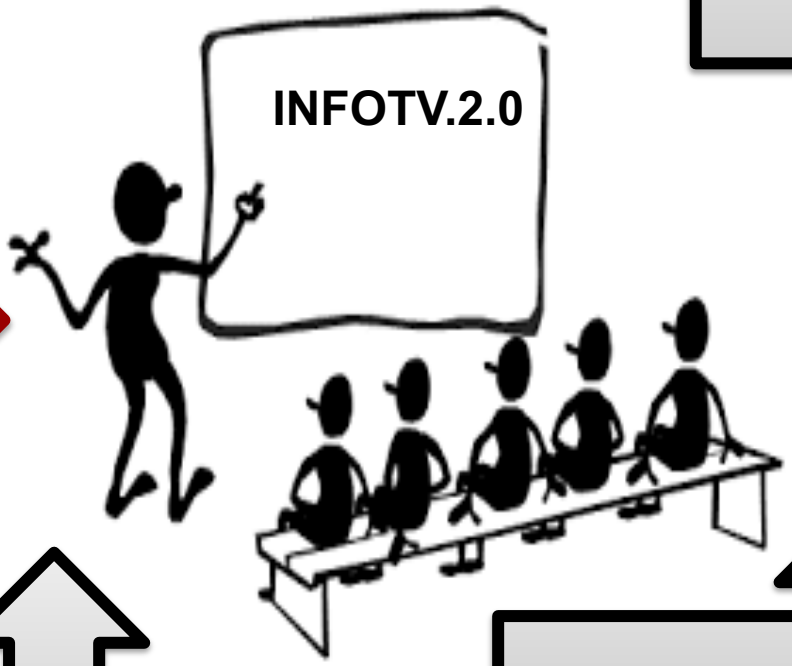
2.§ (2)

ELHALÁLOZOTT SZEMÉLYEK
INFOTV. VS. GDPR:EÜ

DPO KONFERENCIA

NYILVÁNTARTÁS VS PAPÍR

KKV „BÍRSÁG TILALOM”



FORDÍTOTT BIZONYÍTÁS

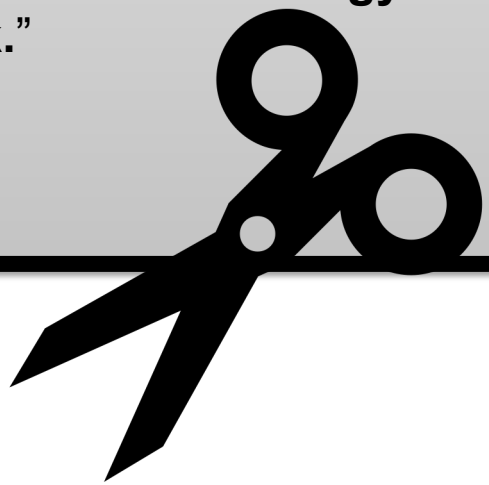
„KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK” SZÜKSÉGESSÉGI FELÜLVIZSGÁLATA

120 NAPOS ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

6

T/335
75/A§

A Hatóság az általános adatvédelmi rendelet 83. cikk (2)-(6) bekezdésében foglalt hatásköreit az **arányosság elvének figyelembevételével** gyakorolja, különösen azzal, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó – jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott – előírások **első alkalommal történő** megsértése esetén a jogsértés orvoslása iránt – az általános adatvédelmi rendelet 58. cikkével összhangban – elsősorban **az adatkezelő vagy adatfeldolgozó figyelmeztetésével intézkedik.**”



7

(2) **Személyes adatoknak az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) hatálya alá tartozó kezelésére az általános adatvédelmi rendeletet** a III-V. és a VI/A. Fejezetben, valamint a 3. § 3., 4., 6., 11., 12., 13., 16., 17., 21., 23–24. pontjában, a 4. § (5) bekezdésében, az 5. § (3)–(5), (7) és (8) bekezdésében, a 13. § (2) bekezdésében, a 23. §-ban, a 25. §-ban, a 25/G. § (3), (4) és (6) bekezdésében, a 25/H. § (2) bekezdésében, a 25/M. § (2) bekezdésében, a 25/N. §-ban, az 51/A. § (1) bekezdésében, az 52–54. §-ban, az 55. § (1) és (2) bekezdésében, az 56–60. §-ban, a 60/A. § (1)–(3) és (6) bekezdésében, a 61. § (1) bekezdés a) és *c)* pontjában, a 61. § (2) és (3) bekezdésében, (4) bekezdés *b)* pontjában és (6)–(10) bekezdésében, a 62–71. §-ban, a 72. §-ban, a 75. § (1)–(5) bekezdésében és az 1. mellékletben meghatározott **kiegészítésekkel kell alkalmazni.**

8

11. ***adattovábbítás****:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele; (GDPR?)

11a.***közvetett adattovábbítás****:* személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

VÁLOGASSUK SZÉT !

9

Személyes adatoknak a <u>(2) és (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó kezelésére</u>
***a)* az általános adatvédelmi rendelet 4. cikkében, II–VI., és VIII–IX. fejezetében**, valamint
b) az e törvény III–V. és VI/A. Fejezetében, továbbá a 3. § 3., 4., 6., 11., 12., 13., 16., 17., 21., 23–24. pontjában, a 4. § (5) bekezdésében, az 5. § (3)–(5), (7) és (8) bekezdésében, a 13. § (2) bekezdésében, a 23. §-ban, a 25. §-ban, a 25/G. § (3), (4) és (6) bekezdésében, a 25/H. § (2) bekezdésében, a 25/M. § (2) bekezdésében, a 25/N. §-ban, az 51/A. § (1) bekezdésében, az 52–54. §-ban, az 55. § (1) és (2) bekezdésében, az 56–60. §-ban, a 60/A. § (1)–(3) és (6) bekezdésében, a 61. § (1) bekezdés a) és *c)* pontjában, a 61. § (2) és (3) bekezdésében, (4) bekezdés *b)* pontjában és (6)–(10) bekezdésében, a 62–71. §-ban, a 72. §-ban, a 75. § (1)–(5) bekezdésében és az 1. mellékletben **meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.**

KITERJESZTETT HATÁLY

10

„Személyes adatok bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célú kezelésére e törvényt kell alkalmazni.”

KLINIKAI KUTATÁS CÉLJÁBÓL KEZELT ADAT

11

E **rendeletet kell alkalmazni** a személyes adatok részben vagy egészben **automatizált módon történő kezelésére**, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely **nyilvántartási rendszer részét képezik**, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer **részévé kívánnak tenni**.

PAPÍR ALAP !

12

JOGI SZEMÉLYEK ADATAI

NONPROFIT

E.V.

KKV

ÜGYVÉD,
KÖNYVVIZSGÁLÓ
STB !

ANONÍM
ADAT

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK
KIZÁRÓLAG OTTHONI V.
SZEMÉLYES TEVÉKENYSÉGE

13

COM(2018)43.2018.01.24.

KÖZVETLENÜL ALKALMAZANDÓ

~~ÉRTELMEZNI, KIEGÉSZÍTENI, MÁSOLNI~~

LUX.B.

NINCS MENTESSÉG !

14

EUROPEAN COMMISSION

MINDEN SZABÁLY ADOTT A MEGFELELÉSHEZ.....

KIS ADATKEZELŐK SPECIALITÁSA

CONSEQUENCES

MEGŐRZÉSI IDŐK, VIZSGÁLATI HATÁRIDŐK ?

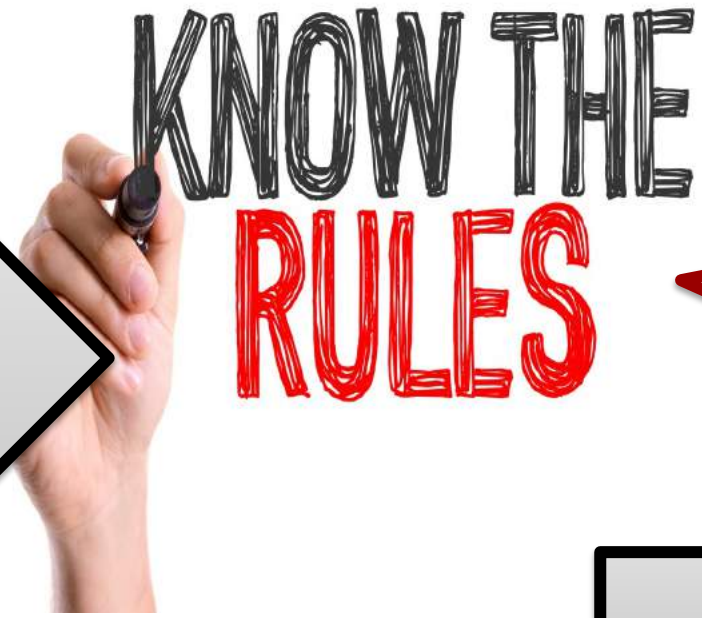
JOGI SZAKTERÜLET

15

RENDELETI JELLEG

ESETJOGI SZABÁLYOZÁS

MÉRLEGELÉS



ÁGAZATI SZABÁLYOK

KKV ALKALMAZHATÓSÁG

KOLLÍZIÓ

16

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK JOGA ÉS SZABADSÁGA

KOCKÁZAT

MEGFELELŐ TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

RENDSZERES, NAGYMÉRTÉKŰ, SZISZTEMATIKUS MEGFIGYELÉS

17 **SZAKMAI RÁTERMETSÉG**

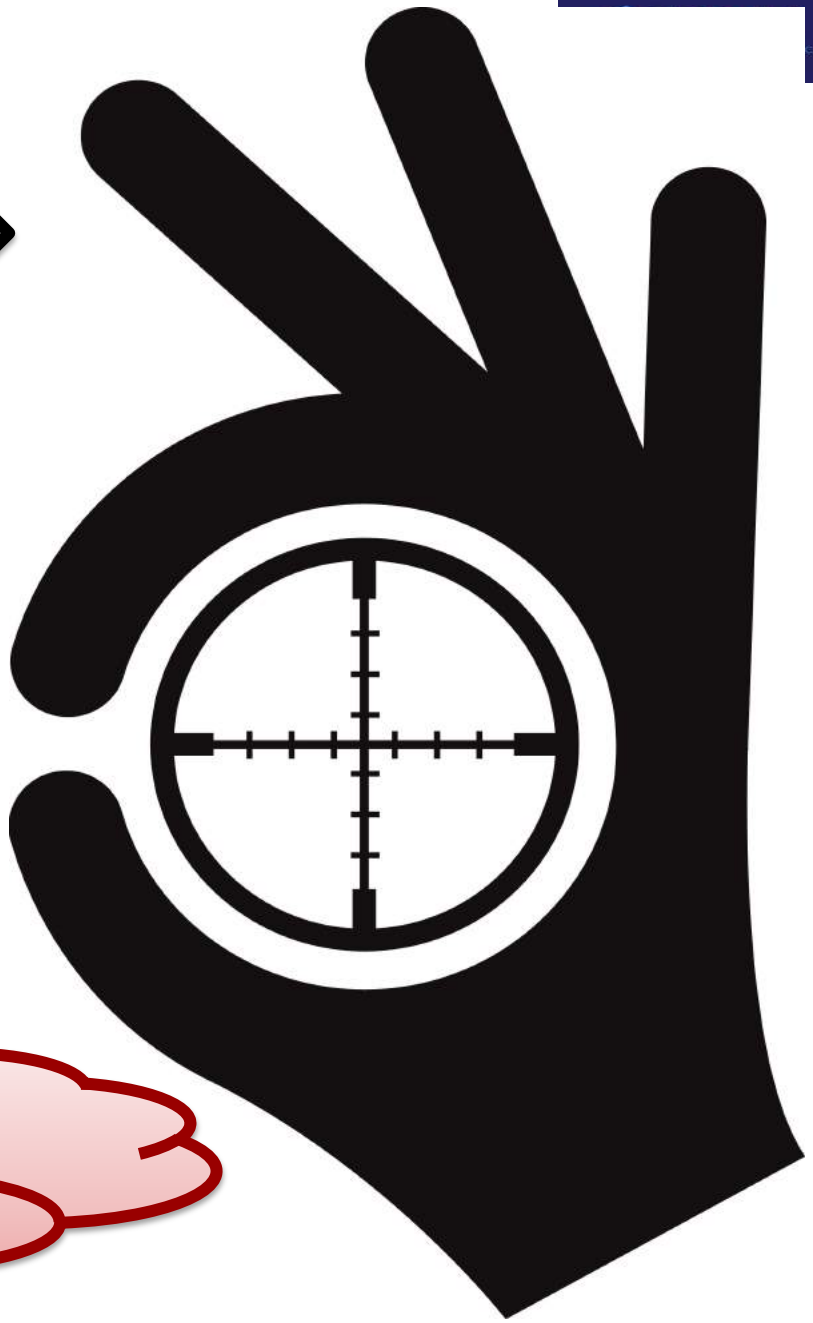
SZABÁLYOZÁSI LOGIKA

VESZÉLYFORRÁSOK: KÖDÖS, ISMERETHIT !

HOL KERESSÜK

MERJÜNK DÖNTENI

BIZTOS VÁLASZOK ?



18

30.CIKK

BELSŐ NYILVÁNTARTÁS:
250 FŐ ALATT, HA
-NINCSEN KOCKÁZAT
-ALKALMI JELLEGŰ
-NEM KEZEL KÜLÖNLEGES V. BŰNÜGYI ADATOT

HATÁSVIZSGÁLAT:
(SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE NEM NAGYMÉRTÉKŰ)
-EGY SZAKORVOS
-EGY ÜGYVÉD
EGY EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBER

91.PRE

24.(2)
78.PRE

ELSŐ ADATVÉDELMI SZABÁLYOK:
-AMENNYIBEN AZ AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKKEL ARÁNYOS

83.CIKK

-NINCSEN BÍRSÁG ALÓLI MENTESÍTÉS
-TEHERBÍRÓKÉPESSÉG NEM SZEMPONT

19

A rendeletet **2018. május 25. napjától** kell valamennyi tagállamban kötelezően alkalmazni, és a rendelet (171) preambulumbekezdése értelmében a rendelet alkalmazásának időpontja előtt megkezdett adatkezeléseket az említett időpontig szintén összhangba kell hozni az új szabályokkal.

20

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ;

azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- KÉPMÁS
- GRAFOLÓGIAI VIZSG. EREDMÉNYE
- ETIKAI BIZ.ÁLLÁSFOGL.
- HANGFELVÉTEL
- OLVASOTT KÖNYVEK, ZENESZÁMOK
- VIZSGATESZT VÁLASZ
- HÁLAPÉNZ ÖSSZEGE

21

YES OR NOT ?

22

JOGALAP !

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

KIF.HOZZÁJÁRULÁS (HA NEM TILTJA JOG)

JOGI KÖT.TELJESÍTÉS, JOG GYAKORLÁSA (MEGFELELŐ GARANCIA: JOG V. KSZ)

NONPROFIT

MEGELŐZŐ EÜ-I MUNKA-EGÉSZSÉGÜGYI CÉL (TITIOKTARTÁSI KÖT. ALATTI SZAKEMBER V. ELLENŐRZÉSE ALATT)

IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS

23

MUNKAALKALMASSÁG

ÉSSZERŰ ALKALMAZKODÁS

KÜLÖNLEGES ADATOK A MUNKAVISZONYBAN

VÁRANDÓSSÁG /NEM VÁRANDÓSSÁG

BÜNTETETT ELŐÉLET

SZAKSZERVEZETI TAGSÁG

24

EGYENLŐ BÁNÁSMÓD

MUNKAHELYI ELLENŐRZÉS

100% POSSIBLE

BIOMETRIKUS ADATOK

VÉTKES KÖTSZEG

25

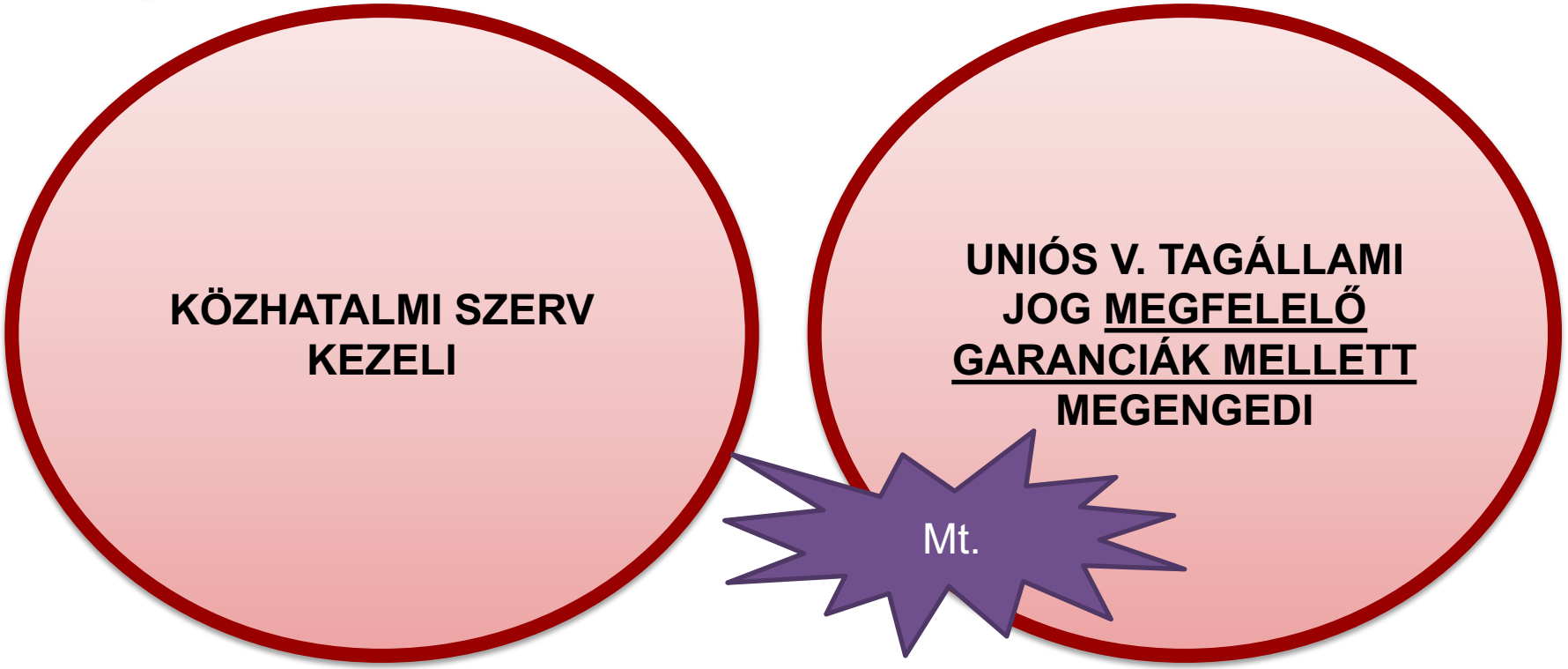
NAIH

KITAKART LELET

ÖRÖKÖS

26

Büntetőjogi felelősséggel kapcsolatos adatok



27

MUNKASZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

teljes név, születési név, lakcím (tartózkodási hely), telefonszám, személyi igazolvány szám, lakcím igazoló kártya száma, útlevél szám, születési hely és a születés pontos ideje, anyja születési neve, adóazonosító jel, TAJ szám, jogosítványazonosító, iskolai végzettségek, szakképesítések, kiegészítő információk a szakképzésről, folyamatban lévő képzéséről, nyelvtudás típusa, szintje és megszerzésének helye, nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagság, érintetti szakszervezeti tagdíjlevonási kérelem esetén szakszervezeti tagság, a szakszervezet neve, bankszámlaszáma, a levonandó tagdíj mértéke, állampolgárság, eltartott gyerekek száma, családi állapot, munkakör, munkaképesség csökkenés foka, törvényes munkaidő és munkarend, munkaidő adatrögzítés adatai, készenlétre, ügyeletre vonatkozó adatok, távolléti adatok, alapbér, alapjárandóságok, költségtérítések, pótlékok, egyéb jogcímen történő kifizetések, jogerős bírósági végzés alapján fizetendő, ill. alapbérből levonandó összegek (e körben: jogosult és kötelezett személyi adatai, letiltás jogcíme és összege, jogosult bankszámlaszáma), bankszámlaszám, foglalkozás egészségügyi besorolás adata, tanulmányi szerződés adatai, képzési költségek, teljesítményértékelés adatai, fegyelmi eljárás ill. a munkáltató által alkalmazott szankciók adatai....

28

ADATVAGYONLELTÁR, ADATTOVÁBBÍTÁSOK, STÁTUSZMEGHATÁROZÁS

TÁJÉKOZTATÓK/ SZABÁLYZATOK

NYILVÁNTARTÁSOK

TRAINING

HATÁSVIZSGÁLAT, INCIDENSKEZELÉS

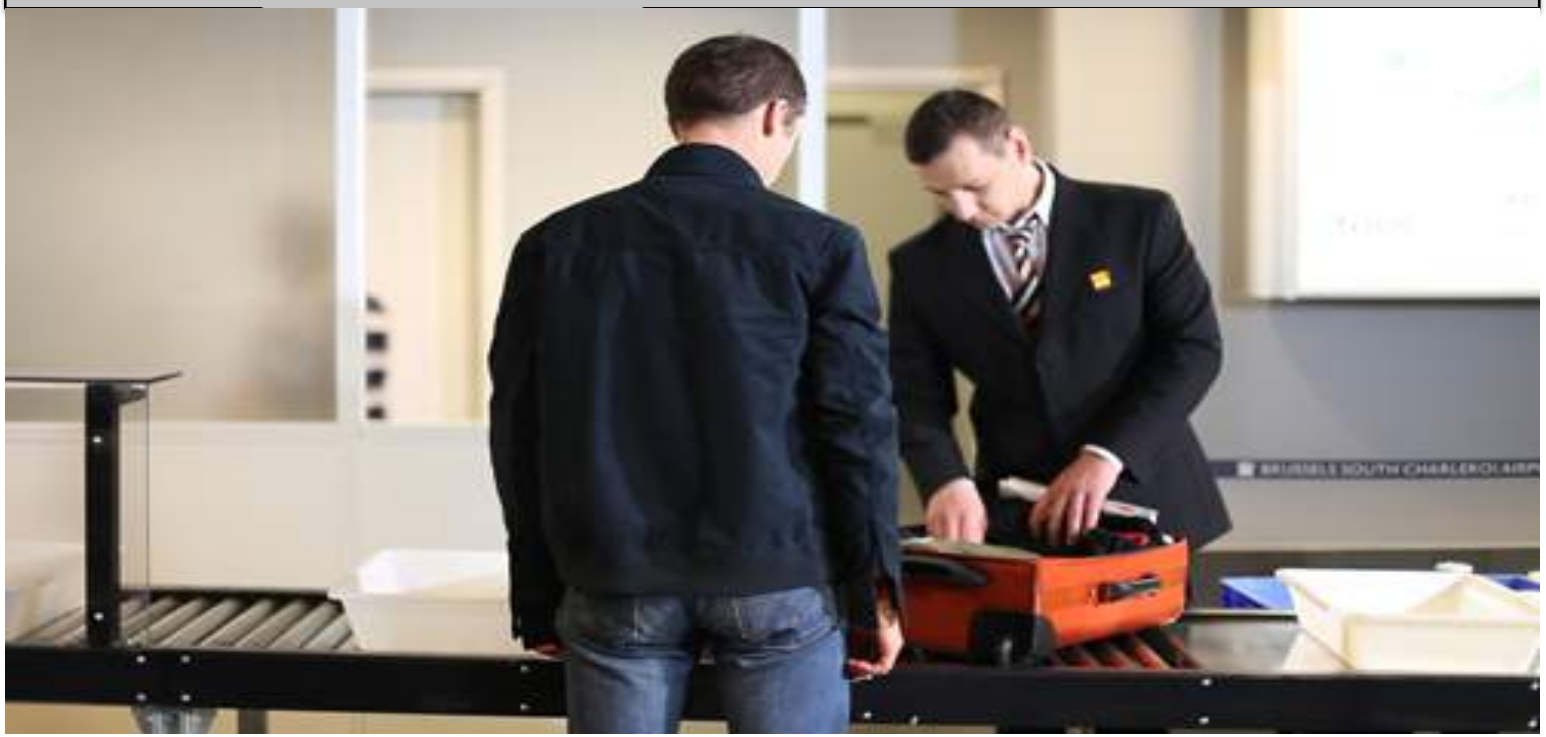
ADAT- ÉS INFOBIZTONSÁG

ADATBÁZIS TISZTÍTÁS

DPO

29

„**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon **automatizált vagy nem automatizált** módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a **gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés**;



30

HOZZÁJÁRULÁS

SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

JOGOS ÉRDEK

LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEK

6

ÉRINTETTI JOGOK !

JOGI KÖTELEZETTSÉG !!

KÖZHATALMI JOGOSÍTVÁNY

31

JOGI KÖTELEZETTSÉG

ÚJ ÉRINTETTI JOGOK !

„TELEFONON TÖRTÉNŐ PANASZKEZELÉS ESETÉN A TELEFONOS KOMMUNIKÁCIÓT A BIZTOSÍTÓ **HANGFELVÉTELLEL RÖGZÍTI,** ÉS A HANGFELVÉTELT **5 ÉVIG MEGŐRZI.”**
BIT.159.§

„A PANASZT ÉS AZ ARRA ADOTT VÁLASZT A BIZTOSÍTÓ **5 ÉVIG** ŐRZI.”
BIT.159.§

32

MT.11.§ (1) A MUNKÁLTATÓ A MUNKAVÁLLALÓT A MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSA KÖRÉBEN ELLENŐRIZHETI.

PMT:
A SZOLGÁLTATÓ KÖTELES AZ ÜGYFELET AZONOSÍTANI ÉS A SZEMÉLYAZONOSSÁGÁNAK IGAZOLÓ ELLENŐRZÉSÉT ELVÉGEZNI. AZ AZONOSÍTÁS SORÁNA KÖVETKEZŐ ADATOKAT KÖTELES RÖGZÍTENI:.....

ART 24.§ (5)
AZ ADÓZÓNAK AZ ADÓAZONOSÍTÓ SZÁMÁT AZ ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ MINDEN IRATON FEL KELL TŰNTETNI.

33

KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK:
JOGI KÖTELEZETTSÉG
+
KÖZHATALMI JOGOSÍTVÁNY

PIA: JOGALKOTÓ

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő **adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.**

34

HA A JOGALKOTÓ ELMULASZTJA
IDŐTARTAM+ SZÜKSÉGESSÉG FELÜLVIZSGÁLATA

Az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább **háromévente felülvizsgálja**, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az **adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e**. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő **dokumentálja**, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő **tíz évig megőrzi** és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

GDPR 30.CIKK NYILVÁNTARTÁS

35

ÖNKÉNTES

TÁJÉKOZOTT
HATÁROZOTT

ÖNKÉNTES

FORMA

MEGTAGADÁS/
VISSZAVONÁS

ELŐZETES !

HORDOZHATÓSÁG TÖRLÉS

GYENGE JOGALAP (MOTOZÁS, FÉNYMÁSOLÁS)

VÁLTÁS

DM

GYERMEK

INAKTÍV ÜGYFÉLNEK REKLÁM

36

SIMA HOZZÁJÁRULÁS

BÁRMILYEN FORMA (BIZONYÍTHATÓSÁG!)

KIFEJEZETT HOZZÁJÁRULÁS

ART.9., 44-49

ART.22(2)(C)

REKLÁMTV.6.§

-HALLGATÁS -TILTAKOZÁS HIÁNYA -KIPIPÁLT NÉGYZET

-KOMMUNIKÁCIÓS CSATORNÁNKÉNT

-ELKÜLÖNÜLŐ

-MŰVELETENKÉNT

~~„MARKETING HEZ”~~

37

EMAIL ?

SMS ?

ÍRÁSBELI HOZZÁJÁRULÁS

MÁJUS 25. ELŐTTI HOZZÁJÁRULÁS ?

EGY HOZZÁJÁRULÁS TÖBB ADATKEZELÉSHEZ: KÖZÖS ADATKEZELŐKNÉL

HA AZT MONDJUK, HOGY AZ ADATSZOLGÁLTATÁS KÖTELEZŐ, DE NEM AZ: NEM ÖNKÉNTES

38

KÖVETELÉSKEZELÉS:
-KÖRNYEZETTANULMÁNY
-FÉNYKÉP A ZÁLOGTÁRGYRÓL
-HITELKÉPESSÉG, HITELEZHETŐSÉG VIZSGÁLATA

GDPR ?

COFIDIS:HOZZÁJÁRULHAT-E

SZEMÉLYES MEGJELENÉS

4 SZEM

FELJEGYZÉS

39

Cofidis

HOZZÁJÁRULÁS CÉLONKÉNT

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS ADATAI ELLENŐRZÉSE

ADATBEKÉRÉS: HITELKÉPESSÉG VIZSGÁLATA

ADATBEKÉRÉS: TARTOZÁS BEHAJTÁSA

DM

GDPR

40

A munkahelyi e-mail címhez a munkavállaló által feltöltött fénykép adatkezelése:

„A munkavállaló önkéntes alapon feltöltheti a munkahelyi e-mail címéhez saját fotóját (kizárólag arcképét), ezt a munkáltató nem tiltja, azonban nem is követeli meg ezt a gyakorlatot.

Fontos tudnia minden munkavállalónak, hogy a saját fényképe (arcképe) levelezőrendszerben történő használata a saját aktív magatartása (kép feltöltése) által, azaz saját hozzájárulásával, **önkéntes alapon** történik, azzal azonban, hogy a fotó a munkavállaló által **bármikor szabadon eltávolítható**, vagy amennyiben ennek technikai akadályát látja a munkavállaló, úgy az informatikai és telekommunikációs részleg munkavállalóinak segítségét kérheti bármikor az eltávolításhoz.”

MÁS JOGALAP ?

41

Az adatkezelő a hírlevélre feliratkozó természetes személyek, illetve természetes személy ügyfelei, valamint jogi személy ügyfelei természetes személy kapcsolattartói számára számára hírlevelet küld.

OPT-OUT LISTA

Az adatkezelés célja:	Az adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól való tájékoztatás.
Az adatkezelés jogalapja:	Ügyfélkapcsolat fennállása esetén az adatkezelő jogos érdeke, egyéb esetekben az érintett hozzájárulása.
A jogos érdek megnevezése:	A közvetlen üzletszerzés, tájékoztatás célú megkeresés jogos érdeken alapuló adatkezelés.
Érintettek kategóriái:	Az adatkezelő természetes személy ügyfelei, a hírlevélre feliratkozó természetes személyek, jogi személyek természetes személy kapcsolattartói.
Személyes adatok kategóriái:	Az érintett neve, email címe.
Tárolás időtartama:	Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a tiltakozásig, hozzájárulás esetében a hozzájárulás visszavonásáig. **Az érintett a hírlevélküldéssel szemben bármikor tiltakozhat, hozzájárulását indoklás nélkül visszavonhatja. Az adatkezelés ebben az esetben megszűnik.**
Címzettek:	Nincsen
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincsen
Köteles-e megadni a személyes adatot:	Nem, ebben az esetben hírlevelet nem kap.
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincsen

42

SZIGET FESZTIVÁL BELÉPŐJÉHEZ SZÜKSÉGES A SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY BESZKENNELÉSE IS

KIÁLLÍTÁSON FÉNYKÉPEZÜNK ?

BELÉPÉSNÉL HOZZÁJÁRULTAK

KÖZBIZTONSÁG, TERRORVESZÉLY

NAIH

43

ÖNKÉNTES ?

VAN JOGOS ÉRDEK ?

SZÜKSÉGES/ARÁNYOS ?

43

ANONÍM PANASZ

GDPR

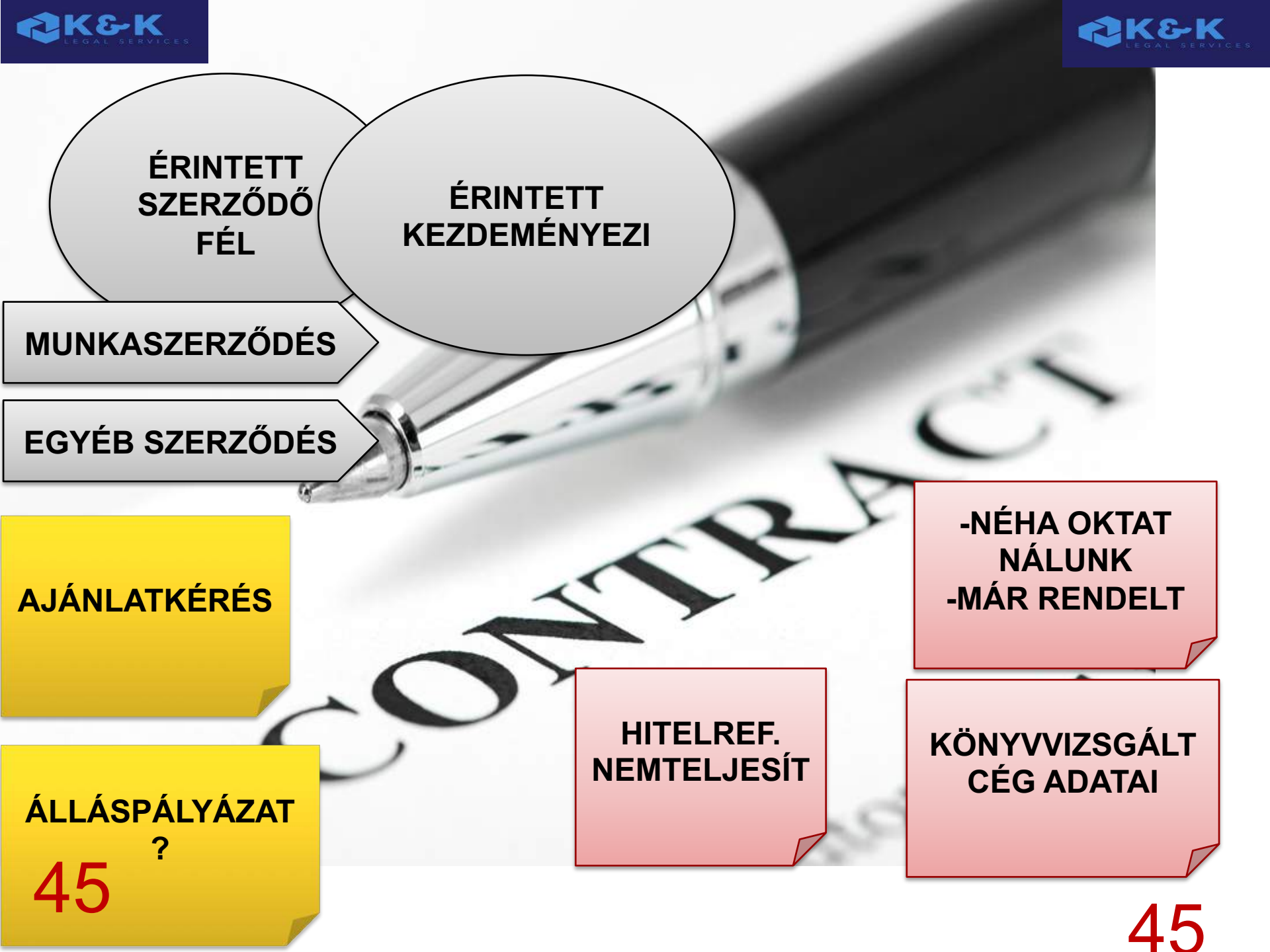
BELEEGYEZÉS AZ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ

EMAILEN ?

PANASZ FELÜLET

MÉGIS EMAIL V. NINCS HOZZÁJÁRULÁS ?

44


ÉRINTETT SZERZŐDŐ FÉL
ÉRINTETT KEZDEMÉNYEZI
MUNKASZERZŐDÉS
EGYÉB SZERZŐDÉS
AJÁNLATKÉRÉS
-NÉHA OKTAT NÁLUNK
-MÁR RENDELT
HITELREF. NEMTELJESÍT
KÖNYVVIZSGÁLT CÉG ADATAI
ÁLLÁSPÁLYÁZAT ?
45
CONTRACT

SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

-RENDEZVÉNYT SZERVEZEK
-JELENLÉTI ÍV
-RENDELÉST KISZÁLLÍTOK

HOZZÁJÁRULÁS

JOGOS ÉRDEK

AMI A TELJESÍTÉSHEZ NEM SZÜKSÉGES

-HÍRLEVÉL
-PROFILALKOTÁS

46

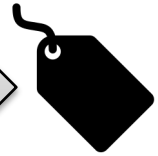
LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEK !

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ VAGY HARMADIK FÉL **JOGOS ÉRDEK**EINEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES, KIVÉVE
HA AZ ÉRINTETT ÉRDEKEI, JOGAI ELSŐBBSÉGET ÉLVEZNEK (PL:GYERMEK)

TILTAKOZÁS
+
KÉNYSZERÍTŐ JOGOS OK

ADATKEZELŐNÉL V. MÁSNÁL JELENTEZIK

ADATKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGG



NEM SPEKULATÍV

KELLŐ MÓDON KIFEJEZETT

47

	ÉRDEKMÉRLEGELÉS LÉPÉSEK
1.	Az adatkezelő **jogos érdekének beazonosítása**, illetve leírása (pl: munkavállalói eszközhasználat ellenőrzése)
2.	Az **érintett érdekeinek, jogainak, szabadságának beazonosítása, leírásszerű megnevezése** (pl: magánszféra védelme, emberi méltósághoz való jog, levéltitokhoz való jog, képmáshoz, hangfelvételhez való jog)
3.	**Mérlegelés elvégzése** (miért szükséges és arányos az adott adatkezelés, hogyan valósul meg a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság, integritás elve, miért számíthat az érintett az adatkezelésre, milyen biztonsági intézkedések kerülnek alkalmazásra, hogyan valósul meg az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása)
4.	Az **érintett megfelelő tájékoztatásának, az érdekmérlegelés dokumentálásának megvalósulása** (szabályzatban történő szabályozás, intraneten vagy honlapon történő megjelenítés).

48

MUNKAVÁLLALÓK (MUNKAHELYI ELENŐRZÉS)

E-MEGFIGYELÉS

ÜGYFELEK (3. SZEMÉLYEK)

VÁLLALATCSOPORT

HÁLÓZATBIZTONSÁG

CSALÁS MEGELŐZÉS, BELSŐ VISSZAÉLÉS JELENTÉS

KAPCSOLATTARTÓK

DM

49

A MUNKAHELYI ADATKEZELÉS KÖVETELMÉNYEIRŐL (2016.)

KÖVETELÉSKEZELÉS SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK SAJÁT FELHASZNÁLÁSA (2015.), AJÁNLÁS (2014.)

WEBÁRUHÁZ ELADÁSA (2015.)

VISELKEDÉS ALAPÚ CÉLZOTT HIRDETÉS (SÜTIS)

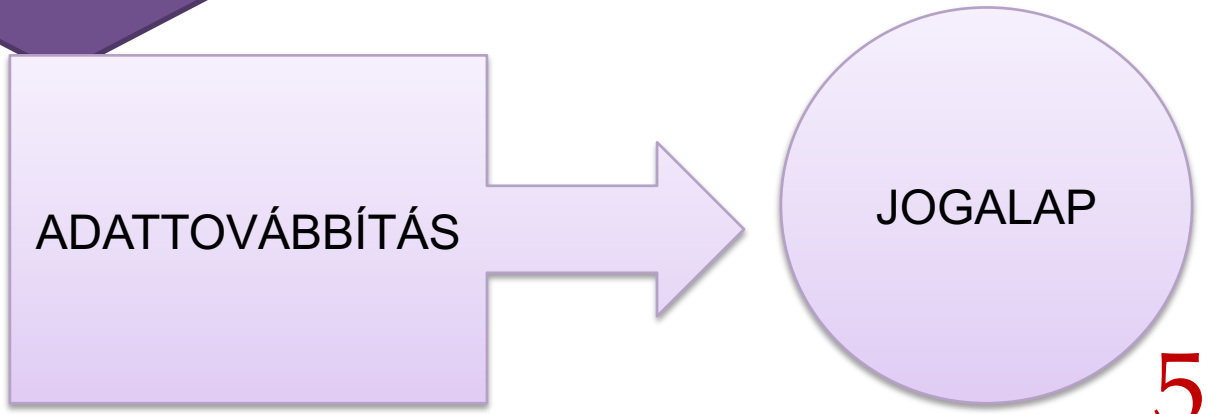
LÁTOGATOTTSÁGI, HASZNÁLATI ADATOK (SÜTIS)

50

A beadványában kifejtette, hogy két cég egymástól függetlenül, lényegében azonos profillal rendelkező webáruházakat üzemeltet. Az egyik cég átruházza valamennyi vagyonelemmel (így például a domain névvel, védjegyekkel, aktuális árukészlettel) együtt a webáruházat a másik cégre. Az átruházást követően a vevő és a fogyasztók között áll fenn a jogviszony. A jogügylet keretén belül az eladó webáruházában regisztrált felhasználók személyes adatait (név, születési idő, e-mail cím, lakcím, telefonszám) tartalmazó adatbázist is átadják a vevőknek.

A beadványában kifejtette azt is, hogy az eladó adatkezelése az érintettek hozzájárulásán alapul.

A Hatóság állásfoglalását kérte abban, hogy az adatbázis átadáshoz szükséges-e az érintett hozzájárulása, vagy elegendő erről tájékoztatni őket.



51

-Az eladó adatkezelőnek a teszt eredményéről – miért tartja úgy, hogy az adatkezeléshez fűződő érdeke arányosan korlátozza az érintett érdekeit és jogait – közérthető és világos módon megfogalmazott tájékoztatást kell nyújtania az érintettek számára. A tájékoztatásnak emellett természetesen ki kell térnie a jogügylet és az ahhoz kapcsolódó adattovábbítás lényeges körülményeire (így például mikor és kinek továbbítja az adatokat).

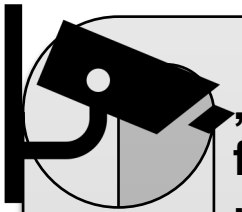
- Az eladó adatkezelőnek hatékony és feltétlen tiltakozási lehetőséget kell az érintett számára biztosítania, amelynek során az érintettek az érdekmérlegelési teszt eredményének bemutatását követően lehetőséget kapnak arra, hogy még az adatbázis, és így az érintettek az adataik átadása előtt kérhessék a személyes adataik törlését, vagyis tiltakozni tudjanak személyes adataik kezelése ellen. Enélkül nem valósul meg a jogalkotó által elvárt egyensúly a konkuráló érdekek között.

52

A vevő adatkezelő kizárólag az eladó adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint folytathatja az adatkezelést. Az adatkezelés bármilyen természetű módosítását már olyan új adatkezelésnek kell tekintetni, amely miatt a vevő adatkezelőnek új hozzájárulást kell beszereznie. Ez alól kivételt jelent az adatfeldolgozó megválasztása (így például a vevő adatkezelő új adatfeldolgozóként egy másik tárhelyszolgáltatót bízhat meg), minthogy a vevő adatkezelő az adatfeldolgozóért felelősséggel tartozik, és az adatkezelés lényeges körülményei ettől alapvetően nem változnak meg.

...ÉS VANNAK MÉG KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK: KI ŐRZI A SZÁMLÁKAT STB.

53



„Az adatkezelő mind a székhelyén, mind a ..... és a ..... fióktelepein elektronikus megfigyelőrendszert (kamerákat) működtet. A kamerás megfigyelőrendszer a hatályos jogszabályok előírásaival összhangban működik, és kizárólag a magánterületeken történt eseményeket, hang nélkül rögzíti.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke. Az érintett figyelembe veendő jogai főképpen a képmásához, illetve a megfigyelésmentes mozgásszabadsághoz való joga, illetve az a joga, hogy képmása csak a törvényileg megengedett keretek között kerüljön felhasználásra. Az adatkezelő személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonvédelemmel, illetve jogérvényesítéssel összefüggő jogos érdeke azonban elsőbbséget élvez, miután a kamerák munkavégzési folyamatokat nem figyelnek meg, kizárólag csak a kapukat, bejáratokat, parkolókat, szemét- és egyéb tárolóhelyeket, valamint értékmegóvás érdekében meghatározott ingóságokat figyelnek.”

54

„Ezen személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonvédelemmel, illetve jogérvényesítés lehetővé tételével összefüggő feladatsor a személyazonosság ellenőrzések megvalósításakor a személyes adatok szélesebb körének beszerzésével valósulhatna csak meg, ezáltal mind az adattakarékosság, mind a személyiségi jogok védelme e megoldás alkalmazását indokolja. Jelen szabályozás úgy került kialakításra, hogy az adatkezelő megfelelő szervezeti és technikai intézkedésekkel (műszaki, technikai védelem, hozzáférés korlátozása), illetve szoros határidő melletti törléssel az érintetti jogok és érdekek érdemi csorbítása nélkül tudja az adatkezelési célokat megvalósítani.”

55

A munkáltató a győri székhelyén mágneskártyás beléptetőrendszert alkalmaz, azonban a munkaidő nyilvántartás nem veszi figyelembe a belépőkártyán rögzített adatokat, a két rendszer adatai nem futnak össze. A mágneskártya kizárólag a belépő belépési jogosultságát igazolja.

A **kezelt személyes adatok köre:** a munkavállaló neve, munkaköre, a belépőkártya azonosító száma, belépés helye és időpontja, kilépés helye és időpontja. A kártya a munkavállaló fotóját nem tartalmazza.

A személyes adatok forrása: a személyes adatokat – a kártyaszám kivételével - az érintett munkavállaló maga bocsátotta a munkáltató rendelkezésére, a személyes adatok érintett általi megadása a munkaviszony létrejöttének előfeltétele volt.

56

Az **adatkezelés célja:** a kártyás beléptetőrendszer kiegészítő megoldásként biztosítja személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonvédelmi célból a munkáltató székhelyére be- és kilépő munkavállalók egyértelmű azonosítását, azaz igazolja azt, hogy a kártyahasználó érintett személy a be- és kilépésre, mint munkavállaló, jogosultsággal bír. Védi továbbá az adatkezelő üzleti titkait, valamint a munkavégzés helyén zajló munkafolyamatok zavartalanságát. Fenti célok sérülése esetén egyben a bizonyíthatóságot, a jogkövetkezmények alkalmazhatóságát segíti elő.

Az adatkezelés **jogalapja** a munkáltató jogos érdeke. A munkáltató érdeke a fenti célok hatékony megvalósítása, azaz a személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonvédelem emberi erőforrás általi folyamatos ellenőrzés és folyamatos munkavállalói igazoltatás és okmánybemutatás nélküli biztosítása, így a munkavállaló személyhez fűződő jogai nem sérülnek, hiszen a munkahelyi személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonbiztonság az ő érdekeit is szolgálja, míg a kártyaleolvasás a munkavállaló személyének okmányok általi ellenőrzése helyett a munkavállalói minőség legdiszkrétebb, az adatokat leginkább titkosított formában kezelő megoldása.

57

SAJÁT MUNKAVÁLLALÓM ADATAI

MEGBÍZOTTAM ADATAI

Contact Person

PARTNER DOLGOZÓJÁNAK ADATAI

ÜGYVEZETŐ ADATAI

58

A munkáltató által üzleti partnereivel kötött szerződésekben, azok teljesítéséhez megadott kapcsolattartói adatokat a munkáltató minden esetben úgy továbbítja a címzett szerződő partner részére, hogy arról előzetesen és a jogviszony pontos részleteit is közölve a munkavállalóját tájékoztatja.

A munkáltató ezen túlmenően a **honlapján, a „KAPCSOLAT”** menüpontban - mind az értékesítés, mind a beszerzés területén - megjelöli kapcsolattartó munkavállalói elérhetőségeit.

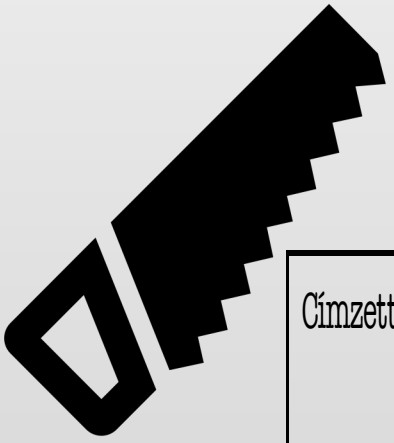
Az adatkezelés célja: a munkáltató és szerződő partnere, vagy a honlaplátogató leendő szerződő partner közötti kapcsolat és szakszerű kommunikáció biztosítása; a munkáltatót szerződő partnereivel szemben terhelő együttműködési kötelezettség alapjainak megteremtése, illetőleg a szerződéses jogok és kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítása.

Az **érintettek köre:** az üzleti partnerrel megkötött szerződésben, illetőleg a honlapon kapcsolattartóként feltűntetett munkavállalók, a **személyes adatok kategóriái** pedig a munkavállaló neve, munkaköre, e-mail címe és céges mobil vagy/és vezetékes telefonszáma, a régió.
A személyes adatok forrása: a személyes adatokat – a név kivételével - a munkaviszony fennállta alatt a munkáltató bocsátotta az érintett munkavállaló rendelkezésére, kifejezetten munkahelyi használatra, jelenleg pedig a munkáltató rendelkezése alapján kerülnek ezek az adatok továbbításra.
Az adatkezelés **jogalapja:** a (munka)szerződés teljesítése.

59

Az adatkezelés célja:	Hiba elhárítása, szavatossági, jótállási kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés teljesítése, garanciális javítás, szavatosság, számlaadatok esetében jogi kötelezettség teljesítése, kapcsolattartó, illetve igényérvényesítés esetében jogos érdek. A jogi kötelezettséget a következő jogszabályok teremtik meg: Ptk.6:159.§ (kellékszavatosság), 6:171.§ (jótállás), 151/2003. (IX.22.) korm.r.(tartós fogyasztási cikkek kötelező jótállása), 19/2014.(IV.29.) NGM rendelet (fogyasztó és vállalkozás közötti szavatossági és jótállási igényekről), 249/2004.(VIII.27.) korm.r. (javító-karbantartó szolgáltatások kötelező jótállásáról).
A jogos érdek megnevezése:	Kapcsolattartás az ajánlatkérővel, igényérvényesítés.
Érintettek kategóriái:	Javítási igényt támasztó természetes személyek, jogi személyek kapcsolattartói
Személyes adatok kategóriái: SZERVÍZ	Természetes személy esetében az ügyfél neve, telefonos elérhetősége, email címe. Jogi személy ügyfél esetében a képviseletre jogosult, illetve a kapcsolattartó neve, telefonos, emailes elérhetősége. A szavatossági vagy jótállási igényről felvett jegyzőkönyvben, átvételi elismervényen feltüntetett adatok. Az adatkezelő szükségképpen hozzáfér a javításra leadott eszközön található személyes adatokhoz. Ezen személyes adatokat egyéb értelemben nem kezeli, illetve nem használja fel. Másolat készítésére kizárólag az ügyfél kifejezett kérésére kerül sor. A másolat minden esetben az ügyfél számára átadásra kerül.*
Tárolás időtartama:	A szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatokat az adatkezelő a javítás időtartama alatt, illetve azt követően a polgári jogi igények elévülésének 5 éve alatt kezeli (5. év utolsó napja). Az eszközön található személyes adatokat az adatkezelő az eszköz visszaadását követően már nem kezeli. A számlaadatok vonatkozásában a jogi kötelezettség alapja a 2007. évi CXXVII.tv.159.§-a, 169.§-a, a 2000. évi C.tv. 166-169.§-a. A jegyzőkönyv, illetve az átvételi elismervény adatkezeléseiről az érintett külön tájékoztató részt talál.

60



Címzettek:	Az eszköz szervíz számára továbbításra kerülhet. A szervízek listáját és elérhetőségeiket a honlap tartalmazza.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincsen
Köteles-e megadni a személyes adatot:	Nem, ebben az esetben a javítási igény nem elégíthető ki.
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincsen

61

BETEG MENTÁLIS ÁLLAPOTA MIATT GONDNOKSÁG ALÁ HELYEZÉS SZÜKSÉGES. KÓRHÁZ JELEZHETI-E A GYÁMHATÓSÁG FELÉ ?

BETEG BELEEGYEZÉSE

HOZZÁTARTOZÓ BELEEGYEZÉSE

LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEK

62

Cofidis

DM

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS ADATAI ELLENŐRZÉSE

ADATBEKÉRÉS: HITELKÉPESSÉG VIZSGÁLATA

ADATBEKÉRÉS: TARTOZÁS BEHAJTÁSA

JOGOS ÉRDEK ?

63

MEGBÍZÓ ADATAI

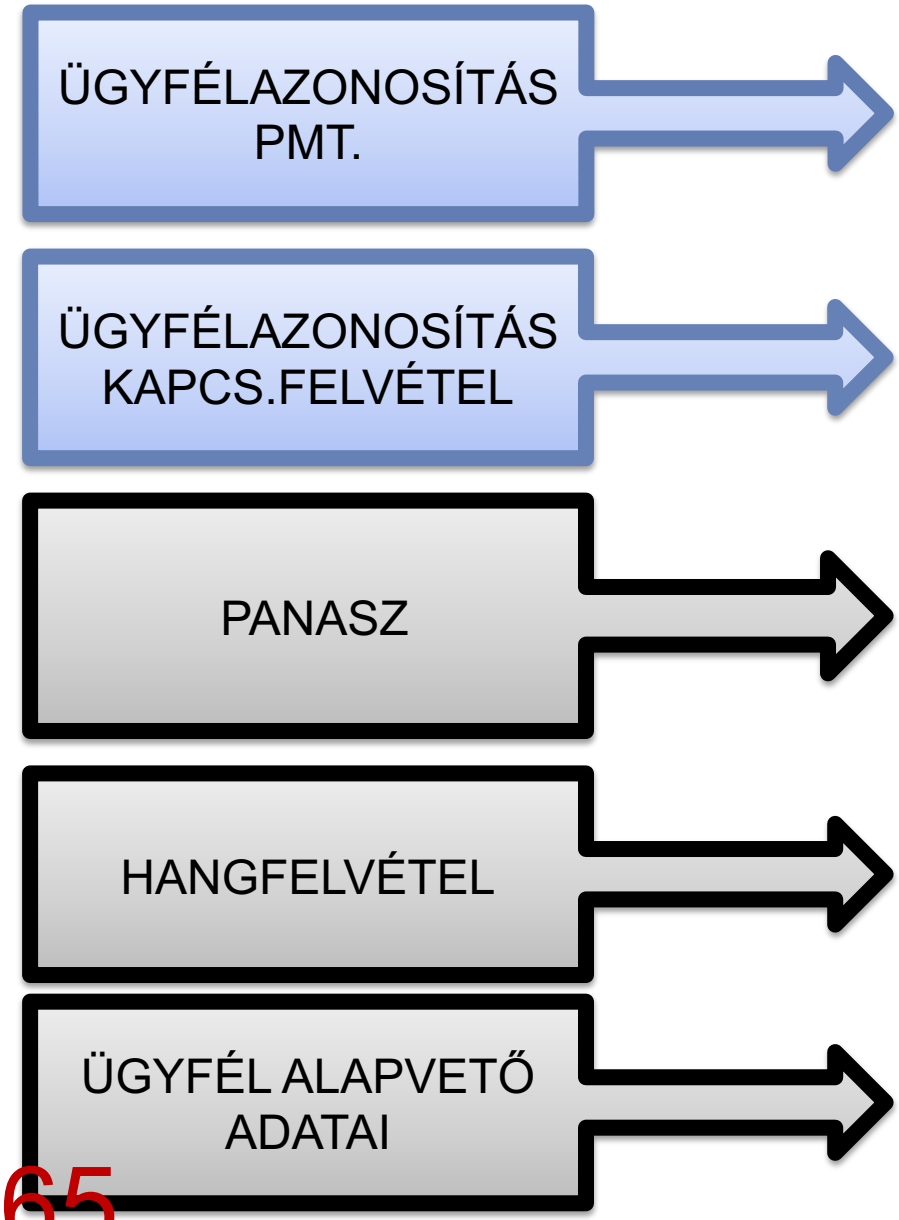
HÍRLEVÉL

3. SZEMÉLY ADATAI

MUNKAVÁLLALÓK

ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS (pmt.)

64


ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS PMT.
ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS KAPCS.FELVÉTEL
PANASZ
HANGFELVÉTEL
ÜGYFÉL ALAPVETŐ ADATAI

65

BŐVÜLŐ ÜGYFÉLI JOGOKRÓL TÁJÉKOZTATÁS

TÁJÉKOZTATÁS

HOZZÁFÉRÉS

HELYESBÍTÉS, KORLÁTOZÁS

TILTAKOZÁS

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉS PROFILOZÁS

ELFELEDTETÉS

ADATHORDOZHATÓSÁG

66

E-TÁJÉKOZTATÁS VAGY AHOGYAN KÉRI

~~INDOKOLT KÉRELEM~~

~~FORMANYOMTATVÁNY~~

1+2 HÓNAP

DÍJMENTES

NAIH

BÍRÓSÁG

SOK ADAT ESETÉN PONTOSÍTÁS

67

MÁR A TÁJÉKOZTATÓBAN !

ADATKEZELŐ, DPO NEVE ELÉRHETŐSÉGE

CÉL

JOGALAP (JOGOS ÉRDEK)

CÍMZETT (3.ORSZÁG)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL (PROFIL)

IDŐTARTAM (SZEMPONTOK)

ÉRINTETTI JOGOK

HOZZÁJÁRULÁS FELTÉTELEI

PANASZJOG

SZEMÉLYES ADATOK + FORRÁS

68

INFORMATIKA TANÁCSADÁS/OKTATÁS

Az adatkezelés célja:	Megrendelések teljesítése, szakismeret-ismeret terjesztés, kapcsolattartás
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés teljesítése, számlázással összefüggésben jogi kötelezettség teljesítése, az elévülési időtartam alatt, illetve kapcsolattartás esetén: jogos érdek.
A jogos érdek megnevezése:	Kapcsolattartás esetén az ügyfél kapcsolattartón keresztüli megfelelő tájékoztatása. Az elévülési időtartam alatt igényérvényesítés.
Érintettek kategóriái:	Az adatkezelőtől informatikai oktatást, tanácsadást megrendelő természetes személyek, jogi személyek természetes személy kapcsolattartói
Személyes adatok kategóriái:	Természetes személy esetében az ügyfél neve, lakcíme, adószáma, telefonos elérhetősége, email címe. Jogi személy ügyfél esetében a képviseletre jogosult, illetve a kapcsolattartó neve, telefonos, emailes elérhetősége.
Tárolás időtartama:	A szerződés hatálya, illetve azt követően a polgári jogi elévülés időtartama (5. év utolsó napja). Számlaadatok esetében a számla kiállítását követő 8. év december 31. napja. A számlaadatok vonatkozásában a jogi kötelezettség alapja a 2007. évi CXXVII.tv.159.§-a, 169.§-a, a 2000. évi C.tv. 166-169.§-a.
Címzettek:	Nincsen
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincsen
Köteles-e megadni a személyes adatot:	Nem, ebben az esetben a szerződés nem jön létre.
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincsen

69

KÖZVETLEN LINK A TÁJÉKOZTATÓHOZ

AZ ADATRÖGZÍTÉSNÉL FOLYAMATOSAN ELÉRHETŐ

ELNEVEZÉSE IS EZ LEGYEN

ELOLVASÁSA NEM SZAKÍTHATJA MEG A REGISZTRÁCIÓT

70

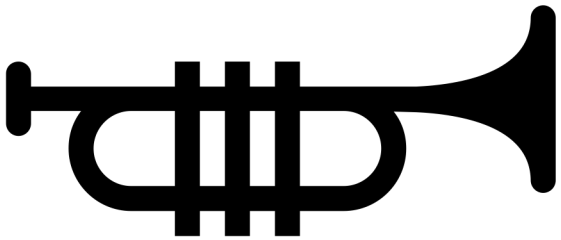
ADATLELTÁROZÁS !

1. **MUNKASZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATOK**
2. **MUNKAHELYI ELLENŐRZÉS:**TELEFON/EMAIL/LAPTOP ÉS DESKTOP, GPS, KAMERA, BELÉPTETÉS, ALKOHOLSZONDA STB.
3. **HOZZÁFÉRÉSEK**: ADATOK, RIASZTÓ, TŰZVÉDELEM, IT SZAKRENDSZEREK STB.
4. **ADATTOVÁBBÍTÁSOK:**KÖNYVELŐ, BÉRSZÁMFEJTŐ
5. **EGYÉB, KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELŐK:** IT, MUNKAVÉDELEM, UTAZTATÁS
6. **ADATBIZTONSÁG**
7. **INCIDENSKEZELÉS**

BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

71

1. **SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ** KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK
2. **JOGOS ÉRDEKEN** ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK (HARMADIK FÉL ADATAI, KAPCSOLATTARTÓI ADATOK)
3. **HONLAP** ADATKEZELÉSEK
4. **ÁLLÁSPÁLYÁZATOK** ADATAI
5. **KÜLSŐ KAMERA, BELÉPTETÉS, PARKOLÁS**



KÜLSŐ TÁJÉKOZTATÓ

72

MAX 1 HÓNAP

1. ADATTOVÁBBÍTÁS

1. KAPCSOLAT FELVÉTEL

CÉLVÁLTOZÁS

73

„A munkáltató vezérigazgatójával, mint munkaviszonyban álló törvényes képviselőjével kapcsolatos cégjogi személyes adatok kezelése:
A munkáltató kezeli a vele munkaviszonyban álló vezérigazgatónak a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény által kötelezően előírt személyes adatait.

Az adatkezelés célja: a munkáltatónál a törvényes működéshez szükséges feltételek megteremtése, ennek részeként az ügyvezető és képviseleti szerepet betöltő testület vezetőjének megválasztásával és működésének törvényes feltételeivel kapcsolatos jogszabályi előírások teljesítése, illetve a transzparencia biztosítása.

Az **érintettek köre**: a munkáltatóval munkaviszonyban álló vezérigazgató. A **személyes adatok kategóriái**: az érintett neve, adóazonosító száma, lakóhelye, születési ideje, anyja születési neve, tisztsége, e jogviszony keletkezésének időpontja, a jogviszony megszűnésének időpontja vagy határozatlan időre szóló volta, ebben az esetben a megszűnés tényleges időpontja; az a tényt, ha a cég képviseletére jogosult személynek korlátlan felelősségét állapították meg a cég tartozásaiért, ebben az esetben a jogerős bírósági döntés száma és kelte.”

74

A személyes adatok forrása: a személyes adatokat részben az érintett maga bocsátja a munkáltató rendelkezésére. A munkáltató tájékoztatja az érintettet, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait a munkavállaló által bemutatott okmányok, és egyéb okiratok alapján rögzíti, melyeket nem másol le.
Az adatkezelés **jogalapja**: szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatok tárolásának módja: papír alapú.

Az adatkezelés címzettjei: A munkáltató által a Cégtörvény előírásainak megfelelően kezelt adatok a munkáltatót nyilvántartó cégbíróság felé kerülnek továbbításra, amely - a törvény által előírt adatokat - közhiteles és nyilvános nyilvántartásába bejegyzi. **A cégnyilvántartás nyilvánossága azt jelenti, hogy az oda bejegyzett személyes adatokat bárki szabadon megismerheti.** Erről a munkáltató, mint adatkezelő már most tájékoztatja az érintettet. Az adattovábbítás részleteit jelen Szabályzat 9. pontja tartalmazza.

Harmadik országba a munkáltató személyes adatokat nem továbbít.

AZ **ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA..... ÉRINTETTI JOGOK.....**

75

MINDENRŐL TÁJÉKOZTATNUNK KELL AZ ÜGYFELET ?

ÉRINTETT ISMERI

JOGSZABÁLYI ALAPÚ TITOKTARTÁSI KÖTELESSÉG

VESZÉLYEZTETI AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁT !

LEHETETLEN VAGY ARÁNYTALAN

76

CSALÁS, BELSŐ ELLENŐRZÉS, INSIDER TRADING

ANONÍM PANASZ

GDPR

BELEEGYEZÉS AZ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ

EMAILEN ?

77

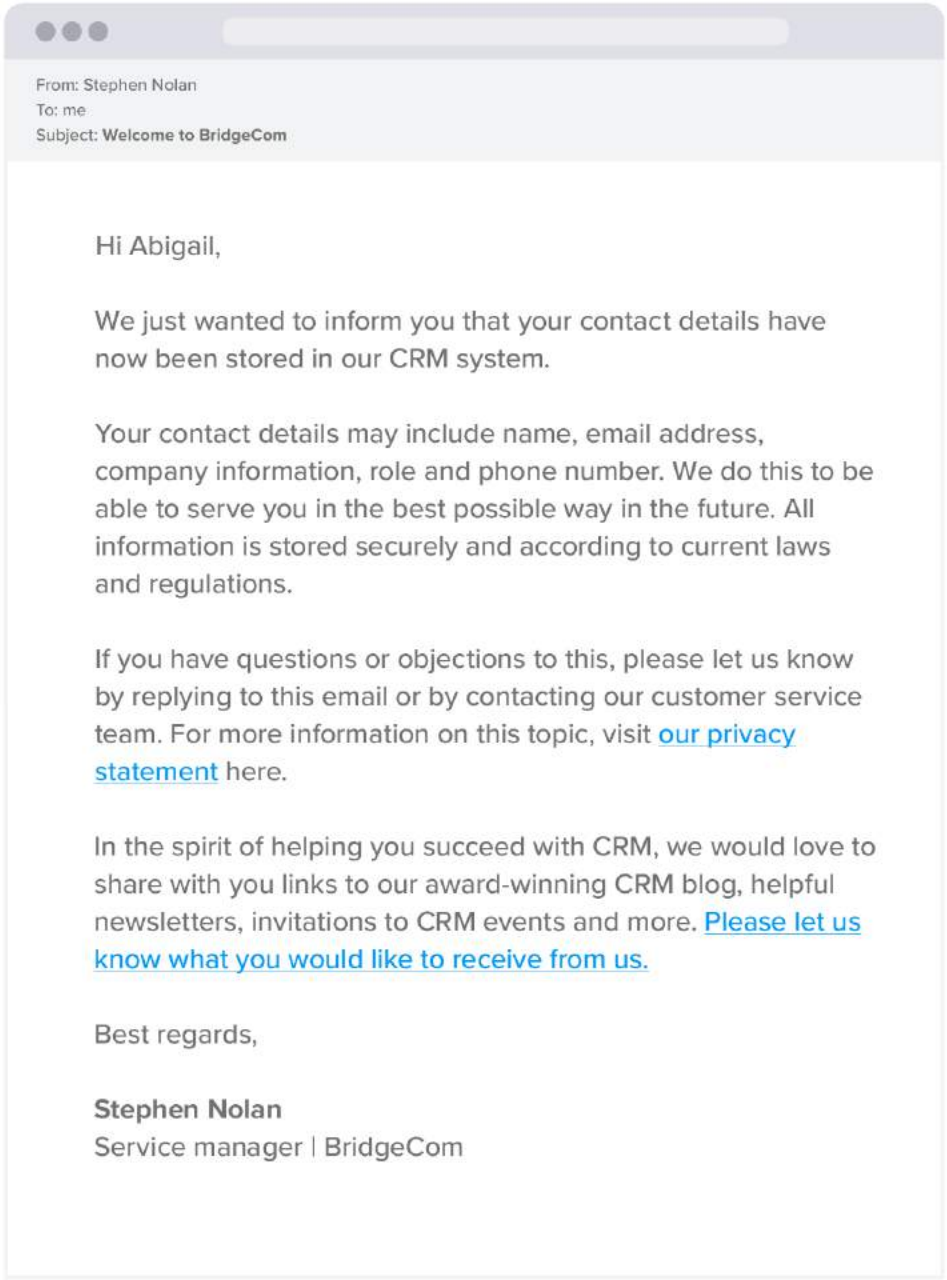
PANASZ FELÜLET

MÉGIS EMAIL V. NINCS HOZZÁJÁRULÁS ?

77

CRM

JOGALAP !



From: Stephen Nolan
To: me
Subject: **Welcome to BridgeCom**

Hi Abigail,

We just wanted to inform you that your contact details have now been stored in our CRM system.

Your contact details may include name, email address, company information, role and phone number. We do this to be able to serve you in the best possible way in the future. All information is stored securely and according to current laws and regulations.

If you have questions or objections to this, please let us know by replying to this email or by contacting our customer service team. For more information on this topic, visit our privacy statement here.

In the spirit of helping you succeed with CRM, we would love to share with you links to our award-winning CRM blog, helpful newsletters, invitations to CRM events and more. Please let us know what you would like to receive from us.

Best regards,

Stephen Nolan
Service manager | BridgeCom

78

K&K LEGAL SERVICES

OMG

NAIH/2018/942/2/K
-E.V., NINCS ALKALMAZOTT, KI KÉSZÍTI EL ?

Ha a kérdése az adatvédelmi szabályzat elkészítésére vonatkozik, úgy tájékoztatom, hogy **a GDPR kifejezetten ilyen kötelezettséget nem ír elő az adatkezelők számára. A 24. cikk (2) bekezdése alapján az adatkezelőnek akkor kell belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaznia – a személyes adatok védelmének biztosítása céljából megvalósított technikai és szervezési intézkedések részeként –, ha az az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos. Ennek a rendelkezésnek az értelmezését a (78) preambulumbekezdés segíti. Ez alapján azt kell tehát az adatkezelőnek mérlegelnie, hogy a kezelt adatok mennyisége és köre alapján „arányosnak" mutatkozik-e adatvédelmi szabályzat vagy más szabályrendszer (pl. utasítás, folyamatleírás, biztonsági szabályzat) elkészítése.**

TÁJÉKOZTATNI VISZONT KELL !

79

HOZZÁFÉRÉSI JOG

TT

-ADATKEZELÉS FOLYAMATBAN VAN
-ADATKEZELÉS CÉLJA
-SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI
-CÍMZETTEK (KAT)
-IDŐTARTAM (SZEMPONTOK)
-JOGOK
-PANASZ
-FORRÁS
AUTOMATIZÁLT FÖNTÉS/PROFILOZÁS

E-MÁSOLAT

ÖSSZES JOGCÍM

80

HORDOZHATÓSÁG

HOZZÁJÁRULÁS VAGY
SZERZŐDÉSES JOGALAP

+

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉS

RENDELKEZÉSRE BOCSÁJT

TOVÁBBÍT

~~PAPÍR ALAPÚ~~

AMI TŐLE VAN

FORMÁTUM !

81

ADATHORDOZHATÓSÁG

ADATKEZELŐ 1.

ADATKEZELŐ 2.

MARADHAT ITT ADAT

ADATFELDOLGOZÓJA LEGYEN RÁ KÉPES

NEM ÉRINTHET MÁST HÁTRÁNYOSAN

VIZSGÁLJA A JOGALAPOKAT, ALAPELVEKET

BANKSZÁMLA KIVONATBÓL MARKETING ADAT

82

HELYESBÍTÉS

TÖRLÉS

- CÉL MEGSZŰNT
- HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONVA KIVÉVE
- TILTAKOZIK + NINCS KÉNYSZERÍTŐ OK
- JOGELLENES ADATKEZELÉS

TOVÁBBÍTÁS !

83 **KIVÉTELEK:**
JOGI KÖTELEZETTSÉG, IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS

TILOS TOVÁBBKEZELNI !

KÉNYSZERÍTŐ JOGOS OK,
IGÉNY ÉRVÉNYESÍTÉS

DM

PROFILOZÁS

84

Az adatkezelés célja:	Az adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól való tájékoztatás.
Az adatkezelés jogalapja:	Ügyfélkapcsolat fennállása esetén az adatkezelő jogos érdeke, egyéb esetekben az érintett hozzájárulása.
A jogos érdek megnevezése:	A közvetlen üzletszerzés, tájékoztatás célú megkeresés jogos érdeken alapuló adatkezelés.
Érintettek kategóriái:	Az adatkezelő természetes személy ügyfelei, a hírlevélre feliratkozó természetes személyek, jogi személyek természetes személy kapcsolattartói.
Személyes adatok kategóriái:	Az érintett neve, email címe.
Tárolás időtartama:	Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a tiltakozásig, hozzájárulás esetében a hozzájárulás visszavonásáig. **Az érintett a hírlevélküldéssel szemben bármikor tiltakozhat, hozzájárulását indoklás nélkül visszavonhatja. Az adatkezelés ebben az esetben megszűnik.**
Címzettek:	Nincsen
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincsen
Köteles-e megadni a személyes adatot:	Nem, ebben az esetben hírlevelet nem kap.
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincsen

85

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

IDEIGLENES

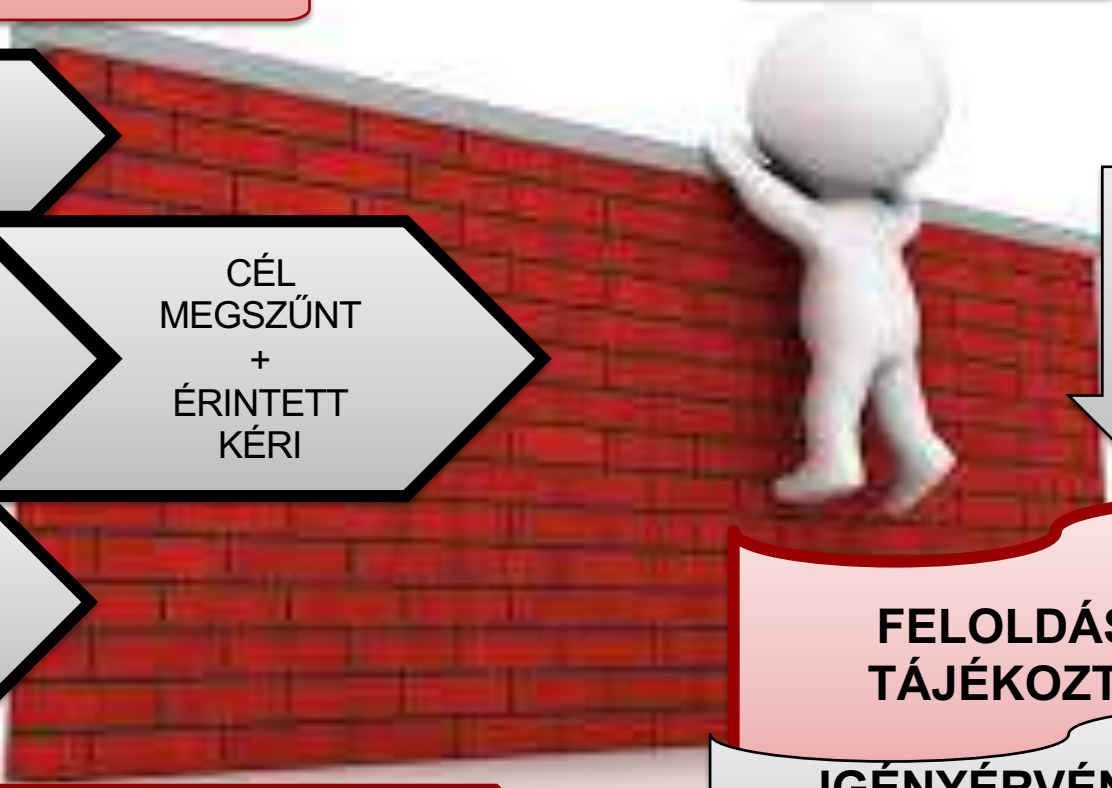
TÁROLÁS

PONTOSSÁG VITATÁSA

ADATKEZELÉS JOGELLENES + ÉRINTETT ELLENZI A TÖRLÉST

CÉL MEGSZŰNT + ÉRINTETT KÉRI

ÉRINTETT TILTAKOZOTT ÉS KIVIZSGÁLJÁK



FELOLDÁSRÓL TÁJÉKOZTATÁS

-IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS
-FONTOS KÖZÉRDEK
-HOZZÁJÁRULÁS

HELYESBÍTÉS, TÖRLÉS, KORLÁTOZÁS: TOVÁBBTÁJÉKOZTATÁS !!

86

20-30 ÉV KÖZÖTTI NŐK GÉPJÁRMŰVEL RENDELKEZNEK

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL

INTERNETES KERESÉSEK: ÉTTEREM, ÉLETMÓD)

KAPCSOLATI ADATOK

VÁSÁRLÁSI SZOKÁSOK

KÖZÖSSÉGI OLDALAK LÁTOGATÁSA (ETNIKUM, ORIENTÁCIÓ)

87 TARTÓZKODÁSI HELY

NEMZETKÖZI ÜGYVÉDI IRODÁBA KERESEK MEGFELELŐ ÜGYVÉDET

What is wrong?

NEM ÁTLÁTHATÓ

JOGHATÁSSAL JÁRHAT

NEM TUDUNK RÓLA

88

JOGHATÁSSAL JÁR

JELENTŐSEN ÉRINTI

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉS

KIF.HOZZÁJÁRULÁS

SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ, TELJESÍTÉSÉHEZ

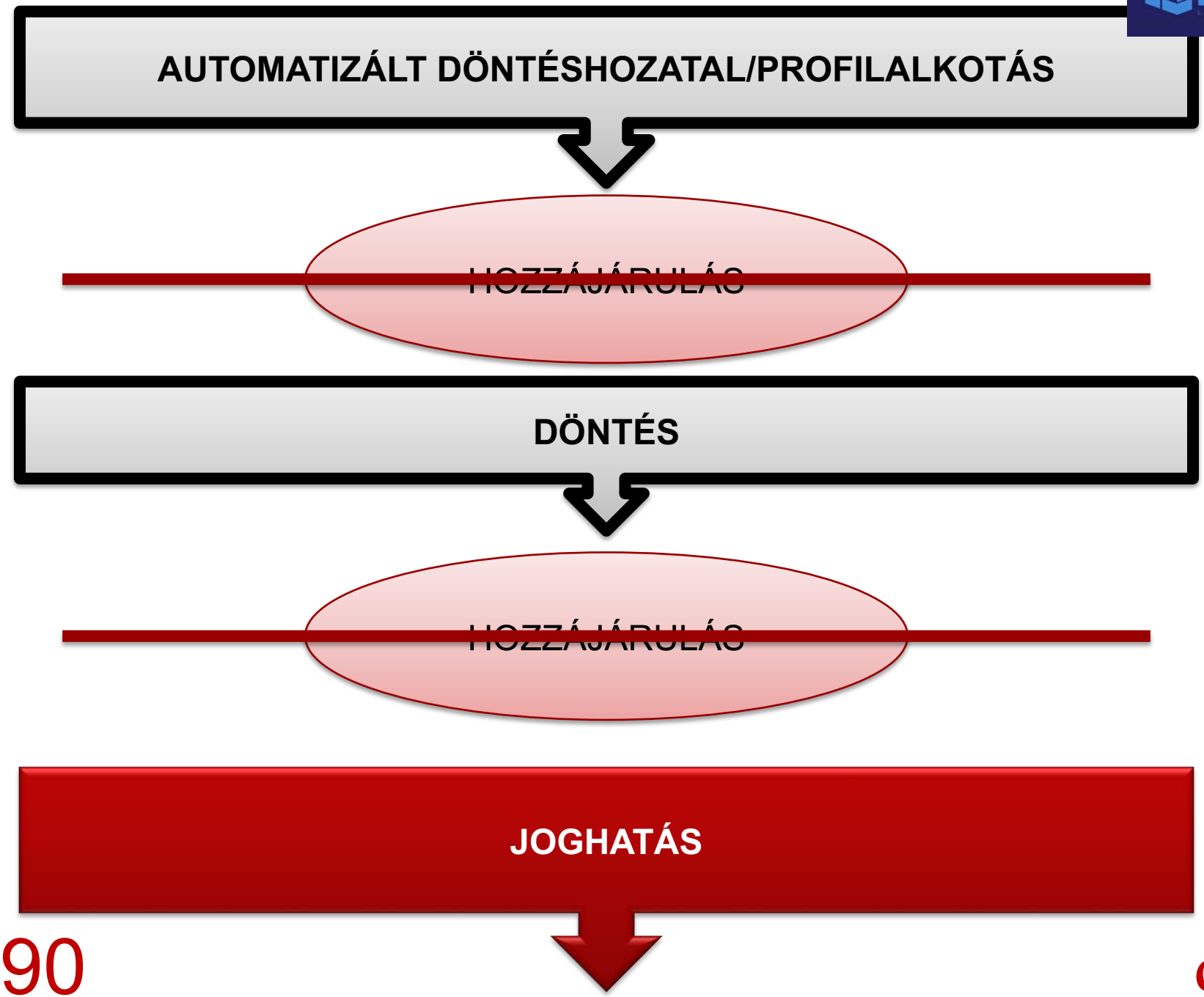
JOGI ELŐÍRÁS

KIZÁRÓLAG EZEN ALAPULÓ DÖNTÉS HATÁLYA

KÜLÖNLEGES ADAT (ART.9.(2)(A)) (PRE71:GYEREK)

BEAVATKOZÁS, ÁLLÁSPONT, KIFOGÁS

89


AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL/PROFILALKOTÁS
HOZZÁJÁRULÁS
DÖNTÉS
HOZZÁJÁRULÁS
JOGHATÁS

90

TÁJÉKOZTATÁS !

AUT.D, PROFILOZÁS TÉNYE

EGYÉRTELMŰ INFÓK

LOGIKA BEMUTATÁSA

JELENTŐSÉG BEMUTATÁSA

VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNY

KIFOGÁS

MENTESÜLÉSI JOG

HATÁSVIZSGÁLAT

91

HATÁSVIZSGÁLAT !

ELŐNY	VESZÉLYEK
CÉLZOTT ÜZENET	NINCS HOZZÁJÁRULÁS, TÁJÉKOZTATÁS
SZEMÉLYRE SZABOTT DÖNTÉS: KOCKÁZAT	SZTEREOTÍPIA, ESÉLYEGYENLŐSÉG
CÍMZETTI SPECIFIKÁCIÓ	ÉRZÉKENY KÖVETKEZTETÉSEK LEVONÁSA (ORIENTÁCIÓ)
	SZOLGÁLTATÁS MEGTAGADÁSA
VISSZAÉLÉS-MEGELŐZÉS	TÉVES KÁR

92

60 FELETT MEGY A CSEKK

AUT.

+ EGYÉB VEZETŐI ADATOKAT IS GYŰJT

PROF.

PIA !

AUTOMATIZÁLT DÖN

PROFIL

93

TISZTESSÉG
JOGSZERŰSÉG
ÁTLÁTHATÓSÁG

ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

ADAT
TAKARÉKOSSÁG

CÉLHOZ
KÖTÖTTSÉG

INTEGRITÁS,
BIZALMI JELLEG

PONTOSSÁG

KORLÁTOZOTT
TÁROLHATÓSÁG

94

NYILVÁNTARTÁSOK

ROBINSON LISTA

ADATKEZELŐI NYT.

DPO TEVÉKENYSÉGE

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYT.

HATÁSVIZSGÁLAT

MEGKERESÉSEK

INCIDENSEK

95

HATÓSÁGI NYILVÁNTARTÁS

-ADATKEZELŐ, ADATFELDOLGOZÓ AZONOSÍTÓ ADATAI
-JOGSÉRTÉS MEGJELÖLÉSE
-ALKALMAZOTT JOGKÖVETKEZMÉNY

-KÉRELMEZŐ AZONOSÍTÓ ADATAI
-HATÓSÁGI DÖNTÉS TÁRGYA
-IDŐBELI HATÁLY MEGJELÖLÉSE

ADATKEZELÉSI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS

NYILVÁNOSSÁGRA HOZOTT JOGSÉRTÉST MEGÁLLAPÍTÓ DÖNTÉS

MAG.KÓDEX

BCR

-ADATVÉDELMI TISZTSÉGVISELŐ POSTAI +E CÍME
-A KÉPVISELT ADATKEZELŐ/FELDOLGOZÓ MEGNEVEZÉSE

ADATVÉDELMI TISZTSTÉGVISELŐ

96

E-ADATKEZELŐI NY.

-ADATVÉDELMI TISZTSÉGVISELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGE
-ADATKEZELÉS CÉLJA
-ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI, SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI
-CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI
-3. ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS LEÍRÁSA, GARANCIÁI
-ADATKATEGÓRIÁK TÖRLÉSI HATÁRIDEJE
-TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

KKV
-VALÓSZÍNŰSÍTHETŐEN KOCKÁZATTAL JÁR
-NEM ALKALMI JELLEGŰ
-KÜLÖNLEGES ÉS BŰNÜGYI ADATOK

-ADAT(KEZELŐ), FELDOLGOZÓ(K) NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE, KÉPVISELŐJE, ADATVÉDELMI TISZTSÉGVISELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGE
-AZ ADATKEZELŐK NEVÉBEN VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK KATEGÓRIÁI
-3. ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS LEÍRÁS, GARANCIA
-TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

E-ADATFELDOLGOZÓI NY.

97

A.1. ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Az adatkezelő képviselője: Adatvédelmi tisztviselője neve: Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	[redacted]Váci
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	Megfelelő jelölt kiválasztása, a munkaerőszükséglet hatékony kielégítése. Az érintett előzetes és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, igényérvényesítés esetében az adatkezelő jogos érdeke
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	Meghirdetett állásra pályázók, vagy pályázat közzététele nélkül jelentkező érdeklődők Az álláspályázatban szereplő, a pályázó által közölt személyes adatok
A címzettek kategóriái:	Nincsen
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincsen
Adattörlésre előirányzott határidő:	A meghirdetett állás esetén az állás betöltése egyéb esetekben az életrajz megküldésétől számított 6 hónap, illetve azt követően meghirdetett állás esetében a jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartamig.
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében	Lásd: D pontban !

98

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Az adatkezelő képviselője: Adatvédelmi tisztviselője neve: Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	**MUNKASZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE** , Váci
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	A munkaviszony jogszabályoknak megfelelő módon történő létesítése. A munkáltató jogos érdeke (igényérvényesítés esetén); illetve szerződés teljesítése; valamint jogi kötelezettség teljesítése.
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	Munkavállalók A munkaszerződésben feltűntetett, valamint a HR által bekért, munkaügyi szempontból releváns okiratokban lévő személyes adatok (tételes felsorolásukat lásd a belső adatvédelmi szabályzatban)
A címzettek kategóriái:	Bérszámfejtő, NAV felé az adatok továbbításra kerülnek. IT szakember hibaelhárításkor és fejlesztéskor hozzáférhet; pályázatkiíró szervezetek képzési pályázatokon való részvétel esetén kötelező jelleggel iratküldéseket előírhatnak; az üzemorvos a kötelező üzemorvosi vizsgálatok elvégezhetősége érdekében szintén személyes adatokat kap kézhez.
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincsen

99

Adattörlésre előirányzott határidő:	A munkáltató a fenti személyes adatokat a munkaviszony megszűnését követően 50 évig kezeli, kivéve azon adatkezeléseket, ahol a munkáltató törvény alapján eltérő adatkezelési időtartamokat állapít meg. A munkajogi igények egyebekben - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) és (2) bekezdése alapján - három év alatt évülnek el azzal, hogy a bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény öt év; ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el. A polgári jogi igények pedig - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. §-a alapján - a követelés esedékessé válásától számított 5 év alatt évülnek el. Valamennyi adózással kapcsolatos iratot - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. §-a alapján - az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. A munkáltató tehát az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat ezen időpontig megőrzi. Fontos azonban tudni, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a értelmében a munkáltató egyes okiratokat, így a az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni. A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. Ezen iratokban személyes adatok szűk körben fellelhetőek, az adatkezelés ebben az esetben a személyes adatoknak elzárt módon, illetéktelenek által hozzá nem férhetően való őrzését és jogi igény esetén azok jogszerű átadását jelenti. A munkáltató végezetül a szolgálati idő megállapításához, a nyugdíj kiszámításához szükséges okiratokat, mint pl. az egyes bér- és munkaügyi nyilvántartásokat, valamint e körbe tartozó munkaügyi iratokat (így például a munkavállalók személyi adatait, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatokat) a munkaviszony megszűnésétől számított 80 évig őrzi, miután a munkavállalók egyes társadalombiztosítási jogosultságai meghatározott szolgálati időhöz, illetve

100

100

INTERNET ELL.

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Az adatkezelő képviselője: Adatvédelmi tisztviselője neve: Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	Szinva Net Zrt. [redacted] Váci
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	Annak ellenőrzése, hogy a munkavállalók betartják-e az internethasználatra vonatkozó szabályokat. Az adatkezelő jogos érdeke
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	Munkavállalók. A munkavállaló által látogatott oldalak domain nevei, a látogatás ideje, időtartama és az internetezéshez használt informatikai eszköz azonosítója.
A címzettek kategóriái:	Igényérvényesítés esetén: bíróság, jogi képviselő
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincsen
Adattörlésre előirányzott határidő:	Az ellenőrzéssel érintett, abból származó igények, követelések elévülésének ideje, illetve ezzel kapcsolatos jogvita esetén a jogvita jogerős lezárásáig terjedő időtartam.
Technikai és szervezési intézkedések	Lásd: D pontban !

101

UTAZÁSI KTG.TÉRÍTÉS

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Az adatkezelő képviselője: Adatvédelmi tisztviselője neve: Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	[redacted]
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	A munkába járás költségeinek elszámolása. Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése.
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	Munkavállalók. Az érintett munkavállalók neve, állandó lakcíme és tartózkodási helye.
A címzettek kategóriái:	Bérszámfejtés részére, továbbá jogi igényérvényesítés esetén: bíróság, jogi képviselő számára.
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincsen
Adattörlésre előirányzott határidő:	A tárgyévet követő 8. év december 31. napja.
Technikai és szervezési intézkedések	Lásd: D pontban !

102

	Amennyiben az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogszerűen kéri, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje, és a kérelemtől számított 30 napon belül bíróság vagy hatóság a felvétel megküldését kéri, úgy a jogi igény érvényesítéséhez szükséges időtartamig továbbra is megőrzésre kerülnek a felvételek.
Technikai és szervezési intézkedések	Lásd: C pontban !

A.5. Munkahelyi mágneskártyás be- és kiléptetőrendszerrel kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Az adatkezelő képviselője: Adatvédelmi felelős neve: Adatvédelmi felelős elérhetősége:	[redacted]
Az adatkezelés célja:	Kiegészítő megoldásként biztosítja személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonvédelmi célból az adatkezelő székhelyére be- és kilépő munkavállalók egyértelmű azonosítását, a belépési jogosultságukat.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelő jogos érdeke.
Az érintettek kategóriái:	A munkavállalók.
A személyes adatok kategóriái:	A munkavállaló neve, munkaköre, a belépőkártya azonosító száma, belépés helye és időpontja, kilépés helye és időpontja.
A címzettek kategóriái:	Jogi igény érvényesítése esetén: hatóság, bíróság, valamint jogi képviselő.
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincsen
Adattörlésre előirányzott határidő:	A mágneskártyán rögzített be- és kilépési adatok keletkezésétől számított 30 nap. Amennyiben jogsértésre kerül sor, úgy a személyes adatok az adott munkajogi, bírósági vagy más hatósági eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a jogi igény érvényesítéséhez szükséges időtartamig kerülnek megőrzésre.
Technikai és szervezési intézkedések	Lásd: C pontban !

A.6. A munkahelyi levelezőrendszer használatával (e-mail kommunikációval) kapcsolatos ellenőrzések adatkezelései

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége:	[redacted]

103

ADATFELDOLGOZÓI NY.: RENDSZERÜZEMELTETÉS

Az adatfeldolgozó neve: Az adatfeldolgozó elérhetősége: Az adatfeldolgozó képviselője: Adatvédelmi tisztviselője neve: Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	[redacted]pest, Váci
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Az adatkezelő képviselője: Adatvédelmi tisztviselője neve: Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	…… …… …… …… ……
Az adatkezelési tevékenységek kategóriái:	……
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincsen
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében	Lásd: külön pontban !

104

ONLINE BEJELENTÉS !

INCIDENSEK

Sorszám	Incidens ideje	Incidens megnevezése	Érintettek köre	Érintett személyes adatok	Incidens hatása	Intézkedések
1/2018.	2018.04.08.	biztosítási kötvény téves címre postázva	[redacted]	név, cím, gépjármű azonosító adatai, értéke	Jogosulatlan személy hozzáfért, ezt jelezte	NAIH és az ügyfél tájékoztatása, Gipsz Jánosnak megköszönni, hogy szólt.
2/2018.	2018.05.04.	hacker támadás	valamennyi ügyfél	név, cím, bankszámlaszám, email fiók, jelyszó, hitelkártyaszám	a kártyák letiltása, jelszavak változtatása azonnal szükséges	NAIH és érintettek tájékoztatása
3/2018.						
4/2018.						
5/2018.						
6/2018.						
7/2018.						

105

MEGSZÜNTETÉSI KÉRELMEK

Sorszám	Kérelem időpontja	Érintett neve, azonosító adata
1/2018.	2018.04.08.	Kiss Péter k.peter@gmail.com
2/2018.	2018.04.09.	Nagy János 2231 Tata, Haza utca 2.
3/2018.		
4/2018.		
5/2018.		
6/2018.		
7/2018.		

OPT-OUT LIST

106

MEGKERESÉSEK

Sorszám	Megkeresés ideje	Érintett neve	Megkeresés tárgya	Intézkedés
1/2018.	2018. 07.03.	Kovács János	Kinek továbbították a személyes adatait	Kovács János tájékoztatása a címzettekről
2/2018.	2018.09.12.	[redacted]	pályázati anyag visszakérése	tájékoztatás arról, hogy a munkajogi igények elévüléséig az anyagot irattárban megőrizzük.
3/2018.				
4/2018.				
5/2018.				
6/2018.				
7/2018.				

107

DPO TEVÉKENYSÉGE

Sorszám	Dátum	Tájékoztatás, szakmai tanácsadás	Megfelelés-ellenőrzés	Hatásvizsgálat-észrevétel	Felügyeleti hatósági együttműködés
1/2018.	2018.07.02.				NAIH megkeresés adatvédelmi incidenssel összefüggésben
2/2018.	2018.08.18.		Javaslat a munkavállalói képzéssel összefüggésben: incidenskezelési szekció bevétele javasolt.		
3/2018.	2018.09.08.			Erkölcsi bizonyítványok kezelése vonatkozásában a vizsgálat elmaradt	
4/2018.					
5/2018.					
6/2018.					
7/2018.					

108

ELTÉVEDT LEVÉL

Sorszám	Beérkezés ideje	Kérelem tárgya	Intézkedés	Egyéb megjegyzés
1/2018.	2018.03.21.	méltányossági kérelem az OTP Bank Zrt részére	megfelelő címzett részére postázva, érintett tájékoztatva	honlapon tájékoztató elhelyezése !
2/2018.	2018.03.31.	jogi segítségnyújtás igénylése	érintettnek visszaküldve	nincsen
3/2018.				
4/2018.				
5/2018.				
6/2018.				
7/2018.				

109

ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

HATÁSVIZSGÁLAT
(DOKUMENTÁLNI)

KÜLSŐ ÉS BELSŐ
TÁJÉKOZTATÓK,
NYILVÁNTARTÁSOK
(INCIDENS)

DPO
(DOKUMENTÁLNI !)

BEÉPÍTETT
ADATVÉDELEM (IT)

SZERZŐDÉSES
PARTNEREK
ELLENŐRZÉSE

ADATKEZELÉSI
TEVÉKENYSÉGEK
DOKUMENTÁLÁSA

110

BIOMETRIKUS AZONOSÍTÁS

ÁLLÁSHELY BETÖLTÉSE

ADATTAKARÉKOSSÁG

OKIRATMÁSOLÁS

TOMBOLA

= exact

GOLD PARTNER

111

A munkáltató a fenti személyes adatokat a munkaviszony megszűnését követő **50 évig** kezeli, kivételt képeznek ez alól azon adatkezelések, ahol a munkáltató törvény alapján eltérő adatkezelési időtartamokat állapít meg.

A munkajogi igények egyebekben - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) és (2) bekezdése alapján - három év alatt évülnek el azzal, hogy a bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény öt év; ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el.

A polgári jogi igények pedig - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. §-a alapján - a követelés esedékessé válásától számított 5 év alatt évülnek el.

Valamennyi **adózás**sal kapcsolatos iratot - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. §-a alapján - az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **öt évig** kell megőriznie. A munkáltató tehát az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat ezen időpontig megőrzi.

112

Fontos azonban tudni, hogy a **számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a** értelmében a munkáltató egyes okiratokat, így a az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább **8 évig** köteles megőrizni.

A munkáltató végezetül a **szolgálati idő megállapításához, a nyugdíj kiszámításához szükséges okiratokat**, mint pl. az egyes bér- és munkaügyi nyilvántartásokat, valamint e körbe tartozó munkaügyi iratokat (így például a munkavállalók személyi adatait, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatokat) a munkaviszony megszűnésétől számított **80 évig** őrzi, miután a munkavállalók egyes társadalombiztosítási jogosultságai meghatározott szolgálati időhöz, illetve a járulékfizetési kötelezettséghez, és az annak alapjául szolgáló bér mértékéhez vannak kötve.

113

ÁLNEVESÍTÉS, TITKOSÍTÁS

ÜZLETMENET FOLYTONOSSÁG

HOZZÁFÉRÉSKONTROLL

FOLYAMATOS KONTROLL, TESZT

114

CÍMZETT

BELSŐ NYILVÁNTARTÁS

ADATKEZELÉSI RÉSZTEVÉKENYSÉG

GDPR ART.32

INFOTV.15.§(2)

TÁJÉKOZTATÁS

DATA TRANSFER

MEGFELELŐSÉGI HATÁROZAT (EC)
ÁLT.ADATVÉDELMI KIKÖTÉS (EC)
MAGATARTÁSKÓDEX (NAIH)
TANÚSÍTÁS (NAIH V.TANÚSÍTÓ)
BCR – VÁLL.CSOP. (NAIH)
-NORVÉGIA
-LICHTENSTEIN
-IZLAND

116

adequacy

-ANDORRA
-ARGENTÍNA
-KANADA
-IZRAEL
-ÚJZÉLAND
-SVÁJC
-USA

JAPÁN
DÉL-KOREA

117

-ÖNMINŐSÍTÉS
-HONLAPON POLICY
-45 NAPOS VÁLASZADÁS
-ADR
-EU-USA FELÜGYELET
-KIZÁRÁS

118

MINTASZERZŐDÉSEK

CONTROLLER

PROCESSOR

119

3.ORSZÁG
BÍRÓSÁG
KÖZIG HATÓSÁG

JOGSEGÉLY
NK-I
MEGÁLLAPODÁS

120

120

- KIF.HOZZÁJÁRULÁS
- ÉRINTETT+ADATKEZELŐ SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ
- ÉRDEKÉT SZOLGÁLÓ SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, TELJESÍTÉSE
- JOGI IGÉNY ELŐTERJESZTÉSE, VÉDELME

HA SEMMI MÁS NINCSEN

121

ADATKEZELŐ

ADATFELDOLGOZÓ

KÖZÖS ADATKEZELŐ

ÖNÁLLÓ ADATFELDOLGOZÓ

JOGI FELELŐSSÉG

TÁJÉKOZTATÁS

HATÁSVIZSGÁLAT/INCIDENS/DPO

122

„**A BIZTOSÍTÓ** – AZ ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA MELLETT– **A TEVÉKENYSÉGÉNEK BÁRMELY ELEMÉT KISZERVEZHETI.**”
BIT.90.§

„AMENNYIBEN **A BIZTOSÍTÓ ÜGYFELEK SZEMÉLYES ADATÁT TOVÁBBÍTJA,** ÚGY A SZERZŐDÉSBEN **RÖGZÍTENI KELL AZ ADATFELDOLGOZÁS RENDJÉT ÉS AZ ADATVÉDELEM SZABÁLYAIT.**”
BIT.92.§

123

ADATFELDOLGOZÁS

Az **(önálló) adatkezelő (controller)** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely más szerv, amely a **személyes adatok kezelésének célját és eszközeit** önállóan vagy másokkal együtt **meghatározza**.

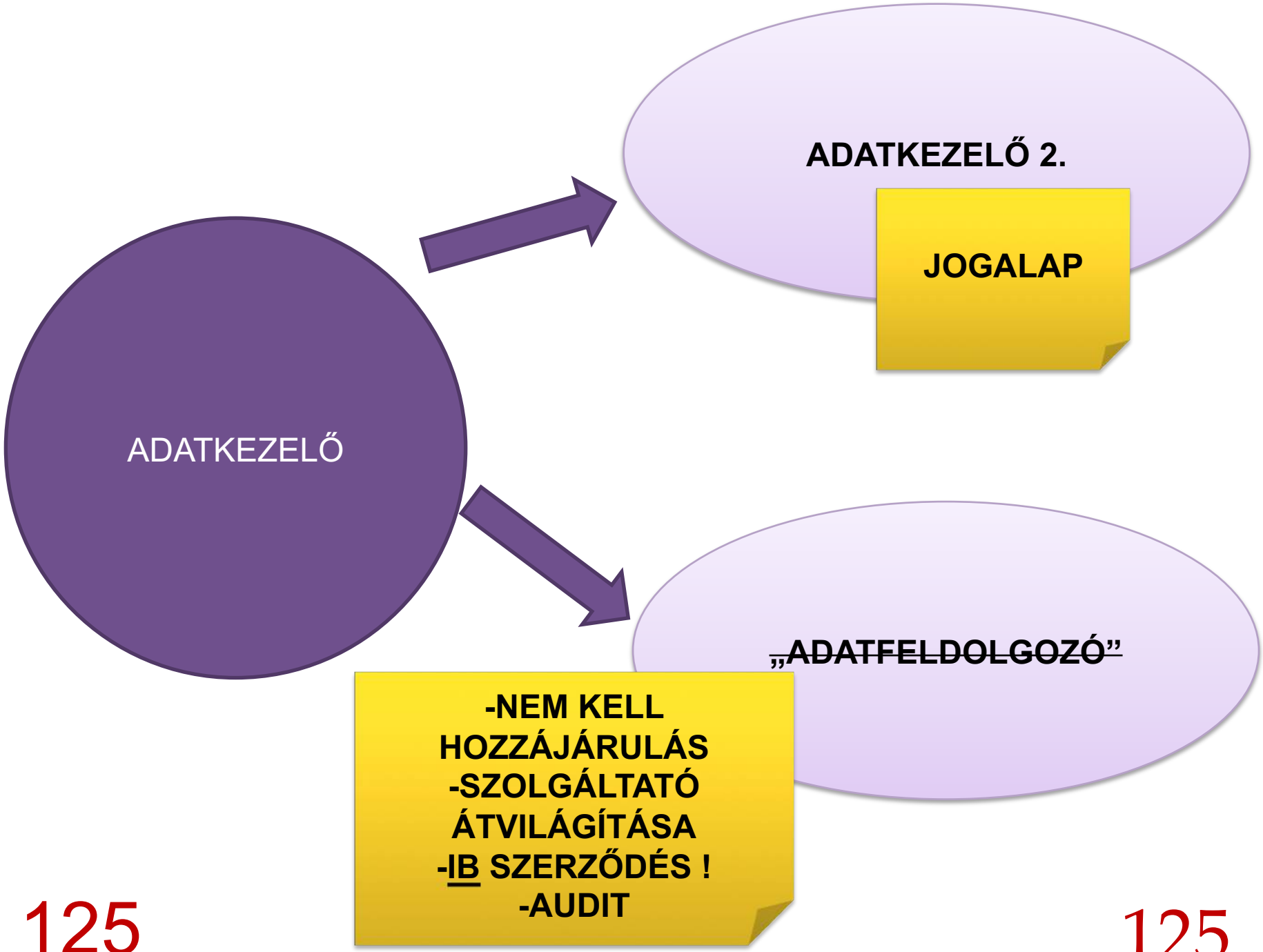
Amennyiben a személyes adatok kezelésének célja és eszközei **másokkal együtt** kerülnek meghatározásra (**joint controller**).

MEGÁLLAPODÁS

ÉRINTETTET ERRŐL TÁJÉKOZTATNI

Az **adatfeldolgozó (processor)** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely más szerv, amely az **adatkezelő nevében személyes adatokat kezel**. Az adatfeldolgozás pedig az adatkezelési művelethez kapcsolódó **technikai feladat elvégzése**

124


ADATKEZELŐ
ADATKEZELŐ 2.
JOGALAP
„ADATFELDOLGOZÓ”
-NEM KELL HOZZÁJÁRULÁS
-SZOLGÁLTATÓ ÁTVILÁGÍTÁSA
-IB SZERZŐDÉS !
-AUDIT

125

TECHNIKAI FELADAT ELVÉGZÉSE

CÉLT MEGHATÁROZ, ÉRDEMI DÖNTÉST HOZ

SZERVEZETI ELKÜLÖNÜLTSÉG

DOMININS SZEREP, MÁS NEVÉBEN JÁR EL

KIZÁRÓLAG TECHNIKAI, SZERVEZÉSI KÉRDÉSRŐL DÖNT

ÉRDEMI (NAIH)
-ADATKEZELÉS CÉLJÁNAK, IDŐTARTAMÁNAK, ALKALMAZOTT ESZKÖZEINEK A MEGVÁLASZTÁSA

-MEGISMERÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

-ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁRÓL, FELDOLGOZÓ SZEMÉLYÉRŐL, ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKRŐL DÖNTÉS

-ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

126

TEVÉKENYSÉG	MINŐSÍTÉS	INDOK
BÉRSZÁMFEJTŐ	ADATFELDOLGOZÓ	TECHNIKAI, ADMINISZTRATÍV FELADAT
KÖNYVELŐ ÁLTALÁNOS MEGBÍZÁSSAL (KÉSZÍTSE EL AZ ADÓBEVALLÁSOMAT)	ADATKEZELŐ	ÉRDEMI DÖNTÉSHOZATAL
VÁLLALATI KÖNYVELŐ	ADATFELDOLGOZÓ	HA RÉSZLETES UTASÍTÁSOK ALAPJÁN JÁR EL
ÜGYVÉD	ADATKEZELŐ	ÉRDEMI FELADATVÁLLALÁS
DM-ET (MÁSNAK) VÉGZŐ CÉG	ADATFELDOLGOZÓ	KINEK MIT KÜLDJENEK, HOVA: ÜGYFÉL DÖNTI EL
FEJVADÁSZ (1) UTAZÁSI IRODA, HOTEL, LÉGITÁRSASÁG(2) MUNKAHELY-NAV	KÖZÖS ADATKEZELÉS ÖNÁLLÓ ADATKEZELŐK	CÉLOKAT ÉS ESZKÖZÖKET KÖZÖSEN HATÁROZZÁK MEG KÜLÖN-KÜLÖN ÉRDEMI DÖNTÉSEK
CALL CENTER	ADATFELDOLGOZÓ	TECHNIKAI, ADMINISZTRATÍV FELADAT

Követeléskezelők: NAIH-1257-14/2014/H
Követeléskezelők esetében (is) a fenti szempontrendszer elemzése szükséges. Amennyiben a követeléskezelő az ügyfele instrukciói alapján jár el, az általa megadott szöveget olvassa be az adósnak (adósságról és a jogkövetkezményekről való tájékoztatás), ügyfele nevében (képviseletében) is mutatkozik be, abban az esetben ez a tevékenység **adatfeldolgozás**. Amennyiben ugyanakkor saját nevében jár el, illetve jogosult fizetési haladékot, részletfizetést engedélyezni, vagy kezelési költséget az adós felé felszámítani, abban az esetben **adatkezelő**nek minősül. Nem adható ugyanis át semmiféle döntési jog az adatfeldolgozónak.

FELELŐSSÉG

128

FUVAROZÓ

AUTÓ GPS SZOLGÁLTATÓ

LÍZINGBE ADÓ

KAMERARENDSZER ÜZEMELTETŐ

IRODAHÁZ BELÉPTETŐ VS. BÉRLŐ

NÉVJEGYKÁRTYA KÉSZÍTŐ

129

ÁTIRÁNYÍTJUK AZ OTP OLDALÁRA

MUNKAALKALMASSÁGI

DM

MUNKAALKALMASSÁGI

ÁTIRÁNYÍTJUK AZ OTP OLDALÁRA

TÁVOLI HOZZÁFÉRÉS

130

TÖLTŐÁLLOMÁS (BÉRLŐ)

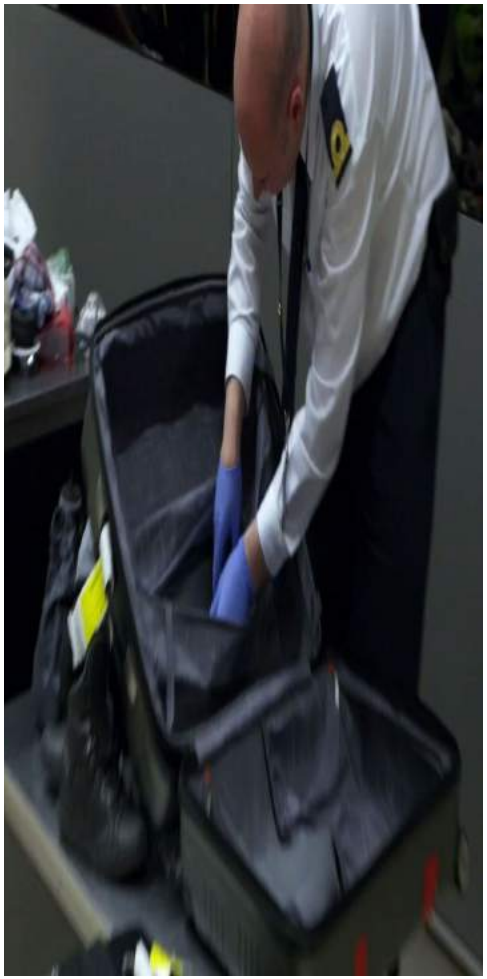
F.

KAMERA ÜZEMELTETŐ (BÉRLŐ)

F.

131

131



MUNKÁLTATÓ

132

2012. ÉVI CLIX.TV.

A POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A postai szolgáltató a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos vagy a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat – az 55. § (1)–(5) bekezdésében foglalt eltérésekkel, közérdeken alapuló célból, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével – e törvény felhatalmazása alapján – adatkezelőként eljárva használhatja fel és továbbíthatja.

133

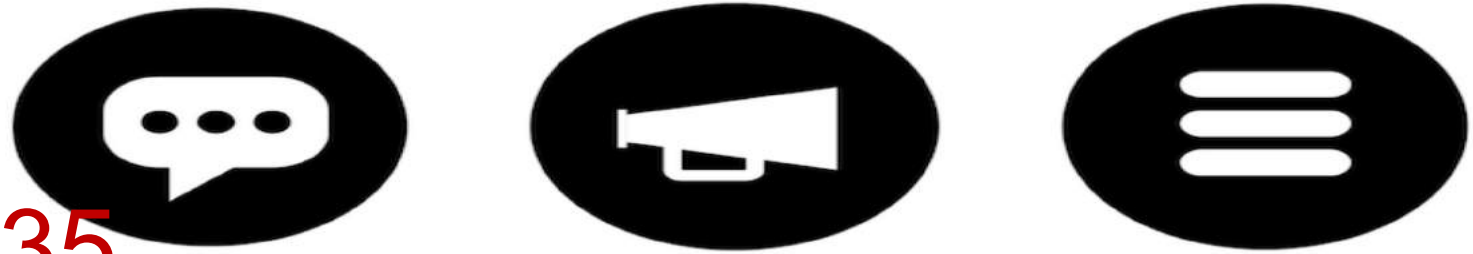
SZERZŐDÉSES PARTNEREK: ADATFELDOLGOZÁS

- ADATTOVÁBBÍTÁSOK LISTÁZÁSA
- UTASÍTÁSHOZ KÖTÖTTSÉG
- EGYÜTTMŰKÖDÉS, TITOKTARTÁS
- AUDIT TŰRÉS
- ADATFELD. TÁRGYA
- ÉRINTETTI JOGOK !
- ADATFELD. CÉLJAI
- AL-ADATFELDOLGOZÓ
- ADATKATEGÓRIÁK
- ADATTÖRLÉS
- IDŐTARTAM
- ADATBIZTONSÁG
- ÉRINTETTI KAT.

134

ZÖS ADATKEZELÉS

-ÉRINTETTEK JOGAINAK GYAKORLÁSI MÓDJA
-KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE
-KAPCSOLATTARTÓ KIJELÖLÉSE



135

KÖNYVELŐ IRODA VAGYUNK, MIK A SPECIALITÁSOK ?

KÖNYVVIZSGÁLAT ?

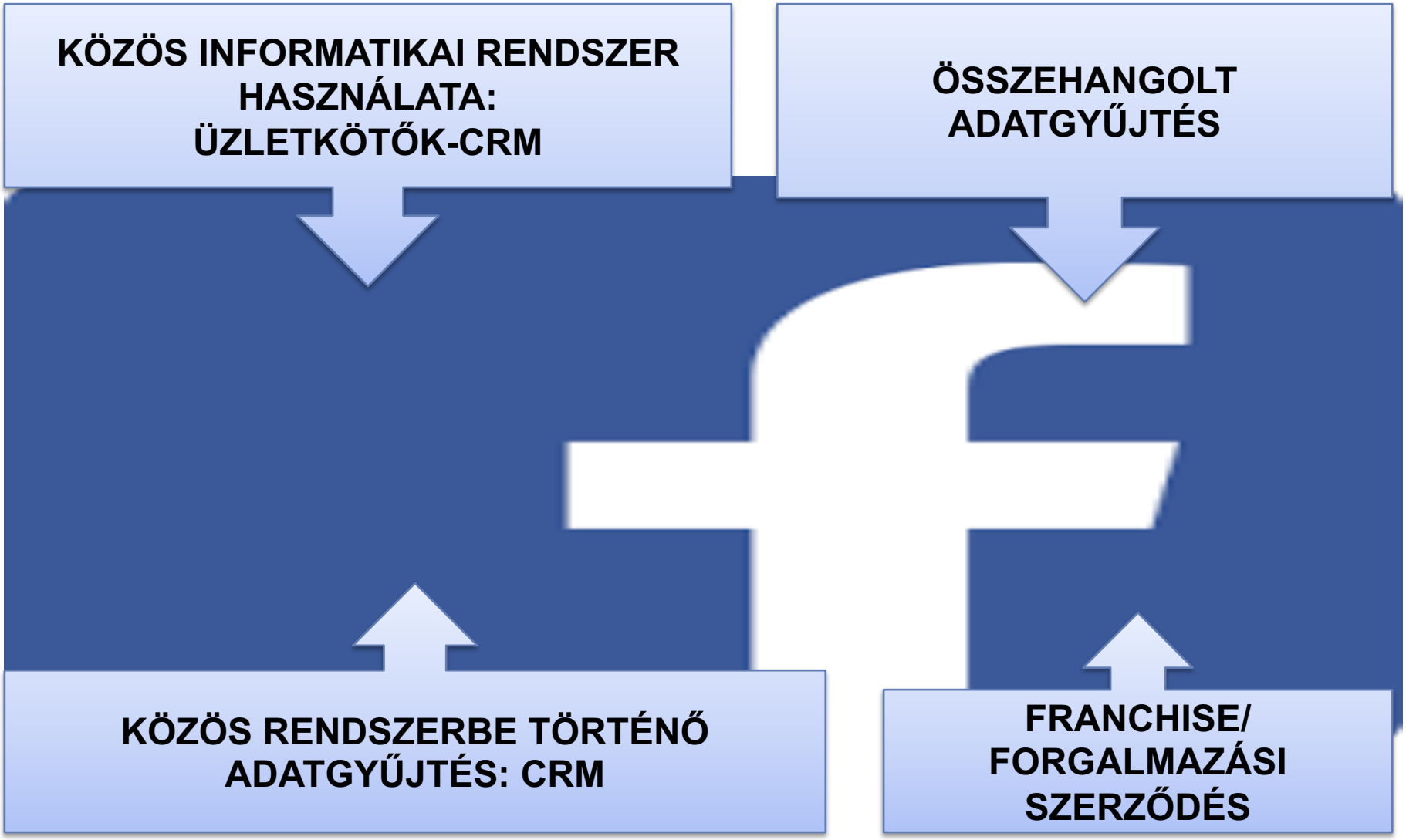
ADATKEZELŐ

ADATFELDOLGOZÓ

WP29

ICO

136


KÖZÖS INFORMATIKAI RENDSZER HASZNÁLATA: ÜZLETKÖTŐK-CRM
ÖSSZEHANGOLT ADATGYŰJTÉS
KÖZÖS RENDSZERBE TÖRTÉNŐ ADATGYŰJTÉS: CRM
FRANCHISE/ FORGALMAZÁSI SZERZŐDÉS

137

ÖNÁLLÓ ADATKEZELŐK/CÍMZETTEK
A TARTALOM MINŐSÍT
ADATBÁZISHOZ HOZZÁFÉRÉS NEM KELL
MEGÁLLAPODÁS: KI MIÉRT FELEL
EGYETEMLEGES FELELŐSSÉG
ÉRINTETT BÁRKI ELLEN FORDULHAT
PIA

138

K&K LEGAL SERVICES

DR. KÉRI ÁDÁM
ÜGYVÉD

ADAM.KERI.OFFICE
@ICLOUD.COM