

A MKVK Könyvelői Tagozatának Ügyrendje

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabálya 408. pontjának felhatalmazása alapján – figyelemmel a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 108. §-a (1) bekezdésének m) pontja, 108. §-ának (5) bekezdése, valamint 144. §-a rendelkezéseire – a Magyar Könyvvizsgálói Kamara (a továbbiakban: Kamara) Könyvelői Tagozatának (a továbbiakban: Tagozat) tagjai az alábbi Ügyrendet alkotják.

I. A Tagozat céljai

A Tagozat önkéntes alapon, a szakmai munka színvonalának emelése, összehangolása, a könyvvizsgálói szakma hírnevének növelése érdekében működik. A Tagozat működését, tevékenységét a szakmai fedhetetlenség, a tisztaság, a hozzáértés, az etikai normák elfogadása és tiszteletben tartása, valamint az összefogás vezérli.

A Tagozat célja

- (1) a szakmai területeit érintő szakmai kérdések, jogszabályok véleményezése, azok módosítására javaslat készítése,
- (2) a Tagozathoz tartozó tagok részére speciális, a Tagozatot közvetlenül érintő sajátos kérdésekben szakmai vélemény kialakítása, annak továbbítása a Kamara elnökségéhez,
- (3) a Tagozat szakterületét érintő szakmai standardokra, módszertanokra javaslatok készítése, azok bevezetésének elősegítése.

II. A Tagozat alapadatai

- (1) A Tagozat neve: Magyar Könyvvizsgálói Kamara Könyvelői Tagoza
- (2) A Tagozat angol nyelvű neve: Chamber of Hungarian Auditors Accounting Faculty
- (3) A Tagozat rövidített neve: MKVK KT
- (4) A Tagozat székhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8., levélcím: 1373 Budapest, 5. Pf.: 587. (a Magyar Könyvvizsgálói Kamara székhelye)
- (5) A Tagozat telefonszáma: +36 (1) 473-4561, faxszáma: +36 (1) 473-4510, e-mail címe: konyveloitagozat@mkvk.hu
- (6) A Tagozat alakuló taggyűlésének ideje: 2009. november 13.
- (7) A Tagozat nem képviseli a Kamarát és nem bír önálló jogi személyiséggel. A Tagozat a Kamara keretein belül, jelen Ügyrend rendelkezésein alapulva működik.
- (8) A Tagozat nem területi alapon szerveződik.

III. Tagság, Taggyűlés

1. Jelentkezés a Tagozatba

- (1) A Tagozat tagjai természetes személyek lehetnek.
- (2) A Tagozatba jelentkezhet minden aktív és szüneteltető státuszú Kamarai tag.
- (3) A Tagozatba jelentkezni lehet a jelentkezési lap (1. sz. melléklet) kitöltésével és visszajuttatásával email-en, faxon vagy levélben, melyet a Tagozat címére kell visszaküldeni.

(4) Aki ki kíván lépni a Tagozatból, ~~a Kamara internetes honlapján közvetlenül (iránymutatás 3. számú mellékletben), esetleg faxon vagy~~ levélben a 2. számú mellékletben csatolt adatlapon teheti ezt meg, melyet a Tagozat címére kell visszajuttatni.

(5) A kilépett tag a kilépésétől számított 6 hónap után kérheti újbóli felvételét a Tagozatba a fent ismertetett módon.

(6) A Tagozat tagjai közül kizárható az a személy, aki

- a) ellen a Kamara Fegyelmi bizottsága jogerős elmarasztaló határozatot hozott, a fegyelmi büntetés súlyától függően,
- b) a Tagozati tagságra egyéb okból méltatlan.

2. A taggyűlés

(1) A Tagozat taggyűlése minimálisan naptári évente egyszer ülésezik. A taggyűlést, - a lehetőségek figyelembevételével - a Tagozatot is érintő kérdésekkel foglalkozó szakmai rendezvényel, konferenciával egybekötve kell megrendezni.

(2) Rendkívüli taggyűlést szükség szerint kell összehívni.

(3) Rendkívüli taggyűlés összehívását a Tagok kezdeményezhetik, amennyiben ezt a Tagok legalább 20%-a írásban jelzi az elnökség számára.

(4) A taggyűlést a Tagozat elnöksége által meghatározott napirendi pontokkal és időre a Tagozat elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, akadályoztatásuk esetén az Elnökség által kijelölt Elnökségi tag hívja össze.

(5) Fel kell venni a napirendi pontok közé a Tagozat legalább 20%-ának írásos kezdeményezésében megjelölt napirendi pontot, amennyiben az a Taggyűlés időpontja előtt 7 nappal megérkezik a Tagozathoz.

(6) A taggyűlést a megrendezés napja előtt minimálisan 21 nappal kell összehívni.

(7) A taggyűlés összehívása történhet:

- a) elektronikus levélben (az e-mail címmel rendelkező tagok esetén),
- b) a SZAKMA újságban meghirdetve, és/vagy
- c) levélben.

(8) A taggyűlésre meg kell hívni a Kamara elnökét, főtákarát, Szakmai alelnökét (a szakértői bizottság elnökét). A taggyűlésre tanácskozási joggal olyan személy vagy szervezet is meghívható, akinek/amelynek a részvétele a napirend tárgyában indokolt.

(9) A taggyűlésen a tagozat tagjai személyesen vesznek részt, képviselőnek nincs helye.

(10) A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok 50% + 1 fő jelen van.

(11) Ha a taggyűlésen nem jelenik meg a tagok 50% + 1 fő, akkor az eredeti taggyűlés helyszínére, az eredeti taggyűlést kezdőidőpontját legalább 30 perccel meghaladó időpontra új taggyűlést kell összehívni. Az újra összehívott taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes. Az újra összehívott taggyűlés időpontját az eredeti taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell.

(12) A Taggyűlést a Tagozat elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, akadályoztatásuk esetén a Taggyűlés által megválasztott Elnökségi tag vezeti le.

(13) A Taggyűlést levezető elnök a taggyűlésen elhangzó hozzászólások időtartamát korlátozhatja. A korlátozás maximálisan a következő lehet: az első hozzászólás esetén 5 perc, a második hozzászólás esetén 2 perc, a harmadik hozzászólás esetén további 2 perc (feltéve, ha a felszólaló személyét illető válaszadás történik). Negyedik hozzászólásnak a levezető elnök nem köteles helyt adni.

(14) A Taggyűlésen elhangzottakat és hozott döntéseket jegyzőkönyvbe kell venni. A jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt a Taggyűlés választja meg.

(15) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Elnökségi tagok megválasztása;

- b) az Elnökségi tagok visszahívása
- c) a Tagozat Ügyrendjének elfogadása, módosítása, kiegészítése.
- d) a Tagozat elnökségének éves munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
- e) döntés minden olyan ügyben, amelyet törvény, a Kamara alapszabálya, más szabályzata, a Kamara elnöksége, a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

IV. A Tagozat Elnöksége

1. Az Elnökség, az elnökség jelölése, választása

- (1) A Tagozatot 5 főből álló Elnökség vezeti.
- (2) Az elnököt, az alelnököt és a három elnökségi tagot (a továbbiakban együttesen: elnökség) a taggyűlés választja az (5) bekezdésben meghatározott jelölőlístáról írásos szavazással
- (3) Az Elnökségi tagok megválasztása igazodik a Kamara tisztségviselőinek választásához.
- (4) Elnökségi tagjelölt lehet minden Tagozati tag, aki
 - a) a Tagozatba történő jelentkezési lapján aktív szerepvállalást vállalt,
 - b) díjazás nélkül vállalja az elnökségi tagságot, az aktív részvételt az elnökségi üléseken és az elnökségi, szakmai, adminisztratív munkákban,
 - c) ellen a jelölés időszakában nem folyik fegyelmi eljárás,
 - d) ellen a Kamara Fegyelmi bizottsága jogerős elmarasztaló határozatot az elmúlt két évben nem hozott.
- (5) Jelöltek jelölésére a Tagozat tagjainak szóban, vagy jelölőlapokon keresztül van lehetősége. **A taggyűlésen szóban történő jelölés alkalmával a jelenlévők 50%+1 szavazata szükséges, hogy a jelölt listára a jelölt felkerüljön.** A legtöbb jelölést kapott tagok felkerülnek a jelöltek névsorába (jelölőlista). ~~azzal, hogy az összes leadott jelölés számához viszonyítva a 20%-os jelölést elérő tag jelölt lesz.~~
- (6) A fenti módon előállt jelöltek névsorába került tagok nyilatkoznak, hogy megfelelnek a fenti feltételeknek és megválasztásuk esetén vállalják az elnökségi tisztséget.
- (7) Amennyiben elnökségi tag választására az elnökség létszámának 3 fő alá történő csökkenése miatt kerül sor, Rendkívüli taggyűlést kell összehívni.
- (8) Az elnökségi tagság megszűnik az elnökségi tag:
 - a) lemondásával,
 - b) a Tagozattól történő kizárásával,
 - c) a Kamarától történő kizárásával,
 - d) ha ellene az elmúlt két évben, vagy az elnökségi ideje alatt jogerős elmarasztaló fegyelmi határozat született,
 - e) elhalálásával.
- (9) Ha az elnökségi tag ellen fegyelmi eljárás indul, az elnökség határoz arról, hogy az elnökségi tag tisztségét felfüggeszti-e az eljárás lezárásáig.
- (10) Ha az elnökségi tag 4 egymást követő elnökségi ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja, vagy érdemi munkát nem végez, az elnökség javaslatot tesz a taggyűlésnek az elnökségi tag tisztségétől való megfosztására.
- (11) Az Elnökségi tagokat a Taggyűlés választja. Elnökségi póttagok választására nincs lehetőség.
- (12) Az Elnökség összetétele esetén törekedni kell arra, hogy a Tagozat által képviselt szakmai területeket megfelelő súllyal képviseljék a megválasztott elnökségi tagok.
- (13) A könyvvizsgálatot szüneteltetők aránya az elnökségben nem lehet több 30 százaléknál. Amennyiben az Elnökségi tagok szüneteltető tagjainak aránya 30% fölé nő, akkor a szüneteltető tagok önkéntesen lemondanak,

vagy, ha a konfliktus megoldása ily módon nem lehetséges, az Elnökség szavazással dönt a szüneteltető tag felmentésének taggyűlés elé terjesztéséről.

(14) A tagozat Elnökségének megválasztását a tagozat tagjai által maguk közül választott Választási bizottság készíti elő. A Választási bizottság által elkészített ~~jelentkezési lapot~~ **jelölő listát** a kamara honlapján, valamint a hírlevelében közzé kell tenni.

(15) Az Elnökségi tagok a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Könyvelői Tagozat Elnökségi Tagja” cím viselésére jogosultak.

2. A Tagozat Elnöke

(1) A tagozat elnöke képviseli a tagozatot. Ha a vezető a feladatkörének ellátásában akadályoztatva van, az alelnök teljes feladatkörében helyettesíti, kivéve, ha a tagozat vezetője másképp rendelkezett.

(2) Az Elnök a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Könyvelői Tagozat Elnöke” cím viselésére jogosult.

(3) A tagozat elnökének feladatai különösen:

a) felelős a tagozat törvényes működéséért,

b) irányítja és ellenőrzi a taggyűlés és a Tagozat elnöksége, valamint a Kamara elnöksége által hozott, a Tagozatra vonatkozó határozatok végrehajtását,

c) irányítja, összehangolja, szervezi és ellenőrzi az elnökség tagjainak tevékenységét,

d) előkészíti a taggyűlést és az elnökségi üléseket, az üléseket levezeti,

e) dönt, illetve intézkedik a tagozat mindazon ügyében, amelyek nem tartoznak a taggyűlés, a Tagozat elnökség, mint testület vagy más szervezet/személy feladatkörébe,

f) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a tagozat taggyűlésének és elnökségének határozata, valamint a Kamara valamely szervezete a feladatkörébe utal.

3. A Tagozat Alelnöke

(1) A tagozatvezető helyettesének feladatai különösen:

a) segíti az elnököt munkájában,

b) az elnök akadályoztatása esetén helyettesítheti, valamint így jár el akkor is, ha a tagozatnak nincs elnöke,

c) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a tagozat taggyűlésének és elnökségének határozata, valamint a Kamara vagy annak valamely szervezete a feladatkörébe utal.

(2) Az Alelnök a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Könyvelői Tagozat Alelnöke” cím viselésére jogosult.

V. Az Elnökség üléskezési rendje és működése

(1) A Elnökség minimum évente 4 alkalommal ülésezik.

(2) Az Elnökségi ülés összehívásáról a Tagozat Elnöke gondoskodik. Az összehívás elsősorban a Kamara székhelyére kell, hogy történjen, minimum 14 nappal az ülés előtt. Az Elnökségi Ülés összehívása e-mailen vagy faxon történik.

(3) Az Elnökség feladat-és hatáskörébe tartoznak különösen

a) a tagozat tevékenységének irányítása, szervezése

b) a tagozat részéről a Kamara éves pénzügyi tervéhez javaslatok kidolgozása és e pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolóhoz észrevételek megtétele,

c) a tagozat munkájáról szóló éves beszámoló taggyűlés elé terjesztése,

d) a Kamara éves pénzügyi terve alapján a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi kerettel való gazdálkodás, ennek keretében a tagozat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,

- e) a taggyűlések előkészítése,
 - f) gondoskodhat a tagozat Szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről, kiadásáról, karbantartásáról,
 - g) minden olyan feladat ellátása, amelyet törvény, a Kamara alapszabálya, más szabályzata a feladatkörébe utal.
- (4) Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (5) Amennyiben az Elnökség létszáma 3 fő alá csökken, az Elnökség határozatot nem hozhat. Ebben az esetben az Elnökség ügyvezető testületként működik, a halasztást nem tűrő kérdésekben, sürgős esetekben dönthet, és intézkedik a taggyűlés mihamarabbi összehívásáról.
- (6) Az Elnökség tagjai a határozathozatal és döntéseik folyamán 'Mellette' - 'Ellene' - 'Tartózkodik' szavazatokkal szavazhatnak.
- (7) A szavazás az összehívott Elnökségi üléseken történik, de sürgős esetben lehetőség van faxon, e-mailen szavazni. A faxon vagy e-mailen tett szavazatokat írásban (postai úton) vagy a legközelebbi Elnökségi ülésen írásban meg kell erősíteni.

VI. A Tagozat Működése

1. A Tagozat gazdálkodása

- (1) A Tagozat a Kamara éves pénzügyi tervében meghatározott pénzügyi keretből gazdálkodik.
- (2) A Tagozat a következő tételekre fordítja a rendelkezésre álló éves pénzügyi kereteit:
- a) szakmai konferenciák és taggyűlések szervezése (meghívók költsége, postaköltség, terembérlés, oktatói díjak, költségtérítések, reprezentációs kiadások),
 - b) szakmai anyagok készítése, publikálása, és terjesztése,
 - c) elnökségi tagok és a szakértői csoport tagjainak költségtérítése.

2. Együttműködés a Kamarával, a Tagozat feladatai

(a szöveg a Kamara alapszabályának 412-es pontja alapján készült)

- (1) A tagozat feladatai
- a) kapcsolatot tart a tagozat szerinti szakmai területtel, annak képviselőivel,
 - b) véleményezi a szakmai területet közvetlenül érintő jogszabály-tervezeteket, elősegíti a hatályos jogszabályok gyakorlati alkalmazását, jelzi a hatályos jogszabályok szükségesnek tartott módosításait,
 - c) összegezi a szakmai standardok alkalmazásával kapcsolatos könyvvizsgálói tapasztalatokat, azokról a kamara elnökét és a tagozat tagjait tájékoztatja
 - d) értékeli a szakmai területen végzett könyvvizsgálatok által érintett jogszabályok gyakorlati alkalmazása során szerzett tapasztalatokat azok alapján kialakított véleményéről, és javaslatairól tájékoztatja a kamara elnökét, továbbá a tagozat tagjait,
 - e) együttműködik a kamara Oktatási bizottságával a tagozat szakmai szakterületén jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatot végző kamarai tag könyvvizsgálók kötelező szakmai továbbképzési programjának kialakításában, részt vesz annak végrehajtásában

VII. Záró rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrend rendelkezései 2011. november 30-a napján lépnek hatályba.
- (2) Jelen Ügyrendet a tagság 2011. november 7-én tartott taggyűlésén hagyta jóvá.