

Magyar Könyvvizsgálói Kamara
Pénz- és Tőkepiaci Tagozat
Szervezeti és Működési Szabályzat
Hatályba lép (tagság jóváhagyta): 2005. szeptember 14.
Módosítva: 2008. december 8.

Deleted: 7

Deleted: október

Deleted: 11

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
Preambulum	2
1. § A Tagozat alapadatai	2
I. fejezet: Tagság, Taggyűlés.....	2
2. § Jelentkezés a Tagozatba	2
3. § Taggyűlés	3
II. fejezet: A Tagozat Elnöksége	5
4. § Az Elnökség	5
5. § Elnökségi Tagok jelölése	5
6. § Elnökségi Tagok választása és lemondása	6
7. § Az Elnökség ülésrendje és működése	7
8. § A Tagozat vezetője (PTT Elnöke).....	8
9. § A Tagozatvezető helyettese (PTT Elnök-helyettese, Alelnöke)	9
III. fejezet: A Tagozat Működése.....	9
10. § Szakértői Csoport.....	9
11. § Az Elnökségi Tagok szakmai feladatai	10
12. § A Tagozat gazdálkodása.....	10
13. § Együttműködés a Kamarával, a Tagozat feladatai	10
Mellékletek.....	12

Deleted: Tartalomjegyzék	1¶
Deleted: Preambulum	2¶
Deleted: 1. § A Tagozat alapadatai	2¶
Deleted: I. fejezet: Tagság, Taggyűlés	2¶
Deleted: 2. § Jelentkezés a Tagozatba	2¶
Deleted: 3. § Taggyűlés	3¶
Deleted: II. fejezet: A Tagozat Elnöksége	5¶
Deleted: 4. § Az Elnökség	5¶
Deleted: 5. § Elnökségi Tagok jelölése	5¶
Deleted: 6. § Elnökségi Tagok választása és lemondása	6¶
Deleted: 7. § Az Elnökség ülésrendje és működése	7¶
Deleted: 8. § A Tagozat vezetője (PTT Elnöke)	8¶
Deleted: 9. § A Tagozatvezető helyettese (PTT Elnök-helyettese, Alelnöke)	9¶
Deleted: III. fejezet: A Tagozat Működése	9¶
Deleted: 10. § Szakértői Csoport	9¶
Deleted: 11. § Az Elnökségi Tagok szakmai feladatai	10¶
Deleted: 12. § A Tagozat gazdálkodása	10¶
Deleted: 13. § Együttműködés a Kamarával, a Tagozat feladatai	10¶
Deleted: Mellékletek	12¶

Preambulum

A a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény 108. § (1) (m) pontja, 108 § (5) bekezdése, 144. §-a valamint ezen törvény felhatalmazása alapján alkotott Magyar Könyvvizsgálói Kamara Alapszabálya szerint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai önkéntes alapon, a szakmai munka színvonalának emelése, összehangolása, a könyvvizsgálati szakma hírnevének növelése érdekében tagozatot alakítanak.

A tagozat kialakítását, mindenkori működését a szakmai fedhetetlenség, a tisztaság, a hozzáértés, az etikai normák elfogadása és tiszteletben tartása, valamint az összefogás, kell, hogy vezérelje. Ezen célok elérése érdekében a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozatának tagjai a következő szabályzatot alkotják.

1. § A Tagozat alapadatai

- (1) A Tagozat neve: Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat
- (2) A Tagozat angol nyelvű neve: Chamber of Hungarian Auditors Money and Capital Market Faculty
- (3) A Tagozat rövidített neve: MKVK PTT
- (4) A Tagozat székhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse Pál u. 8., levélcím: 1373 Budapest, 5. Pf.: 587. (a Magyar Könyvvizsgálói Kamara székhelye)
- (5) A Tagozat telefonszáma: +36 (1) 473-4530, faxszáma: +36 (1) 473-4510, e-mail címe: ptt@mkvk.hu
- (6) A Tagozat alakulását a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Elnöksége 2004. január 17-i ülésén a 2. számú (2004. 01.17.) határozatával egyhangúlag jóváhagyta.
- (7) A Tagozat alakuló taggyűlésének ideje: 2004. október 7.
- (8) A Tagozat nem képviseli a Kamarát és nem bír önálló jogi személyiséggel. A Tagozat a Kamara keretein belül, jelen SzMSz rendelkezésein alapulva működik.
- (9) A Tagozat nem területi alapon szerveződik.

I. fejezet: Tagság, Taggyűlés

2. § Jelentkezés a Tagozatba

- (1) A Tagozat tagjai természetes személyek lehetnek.
- (2) A Tagozatba jelentkezhet minden aktív és szüneteltető státusú Kamarai tag, aki

- a) a Kamara nyilvántartásában „pénzügyi intézményi”, „befektetési vállalkozási”, „pénztári” vagy „biztosítási” minősítéssel rendelkezik; vagy
 - b) a pénz- és tőkepiaci (ideértve a biztosítási és nyugdíj-, önkéntes kölcsönös biztosítópénztári területeket is) területen dolgozik (vagy dolgozott az elmúlt két évben, vagy fog dolgozni a közeljövőben); vagy
 - c) érdeklődést mutat a pénz- és tőkepiac területén történt események után.
- (3) A Tagozatba jelentkezni lehet a Kamara internetes honlapján közvetlenül (iránymutatás 3. számú mellékletben), esetleg faxon vagy levélben a 1. számú mellékletben csatolt jelentkezési lapon, melyet a Tagozat címére kell visszaküldeni.
 - (4) Hiányosan vagy olvashatatlanul kitöltött jelentkezési lapot a Tagozat visszaküld a jelentkezőnek, és a korrekciók elvégzéséig nem vesz nyilvántartásba.
 - (5) Aki ki kíván lépni a Tagozathoz a Kamara internetes honlapján közvetlenül (iránymutatás 3. számú mellékletben), esetleg faxon vagy levélben a 2. számú mellékletben csatolt adatlapon, teheti ezt meg, melyet a Tagozat címére kell visszaküldeni.
 - (6) A kilépett tag, a kilépésétől számított 6 hónap után kérheti újbóli felvételét a Tagozatba a fent ismertetett módon.
 - (7) A tagok vállalják, hogy jelentkezési lapon is rögzített adataikban bekövetkezett változásokat 15 napon belül jelentik a Tagozat számára. A változás bejelentése Kamara internetes honlapján közvetlenül (iránymutatás 3. számú mellékletben), esetleg faxon vagy levélben a 1. számú mellékletben csatolt jelentkezési lapon történik.

3. § Taggyűlés

- (1) A Tagozat taggyűlése minimálisan naptári évente egyszer ülésezik. A taggyűlést, a lehetőségek figyelembevételével, a Tagozatot is érintő kérdésekkel foglalkozó szakmai rendezvénnyel, konferenciával egybekötve kell megrendezni.
- (2) Rendkívüli taggyűlést szükség szerint kell összehívni.
- (3) Rendkívüli Taggyűlés összehívását a Tagok kezdeményezhetik, amennyiben ezt a Tagok legalább 20%-a írásban jelzi az Elnökség számára.
- (4) A taggyűlést a Tagozat Elnöksége által meghatározott napirendi pontokkal és időre a Tagozat Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke, akadályoztatásuk esetén az Elnökség által kijelölt Elnökségi Tag hívja össze.
- (5) Fel kell venni a napirendi pontok közé a Tagozat legalább 20%-ának írásos kezdeményezésében megjelölt napirendi pontot, amennyiben az a Taggyűlés időpontja előtt 7 nappal megérkezik a Tagozathoz.

- (6) A taggyűlést a megrendezés napja előtt minimálisan 21 nappal kell összehívni.
- (7) A taggyűlésre meg kell hívni a Kamara elnökét, Főtitkárát, Szakmai Alelnökét (a szakértői bizottság elnökét), valamint a Tagozat Szakértői Csoportjának tagjait. A taggyűlésre tanácskozási joggal olyan személy vagy szervezet is meghívható, akinek/amelynek a részvétele a napirend tárgyában indokolt.
- (8) A taggyűlésen a tagozat tagjai személyesen vesznek részt, képviseletnek nincs helye.
- (9) A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok 50% + 1 fő jelen van.
- (10) Ha a taggyűlésen nem jelenik meg a tagok 50% + 1 fő, akkor az eredeti taggyűlés helyszínére, az eredeti taggyűlést kezdőidőpontját legalább 30 perccel meghaladó időpontra új taggyűlést kell összehívni. Az újra összehívott taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes. Az újra összehívott taggyűlés időpontját az eredeti taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell.
- (11) A taggyűlés összehívása történhet:
 - a) Elektronikus levélben (az e-mail címmel rendelkező tagok esetén),
 - b) A SZAKMA újságban meghirdetve, és/vagy
 - c) Levélben.
- (12) A Taggyűlést a Tagozat Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke, akadályoztatásuk esetén a Taggyűlés által megválasztott Elnökségi Tag vezeti le.
- (13) A Taggyűlést levezető elnök a taggyűlésen elhangzó hozzászólások időtartamát korlátozhatja. A korlátozás maximálisan a következő lehet: az első hozzászólás esetén 5 perc, a második hozzászólás esetén 2 perc, a harmadik hozzászólás esetén további 2 perc (feltéve, ha a felszólaló személyét illető válaszadás történik). Negyedik hozzászólásnak a levezető elnök nem köteles helyt adni.
- (14) A Taggyűlésen elhangzottakat és hozott döntéseket jegyzőkönyvbe kell venni. A jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt a Taggyűlés választja meg.
- (15) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) Az Elnökségi tagok megválasztása a jelölő listáról (titkos szavazással);
 - b) Az Elnökségi tagok visszahívása
 - c) A Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása, kiegészítése.
 - d) a tagozat vezetőségének éves munkájáról szóló beszámoló elfogadása,

- e) döntés minden olyan ügyben, amelyet törvény, a Kamara alapszabálya, más szabályzata, a Kamara küldöttgyűlése, elnöksége, bizottsága a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

II. fejezet: A Tagozat Elnöksége

4. § Az Elnökség

- (1) A Tagozatot 5-7 főből álló Elnökség vezeti.
- (2) Az Elnökségi Tagokat a Taggyűlés választja. Elnökségi póttagok választására nincs lehetőség.
- (3) Az Elnökségi tagok négy évre kerülnek megválasztásra.
- (4) Az Elnökségi tagok maguk közül titkos szavazással Elnököt és Alelnököt választanak.
- (5) Az Elnökség összetétele esetén törekedni kell arra, hogy a Tagozat által képviselt szakmai területeket (pénzpiac, tőkepiac, biztosítási szektor, pénztári szektor) megfelelő súllyal képviseljék a megválasztott elnökségi tagok.
- (6) A könyvvizsgálatot szüneteltetők aránya a vezetőségben nem lehet több 30 százaléknál. Amennyiben az Elnökségi Tagok szüneteltető tagjainak aránya 30% fölé nő, akkor a szüneteltető tagok önkéntesen lemondanak, vagy, ha a konfliktus megoldása ily módon nem lehetséges, az Elnökség titkos szavazással dönt a szüneteltető tag felmentésének taggyűlés elé terjesztéséről.

5. § Elnökségi Tagok jelölése

- (1) A tagozat Elnökségének megválasztását a tagozat tagjainak választásával felkért választási bizottság készíti elő. A választási bizottság által elkészített jelentkezési lapot a kamara honlapján, valamint a hírlevelében közzé kell tenni.
- (2) Elnökségi Tag jelölt lehet:
 - a) minden Tagozati tag, aki a Tagozatba történő jelentkezési lapján aktív szerepvállalást vállalt,
 - b) a pénz- és tőkepiac területén szakmai munkát végez,
 - c) vállalja az Elnökségi tagságot, az aktív részvételt az Elnökségi üléseken és az Elnökségi, szakmai, adminisztratív munkákban,
 - d) ha tagnál tárgyévben vagy az elmúlt két év valamelyikében teljes körű minőségellenőrzés történt, és az nem volt „nem felelt meg” minősítésű, és

- e) A Kamara Etikai/Fegyelmi Bizottsága jogerős elmarasztató határozatot az elmúlt két évben nem hozott ellene.
- (3) Az Elnökségi Tagok választásához minimum 7 fő jelöltet kell állítani.
- (4) Jelöltek jelölésére a Tagozat tagjainak jelölőlapokon keresztül van lehetősége. A tagok által legtöbb jelölést kapott tagok kerülnek fel a jelöltek névsorába, azzal, hogy az összes leadott jelölés számához viszonyítva a 10%-os jelölés elérő tag jelölt lesz.
- (5) Amennyiben az Elnökségi tagok létszáma 4 főre csökken, további tagok választása érdekében a fentiek értelemszerű (arányos) alkalmazásával jelölteket kell állítani és az Elnökségi Tagválasztási folyamatot lefolytatni. Ebben az esetben a jelöltek minimális száma 3 fő.

6. § Elnökségi Tagok választása és lemondása

- (1) A fenti módon előállt jelöltek névsorába került tagok nyilatkoznak, hogy megfelelnek a fenti feltételeknek és, hogy megválasztásuk esetén vállalják-e az Elnökségi tisztséget.
- (2) A jelöltek közül a Tagozat Tagjai titkos szavazással választják meg a Tagozat 7 fős Elnökségét.
- (3) A választás listás, melyen a jelöltekre az SzMSz-ben meghatározott Elnökségi tagok maximális létszámának megfelelő érvényes szavazatot lehet leadni és a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik Elnökségi Taggá.
- (4) Amennyiben Elnökségi Tagok választására az Elnökség létszámának csökkenése miatt kerül sor Rendkívüli Taggyűlést kell összehívni.
- (5) A Elnökségi Tagság megszűnik: az Elnökségi Tag lemondásával, kizárásával vagy elhalálozásával.
- (6) Az Elnökségi Tagok megválasztása után a Tagozat Elnöke ellenőrzi, hogy a Kamara Etikai Bizottsága jogerős elmarasztató ítéletet hozott-e az Elnökségi Tag ellen az elmúlt két évben. Ha az Elnökségi Tag ellen az elmúlt két évben vagy Elnökségi ideje alatt jogerős elmarasztaló etikai határozat született az Elnökségi tag tisztsége megszűnik.
- (7) Ha az Elnökségi Tag ellen etikai eljárás indul az Elnökség határoz arról, hogy az Elnökségi Tag tisztségét felfüggeszti-e az etikai eljárás lezárásáig.
- (8) Ha az Elnökségi Tag 3 egymást követő Elnökségi Ülésen nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja, vagy érdemi munkát nem végez az Elnökség javaslatot tesz a taggyűlésnek az Elnökségi Tag kizárására.

7. § Az Elnökség ülésrendje és működése

- (9) A Elnökség minimum évente 4 alkalommal ülésezik.
- (10) Az Elnökségi ülés összehívásáról a Tagozat Elnöke gondoskodik. Az összehívás elsősorban a Kamara székhelyére kell hogy történjen, minimum 14 nappal az ülés előtt. Az Elnökségi Ülés összehívása e-mailen vagy faxon történik.
- (11) Az Elnökség feladat-és hatáskörébe tartoznak különösen:
- a tagozat tevékenységének irányítása, szervezése, a pénz és tőkepiac területén működő könyvvizsgálók tevékenységének figyelemmel kísérése. Ennek keretében az általánosítható akadályok, egyéb kedvezőtlen jelenségek észlelése után ezek megvizsgálása/megszüntetése iránt intézkedést kezdeményezhet a Kamara illetékes tisztségviselőjénél, etikai vétség észlelése esetén viszont ezt jeleznie kell a kamarai tag és a Kamara illetékes bizottsága számára,
 - a tagozat részéről a Kamara éves pénzügyi tervéhez javaslatok kidolgozása és e pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolóhoz észrevételek megtétele,
 - a tagozat munkájáról szóló éves beszámoló beszámolónak a taggyűlés elé terjesztése,
 - a Kamara éves pénzügyi terve alapján a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi kerettel való gazdálkodás, ennek keretében a tagozat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
 - a taggyűlések előkészítése, összehívása,
 - gondoskodás a tagozat szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről, kiadásáról, karbantartásáról,
 - minden olyan feladat ellátása, amelyet törvény, a Kamara alapszabálya, más szabályzata a feladatkörébe utal.
- (12) Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha az SzMSz ettől eltérő módot határoz meg.
- (13) A határozatképességet és a döntésekhez minimálisan szükséges támogatás arányát a következő táblázat szemlélteti:

Az Elnökség létszáma (fő)	A határozatképességhez minimálisan szükséges (fő)	Döntéshez minimálisan szükséges támogatás
7	4	3
6	3	2
5	3	2
4	2	2

- (14) Amennyiben az Elnökség létszáma 4 fő alá csökken, az Elnökség határozatot nem hozhat. Ebben az esetben az Elnökség ügyvezető testületként működik, a halasztást nem tűrő kérdésekben, sürgős esetekben dönthet, és intézkedik a taggyűlés mihamarabbi összehívásáról.
- (15) Az Elnökség tagjai a határozathozatal és döntéseik folyamán 'Mellette' – 'Ellene' – 'Tartózkodik' szavazatokkal szavazhatnak.
- (16) A szavazás az összehívott Elnökségi üléseken történik, de sürgős esetben lehetőség van faxon, e-mailen szavazni. A faxon vagy e-mailen tett szavazatokat írásban (postai úton) vagy a legközelebbi Elnökségi Ülésen írásban meg kell erősíteni.
- (17) Az Elnökségi Ülést levezető elnök az ülésen elhangzó hozzászólások időtartamát korlátozhatja. A korlátozás maximálisan a következő lehet: az első hozzászólás esetén 5 perc, a második hozzászólás esetén 2 perc, a harmadik hozzászólás esetén további 2 perc (feltéve, ha a felszólaló személyét illető válaszadás történik). A levezető elnök negyedik hozzászólásnak nem köteles helyt adni.
- (18) Az Elnökségi Tagok a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat Elnökségi Tagja” cím viselésére jogosultak. Az Alelnök a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat Alelnöke” cím viselésére jogosult. Az Elnök a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat Elnöke” cím viselésére jogosult.

8. § A Tagozat vezetője (PTT Elnöke)

- (1) A tagozat vezetője képviseli a tagozatot. Ha a vezető a feladatkörének ellátásában akadályoztatva van, a helyettes teljes feladatkörében helyettesíti, kivéve, ha a tagozat vezetője másképp rendelkezett.
- (2) A tagozat vezetőjének feladatai különösen:
 - a. felelős a tagozat törvényes működéséért,
 - b. irányítja és ellenőrzi a taggyűlés és a PTT Elnökség, valamint a Kamara küldöttgyűlése, elnöksége, elnöke által hozott határozatok végrehajtását,
 - c. irányítja, összehangolja, szervezi és ellenőrzi a vezetőség tagjainak tevékenységét,
 - d. előkészíti a taggyűlést és a vezetőségi üléseket, ez utóbbi üléseket levezeti,
 - e. dönt, illetve intézkedik a tagozat mindazon ügyében, amelyek nem tartoznak a taggyűlés, a PTT Elnökség, mint testület vagy más szervezet/személy feladatkörébe,
 - f. ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a tagozat taggyűlésének és vezetőségének határozata, valamint a Kamara vagy annak valamely szervezete a feladatkörébe utal.

9. § A Tagozatvezető helyettese (PTT Elnök-helyettese, Alelnöke)

- (1) A tagozatvezető helyettesének feladatai különösen:
- a. segíti a vezetőt munkájában,
 - b. a vezetőt akadályoztatása esetén helyettesítheti, valamint így jár el akkor is, ha a tagozatnak nincs elnöke,
 - c. ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a tagozat taggyűlésének és vezetőségének határozata, valamint a Kamara vagy annak valamely szervezete a feladatkörébe utal.

III. fejezet: A Tagozat Működése

10. § Szakértői Csoport

- (1) A Tagozat megalapozott szakmai működését és hírnevét a Tagozat működését elősegítő és az Elnökség munkáját, döntéseit megalapozó Szakértői Csoportot hoz létre.
- (2) A Szakértői Csoportba a Tagozat céljait és érdekeit képviselő neves szakembereket kell meghívni. A meghívás és a jelentkezés feltételeit a tagozat Elnöksége alakítja ki.
- (3) A Szakértői Csoport létszáma 5-15 fő.
- (4) A Szakértői Csoport tagjai nem kell, hogy bejegyzett könyvvizsgálók legyenek.
- (5) A Szakértői Csoport kialakításakor és működésekor törekedni kell, hogy a PSzÁF, az MNB, a Pénzügyminisztérium szakemberei, neves jogászok, közgazdászok, esetleg a bank és lízingszövetség szakemberei is képviselve legyenek.
- (6) A Szakértői Csoport tagjait a Tagozat Elnöke a Kamara Elnökével együtt, írásban kéri fel feladatának ellátására, ha a jelölt szakértő az Elnökség támogatását megkapta.
- (7) A Szakértői Csoport tagjainak megbízatása az elfogadástól 5 évig vagy visszavonásig, esetleg lemondásukig érvényes.
- (8) A Szakértői Csoport tagjai meghívást kapnak a Tagozat minden taggyűlésére, és azokra az Elnökségi Ülésekre, ahol a szakértőt érintő szakmai kérdés megvitatása történik.
- (9) A Szakértői Csoport tagjai a számukra megküldött anyagot véleményezik, álláspontjukat kialakítják.
- (10) A Szakértői Csoport tagjai véleményét és álláspontját az Elnökség döntéseire használja.

- (11) A Szakértői Csoport tagjai a „Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pénz- és Tőkepiaci Tagozat Szakértője” cím viselésére jogosultak.

11. § Az Elnökségi Tagok szakmai feladatai

- (1) Az Elnökségi Tagok maguk közül szakmai felelősöket (és felelős helyetteseket) választhatnak a következők szerint:
- a pénzügyi-szakértői,
 - tőkepiaci-szakértői,
 - nyugdíj-, önkéntes kölcsönös biztosítópénztári-szakértői,
 - biztosítási-szakértői,
 - oktatási,
 - felvételi,
 - ellenőrző,
 - etikai
- területre.
- (2) A szakmai felelősök felelősek elsősorban a szakmai területüket érintő szakmai kérdések megválaszolásáért, véleményezések kialakításáért, feladatok megszervezéséért, melyet az Elnökségi ülés elé terjesztenek. A szakmai felelősök kapcsolatot tartanak a Kamara, a Kamarai Bizottságok és a Tagozat között.

12. § A Tagozat gazdálkodása

- (1) A Tagozat a Kamara éves pénzügyi tervében meghatározott pénzügyi keretből gazdálkodik.
- (2) A Tagozat a következő tételekre fordítja a rendelkezésre álló éves pénzügyi kereteit:
- szakmai konferenciák és taggyűlések szervezése (meghívók költsége, postaköltség, terembérlés, oktatói díjak, költségtérítések, reprezentációs kiadások),
 - szakmai anyagok készítése, publikálása, és terjesztése,
 - elnökségi tagok és a szakértői csoport tagjainak költségtérítése.

13. § Együttműködés a Kamarával, a Tagozat feladatai

(a vastag dőlt betűvel szedett szöveg a Kamara alapszabályának 412-es pontja)

Deleted: ból származik

- (1) A tagozat feladatai

a) **kapcsolatot tart a tagozat szerinti szakmai területtel, annak képviselőivel, - A Tagozat szakterületét érintő intézményekkel (így különösen a PSzÁF, MNB, PM és nemzetközi (Európai Unió) szervezetek) történő kapcsolattartás az Tagozat Elnöksége által kijelölt Elnökségi tag jogosult.**

Formatted: Bullets and Numbering

b) véleményezi a szakmai területet közvetlenül érintő jogszabály-tervezeteket, elősegíti a - hatályos jogszabályok gyakorlati alkalmazását, jelzi a hatályos jogszabályok szükségesnek tartott módosításait, - A Kamara a Tagozat számára továbbítja az állami jogszabály-előkészítőktől --véleményezésre -- kapott jogszabályokat. A különösen Tagozat illetékességi körébe tartozó jogszabályok az 4. számú mellékletben szerepelnek. A Tagozat Elnöksége a jogszabályok véleményezésre a Tagozat tagjaiból és szakértőiből munkabizottságot hoz létre, melyek a véleményezést és a módosítási javaslatokat előkészítik és a Tagozat Elnöksége elé terjesztik. A megvitatott véleményezést és a módosítási javaslatokat a Tagozat Elnöksége jóváhagyja, majd a Tagozat Elnöke azokat továbbítja a Kamara elnöksége által a tagozati kapcsolattartásra kijelölt elnökségi tagjának.

c) összegezi a szakmai standardok alkalmazásával kapcsolatos könyvvizsgálói tapasztalatokat, azokról a kamara elnökét és a tagozat tagjait tájékoztatja, - a Tagozat Elnöksége által kijelölt Elnökségi Tagokból álló munkabizottság felelős a tagok szakmai tevékenységének figyelemmel kíséréseért. A feladati közé tartozik különösen

- figyelemmel kísérni és elősegíteni a könyvvizsgálati standardok érvényesülését a pénz- és tőkepiac területén,
- speciális, a tagozatot érintő minőségbiztosítási követelmények kidolgozása (együttműködik a Minőségellenőrzési Bizottsággal).

d) értékeli a szakmai területen végzett könyvvizsgálatok által érintett jogszabályok gyakorlati alkalmazása során szerzett tapasztalatokat azok alapján kialakított véleményéről, és javaslatairól tájékoztatja a kamara elnökét, továbbá a tagozat tagjait, - a Tagozat Elnöksége által kijelölt Elnökségi Tagokból álló munkabizottság felelős a tagok szakmai tevékenységének figyelemmel kíséréseért. A feladati közé tartozik különösen

- figyelemmel kísérni és elősegíteni a jogszabályok gyakorlati alkalmazásának érvényesülését a pénz- és tőkepiac területén,
- speciális, a tagozatot érintő jogszabályok esetén a gyakorlati alkalmazás során felmerült problémák orvoslására

i. véleményének kifejtése,

ii. állásfoglalás, értelmezés kidolgozása,

iii. szükség szerint jogszabály módosítás kezdeményezése

e) együttműködik a kamara oktatási bizottságával a tagozat szakmai szakterületén jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatot végző kamarai tag könyvvizsgálók kötelező szakmai továbbképzési programjának kialakításában, részt vesz annak végrehajtásában, - Tagozat Elnöksége által kijelölt Elnökségi Tag a Tagozat speciális ismereteit igénylő 3 napos kötelező szakmai továbbképzés

Deleted: <#>a tagozathoz tartozó tagok részére speciális, a tagozatot közvetlenül érintő sajátos kérdésekben szakmai vélemény kialakítása, annak továbbítása a kamara elnökségéhez, - A tagoknak lehetőségük van kérdezni (levében, faxon, e-mailen keresztül), mely kérdéseket az Elnökség szakmai felelősei koordinálják és készítik elő az Elnökség részére megvitatásra. A megvitatott kérdéseket és válaszjavaslatokat a Tagozat Elnöksége jóváhagyja, majd a Tagozat Elnöke továbbítja azokat a Kamara Szakértői Bizottságának. ¶

Deleted: a szakmai tagozatot közvetlenül érintő jogszabályok véleményezése, azok módosítására javaslat készítése

Deleted: szakmai alelnökének

Formatted: Bullets and Numbering

Deleted: a tagozat szakterületét érintő szakmai standardokra javaslatok készítése, azok bevezetésének elősegítése

Formatted: Indent: Left: 3,05 cm, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 1,63 cm + Tab after: 2,27 cm + Indent at: 2,27 cm

Deleted: - A Tagozat Elnöksége dönt az Tagozat területét érintő szakmai standardok előkészítéséről és kidolgozásáról és bevezetéséről. A szakmai standardoknak összhangban kell lenniük a nemzeti és nemzetközi szakmai standardokkal. A szakmai standardok kidolgozására munkabizottságot hoz létre a Tagozat Elnöksége a Tagoz{ ... [1]

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Bulleted + Level: 3 + Aligned at: 4,49 cm + Tab after: 4,81 cm + Indent at: 4,81 cm

Deleted: <#>kapcsolattartás a tagozat szerinti szakterülettel, annak képviselőivel, - A Tagozat szakterületét érintő (... [2]

Formatted: Bullets and Numbering

Deleted: a helyi szervezetek megbízása alapján részt vesz a tagozathoz tartozó tagok továbbképzésének előkészít{ ... [3]

Deleted: 8-24 órás

kreditpontos részeire javaslatot tesz és előterjeszti azt a Tagozat Elnöksége számára. Az előkészített továbbképzési programot a Tagozat Elnöksége megvitatja, jóváhagyja, majd a kijelölt Elnökségi Tag a Tagozat Elnökével közösen

- a kredit pontos oktatás esetén gondoskodik az oktatás megszervezéséről,
- egyéb oktatás esetén pedig továbbítja az elképzeléseket a Kamara oktatási alelnökének.

Mellékletek

1. számú melléklet: Jelentkezési lap a Tagozatba
2. számú melléklet: Adatlap a Tagozathoz történő kilépéshez
3. számú melléklet: Iránymutatás az internetes jelentkezéshez és kilépéshez
4. számú melléklet: A Tagozat működését különösen érintő jogszabályok összefoglalója

Deleted: re

Formatted: Indent: Left: 3,05 cm, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 1,63 cm + Tab after: 2,27 cm + Indent at: 2,27 cm, Don't keep with next

Deleted: ¶
<#>A Tagozat munkabizottságot hoz létre az oktatás lebonyolításának megszervezése végett. A Tagozat stratégia célja kreditrendszer bevezetése a kamarai kötelező oktatási rendszerben, valamint a szakmai, informatikai és a nyelvi képzés erősítése. ¶
<#>figyelemmel kíséri a tagozathoz tartozó tagok szakmai tevékenységét, jelzi az esetleges hiányosságokat, etikai szabálysértéseket, - a Tagozat Elnöksége által kijelölt Elnökségi Tagokból álló munkabizottság felelős a tagok szakmai tevékenységének figyelemmel kíséréseért. A feladati közé tartozik különösen ¶
<#>a Tagozat tagjai ellen indult etikai eljárások figyelemmel kísérése és véleményezése (együttműködik az Etikai Bizottsággal), ¶
<#>az etikai vétségek kiszűrésének elősegítése (együttműködik az Etikai Bizottsággal), ¶
<#>speciális minőségbiztosítási követelmények kidolgozása (együttműködik a Minőségellenőrzési Bizottsággal), és ¶
<#>a Tagozat területére vonatkozó speciális etikai szabályrendszer kidolgozása. ¶
<#>A munkabizottság a Tagozat Elnöksége részére rövid összefoglaló beszámolót készít. ¶
<#>A szakmai tagozat javaslatot tehet a helyi szervezet taggyűlésén a szakmai területéhez közelálló kamarai bizottság tagjaira. A küldöttek által továbbított javaslatok nem érintik a küldöttgyűlés választására vonatkozó, kizárólagos hatáskörét.
- A Tagozat Elnöksége javaslatot dolgoz ki a különböző kamarai bizottságokban betöltendő Tagozat tagok szerepköréről és ezt a [4]

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

- A Tagozat Elnöksége dönt az Tagozat területét érintő szakmai standardok előkészítéséről és kidolgozásáról és bevezetéséről. A szakmai standardoknak összhangban kell lenniük a nemzeti és nemzetközi szakmai standardokkal. A szakmai standardok kidolgozására munkabizottságot hoz létre a Tagozat Elnöksége a Tagozat tagjaiból. Az előkészített szakmai standardokat a Tagozat Elnöksége megvitatja, jóváhagyja, majd a Tagozat Elnöke azokat továbbítja a kamara szakmai alelnökének.

kapcsolattartás a tagozat szerinti szakterülettel, annak képviselőivel, - A Tagozat szakterületét érintő intézményekkel (így különösen a PSzÁF, MNB, PM és nemzetközi (Európai Unió) szervezetek) történő kapcsolattartás az Tagozat Elnöksége által kijelölt Elnökségi tag jogosult. A kapcsolattartással megbízott tag a Tagozat Elnöksége részére rövid összefoglaló beszámolót készít.

a helyi szervezetek megbízása alapján részt vesz a tagozathoz tartozó tagok továbbképzésének előkészítésében, lebonyolításában, az azon való részvétel ellenőrzésében

A Tagozat munkabizottságot hoz létre az oktatás lebonyolításának megszervezése végett. A Tagozat stratégia célja kreditrendszer bevezetése a kamarai kötelező oktatási rendszerben, valamint a szakmai, informatikai és a nyelvi képzés erősítése.

figyelemmel kíséri a tagozathoz tartozó tagok szakmai tevékenységét, jelzi az esetleges hiányosságokat, etikai szabálysértéseket, - a Tagozat Elnöksége által kijelölt Elnökségi Tagokból álló munkabizottság felelős a tagok szakmai tevékenységének figyelemmel kíséréséért. A feladati közé tartozik különösen

a Tagozat tagjai ellen indult etikai eljárások figyelemmel kísérése és véleményezése (együttműködik az Etikai Bizottsággal),

az etikai vétségek kiszűrésének elősegítése (együttműködik az Etikai Bizottsággal),

speciális minőségbiztosítási követelmények kidolgozása (együttműködik a Minőségellenőrzési Bizottsággal), és

a Tagozat területére vonatkozó speciális etikai szabályrendszer kidolgozása.

A munkabizottság a Tagozat Elnöksége részére rövid összefoglaló beszámolót készít.

A szakmai tagozat javaslatot tehet a helyi szervezet taggyűlésén a szakmai területéhez közelálló kamarai bizottság tagjaira. A küldöttek által továbbított javaslatok nem érintik a küldöttgyűlés választására vonatkozó, kizárólagos hatáskörét. - A Tagozat Elnöksége javaslatot dolgoz ki a különböző kamarai bizottságokban betöltendő Tagozat tagok szerepköréről és ezt a helyi szervezet taggyűlése elé terjesztheti.

A szakmai tagozat működése

A kamarai tagok, a tagsági viszonyt szüneteltető tagok sajátos szakmai tevékenységük elősegítésére saját kezdeményezésre, önkéntes alapon hozzák létre a szakmai tagozatot. A kamarai tag, a tagsági viszonyt szüneteltető tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet. Éppen ezért a szakmai tagozat megszervezése a szakmai tagozathoz tartozni szándékozók belső ügye, a működésükre vonatkozó szabályokat belső szabályzatukban rögzítik.

A szakmai tagozat működésének, gazdálkodásának technikai, személyi, dologi feltételeiről a kamarának és a tagozatnak kell gondoskodnia. – A Tagozat javasolja, hogy a PTT éves költségvetését külön jelöljék meg a Kamara éves pénzügyi tervében.