

OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓI SZAKKÉPZÉSI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény 96. §-a alapján a Magyar Könyvvizsgálói Kamara a következő szakképzési és vizsgaszabályzatot alkotja:

A) A szabályzat hatálya

1. A szakképzési és vizsgaszabályzat hatálya kiterjed:

- a) az okleveles könyvvizsgálói képzési programban résztvevő természetes személyekre (a továbbiakban: hallgató),
- b) a kamara okleveles könyvvizsgálói képzés szervezésében résztvevő bizottságaira (oktatási bizottság, Országos Könyvvizsgálókat Képesítő Testület, az utóbbi a továbbiakban: OKKT),
- c) az okleveles könyvvizsgálói képzésre feljogosított intézményre (a továbbiakban: szakképző hely),
- d) az okleveles könyvvizsgálói képzésben oktatási tevékenységet végzőkre (a továbbiakban: minősített oktató),
- e) a kamara által kijelölt vizgabizottságokra,
- f) a kamara főtitkári hivatalának a képzési program és a vizsgáztatás feltételeit biztosító munkatársaira,
- g) az ismeretek ellenőrzésére szolgáló tételsorok, vizsgafeladatok összeállításában, javításában közreműködő szakértőkre,
- h) a szakképző helyeken folyó képzés, valamint a vizsgák szabályszerű lefolytatásának ellenőrzésével megbízott ellenőrökre, valamint az írásbeli vizsgák lebonyolításában résztvevőkre,

továbbá mindazokra, akik az okleveles könyvvizsgálói szakképzésben és vizsgáztatásban közvetlenül vagy közvetve részt vesznek.

B) A szakképzéssel és a vizsgáztatással kapcsolatos eljárási szabályok

2. A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 5. §-ának f)-j) pontjai értelmében az alábbiak megadása, illetve elutasítása hatósági eljárásnak minősül:

- a) felvétel az okleveles könyvvizsgálói képzési programba,
- b) az okleveles könyvvizsgálói képzési program részét képező vizsga engedélyezése,
- c) külföldi oklevél, bizonyítvány elismerése az okleveles könyvvizsgálói képzési programban való részvétel céljából,
- d) a tanulmányok elismerése az okleveles könyvvizsgálói képzési programban,
- e) okleveles könyvvizsgálói képzés szervezésének, folytatásának engedélyezése gazdálkodó számára, oktatási tevékenység végzésének engedélyezése természetes személy számára, valamint az engedélyek visszavonása.

3. A hatósági eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni a Kkt.-ben, illetve a jelen szabályzatban foglaltak figyelembe vételével.

4. A 2. pontban felsorolt tevékenységek szerinti hatósági eljárásokban első fokon a kamara oktatási bizottsága jár el az OKKT egyetértésével.

5. A hatósági eljárásban a főtitkári hivatal a kamara alapszabályának 22. pontjában részletezett feladatokat látja el, illetve tevékenységeket végzi.

6. A kamarai hatósági eljárás lefolytatására irányuló kérelmet írásban az oktatási bizottságnak címezve a kamara főtákarai hivatalának kell benyújtani. Elektronikusan vagy telefax útján is benyújtható a kérelem a 2. b) pont esetében.

7. A kérelemről az oktatási bizottság 30 napon belül, testületi ülés hiányában a 30 nap letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban 60 napon belül dönt. Az oktatási bizottság elnöke a határidőt indokolt esetben, egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. A kérelmezőt a meghosszabbításról értesíteni kell.

8. Ha a kérelmet hiányosan nyújtották be, a kérelmezőt a kérelem beérkezésétől számított 20 napon belül – megfelelő határidő megjelölésével és a mulasztás következményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra kell felhívni.

9. Az eljárás végzéssel megszüntethető, ha a kérelmező a hiánypótlásra szóló felhívásnak nem tett eleget és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás tisztázását.

10. A kamarai hatósági eljárásban hozott elsőfokú döntés ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a kamara elnökségéhez lehet fellebbezni. A fellebbezést az oktatási bizottságnál kell benyújtani.

11. Az elnökség a fellebbezésről 60 napon belül határoz. Az elnökség a határidőt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbításról a fellebbezést benyújtót értesíteni kell.

12. Az elnökség elutasító határozata ellen a közigazgatási perekre irányadó szabályok szerint – a kézhezvételtől számított 30 napon belül – keresettel lehet élni a bíróságnál.

13. A 2. pont szerint indított hatósági eljárásért a Magyar Könyvvizsgáló Kamara számlájára igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj összegét a Kkt. határozza meg. Az oktatási bizottság elsőfokú döntése ellen benyújtott fellebbezés díjköteles, amelynek díja az előzőekben feltüntetett igazgatási szolgáltatási díj 50 %-a.

14. Nem kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni a 2. pontban felsorolt eljárások közül az okleveles könyvvizsgálói képzési programban a vizsga letételére engedélyt kérőnek.

15. A 13. pontban meghatározott díjfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a kérelmező a kérelmet a hatáskörrel nem rendelkező kamarai szervhez nyújtja be, vagy a kérelmet a hatáskörrel rendelkező szerv elutasítja, vagy a kérelmező az elsőfokú határozat meghozatala előtt a kérelmet visszavonja.

16. A hiánypótlás végett visszaadott kérelem újbóli benyújtása esetén az eljárási díjat még egyszer nem kell megfizetni.

17. A jogorvoslati eljárásban megfizetett valamennyi díjat a kérelmezőnek vissza kell téríteni, ha a kamara elnöksége vagy a bíróság által felülvizsgált határozat a kérelmező hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértőnek bizonyult.

18. Az eljárásban az arra illetékes szerv által hozott döntést postai utánvételes küldeményként kell a címzettnek megküldeni.

C) Jogosultság okleveles könyvvizsgálói képzés szervezésére és folytatására

[„Kkt. 81. § (1) Okleveles könyvvizsgálói képzést a pályázat útján megszerzett engedéllyel arra feljogosított felnőttképzést folytató intézmény (a továbbiakban: szakképző hely) szervezhet és folytathat. Az engedélyezési eljárás tekintetében – az OKKT egyetértésével – a kamara oktatási bizottsága jár el.

(2) Kérelem alapján engedélyt kell adni okleveles könyvvizsgálói képzés megszervezésére és folytatására annak a felnőttképzést folytató intézménynek, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

a) a közzétett nyilvános pályázati felhívás alapján érvényes pályázatot nyújtott be,

- b) vállalja a pályázati felhívásban, továbbá az e törvényben, valamint a kamara okleveles könyvvizsgálói szakképzési és vizsgaszabályzatában meghatározott feltételek, követelmények teljesítését,
- c) a pályázat benyújtását megelőző három évben nem vonták vissza az engedélyét a 85. § (1) bekezdésének b) pontja alapján,
- d) az előírt igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

(3) A pályázati felhívást a kamara lapjában és a kamara honlapján közzé kell tenni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti engedély legfeljebb öt évre adható meg.

Kkt. 82. § A szakképző hely a felnőttképzésről szóló törvényben előírtak figyelembevételével

*a) az okleveles könyvvizsgálói képzést a kamara által meghatározott képzési program alapján köteles szervezni,
(...)”].*

19. Szakképző helynek az a gazdálkodó szervezet minősül, amely rendelkezik a Felnőttképzési Akkreditáló Testület által kiadott akkreditálási tanúsítvánnyal, és amelyet ennek alapján a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter által kijelölt megyei (fővárosi) munkaügyi központok központi szervezeti egysége nyilvántartásba vett.

20. Az okleveles könyvvizsgálói képzési programban az a szakképző hely szervezhet oktatást, amely a kamara által kiírt pályázat alapján a kamara oktatási bizottságától erre határozatban engedélyt kapott.

21. A kamara szakképző helyek számára kiírt pályázata nyilvános, azon valamennyi felnőttképzést folytató intézmény részt vehet.

22. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályáztatás célját,
- b) a követelményeknek való megfelelés feltételeit,
- c) a pályázat elbírálásának szempontjait, az esetleges formai követelményeket,
- d) a pályázat benyújtásának határidejét,
- e) annak a kamarai szervnek a megnevezését, ahova a pályázatot címezni, és ahova benyújtani kell,
- f) a csatolandó dokumentumok listáját,
- g) a pályázatokat elbíráló kamarai testület megnevezését, a pályázatok elbírálásának módját és időpontját,
- h) az eredményhirdetés időpontját és helyét,
- i) az eredmény közzétételének, az eredményről történő értesítésnek a módját,
- j) annak a személynek az elérhetőségét, akitől a pályázattal kapcsolatban információ kérhető.

23. A pályázati felhívás mellékleteinek benyújtásához szükséges adatlapok, illetve űrlapok a kamara honlapjáról letölthetőek.

24. A pályázati kérelemhez csatolni kell:

- a) a Felnőttképzési Akkreditáló Testület által kiadott, érvényes akkreditálási tanúsítvány másolatát,
- b) a felnőttképzésre jogosító intézmény vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a szakképző helyre szóló engedély időtartama alatt:
 - ba) az oktatást a kamara által meghatározott képzési program szerint (lásd az 1. számú melléklet szerinti tantárgyi követelményeket), kizárólag a Kkt. 87. §-a szerinti minősített oktatók végzik,
 - bb) vállalja azt, hogy az intézmény a Könyvvizsgálat és ellenőrzés, a Számvitel és elemzés tantárgyak oktatásához 3-3, más tantárgyak oktatásához legalább 2-2 minősített oktatóval folyamatosan rendelkezik,
 - bc) csoportos képzés esetén vállalja azt, hogy a képzést legfeljebb 40 fős (a jog, továbbá a szervezet és vezetés tantárgyaknál legfeljebb 60 fős) csoportokban végzik,
 - bd) csoportos képzés esetén az intézmény az oktatáshoz saját vagy bérbevett oktatási termekkel rendelkezik, és az okleveles könyvvizsgálói képzési programnak megfelelő oktatáshoz szükséges technikai feltételeket - beleértve a számvitelszervezés tantárgy maximum 15 fős gyakorlati oktatására alkalmas számítógépes oktatótermet is - folyamatosan biztosítja,

- be) távoktatás esetén a távoktatást az oktatási bizottság által akkreditált program alapján végzi,
- bf) a kamara részére a nyilatkozatban vállalt feltételek teljesítése ellenőrzési lehetőségét biztosítja.

25. A szakképző helyre kiírt pályázatot a kamara oktatási bizottsága – az OKKT egyetértésével – bírálja el.
26. Az okleveles könyvvizsgálói képzési program szervezésére és folytatására szóló jogosultságot tartalmazó határozat a tevékenységre vonatkozó engedélyezési okiratnak minősül.
27. A pályázat elbírálásának eredményét a főtitkári hivatal közli a pályázókkal és egyidejűleg a szakképző helyek listáját a kamara honlapján és a kamara lapjában közlésezi.
28. A szakképző helyek nyilvántartását a főtitkári hivatal vezeti.

D) Szakképző hely jogai és kötelezettségei

[„Kkt. 83. § (1) A szakképző hely az okleveles könyvvizsgálói képzési programba felvett természetes személlyel – a felnőttképzésről szóló törvény szerinti – képzési szerződést köt.

(2) A képzési szerződésben – a felnőttképzésről szóló törvényben előírtak figyelembevételével – meg kell határozni az alábbiakat:

- a) a képzéssel megszerezhető szakképesítést, az elsajátítandó ismereteket,
- b) a képzés szervezésének formáját,
- c) a képzés helyét, időtartamát és ütemezését,
- d) a képzési díjat és megfizetésének módját,
- e) a résztvevő és a szakképző hely mulasztásának következményeit.

(3) A képzési díj összegét a szakképző hely határozza meg.

(4) A képzési szerződést a képzés lezárulását követően a szerződő feleknek – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legalább 5 évig meg kell őrizniük.”]

29. A szakképző hely jogosult az okleveles könyvvizsgálói képzési program szervezésére és folytatására.
30. A szakképző hely köteles – a 35. pontnak megfelelően – a Kamara részére - annak felszólítására - rendszeresen adatokat szolgáltatni, a képzésről tájékoztatást adni, továbbá a pályázati kérelemben vállalt követelmények megtartásának és az adatszolgáltatás helyességének helyszíni ellenőrzését lehetővé tenni.
31. A Kkt. 83. §-ának (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően a képzési szerződésben meg kell határozni a felnőttképzést folytató intézmény, valamint a hallgató szerződésszegésének következményeit.
32. A képzés szervezésének formája lehet:
- a) csoportos képzés,
 - b) távoktatás.
33. A csoportos képzésben a résztvevők száma nem haladhatja meg a 24. pont bc) és bd) alpontja szerinti létszámokat.
34. A távoktatás sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és a hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.
35. A szakképző hely – a kamara által megküldött adatlapon és a kamara által megadott időközönként – adatokat szolgáltat az oktatási bizottságnak

- a) az okleveles könyvvizsgálói képzési programban részt vevők számáról, annak változásáról,
- b) a csoportos képzésben és a távoktatásban résztvevők számáról,
- c) a szakképző hely által jogviszonyban foglalkoztatott minősített oktatókról képzési modulok és képzési formák szerinti megosztásban,
- d) a szakképző hely minőségellenőrzési rendszerének tapasztalatairól.

[„Kkt. 84. § A kamara oktatási bizottsága – az OKKT-vel együttműködve – jogosult ellenőrizni a szakképző helyen folytatott okleveles könyvvizsgálói képzést.”]

36. A kamara oktatási bizottságát vezető oktatási alelnök és az OKKT elnöke írásos meghatalmazásával a kamara által megbízottak jogosultak a szakképző helyeken, valamint azok oktatásra használt épületeiben helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzést végezni. Az ellenőrzés kiterjed a pályázati kérelemben vállalt feladatok teljesítésére, a képzési szerződések mintavételes ellenőrzésére, valamint a szakképző hely minőségellenőrzési rendszerének az okleveles könyvvizsgálói képzési programmal kapcsolatos működésére.

[„Kkt. 86. § A szakképző hely az okleveles könyvvizsgálói képzés részét képező vizsgáztatási feladatok ellátására nem jogosult.”]

[„Kkt. 85. § (1) Vissza kell vonni az engedélyt attól a szakképző helytől, amely

a) kéri az engedély visszavonását,
b) a kamara felszólítására nem teljesíti az elfogadott pályázatában vállalt, továbbá az e törvényben, valamint a kamara okleveles könyvvizsgálói szakképzési és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeit,
c) megszűnt.

(2) Az engedély visszavonása tekintetében – az OKKT egyetértésével – a kamara oktatási bizottsága jár el. Az oktatási bizottság – az OKKT egyetértésével – hivatalból megindítja az eljárást, ha az (1) bekezdésben foglaltak a tudomására jutnak.

(3) Az engedély visszavonása során a kamara oktatási bizottsága rendelkezik arról, hogy az érintett szakképző helyen tanulók a tanulmányaikat mely szakképző helyen folytathatják tovább.”]

E) Minősített oktatók

[„Kkt. 82. § A szakképző hely a felnőttképzésről szóló törvényben előírtak figyelembevételével

(...)

b) a képzési programban meghatározott tantárgyak oktatását kizárólag a 87. § szerinti minősített oktatók közreműködésével végezheti.

(...)”]

[„Kkt. 87. § (1) Okleveles könyvvizsgálói képzésben oktatási tevékenységet a pályázat útján megszerzett engedéllyel arra feljogosított természetes személy oktató (a továbbiakban: minősített oktató) végezhet. Az engedélyezési eljárás tekintetében – az OKKT egyetértésével – a kamara oktatási bizottsága jár el.

(2) A pályázatra és az engedély megadására a 81. § előírásait kell megfelelően alkalmazni.”]

37. Az okleveles könyvvizsgálói képzési programban minősített oktató az a személy lehet, aki az oktatási bizottság által közzétett pályázati felhívásra benyújtott pályázata alapján megfelel a pályázatban közzétett feltételeknek. Pályázatot kiírni a Kkt. 90. §-ában meghatározott képzési modulokra kell. A pályázó a pályázatban kiírt egy vagy több képzési modul oktatására való jogosultság elnyerésére nyújthat be pályázatot. A pályázatban meg kell jelölni azokat a modulokat, amelyek oktatására a pályázó minősített oktatói jogosultságot kíván szerezni.

38. A minősített oktatókról a kamara tantárgyanként (modulonként) névjegyzéket vezet.

39. Az okleveles könyvvizsgálói képzési programban a minősített oktatói jogosultság megszerzésének feltételei:

- a) az állam által elismert főiskolai vagy egyetemi oklevél, illetve többfokozatú képzés esetén az alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozat,
- b) a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti tantárgyak valamelyikében a kérelem beadása évét megelőző 10 évben legalább 5 éves felsőfokú oktatási intézményben és/vagy okleveles könyvvizsgálói, és/vagy mérlegképes könyvelői, okleveles adószakértői képzésben végzett rendszeres oktatói tevékenység,
- c) a könyvvizsgálat és ellenőrzés tantárgy oktatását végző minősített oktatóknál az okleveles könyvvizsgálói képesítés, valamint a kérelem beadása évét megelőzően legalább 5 éves jogszabály

szerinti könyvvizsgálatra jogosító kamarai tagság, továbbá a kérelem beadása évét megelőző 5 évben szerzett legalább 3 éves, a könyvvizsgálat és ellenőrzés témakörben szerzett oktatói gyakorlat.

40. A 39. pont c) alpontjában foglalt feltételnek való megfelelés alól egyedi mérlegelés alapján az oktatási bizottság az OKKT-vel egyetértésben felmentést adhat.

41. A kamara a minősített oktatói engedélyt a pályázatban kért modulra (modulokra) 5 évre adja meg.

42. A minősített oktatói pályázatokat az oktatási bizottság – az OKKT egyetértésével – terjeszti a kamara elnöksége elé jóváhagyásra.

43. Minősített oktatói engedéllyel rendelkező oktató legfeljebb három szakképző helynek lehet rendszeres oktatója.

[„Kkt. 88. § (1) Vissza kell vonni az engedélyt annak a minősített oktatónak, aki

a) kéri az engedély visszavonását,

b) a kamara felszólítására nem teljesíti az elfogadott pályázatában vállalt, továbbá az e törvényben, valamint a kamara okleveles könyvvizsgálói szakképzési és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeit,

c) elhalálozott.

(2) Az engedély visszavonása tekintetében – az OKKT egyetértésével – a kamara oktatási bizottsága jár el. Az oktatási bizottság – az OKKT egyetértésével – hivatalból megindítja az eljárást, ha az (1) bekezdésben foglaltak a tudomására jutnak.”]

44. Az engedély visszavonásáról az oktatási bizottság határoz. A főtitkári hivatal a határozat jogerőssé válásának időpontjával törli az oktatót a minősített oktatók névjegyzékéből.

F) Felvétel az okleveles könyvvizsgálói képzés programba

[„Kkt. 91. § (1) Az okleveles könyvvizsgálói képzési programban az a természetes személy vehet részt, akit a képzési programba felvettek. A felvételi eljárás tekintetében – az OKKT egyetértésével – a kamara oktatási bizottsága jár el.

(2) Kérelem alapján fel kell venni az okleveles könyvvizsgálói képzési programba azt, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

a) a felsőoktatásról szóló törvény szerint a Magyar Köztársaságban államilag elismert felsőoktatási intézményben szerzett, szakirányú oklevéllel rendelkezik,

b) mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel rendelkezik és szakképesítését oklevéllel, bizonyítvánnyal igazolja,

c) számviteli, pénzügyi, ellenőrzési szakterületen az a) pont szerinti végzettség megszerzését követően, de a felvételi kérelmének benyújtását megelőző három éven belül teljesített, legalább egy éves, igazolt szakmai gyakorlattal rendelkezik,

d) büntetlen előéletű,

e) az előírt igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.”]

45. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

a) a felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél hiteles másolatát,

b) a mérlegképes könyvelői oklevél hiteles másolatát, ennek hiányában a mérlegképes könyvelői tevékenység gyakorlására feljogosító, a Pénzügyminisztérium által közzétett közleményben szereplő szakirányú felsőfokú intézmény által kiadott oklevél hiteles másolatát, valamint - ha van - a mérlegképes regisztrációs számot,

c) a számviteli, pénzügyi és ellenőrzési szakterületen a kérelem benyújtását megelőzően munkaviszonyban, tagsági jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban teljesített legalább egy éves (2008. évben történő jelentkezés esetén 2 éves) szakmai gyakorlat teljesítésének igazolását alátámasztó dokumentumokat az intézmény, a betöltött munkakör vagy beosztás, a munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony időtartamának feltüntetésével,

d) egy nyilatkozatot arról, hogy mely szakképző helyen, mikortól kíván, illetve tud a képzési programban részt venni,

e) a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- f) az előírt igazgatási szolgáltatási díj (továbbiakban regisztrációs díj) befizetését igazoló csekkszelvény, vagy átutalás másolatát.

46. A külföldi oklevélnek, bizonyítványnak az okleveles könyvvizsgálói képzési programban történő részvétel céljából történő elismerésének feltételeiről a jelen szabályzat 2. számú melléklete intézkedik.

47. Az oktatási bizottság a felvételi kérelmeket – az OKKT-vel egyetértésben – a B) fejezetben részletezett eljárásnak megfelelően bírálja el és a kérelmezőt a felvételtől, vagy az elutasításról határozatban értesíti. A hiánypótlásra, a jogorvoslatra ugyancsak a B) fejezet előírásai vonatkoznak.

48. A képzési programba felvételt nyertek adatait a kamara főtitkári hivatala nyilvántartása veszi. A főtitkári hivatal az okleveles könyvvizsgálói képzésben résztvevőkről az alábbi adatokat tartja nyilván, illetve kezeli:

- a) név, születési hely és idő, állampolgárság, lakó- és tartózkodási hely, elérhetőség,
- b) iskolai és szakmai végzettség,
- c) a felvétellel kapcsolatos adatok,
- d) vizsgaadatok,
- e) tanulmányok, résztanulmányok elismerésével kapcsolatos adatok,
- f) tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó adatok.

G) A képzés tanulmányi területei és a képzés időtartama

[„Kkt. 90. § Az okleveles könyvvizsgálói képzés főbb tanulmányi területei (a továbbiakban: modulok):

- a) jogi ismeretek,
- b) adózási ismeretek,
- c) közgazdaságtan és pénzügyek,
- d) szervezeti és vezetési ismeretek,
- e) számvitel és elemzés,
- f) számvitel-szervezés,
- g) könyvvizsgálat és ellenőrzés.”]

49. A tantárgyak (modulok) egymásra épülnek, azok sorrendje a képzésben és a vizsgáztatásban kötött.

50. Az egyes tantárgyak oktatására fordítandó időtartam összesen 520 óra a következő megosztásban:

a) jogi ismeretek	40 óra
b) adózási ismeretek	60 óra
c) közgazdaságtan és pénzügyek	60 óra
d) szervezeti és vezetési ismeretek	40 óra
e) számvitel és elemzés	140 óra
ea) a számvitel magyar szabályozása részmodul	80óra
eb) a számvitel nemzetközi szabályozása részmodul	48 óra
ec) a számvitel magyar és nemzetközi szabályozásának eltérései részmodul	12 óra
f) számvitel-szervezés	60 óra
g) könyvvizsgálat és ellenőrzés	120 óra
ga) A könyvvizsgálat magyar sajátosságai részmodul	24 óra
gb) Könyvvizsgálati standardok részmodul	96 óra

51. A számvitel és elemzés, valamint a könyvvizsgálat és ellenőrzés modul az ismeretek önálló ellenőrzésére is alkalmas résztanulmányokra osztható. A résztanulmányok követelményrendszerét az okleveles könyvvizsgálói szakképzési és vizsgaszabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

[„Kkt. 89. § (1) Az okleveles könyvvizsgálói képzés képzési ideje legfeljebb 4 tanév.

(2) A képzési időt a tanulmányok 95. §-ban meghatározott elismerése megfelelően csökkenti.”]

52. A szakképzést folytató szervezet (intézmény) köteles az okleveles könyvvizsgálói képzést úgy

megszervezni, hogy a képzés valamennyi, az 50. pontban felsorolt tantárgyat (résztanulmányt) legfeljebb 4 tanév keretében magában foglaljon.

[„Kkt. 95. § (1) A szakképzést folytató szervezetben (intézményben), a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az okleveles könyvvizsgálói képzési programban előírt – megegyező tartalmú – követelmények (modulok vagy azokon belül egyes résztanulmányok) teljesítéseként el lehet ismerni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elismerést kérelmezni kell. Az elismerés tekintetében – az OKKT egyetértésével – a kamara oktatási bizottsága jár el. Az elismerésre vonatkozóan külön jogszabály további előírásokat is megállapíthat.”]

53. A Kkt. 95. §-ának (1) bekezdésében előírtak teljesítésként való elismerésének szabályait a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

54. A képzési idő kezdő napjának az adott szakképző helyen indított tanfolyami képzés indításának napja, illetve a szakképző hellyel között szerződésben meghatározott időpont minősül. A képzés számított időtartama az eredménytelen vizsga (vizsgák) időpontja és a megismételt eredményes vizsga (vizsgák) időpontja közötti időtartamra (időtartamokra) automatikusan szünetel.

55. A képzésben résztvevő tanulmányait – szülés, betegség, vagy más elháríthatatlan ok miatt – bejelentés alapján legfeljebb egy évre szüneteltetheti. A képzési időtartam alatt a szüneteltetés legfeljebb kétféle alkalommal lehetséges.

H) Vizsga engedélyezése és a vizsgáztatás rendszere

[„Kkt. 93. § Okleveles könyvvizsgáló szakképesítést igazoló oklevelet az kaphat, aki a 90. §-ban meghatározott képzési modulokból eredményes vizsgát tett.

Kkt. 94. § (1) Az okleveles könyvvizsgálói képzési programban vizsgát tenni csak a kamara szervezésében, a kamara által kijelölt vizsgabizottság előtt lehet.

(2) A vizsgabizottság 2 tagból álló független szakmai testület. A vizsgabizottság tagjai: a vizsgabizottság elnöke és a – minősített oktatók közül felkért – vizsgáztató.

(3) Az okleveles könyvvizsgálói képzési program részét képező vizsga letételére engedélyt kell kérni. Az engedélyezés tekintetében – az OKKT egyetértésével – a kamara oktatási bizottsága jár el.

(4) A (3) bekezdés szerinti vizsga díjköteles. A vizsga díját a kamara állapítja meg és a díjat a vizsgára jelentkezéskor a kamara központi számlájára kell megfizetni.”]

56. Az okleveles könyvvizsgálói képzésben résztvevőknek a Kkt. 90. §-ában meghatározott képzési modulokból (tantárgyakból) – az alábbi sorrendben írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenniük a következők szerint:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| a) jogi ismeretek | szóbeli vizsga |
| b) adózási ismeretek | írásbeli és szóbeli vizsga |
| c) közgazdaságtan és pénzügyek | írásbeli és szóbeli vizsga |
| d) szervezési és vezetési ismeretek | szóbeli vizsga |
| e) számvitel és elemzés | írásbeli és szóbeli vizsga |
| f) számvitel-szervezés | írásbeli vizsga |
| g) könyvvizsgálat és ellenőrzés | írásbeli és szóbeli vizsga |

57. A számvitel és elemzés, valamint a könyvvizsgálat és ellenőrzés modulok részmoduljainak vizsgái kötetlen sorrendben letehetőek.

58. A képzési programban résztvevő a következő vizsgára engedélyt mindaddig nem kérhet, amíg az azt megelőző képzési modulból eredményes vizsgát nem tett.

59. Szóbeli vizsgát csak sikeres írásbeli vizsgát követően lehet tenni. Az adott modulból letett vizsga az 56. b)-c), e) és g) pontokban felsoroltak esetén akkor eredményes, ha annak írásbeli és szóbeli része külön-külön is eredményes. Sikeres írásbeli vizsgát követő sikertelen szóbeli vizsga esetén a vizsga mindkét részét meg kell ismételni.

60. Az egyes képzési modulok (részmodulok) vizsgáinak időpontjait az OKKT javaslata alapján az oktatási

bizottság évente kijelöli és a kamara honlapján közzéteszi. Az oktatási bizottság modulonként (részmodulonként) évente legalább kettő, legfeljebb négy vizsgaidőpontot jelöl ki. A vizsgák időpontjainak kijelölésekor az írásbeli és a szóbeli vizsgák időpontjait meg kell adni azzal, hogy azon képzési modulok (részmodulok) esetében, ahol írásbeli és szóbeli vizsga is van, a szóbeli vizsga időpontját az írásbeli vizsga időpontját követő húsz napon belül kell kijelölni. A vizsgáztatási kérelmet benyújtó a vizsgákra a vizsga időpontjának megjelölésével jelentkezik.

61. A vizsgadíjat a kamara elnöksége a kamara honlapján teszi közzé.

62. Írásbeli és szóbeli vizsga csak központilag szervezhető.

63. A könyvvizsgálói képzési programban résztvevőnek a vizsgára bocsátási kérelmet esetenként – a 2. pont hatósági eljárással kapcsolatos előírásait figyelembe véve – legalább a vizsgát megelőző 15 nappal az oktatási bizottsághoz címezve a főtitkári hivatalnál kell benyújtania. A kérelem elbírálására a B) fejezet előírásai az irányadók.

64. A kérelemhez csatolni kell:

- a) a képzési programban való részvételre vonatkozó igazolást,
- b) a vizsga díjának befizetését igazoló csekkszelvény vagy átutalás másolatát.

65. Amennyiben a hallgató a vizsga letételére engedélyt kapott, de az adott modul írásbeli vagy szóbeli vizsgáján nem jelent meg, az adott modul vizsgáját – a következő pont szerinti kivétellel – csak ismételt kérelem benyújtása és engedélyezése esetén kezdheti meg újból. Ebben az esetben a jelenléti íven, illetve az osztályozó íven a neve mellett a „nem jelent meg” bejegyzés szerepel.

66. Amennyiben a hallgató sikeres írásbeli vizsgát követően nem jelent meg a szóbeli vizsgán, új eljárásban kell kérelmeznie az ismételt szóbeli vizsgára bocsátást. Az újabb engedély birtokában elegendő a szóbeli vizsgát megismételnie.

67. A vizsgadíj ismételt megfizetése nélkül kérelmezheti a vizsga megismétlését az, aki betegség, vis major miatt nem tudott a vizsgán megjelenni. Az erről szóló igazolást 8 napon belül az oktatási bizottságnak címezve a főtitkári hivatalnál kell benyújtani. Az oktatási bizottság dönt az igazolás elfogadásáról vagy elutasításáról.

68. Tantárgyanként (modulonként és részmodulonként) a vizsgák legfeljebb háromszor ismételhetők a vizsgák sorrendjére vonatkozó előírás betartása mellett.

69. Ha valamely modulból vagy részmodulból a negyedik - vagy a 70. pont alapján engedélyezett vizsga is - elégtelen osztályzattal zárul, a képzési programban résztvevő kikerül a képzési programból, és a képzési programba való felvétele csak új kérelem benyújtásával lehetséges.

70. Amennyiben az adott tantárgyból a negyedik vizsgalehetőség is kimerült, méltányosságból az OKKT egy további vizsgát engedélyezhet. A méltányosság a képzési program időtartama alatt legfeljebb egy modulból, vagy részmodulból tett vizsga esetén gyakorolható.

I) Vizsgabizottság

[„Kkt. 142. § (1) Az OKKT – a kamara oktatási bizottságának egyetértésével – javaslatot tesz a kamara elnökségének a 94. § (1) bekezdése szerinti vizsgabizottság elnökeinek és tagjainak névjegyzékére.

(2) Vizsgabizottság elnöke és vizsgáztató tagja olyan szakember lehet, aki a vizsga tárgyában megfelelő elméleti tudással és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik.

(3) Vizsgabizottság elnökévé csak kamarai tag könyvvizsgáló nevezhető ki.

(4) A vizsgabizottság vizsgáztató tagjává a számvitel és elemzés, valamint a könyvvizsgálat és ellenőrzés modulok vizsgáinak esetében csak kamarai tag könyvvizsgáló nevezhető ki.

(5) A vizsgabizottság elnökeinek és a vizsgáztatóknak a kinevezése 5 évre szól.”]

[„Kkt. 117. § (3) A kamara elnöksége – az OKKT javaslata alapján – jóváhagyja

b) a 94. § (1) bekezdése szerinti vizsgabizottság elnökeinek és tagjainak névjegyzékét.

(4) a vizsgabizottság elnökei és tagjai névjegyzékének jóváhagyásához a miniszter egyetértése szükséges.”]

71. A vizsgabizottság elnöke és vizsgáztató tagja olyan – az adott tantárgyhoz kapcsolódó – elméleti és gyakorlati, illetve oktatási és vizsgáztatási tapasztalatokkal rendelkező kamarai tag lehet, aki képes a Kkt-ben és a szakképzési és vizsgaszabályzatban meghatározott feladatokat ellátni.

72. Az oktatási bizottság a vizsgabizottságok elnökeire pályázatot ír ki és azokat az OKKT-vel egyetértésben bírálja el. A pályázatok elbírálását követően a vizsgabizottságok elnökeinek javasolt névjegyzékét az oktatási bizottság és az OKKT elnöke együttesen terjeszti a kamara elnöksége elé. A kamara elnökségének jóváhagyása csak a számviteli szabályozásért felelős miniszter egyetértésével válik hatályossá.

73. A vizsgabizottság vizsgáztató tagjának csak minősített oktató kérhető fel.

74. Egy bizottsági tagságra jelentkező több modul vizsgabizottsági elnöki kinevezésre is pályázhat. Amennyiben valaki vizsgabizottsági elnöki és vizsgáztatói kinevezést is kap, az adott vizsgabizottságban vagy csak elnöki, vagy csak vizsgáztatói feladatot láthat el. Amennyiben a kinevezett vizsgabizottsági elnök minősített oktató is, olyan tantárgy(ak) (modul(ok)) tekintetében nem nevezhető ki vizsgabizottsági elnöknek, amely(ek)ből minősített oktatónak számít.

75. A kinevezett vizsgabizottsági elnökök és vizsgabizottsági tagok vizsgáztatással összefüggő tevékenységét az OKKT figyelemmel kíséri, valamint a szakképző helyek és a hallgatók bejelentéseit felülvizsgálja.

76. Az OKKT a vizsgabizottság ellen vizsgálat indítását kezdeményezheti a szakképzési és vizsgaszabályzat megsértésének alapos gyanúja esetén.

77. A vizsgálatot az OKKT tagjaiból kinevezett 3 fős bizottság folytatja le, amelynek döntése ellen a vizsgabizottság elnöke vagy tagja 15 napon belül kifogással élhet.

78. Másodfokon az OKKT testületként jár el. A kiszabható lehetséges elmarasztalások:

- a) írásbeli figyelmeztetés,
- b) a vizsgabizottsági teendőktől meghatározott időre szóló eltiltás,
- c) a vizsgabizottsági kinevezés visszavonásának kezdeményezése.

79. A vizsgabizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök feladata a szóbeli vizsga szabályos megtartásának, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkörének biztosítása.

80. A szóbeli vizsgán a kérdés jogja elsődlegesen a vizsgáztatót illeti meg.

81. A vizsgabizottság tagjai az írásbeli és a szóbeli vizsgát külön-külön értékelik. Eltérő vélemény esetén az elnök szavazata dönt.

82. A vizsgabizottságot az eredmény kihirdetéséig – az írásbeli vizsgadolgozatok eredménye közlésének kivételével – titoktartási kötelezettség terheli.

83. Az írásbeli és szóbeli vizsgák szabályos lebonyolításának ellenőrzésére az OKKT vizsgaellenőröket kérhet fel.

84. Ha a vizsgaellenőr a vizsgán a vizsgadokumentumok hiányát, hiányosságát vagy a vizsgabizottságok szabálytalan működését állapítja meg, arról a vizsgabizottság elnökének jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel és a jegyzőkönyv alapján az OKKT-nél felülvizsgálatot kezdeményez.

J) Az írásbeli vizsga szabályai

85. Az írásbeli vizsgán a képzési programban résztvevő a főtitzári hivaltól kapott, a jelentkezési kérelem elfogadásáról hozott határozat birtokában vehet részt.

86. Az írásbeli vizsga résztvevőit személyi adatok igazolására szolgáló hatósági igazolványuk és a leckeönyvük bemutatásával azonosítani kell.

87. A főtitkári hivatal feladata gondoskodni a vizsgák lebonyolításának zavartalanságáról, tisztaságáról, beleértve a felügyelők kijelölését is.

88. Az írásbeli vizsgák időtartama az egyes modulokból:

a) adózási ismeretek	120 perc
b) közgazdaságtan és pénzügyek	180 perc
c) számvitel és elemzés	300 perc
<i>ca)</i> a számvitel magyar szabályozása részmodul	150 perc
<i>cb)</i> a számvitel nemzetközi szabályozása részmodul	120 perc
<i>cc)</i> a számvitel magyar és nemzetközi szabályozása eltérései részmodul	30 perc
d) számvitelszervezés	240 perc
e) könyvvizsgálat és ellenőrzés	300 perc
<i>ea)</i> a könyvvizsgálat magyar sajátosságai részmodul	60 perc
<i>eb)</i> könyvvizsgálati standardok részmodul	240 perc

89. A számvitel és elemzés, illetve a könyvvizsgálat és ellenőrzés tárgy részmoduljai alóli felmentés esetén az írásbeli vizsga időtartama a részmodulra meghatározott idővel csökken.

90. Az írásbeli vizsgadolgozatot az egyes modulok követelményei alapján kell összeállítani. Az írásbeli dolgozatnak feladatonként tartalmaznia kell a jó megoldással maximálisan elérhető pontszámokat.

91. Az írásbeli vizsgadolgozat összeállításával az oktatási bizottság csak olyan személyt bízhat meg, aki a minősített oktatók listájában szerepel.

92. Az írásbeli feladatok megoldása során a vizsgázónak a feltett kérdésekre áttekinthető formában, a számszerűsíthető esetekben tartalmilag és számszakilag pontosan, a szóveges válaszoknál – lényegre törően – kell választ adnia.

93. Az írásbeli feladatokat – az objektív értékelés érdekében – a helyszínen kiosztott, hitelesített papíron kék golyóstollal kell megoldani.

94. Az írásbeli vizsgán használható segédletekről a vizsgázókat előre tájékoztatni kell.

95. Az írásbeli vizsga szabályainak megsértése esetén az elkövető írásbeli vizsgáját a felügyelők felfüggesztik. Felfüggesztés esetén az írásbeli vizsga eredménye elégtelen.

96. Az írásbeli dolgozatok javítását, értékelését a szóbeli vizsgán vizsgáztatói feladatot ellátó vizsgabizottsági tag végzi a megoldási útmutató alapján. A vizsgáztatónak jogában áll a megoldási útmutatóban nem szereplő, de egyébként jó megoldást is elfogadni. A vizsgáztató a javítást a dolgozatokon piros golyóstollal jelzi, és értékelését a borítólapon feladatonként külön-külön feltünteti.

97. A borítólapon feladatonként fel kell tüntetni a feladatmegoldásra maximálisan adható pontok számát, az elkövetett hibák szóveges megjelölését, az ebből eredően levont pontok számát, illetve a feladatmegoldással elért pontok számát.

98. A feladatonként elért pontszámok összeadása alapján a vizsgáztató minősíti az írásbeli teljesítményt a következők szerint:

- 90 - 100 pont között jeles,
- 80 - 89 pont között jó,
- 70 - 79 pont között közepes,
- 60 - 69 pont között elégséges,
- 0 - 59 pont között elégtelen.

99. A vizsgázók elért pontszámát a vizsgáztató közli a főtitkári hivattal, amely azt a szóbeli vizsga időpontja előtt öt nappal a kamara honlapján közzéteszi.

100. Az a vizsgázó, aki az írásbeli vizsgadolgozatára „elégtelen” minősítést kapott, az adott modulból szóbeli vizsgát nem tehet, de a szóbeli vizsga időpontjában lehetősége van a bizottságnál a dolgozata értékelését megtekinteni.

K) Szóbeli vizsga

101. Írásbeli vizsgát követően szóbeli vizsgát az a vizsgázó tehet, aki a vizsgabizottságtól az adott tárgyból írásbeli vizsgadolgozatára elégtelennél jobb jegyet kapott, vagy a 104. és 105. pontokban foglaltak szerint tett észrevételének elbírálása után elérte a 60 pontot.

102. A vizsgabizottság a szóbeli vizsga megkezdése előtt megbeszélést tart, amelyen minősíti az írásbeli vizsgadolgozatokat.

103. A vizsgabizottság az elégtelen osztályzatot kapott hallgatónak – kérésére – a vizsgadolgozatot megtekintésre átadja annak átnézésére, illetve az esetleges helyszíni észrevételezésére.

104. Az elégtelen írásbeli osztályzatot kapott vizsgázók:

- a) A vizsgadolgozat javítását és értékelését áttanulmányozhatják és a javítással, illetve az értékeléssel szemben a helyszínen észrevételeket tehetnek.
- b) Ha a vizsgabizottság az észrevételeket elfogadja, akkor az értékelést és a minősítést megváltoztathatják (a legalább 60 pontos teljesítmény elérése esetén vizsgázó szóbeli vizsgajogosultságát elismerik, és szóbeli vizsgára bocsátják), az elfogadott észrevételeket – az okok feltüntetésével – az írásbeli dolgozat borítólapján rögzítik.
- c) Ha a vizsgabizottság az észrevételeket nem fogadja el, az el nem fogadott észrevételeket és az elutasítás indokait a dolgozat borítólapján kell rögzíteni. A vizsgázó észrevételeit írásban is megteheti, amit a vizsgabizottság a vizsgadokumentumokhoz csatoltan továbbít a főtitkári hivatalnak. Ilyen esetben az osztályozó ívre is rá kell vezetni, hogy az értékeléssel szemben a vizsgázó „írásbéli észrevételt tett”.

[„Kkt. 94. § (5) A vizsgabizottság intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogorvoslati kérelmet nyújthat be az intézkedés vagy annak elmulasztása időpontjától számított 15 napon belül.

(6) Az (5) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelem tekintetében a 8. § előírásait kell megfelelően alkalmazni. A kérelem elbírálása során az OKKT véleményét ki kell kérni.”]

105. A jogorvoslati kérelmet a kamara oktatási bizottságához címezve a főtitkári hivatalnál kell benyújtani.

106. Szóbeli vizsgán a vizsga céljára szolgáló helyiségben legfeljebb 4 vizsgázó tartózkodhat.

107. A vizsgázók részére a felkészüléshez legalább 20 perc felkészülési időt kell biztosítani.

108. A vizsgázók a szóbeli tételek kihúzását követően a vizsgatermet a szóbeli vizsga letételéig engedély nélkül nem hagyhatják el. E szabályok megszegése – az írásbeli vizsgadolgozat eredményétől függetlenül – elégtelen minősítést von maga után.

109. A szóbeli vizsgára vizsgázónként 20-30 perc időtartamot kell biztosítani.

110. A szóbeli vizsga tételeit az egyes tantárgyak (modulok és részmodulok) követelményei alapján kell összeállítani, és azt az adott évi vizsgák időpontjainak 60. pont szerinti kihirdetésével egyidejűleg a kamara honlapján közzé kell tenni.

111. A szóbeli vizsgán a vizsgázó által készített vázlatot a vizsgadokumentációhoz kell csatolni, a vizsgázó által fel nem használt vizsgalapokat pedig a vizsga befejezésekor össze kell gyűjteni.

112. A szóbeli vizsga befejezése után a vizsgabizottság értékeli a szóbeli vizsgát, és az írásbeli dolgozat eredményét is figyelembe véve minősíti a vizsgázó teljesítményét. Véleményeltérés esetén a vizsgabizottság elnöke véleménye dönt.

113. A szóbeli vizsgán a vizsgázó teljesítményét jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni.

114. A vizsga minősítését a sikeres írásbeli és a szóbeli vizsgán elért osztályzatok átlagolásával kell megállapítani a következők figyelembe vételével:

- a) Elégtelen (1) osztályzatot kell adni a vizsgázónak, ha:
 - aa) írásbeli vizsgadolgozatára elégtelen (1) osztályzatot kapott,
 - ab) írásbeli vizsgadolgozatára elégtelennél jobb osztályzatot kapott, de szóbeli vizsgáját a vizsgabizottság elégtelenre minősítette.
- b) Az átlagolás után a 2,5-ös, a 3,5-ös, és a 4,5-ös eredménynél a fel- vagy lefelé kerekítésnél a szóbeli teljesítményt kell figyelembe venni.
- c) Részmodulok vizsgái esetében a tantárgy eredményét a részmodulok eredményének az írásbeli vizsgára előírt időtartamokkal súlyozott átlaga alapján, a kerekítés általános szabályai szerint kell megállapítani.

115. A vizsga eredményét a vizsgabizottság elnöke felvezeti az osztályozó ívre, valamint bejegyzí a vizsgázó leckekönyvébe.

116. Az osztályozó ívet és a vizsgázó leckekönyvét a vizsgabizottság tagjai aláírják és az eredményt a leckekönyv átadásával egyidejűleg kihirdetik, továbbá a vizsgadokumentumokat a főtitkári hivatalnak átadják.

117. Az okleveles könyvvizsgálói képesítés megszerzését igazoló oklevél minősítését a sikeresen letett vizsgákon kapott osztályzatok átlaga határozza meg, ahol a Számvitel és elemzés, valamint a Könyvvizsgálat és ellenőrzés vizsgák eredményét kétszeres súllyal, az összes többi modulból tett vizsga eredményét egyszeres súllyal kell számításba venni.

118. Az oklevél minősítésénél a következők szerint kell eljárni:

- a) kitűnő, ha a számított átlag 5,00;
- b) jeles, ha a számított átlag 4,51 - 4,99;
- c) jó, ha a számított átlag 3,51 - 4,50;
- d) közepes, ha a számított átlag 2,51 - 3,50;
- e) elégséges, ha a számított átlag nem éri el a 2,51-et.

L) Értelmezések

119. A következő meghatározásoknak a jelen szabályzat rendelkezései értelmében az alábbi jelentése van:

1. Személyi adatok igazolására szolgáló hatósági igazolvány:

- a) a magyar állampolgár, továbbá a bevándorolt, letelepedett esetében a személyi azonosító adatokat tartalmazó hatósági igazolvány (személyazonosító igazolvány), továbbá az útlevél vagy a jogosítvány,
- b) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó állam állampolgára esetében az adott állam belső joga szerint személyi azonosító adatokat tartalmazó igazolványnak minősülő fényképes okirat,
- c) harmadik ország állampolgára esetében a viszonyossági egyezményben meghatározott állam belső joga szerint személyi azonosító adatokat tartalmazó igazolványnak minősülő fényképes okirat.

2. Távközlés: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

M) Záró rendelkezések

120. Jelen szabályzat – a 121-123. pontokban részletezett eltérésekkel – 2008. január 1-jén lép hatályba.

121. A 2008. január 1-je előtt megkezdett okleveles képzésekre a képzés megkezdésekor hatályos szabályok vonatkoznak 2011. december 31-ig. Ezt követően ezen képzésekre is jelen szabályzat előírásait kell alkalmazni.

122. Ha 2011. december 31. után – a tanulmányait 2008. január 1-je előtt megkezdő hallgatónak – a szakképzési és vizsgaszabályzat alkalmazási kérdéseiben bármilyen kifogása támad, kérvénye alapján az OKKT eseti döntést hoz az alkalmazásról.

123. 2011. december 31. után – a tanulmányait 2008. január 1-je előtt megkezdő hallgatónak – a 2011. december 31-e előtt letett vizsgái a megfelelő tantárgyból beszámításra kerülhetnek.

Budapest, 2007. december 31.

Magyar Könyvvizsgálói Kamara

Mellékletek :

1 számú melléklet: Az okleveles könyvvizsgálói képzési program tantárgyi követelményei

2. számú melléklet: A külföldi oklevelek, bizonyítványok elismerésére vonatkozó szabályok az okleveles könyvvizsgálói képzésben

3. számú melléklet: Az európai gazdasági térség országainak felsőoktatási intézményeiben végzett tanulmányok elismerésére vonatkozó szabályok az okleveles könyvvizsgálói képzésben