

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara szakmai továbbképzési szabályzata

A kamara küldöttgyűlése elfogadta 2007. december 15-én.

Hatályba lép 2008. január 1-jén.

Módosítva 2009. május 9-én, 2010. december 11-én,

2011. december 10-én, 2013. május 4-én, 2014. január 11-én, 2014. szeptember 26-án,

2016. május 21-én és 2017. április 28-án.

(Aláhúzással, illetve áthúzással jelölve a kamara 2017. április 28-i küldöttgyűlésén elfogadott módosítások)

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 106. §-ának (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő szakmai továbbképzési szabályzatot alkotja.

I. FEJEZET

A TOVÁBBKÉPZÉS FAJTÁI, CÉLKITŰZÉSEI, KÖVETELMÉNYEI

- (1)** A szakmai továbbképzés célja annak biztosítása, hogy a kamara tagjai munkájuk végzéséhez naprakész, magas színvonalú, korszerű elméleti ismeretekkel, továbbá az ismeretek gyakorlati alkalmazására vonatkozó képességekkel rendelkezzenek.
- (2)** A kamarai tag könyvvizsgáló köteles a szakmai továbbképzési rendszerben részt venni. A Kkt. 106. §-ának (2) bekezdése értelmében a szakmai továbbképzési rendszer magában foglalja:
 - a minden kamarai tag könyvvizsgáló számára kötelező éves szakmai továbbképzést (általános szakmai továbbképzés),
 - a Kkt. 49. §-a szerinti minősítéssel rendelkező kamarai tag könyvvizsgálók számára kialakított kötelező szakmai továbbképzést (speciális továbbképzés),
 - azon kamarai tag könyvvizsgálók számára kialakított szakmai továbbképzést, akiket a minőségellenőrzés keretében köteleztek továbbképzésen való részvételre.
- (3)** Az évente szervezett általános továbbképzés célja a tagok könyvvizsgálói, számviteli, jogi ismereteinek, könyvvizsgálói módszereinek fejlesztése, egységesítése.
- (4)** Az igények szerint szervezett speciális oktatás célja a könyvvizsgálói tevékenység egyes – speciális – területein alkalmazandó könyvvizsgálói eljárások, módszerek elsajátítása, sajátos számviteli, társasági adózási szabályozások megismerése.
- (5)** A minőségellenőrzés keretében továbbképzésre kötelezettek továbbképzésének célja a kamara által hatályba helyezett könyvvizsgálói standardok ismételt áttekintése, a gyakorlati alkalmazás során felmerülő kérdések közös megbeszélése.

(6) A kamara tagjainak – beleértve a könyvvizsgálói tevékenységet szüneteltető tagsági jogállású tagokat is – kötelességük, hogy évente továbbképzésen vegyenek részt. Az önképzéssel teljesített továbbképzés kivételével a továbbképzésen történő részvétel teljesítésének ellenőrzése kreditrendszerben történik. Az I. fejezet (12) pontja szerinti továbbképzések kivételével – melyek vonatkozásában a kreditpont értékének meghatározása az illetékes területi szervezet elnökségének hatáskörébe tartozik – 1 kredit 1 oktatási blokkot, azaz 2×45 perces előadást jelent. Az egynapos (8 órás) képzések 4 kreditet érnek. Amennyiben nem egyértelmű a kreditérték meghatározása, akkor erről az oktatási bizottság dönt.

(7) Az évente összegyűjtendő kreditek minimális száma – a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet szüneteltető 65 év feletti kamarai tagok kivételével – 20 ~~16~~, ami minimálisan 5 ~~4~~ napi továbbképzési kötelezettségnek felel meg. A jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet szüneteltető 65 év feletti kamarai tagok esetében a megszerzendő kreditek minimális száma 8. A kredit naptári évre vonatkozik úgy, hogy a tárgyévben szerzett többletként gyűjtött kreditpontokból – a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet szüneteltető 65 év feletti kamarai tagok, illetve a X. fejezet (11) pontjában részletezett esetek kivételével – maximum 4 ~~8~~ kredit a következő évre átvihető. A központi szervezésű általános továbbképzésen (~~kötelező továbbképzésen~~), a speciális továbbképzésen, valamint az önképzéssel megszerzett kreditek csak a tárgyévben érvényesíthetők. A többletként gyűjtött kreditpontok csak a tárgyévet követő évben érvényesíthetők. A kreditek összegyűjtése a kamarai tag felelőssége. A kamarai tagdíj évente 12 kreditnek megfelelő, a kamara központja, területi szervezete, tagozata, bizottsága szervezésében megvalósuló továbbképzésen való részvétel költségét fedezi, a további továbbképzés a következő évre átvitt maximum 4 ~~8~~ kredit kivételével térítésköteles.

(8) Az éves kreditszámból 4 kreditet (egy napot) - kötelező jelleggel - központi szervezésű általános továbbképzésen (kötelező továbbképzésen) kell megszerezni.

(9) Az általános szakmai továbbképzésből további 8 – a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet szüneteltető 65 év feletti kamarai tagok esetében 4 – kredit kamarai szervezet által vagy annak részvételével, illetve a kamara által elfogadott társaság, intézmény által szervezett továbbképzéseken, valamint hazai és nemzetközi konferencián a kamara által elfogadott képzésen, a kamara által elismert témakörökben szerezhető meg (az általános továbbképzés nem központilag szervezett része)

(10) Kamarai szervezeten a kamara területi szervezetét, tagozatát, bizottságát, központját, illetve az MKVK Oktatási Központ Kft.-t kell érteni.

(11) Kamara által elfogadott társaságon, intézményen a kamarával együttműködési megállapodást kötött, illetve a területi szervezetek, bizottságok által javasolt, a kamara honlapján közzétett intézményeket, szervezeteket kell érteni.

(12) A Kamara által elfogadott társaság, intézmény által szervezett továbbképzések engedélyezése, kreditpont értékének meghatározása az illetékes területi szervezet elnökségének hatásköre. A kérelem díjköteles, melynek mértéke 5 000 Ft, s melyet a Kamara központi számlaszámára történő átutalással kell megfizetni és az átutalás bizonylatát a kérelemhez csatolni. A díj az illetékes területi szervezet bevételeit képezi azzal, hogy a területi szervezet elnöksége indokolt esetben (így különösen, ha a Kamara a kérelmező társasággal, intézménnyel együttműködési megállapodást kötött) a díjfizetéstől eltekinthet. A területi szervezet elnöksége által hozott döntéssel szemben sem a képzést, előadást szervező társaságnak, intézménynek, sem a kamarai tag könyvvizsgálóknak fellebbezési lehetősége nincs, a díj vissza nem téríthető.

(13) ~~A speciális minősítéssel rendelkező kamarai tagoknak a központilag szervezett kötelező továbbképzésen megszerzendő 4 kreditpont mellett – a kötelezően teljesítendő 16 kreditponton belül – minősítésenként 2, de legfeljebb összesen 4 kreditpontot speciális minősítésükhöz (minősítéseikhez) tartozó szakmai témában szervezett továbbképzéseken kell megszerezniük.~~

A minősítéssel rendelkező kamarai tagok a központilag szervezett kötelező továbbképzésen teljesítendő 4 kreditpont mellett – a nem központilag szervezett további kreditpontokon belül – minősítésenként az alábbi számú kreditpontot kötelesek a minősítésükhöz (minősítéseikhez) tartozó szakmai témában szervezett speciális továbbképzéseken megszerezni:

a) IFRS minősítés:	2 kreditpont
b) költségvetési minősítés:	2 kreditpont
c) pénzügyi intézményi minősítés:	1 kreditpont
d) befektetési vállalkozási minősítés:	1 kreditpont
d) pénztári minősítés:	1 kreditpont
e) biztosítói minősítés:	1 kreditpont
g) kibocsátói minősítés:	1 kreditpont

A c)-g) pont szerinti minősítések bármelyike vonatkozásában szerzett többletkreditek a c)-g) pont szerinti többi minősítés(ek) teljesítésére a tárgyévben elszámolhatóak.

(14) A minőségellenőrzés keretében továbbképzésre kötelezettek továbbképzése térítésköteles, az a gazdaságosság követelményeinek figyelembevételével szervezhető meg.

(15) Az I. fejezet (2) pontja szerinti általános szakmai továbbképzés és speciális továbbképzés – fő szabály szerint az I. fejezet (8) pontjában meghatározott kötelező továbbképzés kivételével – a VII/A. fejezetben foglaltak figyelembevételével, e-learning módszerrel is megszervezhető, illetve teljesíthető.

(16) Az általános szakmai továbbképzésből fennmaradó 8 4-kreditet (amely legalább 2 1 nap egyéni felkészülésnek felel meg) önképzés keretében kell megszerezni. Az önképzés támogatása érdekében az oktatási bizottság a tárgyév során nem kötelező jellegű ajánlást tesz közzé a kamara honlapján.

II. FEJEZET

DÖNTÉS A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOKRÓL ÉS A KREDITPONTOKRÓL

(1) A kamara elnöksége az oktatási bizottság javaslata alapján – a közfelügyeleti hatóság jóváhagyásával – elfogadja a szakmai továbbképzéssel kapcsolatos éves oktatási programot. Az éves oktatási programban meg kell határozni a központilag szervezett (kötelező) általános továbbképzés témáját.

(2)

(3) A kamarai szervezet önállóan is meghirdethet továbbképzési témákat és felkérhet előadókat.

(4) Az egyes továbbképzési előadásokhoz tartozó kreditpontokat az egy kreditponthoz rendelt időtartam alapján a szervezőnek kell megállapítania. Amennyiben a kreditpont megállapítása – a felkért előadó, a téma vagy az időtartam alapján – a szervező számára nem egyértelmű, akkor erről az oktatási bizottság előzetes döntését kell kérni.

(5) A minőségellenőrzés keretében továbbképzésre kötelezettek továbbképzésének témáiról, időtartamáról, valamint a költségtérítés összegéről a minőségellenőrzési bizottság javaslata alapján az elnökség dönt.

III. FEJEZET

AZ ÁLTALÁNOS TOVÁBBKÉPZÉS OKTATÁSI ANYAGÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT, A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

(1) Az elfogadott program alapján – az oktatási ciklust megelőzően – az általános továbbképzés kötelezően szervezett részéhez tartozó oktatási anyagainak elkészítésére, az oktatók felkészítésére pályázatot kell hirdetni. A pályázatnak tartalmaznia kell az oktatás időtartamát, követelményeit, a szervezéssel és az oktatással kapcsolatos feladatokat.

(2) A pályázat lehet meghívásos és nyilvános pályázat. Meghívásos pályázat esetén a meghívottak körét az oktatási bizottság határozza meg. E körbe csak megfelelő referenciával rendelkező intézmény/társaság, illetve kamarai tag könyvvizsgáló sorolható be. A nyilvános pályázatokat a kamara honlapján Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat folyóiratban kell közzétenni.

(3) Az oktatási bizottság által meghirdetett pályázatokat, illetve a meghívásos pályázatokat a pályázati felhívásban szereplő időtartamon belül kell benyújtani az oktatási, továbbképzési alelnökhöz.

(4) Az oktatási bizottság a szakértői bizottság véleményét figyelembe véve - szükség esetén szakértők bevonásával - elbírálja a beérkezett pályázatokat és az oktatási alelnök javaslatot tesz az elfogadásra, illetve elutasításra.

(5) A pályázatok elbírálása úgy történik, hogy a megadott szempontok alapján az oktatási bizottság tagjai külön-külön értékeli, minősíti a pályázatokat. Az előre rögzített értékelési szempontok alapján a bizottsági tagok véleményének összesítését figyelembe véve fogadható el vagy utasítható el a pályázat. A pályázat értékelésének konkrét szempontjait a pályázat meghirdetésekor határozza meg az oktatási bizottság.

(6) Az oktatási bizottság – indokolt esetekben – a pályázatok elbírálására értékelő bizottságot hozhat létre. A bizottság az (5) pont szerint meghatározott szempontok alapján minősíti a pályázatot és javaslatot tesz az oktatási bizottságnak annak elfogadására vagy elutasítására.

(7) Indokolt esetben az oktatási bizottság – az elnökség felhatalmazásával – dönthet a pályázat mellőzéséről.

IV. FEJEZET AZ OKTATÁSI ANYAG ELKÉSZÍTÉSE

(1) Az általános továbbképzés anyagának elkészítésére az oktatási bizottság döntése alapján a kamara főtitkári hivatala ad megbízást. A megbízásnak tartalmaznia kell - többek között - a továbbképzés célkitűzését, az elfogadott tematikákat, az időkereteket, a jóváhagyott oktatási ütemtervet, valamint a feladat teljesítésének díjazását.

(2) Az elkészült oktatási anyagokat az oktatási bizottság vagy indokolt esetben az általa létrehozott minősítő bizottság – a lektori véleményt is figyelembe véve – értékeli. Általános továbbképzéshez készített anyag véglegesítésére az oktatói felkészítő tanfolyamon szerzett tapasztalatok alapján kerülhet sor. A felkészítő tanfolyam megtartása az oktatási anyag készítőinek a feladata.

(3) ~~A minősítő bizottság az oktatási bizottságnak tesz javaslatot a továbbképzési anyag elfogadására.~~ Az oktatási bizottság írásban igazolja a teljesítést a főtitkári hivatalnak az oktatási anyag elfogadásáról. Ezzel egyidejűleg az anyag szerzőit is tájékoztatja.

(4) A főtitkári hivatal az oktatási anyagot elsődlegesen elektronikus formában teszi hozzáférhetővé/küldi meg a kamarai tagok részére. Amennyiben a tárgyévben az oktatási bizottság az oktatási anyag nyomdai sokszorosításáról határoz, úgy a főtitkári hivatal a gazdaságosságot szem előtt tartva, értékhatártól függően a kamara beszerzési szabályzata szerint jár el. tanfolyami anyag sokszorosíttatása a főtitkári hivatal feladata. A gazdaságosság érvényesítése érdekében a főtitkári hivatal köteles árajánlatokat bekérni és a legkedvezőbb változat szerint sokszorosíttatni a tanfolyami anyagokat. Az általános szakmai továbbképzésnél

Sokszorosításnál a példányszámot a taglétszám határozza meg. ~~A tanfolyami anyagok szerkesztésével, előkészítésével, nyomdai munkálataival kiadót is megbízhat.~~

(5) A területi szervezetek igényét a központ – a megrendelések alapján – teljesíti. A megküldött tanfolyami anyagokkal a területi szervezetek a jelenléti ívek alapján számolnak el.

V. FEJEZET AZ ÁLTALÁNOS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS KÖZPONTILAG SZERVEZETT RÉSZÉNEK LEBONYOLÍTÁSA

(1) Az általános szakmai továbbképzést a kamara, illetve a területi szervezeteinek közreműködésével kell lebonyolítani.

(2) Az általános továbbképzést elsősorban az év második felében indokolt megtartani.

(3) Az oktatási bizottság az elnökség döntését követően a területi szervezet elnökét tájékoztatja az elfogadott oktatási program(ok)ról.

(4) Az oktatási bizottság biztosítja a 4 kreditponthoz tartozó kötelező továbbképzés szakmai anyagának elkészítését.

(5) A területi szervezet a kötelező, valamint a kötelező részen felüli oktatás témaköreit nem kamarai tag résztvevők számára is meghirdetheti.

(6) A területi szervezetek a jóváhagyott oktatási programot meghirdetik a tagság körében és a jelentkezések alapján továbbképzési tervet (ütemtervet) állítanak össze.

(7) A továbbképzési ütemterv összeállítása során törekedni kell arra, hogy az egyes továbbképzésen résztvevők száma a minimum 30 főt elérje.

(8) Az összeállított ütemtervet a területi szervezet megküldi az oktatási bizottságnak. Az ütemterv pontosan tartalmazza az általános továbbképzés tervezett helyszíneit, időpontjait, a felkért oktatók nevét és a résztvevők számát.

(9) Ha a (7) pont szerinti létszámmal oktatás nem szervezhető meg, akkor az oktatás szervezésében több területi szervezet is közreműködhet vagy az oktatási bizottság központilag szervezi meg a továbbképzést több területi szervezet tagjainak részvételével.

(10) A kamara tagja elektronikus úton ~~erre a célra készített jelentkezési lapon~~ a területi szervezetnél köteles általános továbbképzésre jelentkezni. A területi szervezet az ütemterv összeállítása során a tag igényét a lehetőségekhez mérten figyelembe veszi. A tag a központ vagy

más területi szervezet által szervezett továbbképzésre akkor jelentkezhet, ha a területi szervezet fogadni tudja.

(11) Az oktatási bizottság a területi szervezet igénybejelentése alapján elkészíti a tárgyév oktatási ütemtervét és gondoskodik a személyi feltételekről (oktatókról), valamint a továbbképzéshez szükséges oktatási segédanyagokról (tankönyvek, esettanulmányok stb.). Az oktatási segédanyagokat az oktatási bizottság az ütemtervnek megfelelően a területi szervezetek rendelkezésére bocsátja.

(12) Az oktatási bizottság az ütemterveket összesíti, az összeállított oktatási ütemtervet megküldi a területi szervezeteknek, amelyek visszaigazolják a jelentkezéseket. (~~visszaigazolja a jelentkezéseket~~).

(13) A területi szervezetek – a (11) pont szerinti ütemezésnek megfelelően – legalább 15 munkanappal a kurzus megkezdése előtt értesítik a kamarai tagokat a továbbképzésről, és egyben gondoskodnak az oktatás technikai feltételeinek biztosításáról.

(14) A továbbképzéseken a részvételt naponta két alkalommal (délelőtt és délután), külön jelenléti ívek aláírásával kell igazolni.

(15) A területi szervezet a jelenléti ívek eredeti példányát a továbbképzést követő 8 napon belül megküldi az oktatási bizottságnak.

(16) A továbbképzés befejeztével valamennyi résztvevő értékelő lapot tölt ki. Az értékelő lap a továbbképzés valamennyi lényeges elemével kapcsolatban tartalmaz kérdéseket. Az értékelő lapokat a területi szervezet az oktatási bizottság által megadott szempontok szerint feldolgozza, összesíti.

(17) A területi szervezet a kitöltött kérdőíveket (értékelő lapokat) a továbbképzést követő 8 napon belül elektronikusan, bekszennelve, míg az összesített értékelést tárgyév december 31-éig köteles az oktatási bizottság részére megküldeni. Az oktatási bizottság a területi szervezetek értékelését feldolgozva időszakonként meghatározza a felmérés eredményét, a szükséges feladatokat, intézkedéseket. A következő időszak továbbképzésénél a felmérések eredményét figyelembe kell venni.

VI. FEJEZET AZ ÁLTALÁNOS TOVÁBBKÉPZÉS NEM KÖZPONTILAG SZERVEZETT RÉSZÉNEK IGAZOLÁSA

(1)

(2) A kamara által elfogadott társaság, intézmény a megszerzett kreditről ~~jelenléti ív alapján~~ a

~~könyvvizsgáló részére a kamara honlapján közzétett minta alapján igazolást állít ki, valamint előadásonként az eredeti jelenléti ívet (e-learning képzés esetén az előadást meghallgató kamarai tagokat rögzítő – cégszerűen aláírt – listát) megküldi az illetékes területi szervezetnek.~~

(3) ~~A kreditek~~ Az igazolások (kreditek) összegyűjtéséért a kamarai tag a felelős. Az igazolásokat a kamarai tag a tárgyévet követő év január 15-ig eljuttatja a területi szervezethez. A területi szervezet a tárgyévet követő év január 31-ig összeállítja a szükséges kreditet meg nem szerző tagok listáját és azt megküldi az oktatási bizottságnak. A területi szervezet feladata a továbbképzéseken való részvétel rögzítése, valamint év végén a képzéseken való részvételről szóló igazolás kiadása.

(4) Az oktatási bizottság a kreditszám teljesítését a szervező nyilvántartásai alapján ellenőrizheti.

VII. FEJEZET A SPECIÁLIS TOVÁBBKÉPZÉS LEBONYOLÍTÁSA

(1) Speciális szakmai továbbképzést a kamara szervezetei a speciális könyvvizsgálói minősítéssel rendelkező könyvvizsgálók igényeinek megfelelően, a gazdaságosság követelményeinek figyelembevételével szerveznek. A speciális szakmai továbbképzés megszervezése elsődlegesen a területi szervezet kötelezettsége. Amennyiben az évente megtartandó speciális továbbképzés egy területi szervezetnél nem gazdaságos, úgy az több területi szervezet összefogásával vagy a tagozat koordinálásával is megszervezhető.

(2) A speciális továbbképzés témáit a tagozatok és a területi szervezetek véleményének figyelembevételével, előzetes felmérés alapján kell meghatározni.

(3) ~~Kötelező a speciális továbbképzés akkor, ha a továbbképzés keretében megtartott tanfolyam elvégzése feltétele a speciális könyvvizsgálói minősítés gyakorlásának. A speciális minősítéssel rendelkező könyvvizsgálóknak a speciális továbbképzésen évente minősítésenként 2, de legfeljebb összesen 4 kreditpontot kell szerezniük. A nyilvántartásba vétel évében mentesülnek a speciális szakmai továbbképzés teljesítése a kötelezően előírt minősítésenkénti 2 kreditpont megszerzése alól azon könyvvizsgálók, akiket a kamara tárgyév július 1-jét követően vesz a minősített kamarai tag könyvvizsgálók nyilvántartásába.~~

(4) A speciális továbbképzés kamarai szervezet, illetve a kamara által elfogadott társaság, intézmény bevonásával szervezhető.

(5) A speciális továbbképzésben közreműködő oktatókkal, oktatásszervező intézménnyel, társasággal a feladat ellátására a képzést szervező köt szerződést.

(6) Speciális továbbképzésre a kamara szervezeténél lehet az erre a célra készített jelentkezési lapon jelentkezni. A továbbképzésen - térítés ellenében - nem kamarai tag is rész vehet.

VII/A. FEJEZET

AZ E-LEARNING KÉPZÉSI FORMÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- (1) Az e-learning képzési forma alkalmazásához - a web-es előadást is ideértve - csak olyan előadás fogadható el, amelynél az ellenőrzés lehetősége biztosított.
- (2) Az e-learning képzési forma keretében az I. fejezet (9) és (13) pontjában meghatározott kreditpontokból – a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet szüneteltető 65 év feletti kamarai tagok, illetve az (5) pontban és a X. fejezet (11) pontjában részletezett esetek kivételével – évente legalább 4 kreditpontot kell teljesíteni.
- (3) Az e-learning módszerrel az engedélyezett kreditpontok több részletben is megszerzeshetők.
- (4) Az e-learning rendszer használata lehet díjmentes vagy díjköteles, amit minden esetben a képzési formát biztosító, az I. fejezet (10) és (11) pontjában meghatározott kamarai szervezet, illetve társaság, intézmény határoz meg.
- (5) Az oktatási bizottság meghatározhatja azon belföldi egyéb szakmai szervezetek körét, amelyek esetében a fennálló tagsági viszonyuk keretében éves szakmai továbbképzésben részt vevő kamarai tagok részére a továbbképzéssel érintett évben az e-learning képzés nem kötelező. Az érintett kamarai tagoknak a párhuzamos tagságuk fennállását és az éves szakmai továbbképzési kötelezettség egyéb szakmai szervezetenél történő teljesítését az oktatási bizottság felé tárgyév december 31-éig igazolniuk kell.

VIII. FEJEZET

AZ OKTATÓKKAL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK, AZ OKTATÁS SORÁN ELLÁTANDÓ FELADATOK

- (1) Az általános továbbképzés zavartalan lebonyolítása érdekében az oktatási bizottság – a Könyvvizsgálók Lapjában és a kamara honlapján meghirdetett pályázat útján – oktatói csoportot hoz létre. Az oktatási feladatok ellátására jelentkező, elfogadott szakemberekről az oktatási bizottság nyilvántartást vezet. Az általános továbbképzésben csak a nyilvántartásban szereplő szakemberek láthatnak el oktatási feladatot.
- (2) Továbbképzési feladat ellátásával elsősorban könyvvizsgálói képesítéssel, megfelelő szakmai elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakember bízható meg. A továbbképzés témájától függően a könyvvizsgálói képesítéstől el lehet tekinteni.
- (3) Nem bízható meg oktatással az, akinek munkájával az elmúlt időszakban (2–3 évben) alapvető kifogások merültek fel. Erről az oktatót az oktatási bizottság köteles értesíteni.

(4) Az általános továbbképzésben közreműködő oktatókkal a feladat ellátására a főtitkári hivatal köt szerződést.

(5) Az általános továbbképzésben oktatási feladatot csak az az oktató láthat el, aki oktatói felkészítésben részt vett.

(6) A feladattal megbízott oktató a megjelölt időpontban és helyen köteles a feladatot teljesíteni.

(7) Az oktató köteles a jóváhagyott továbbképzési program szerint a feladatot ellátni, az előírt és javasolt módszert, az elfogadott oktatási segédanyagokat alkalmazni.

(8) Az oktató naponta köteles aláírni a hallgatói jelenléti ívet, mintegy hitelesíteni azt. ~~Csak az így aláírt jelenléti ív alapján adható ki a hallgatók részére a jelenlétet bizonyító igazolás.~~

IX. FEJEZET A TOVÁBBKÉPZÉS ELLENŐRZÉSE

(1) A főtitkári hivatal vagy az általa megbízott személy jogosult a továbbképzések szervezését, lebonyolítását ellenőrizni.

(2) Az ellenőrzés során alapvetően a következő kérdéseket kell vizsgálni:

- hogyan alakult a továbbképzésben résztvevők létszáma, a jelentkezők milyen arányban vettek részt a tanfolyamon,
- biztosított volt-e a tananyagellátás,
- az oktatást az oktatási bizottság által jóváhagyott oktató végezte-e,
- a tanfolyam befejeztével megtörtént-e a kurzus értékelése, az értékelő lapokat továbbították-e,
- a lebonyolításhoz biztosítottak voltak-e a technikai feltételek,
- az oktatást a tervezett időben tartották-e meg, ha eltértek a tervtől, annak mi volt az oka,
- a jelenléti íveket pontosan vezetik-e, azok mennyire naprakészek, dokumentálásuk, ellenőrizhetőségük biztosított-e stb.

(3) Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos jelentést kell készíteni, amelynek egy példányát a területi szervezet vezetője, egy példányát pedig az oktatási, továbbképzési alelnök kapja meg.

X. FEJEZET ELJÁRÁS A TOVÁBBKÉPZÉSBŐL VALÓ KIVÁLÁS VAGY ANNAK MEGSZAKÍTÁSA ESETÉN, PÓTOKTATÁS, MÉLTÁNYOSSÁGI ELJÁRÁS

(1) Szakmai továbbképzés esetén, ha a kamarai tag a tanfolyami képzést megkezdte, de a képzési idő 50 százalékánál kevesebbet volt jelen, ezt a tényt a jelenléti íven is rögzíteni kell.

(2) Az (1) pont szerinti kamarai tag továbbképzésen újrajelentkezéssel csak önköltséges formában

vehet részt, kivéve, ha alapos ok (például betegség) miatt kellett megszakítania a továbbképzést.

(3) Ha a továbbképzésben résztvevő valamely ok miatt megszakítja a továbbképzést – de a tanfolyami idő 50 százalékánál több idő már eltelt – akkor egy másik tanfolyamra térítésmentesen osztható be, hogy befejezze a továbbképzési kurzust.

(4) Ha a kamarai tag továbbképzésre már jelentkezett, de azon nem tud részt venni, akkor hét munkanappal a tanfolyam megkezdése előtt lemondhatja a részvételt és kérheti beosztását új időpontra.

(5)

(6)

(7)

(8) A tagfelvétel évében mentesülnek a szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítése alól azon kamarai tag könyvvizsgálók, akiket kamarai tagfelvételére tárgyév július 1-jét követően kerül sor.

(9) Amennyiben a kamarai tag a szakmai továbbképzésen, vagy annak egy részén tőle független ok (különösen tartós betegség, szülés, 1 év alatti gyermek otthoni gondozása, tartós külföldi munkavégzés) miatt nem tud személyesen részt venni, az oktatási bizottság kérelemre a tárgyév vonatkozóan engedélyezheti részére az általános szakmai továbbképzés központilag szervezett 4 kreditjének e-learning képzési forma keretében történő teljesítését.

Az előzőek szerinti kérelem benyújtásának határideje a tárgyév november 30-a azzal, hogy a kérelemmel egyidejűleg a kérelmet megalapozó körülményeket igazolni kell. ~~A benyújtásra nyitva álló határidő jogvesztő, túllépése esetén az oktatási bizottságot mérlegelési jog nem illeti meg.~~

(10) Amennyiben a kamarai tag különösen méltányolandó egyedi külső körülmények miatt az e-learning képzési forma (9) pont szerinti engedélyezésével sem tud a szakmai továbbképzés követelményeinek maradéktalanul eleget tenni, az oktatási bizottság kérelemre a tárgyév szakmai továbbképzési követelményeinek teljesítése alól részben vagy egészében mentesítheti. Az előzőek szerinti kérelem benyújtásának határideje a tárgyév december 31-e azzal, hogy a kérelemmel egyidejűleg a kérelmet megalapozó körülményeket igazolni kell. ~~A benyújtásra nyitva álló határidő jogvesztő, túllépése esetén az oktatási bizottságot mérlegelési jog nem illeti meg.~~

(11) Az oktatási bizottság kérelemre a tárgyév szakmai továbbképzési követelményeinek teljesítése alól különösen méltányolást igénylő esetekben a központilag szervezett 4 kredit kivételével részben vagy egészében mentesítheti a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet szüneteltető azon kamarai tagokat, akik a közigazgatásban gazdasági, pénzügyi, számviteli, adózási szakmai területen tevékenykednek. Mentés esetén a megszerzett kreditek csak a tárgyévben érvényesíthetők. Az előzőek szerinti kérelem benyújtásának határideje a tárgyév november 30-a.

(12) Az oktatási bizottság kérelemre részben vagy egészében mentesítheti azon kamarai tagokat,

akik igazolják, hogy az Európai Gazdasági Térség valamely államának arra illetékes hatósága által kiállított, jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosító engedéllyel rendelkeznek és az előző hatóság által szervezett szakmai továbbképzésen a tárgyévben részt vettek. Az előzőek szerinti kérelem benyújtásának határideje a tárgyév december 31-e.

~~(13)~~ ~~(11)~~ Az oktatási bizottság (9) -és ~~(12)~~ ~~(10)~~ pont szerinti döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.

XI. FEJEZET A TOVÁBBKÉPZÉS SZERVEZÉSÉVEL ÉS AZ OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK

(1) A területi szervezetek az V.-VI. fejezetben meghatározottak szerint

- ~~gyűjtik és nyilvántartják a továbbképzésre jelentkezők jelentkezését jelentkezési lapjait,~~
- az összeállított oktatási ütemtervet továbbítják az oktatási bizottságnak,
- a megtartott továbbképzéseken jelenléti ív (e-learning képzés esetén a vonatkozó lista) segítségével ellenőrzik a tagok jelenlétét,
- nyomdai sokszorosítás esetén elszámolnak az oktatási anyagokkal,
- a jelenléti ívek (e-learning képzés esetén a vonatkozó listák) eredeti egy példányát megküldik a központi nyilvántartás részére,
- a tanfolyam értékelő lapjait, valamint az összesített értékelést megküldik az oktatási bizottságnak,-
- összeállítják a szükséges kreditet meg nem szerző tagok listáját és azt megküldik az oktatási bizottságnak,-
- ~~év végén igazolást állítanak ki a továbbképzés teljesítéséről.~~

(2) A főtitkári hivatal munkatársa

- elkészíti a tárgyév oktatási ütemtervét, indokolt mértékig koordinálja, összehangolja a területi szervezetek oktatási időpontjait,
- visszaigazolja a területi szervezetek elfogadott oktatási időpontjait,
- nyilvántartást vezet az általános továbbképzést lebonyolító oktatói csoport tagjairól,
- ~~nyilvántartást vezet a területi szervezetek által kiadott igazolásokról,-~~
- ~~nyilvántartást vezet a speciális könyvvizsgálói minősítést megszerzett tagokról,~~
- a területi szervezetek, valamint az elnökség számára kimutatást készít az általános továbbképzésben részt nem vett tagokról.

XII. FEJEZET

A JOGSZABÁLYI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ KÖNYVVIZSGÁLÓI TEVÉKENYSÉGET SZÜNETELTETŐ 65 ÉV FELETTI KAMARAI TAGOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

(1) A tárgyévben a 65. életévét betöltött jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet szüneteltető kamarai tagok szakmai továbbképzésére jelen szabályzat rendelkezései az alábbi eltérésekkel irányadóak:

- a) az évenként megszerzendő kreditek minimális száma 8;
- b) az e-learning képzés nem kötelező;
- c) a megszerzett kreditek csak a tárgyévben érvényesíthetők;
- d) a kötelező és a speciális továbbképzés mindenképpen teljesítendő, e körben felmentés kizárólag a X. fejezet vonatkozó rendelkezései szerint adható.

XIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

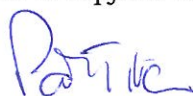
(1) A jelen szabályzatban, illetve az alapszabályban nem szabályozott továbbképzési kérdésekben az oktatási és továbbképzési alelnök dönt.

(2) Jelen szakmai továbbképzési szabályzat 2008. január 1-jével lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 1998. április 25-én elfogadott – többször módosított – szakmai továbbképzési szabályzat hatályát veszti.

(3) A 2015. május 21. napján elfogadott módosítások 2016. június 1. napján lépnek hatályba azzal, hogy a szabályzat módosított rendelkezéseit a 2016. évi szakmai továbbképzések vonatkozásában is alkalmazni kell. A 2017. április 28. napján elfogadott módosítások 2018. január 1. napján lépnek hatályba azzal, hogy a szabályzat módosított rendelkezéseit a 2017. évi szakmai továbbképzések során szerzett többletkreditek átvihetősége vonatkozásában is alkalmazni kell.

Záradék

Alulírott Dr. Pál Tibor elnök jelen egységes szerkezetbe foglalt szabályzat aláírásával igazolom, hogy a szakmai továbbképzési szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a szabályzat-módosítások alapján 2018. január 1. napjától hatályos tartalmának.



Dr. Pál Tibor
elnök

Budapest, 2017. május 11.





