

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA SZABÁLYZATA

A PÉNZMOSÁS ÉS A TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSA MEGELŐZÉSÉRE ÉS MEGAKADÁLYOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ KÖNYVVIZSGÁLÓI TEVÉKENYSÉG, VALAMINT AZ EURÓPAI UNIÓ ÉS AZ ENSZ BIZTONSÁGI TANÁCSA ÁLTAL ELRENDELTE PÉNZÜGYI ÉS VAGYONI KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK KAMARAI ELLENŐRZÉSÉRŐL

A kamara küldöttgyűlése elfogadta 2017. április 28-án.

Hatályba lépett 2017. június 26-án.

Módosítva 2018. május 11-én.

(Aláhúzással, illetve áthúzással jelölve a kamara 2018. május 11-i küldöttgyűlésén elfogadott módosítások)

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara (a továbbiakban: kamara) küldöttgyűlése a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (továbbiakban: Kkt.) 112. § h) pontja alapján a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésére és megakadályozására szolgáló könyvvizsgálói tevékenység, valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásának kamarai ellenőrzéséről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Fogalmak és értelmező rendelkezések

1. Jelen szabályzatban szereplő fogalmak megegyeznek a Kkt. szerinti meghatározásokkal. Előzőeken túlmenően, jelen szabályzat alkalmazásában
 - a) *belső szabályzat*: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban: Pmt.), illetve az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvényben (a továbbiakban: Kit.) meghatározott kötelezettségek körébe tartozó feladatok teljesítésére készített belső szabályzat. Utóbbi szabályzat a Pmt.-ben meghatározott belső szabályzatnak a részét is képezheti.
 - b) *ellenőrzés*: a szolgáltatóknak a Pmt.-ben, valamint a Pmt.-ben foglaltak végrehajtására kiadott útmutatóban foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése, amely kiterjed a Kit.-ben, valamint a Kit.-ben foglaltak végrehajtására kiadott útmutatóban rögzített kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére, illetve a Pmt.-ben és a Kit.-ben meghatározott esetekben a belső szabályzat(ok) jóváhagyására.
 - c) *közeli hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott fogalom.

- d) *rendkívüli ellenőrzés*: a minőségellenőrzési bizottság által a terv szerinti ellenőrzésen felül indított ellenőrzés, amely önállóan, minőségellenőrzés nélkül is lefolytatható, s amelyre akkor kerül sor, amennyiben a minőségellenőrzési bizottság tudomására jut, hogy a szolgáltató megszegte a Pmt-ben, a Kit.-ben, valamint az előző törvények végrehajtására kiadott útmutatóban foglalt kötelezettségeit.
- e) *terv szerinti ellenőrzés*: a minőségellenőrzési bizottság által elfogadott éves ellenőrzési terv keretében lefolytatott vizsgálat.
- f) *utóellenőrzés*: az ellenőrzés során hozott határozatban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére irányuló eljárás, amely önállóan, minőségellenőrzés nélkül is lefolytatható.
- g) *üzleti kapcsolat*: minden szóbeli vagy írásbeli szerződésen alapuló kapcsolat. Nem üzleti kapcsolat az egyik fél által a Ptk. szerint alkalmazott általános szerződési feltétel alapján megkötött szerződés, valamint amennyiben az ügyfelet a szerződés megkötésére – adott feltételek esetén – jogszabály kötelezi (ide értve a közszolgáltatási szerződéseket és a nyílt árusítású kiskereskedelmi szerződéseket is.)
- h) *szolgáltató*: a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet önállóan (saját nevében és kockázatára) végző kamarai tag könyvvizsgáló, valamint a könyvvizsgáló cég.

II. AZ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az ellenőrzést ellátó szerv

2. Az ellenőrzés lefolytatása tekintetében a kamara minőségellenőrzési bizottsága (a továbbiakban: bizottság) jár el. Az ellenőrzés a Kkt. 5. § 1) pontja értelmében kamarai hatósági eljárásnak minősül, melynek során – a Kkt. vonatkozó előírásai mellett – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni. A kamarai hatósági eljárás során a kapcsolattartás kizárólag az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével történhet. Az egyes beadványok a megfelelő elektronikus űrlap kiválasztásával, a személyreszabott ügyintézési felületen keresztül terjeszthetők elő. Az eljárásra irányadó különleges ügyintézési határidőt a Kkt. 7. § (7) bekezdése és 8. § a szabályozza.
3. A bizottság minden évre ellenőrzési tervet készít, melyet az elfogadástól számított nyolc napon belül, de legkésőbb tárgyév augusztus 31-éig nyilvánosságra hoz a kamara honlapján.

A bizottság a terv szerinti ellenőrzésre kockázatelemzés alapján olyan szolgáltatókat választ, amelyek esetében a következő feltételek valamelyike teljesül:

- a) a szolgáltatónál még nem került sor ellenőrzésre;

- b) a szolgáltató, vagy a szolgáltató nevében jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet végző kamarai tag könyvvizsgáló fegyelmi büntetésben részesült és a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
- c) a szolgáltatónál végzett legutóbbi ellenőrzés intézkedéssel, illetve a korábbi szabályozás szerinti felhívással, javaslattétellel zárult;
- d) a szolgáltatónál, vagy a szolgáltató nevében jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet végző kamarai tag könyvvizsgálónál lefolytatott legutóbbi minőségellenőrzés, kamarai minőségellenőrzés „nem felelt meg” minősítéssel zárult.

A bizottság a kiválasztott szolgáltatót elektronikus úton tájékoztatja, utalva az előzetes időpont egyeztetés szükségességére.

- 4. Amennyiben a bizottság tudomására jut, hogy a szolgáltató megszegte a Pmt-ben, a Kit.-ben, valamint az előző végrehajtására kiadott útmutatóban foglalt kötelezettségeit, rendkívüli ellenőrzést indít.
- 5. A bizottság a minőségellenőrök közül jelöli ki az ellenőrzést végrehajtó személyt. Két egymást követő ellenőrzést ugyanannál a szolgáltatónál nem hajthat végre ugyanaz a minőségellenőr.
- 6. Az ellenőrzés elvégzéséért a minőségellenőrt a dologi kiadások megtérítésén felül a kamara pénzügyi tervének keretein belül a kamara elnöksége által meghatározott díjazás illeti meg azzal, hogy az ellenőrzésre ~~legfeljebb~~ 3 munkaóra számolható el. Az óradíj a bruttó, de járulékok nélküli díjat jelenti.
- 7. Az ellenőrzés befejezéséről első fokon a bizottság, másodfokon a kamara elnöksége dönt.

Titoktartás

- 8. A minőségellenőr, valamint az ellenőrzést ellátó szerv (első fokon a bizottság, másodfokon az elnökség) az ellenőrzés során jogosult a hivatásbeli és üzleti titok körébe tartozó adat megismerésére. A Kkt. értelmében nem jelenti a könyvvizsgálói titoktartási kötelezettség megszegését az ellenőrzéshez szükséges és arányos adatszolgáltatás teljesítése, a könyvvizsgálói munkaanyagoknak a minőségellenőr és az ellenőrzést ellátó szerv rendelkezésére bocsátása. A minőségellenőrt és az ellenőrzést ellátó szervet a szolgáltatóval azonos titoktartási kötelezettség terheli.

Az ellenőrzés megindítása

- 9. A bizottság az ellenőrzés, mint kamarai hatósági eljárás megindításáról az Ákr.-ben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben meghatározott külön értesítést küld, amely többek között tartalmazza az ellenőrzés dátumát és helyszínét. Az értesítés kiküldése előtt a minőségellenőr az ellenőrzés

dátumának és helyszínének egyeztetése érdekében telefonon vagy elektronikus úton felveszi a kapcsolatot az ellenőrzésre kiválasztott szolgáltatóval, melynek eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a csoportvezetőjét és a bizottság munkatársát.

10. A minőségellenőr a bizottság elnöke által kiadott megbízólevél birtokában folytathatja le a vizsgálatot. A megbízólevél tartalmazza:
- a minőségellenőr nevét, azonosító adatait,
 - az ellenőrzés alá vont szolgáltató azonosító adatait,
 - az ellenőrzés dátumát, helyszínét,
 - a megbízólevél érvényességének megjelölését.

Az ellenőrzés alá vont kamarai tag könyvvizsgáló, könyvvizsgáló cég jogai és kötelezettségei az eljárás során

11. Az ellenőrzés alá vont szolgáltató köteles
- az ellenőrzés lefolytatását elősegíteni és lehetővé tenni,
 - a kamara felhívásaiban, határozataiban foglaltakat teljesíteni,
 - a helyszíni ellenőrzés idejére a helyiséget és a technikai feltételeket (fénymásoló, nyomtatási lehetőség, internet csatlakozási lehetőség, íróasztal stb.) biztosítani. A minőségellenőrzést lehetőleg az ellenőrzött szolgáltató munkavégzési helyén, székhelyén (telephelyén) kell lefolytatni, vagy az ellenőrzött kérésére annak a kamarai területi szervezetnek a székhelyén, amelyhez az ellenőrzött tartozik. Ilyen esetben a kamarai területi szervezet köteles biztosítani a megfelelő (zárt) és irodai felszerelésekkel (~~fénymásoló, nyomtatási lehetőség, elektromos csatlakozás, íróasztal, stb.~~) ellátott helyiséget, szükség szerint munkaidőn túl is,
 - olyan ügyféllistát átadni, amely a könyvvizsgálói szolgáltatások tárgyának megjelölése mellett 8 évre visszamenően tartalmazza a Kkt. 3. § (1) bekezdése szerinti könyvvizsgálói tevékenységre megbízást adó ügyfeleket,
 - a minőségellenőrnek szóban vagy írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, az ügyféllista, illetve a helyszíni ellenőrzés alapján a helyszínen szűrőpróbaszerűen kiválasztott ügyföldossziékba, dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az iratokat és nyilvántartásokat felhívásra bemutatni, másolatkészítési lehetőséget biztosítani,
 - az ügyféllista, valamint az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni.
12. Az ellenőrzés alá vont szolgáltató jogosult
- a minőségellenőr személyazonosságáról és megbízatásáról meggyőződni,
 - kizárási ok esetén elfogultsági kifogást előterjeszteni,
 - az ellenőrzés során írásban és szóban észrevételt tenni.

A minőségellenőr eljárása

13. Ellenőrzést lefolytató minőségellenőrként nem járhat el
- aki, valamint akinek a közeli hozzátartozója az ellenőrzési eljárás alatt, illetve a legutolsó ellenőrzés által lefedett időszakot követően üzleti kapcsolatban áll vagy

- állt az ellenőrzés alá vont szolgáltatóval, vagy szolgáltatónak minősülő kamarai tag könyvvizsgáló közeli hozzátartozójával,
- aki az ellenőrzés alá vont szolgáltatónak minősülő kamarai könyvvizsgáló közeli hozzátartozója,
- aki, valamint akinek a közeli hozzátartozója az ellenőrzés alá vont szolgáltató tagja, alkalmazottja, vezető tisztségviselője,
- akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

A kizárási ok fennállását a minőségellenőr, valamint az ellenőrzés alá vont szolgáltató, az ellenőrzésre kijelölésről, illetőleg a kizárási okról való tudomásszerzést követően 3 – 7 napon belül köteles a bizottságnak bejelenteni. Az ellenőrzés alá vont szolgáltató bejelentése esetén az elfogultsági kifogásról a bizottság – másodfokú eljárás során az elnökség – dönt, mely határozat ellen külön jogorvoslatnak helye nincs. A kizárási ok fennállása esetén a bizottság másik minőségellenőrt jelöl ki.

14. A minőségellenőr az ellenőrzés keretében

- az ellenőrzéssel összefüggésben szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet az ellenőrzés alá vont szolgáltatótól
- az ellenőrzés alá vont szolgáltatót a helyszínen szűrőpróbaszerűen kiválasztott könyvvizsgálati ügyfelek vonatkozásában iratok és nyilvántartások bemutatására kötelezheti,
- az ellenőrzés alá vont szolgáltató irodájába, alirodájába, annak bármely helyiségébe beléphet, az ellenőrzés alá vont szolgáltatótól minden olyan iratot, adatot, információt, nyilatkozatot kérhet, az ellenőrzés alá vont minden olyan munkafolyamatát megvizsgálhatja, amely az ellenőrzés lefolytatásához szükséges. A minőségellenőr az ellenőrzés során jogosult másolatot készíteni az ellenőrzött azon iratairól, adathordozóiról, nyilvántartásairól, amelyek a vizsgálat eredményét jelentősen befolyásolhatják. (helyszíni ellenőrzés)

15. Az ellenőrzés lefolytatása a bizottság által előkészített és a kamara elnöksége által jóváhagyott kérdőív alkalmazásával történik. Az alkalmazott kérdőív kitöltésére online kerül sor közvetlenül a kamara minőségellenőrzési rendszerében. Az ellenőr köteles előzetes szóbeli tájékoztatást adni az ellenőrzöttnek az elért pontszámról, az ellenőrzött kérésére – ha a technikai lehetőségek biztosítottak – a kitöltött kérdőív egy példányát az ellenőrzés helyszínén nyomtatott formában átadható.

Az ellenőrzés dokumentálása

16. A minőségellenőr a helyszíni vizsgálat befejezésekor a kitöltött kérdőívet és annak mellékleteit (helyszíni ellenőrzést lezáró jegyzőkönyv, a titoktartási és függetlenségi nyilatkozat, valamint az esetlegesen másolatban átvett anyagok dokumentumjegyzéke egy-egy eredeti példányát átadja az ellenőrzöttnek, az ellenőrzött írásbeli észrevétele) a helyszíni ellenőrzéstől számított 8 napon belül köteles a bizottság részére megküldeni. A minőségellenőr az előzőekben részletezett iratokat, a bizonyítékként szolgáló esetleges dokumentumokat, valamint az ellenőrzött esetleges írásbeli észrevételét a helyszíni ellenőrzés dátumától számított 3 napon belül digitalizált formában feltölti a kamara minőségellenőrzési rendszerébe azzal, hogy aláírt iratok eredeti példányát köteles a helyszíni ellenőrzést követő 150 napon belül megküldeni a bizottságnak.

A minőségellenőr az ellenőrzéssel kapcsolatban semmilyen könyvvizsgálati dokumentációt nem őrizhet meg, ~~annak elektronikus verzióját is köteles elektronikus úton a bizottsághoz eljuttatni.~~ A minőségellenőr a dokumentumjegyzékben felsorolt másolati, illetve digitalizált könyvvizsgálati dokumentumokat köteles a feltöltést követő 8 napon belül megsemmisíteni/törölni, melyről nyilatkoznia kell. A költségtérítés és megbízási díj elszámolására a dokumentumok megküldését követően kerülhet sor. ~~A megküldésnek, majd az azt követő törlésnek a vizsgálat lezárását követő 8 napon belül meg kell történnie, és erről a minőségellenőrnek nyilatkoznia kell.~~

17. A bizottság az ellenőrzések alapadatait, eredményét a kamara integrált információs rendszerében rögzíti, a dokumentumok megőrzésére és kezelésére a kamara iratkezelési szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

A bizottság eljárása

18. A bizottság az ellenőrzés befejezéséről a rendelkezésre álló iratok alapján, testületi ülésen, tárgyaláson kívül, határozattal dönt.
19. Ha a vizsgálat eredményeként az állapítható meg, hogy a szolgáltató megszegte a Pmt-ben, a Kit.-ben, valamint az előző törvények végrehajtására kiadott útmutatóban foglalt kötelezettségeit, úgy a bizottság a jogsértés súlyával arányosan az alábbi intézkedéseket alkalmazhatja önállóan vagy együttesen:
- a) javaslatot tesz a szolgáltatónak a belső vizsgálat lefolytatására és a felelőssel szembeni eljárás kezdeményezésére;
 - b) figyelmezteti a szolgáltatót;
 - c) kötelezi a szolgáltatót a jogsértés megszüntetésére;
 - d) kötelezi a szolgáltatót a belső szabályzat meghatározott határidőn belüli, meghatározott szempontok szerinti átdolgozására és a kamarának, mint felügyeletet ellátó szervnek történő bemutatására;
 - e) eltiltja a szolgáltatót a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység gyakorlásától
 - f) kezdeményezi a szolgáltató vezetője vagy a szabály megszegéséért, a hiányosságért felelős foglalkoztatottja, segítő családtagja felelősségének megállapítását, illetve a vezetői jogkör felfüggesztését, visszavonását;
 - g) százezer forinttól legfeljebb négyszáz millió forintig terjedő pénzbírságot szabhat ki. Amennyiben a jogsértésből származó vagyoni előny meghatározható, úgy a kiszabható bírság a vagyoni előny kétszeresének megfelelő összegig terjedhet.

Amennyiben a bizottság a Pmt. rendelkezéseinek megsértése mellett a Kit. rendelkezéseinek megsértését is megállapítja, a pénzbírság összegére a pénzbírság középértéke irányadó. A középérték a pénzbírság alsó és felső határa összegének fele. Az előzőekben rögzített esetben a pénzbírság maximális mértéke a pénzbírság középértékével emelkedik, de nem érheti el a Pmt. és a Kit. megsértése miatt kiszabott pénzbírság együttes összegét.

20. Az előzőekben írt intézkedések alkalmazásánál a bizottság tekintettel van:
- a) a szabály megsértésének vagy a hiányosságnak a súlyosságára,

- b) a jogsértésért felelős személyek szándékos vagy gondatlan magatartására,
- c) a szolgáltató piaci részesedésére,
- d) a szabály megsértésének vagy a hiányosságnak a szolgáltatóra vagy ügyfeleire gyakorolt hatására,
- e) a felelős személyek által a kamarával, mint felügyeleti szervvel szemben tanúsított együttműködésre,
- f) szabályok megsértésének vagy a hiányosságnak az időtartamára, ismétlődésére vagy gyakoriságára

21. A bizottság az ellenőrzés során a Pmt-ben és a Kit-ben meghatározott esetekben és módon határoz a belső szabályzat(ok) jóváhagyásáról is. A bizottság a 24., illetve 28. pont szerint átdolgozott (módosított) belső szabályzatot a szolgáltatónál az átdolgozást (módosítást) követően végrehajtott első ellenőrzés keretében jóváhagyja, ha az tartalmazza a Pmt. és a belső szabályzat kötelező tartalmi elemeit megállapító miniszteri rendelet szerinti kötelező tartalmi elemeket és a jogszabállyal nem ellentétes. A bizottság a 25. pont szerint kidolgozott belső szabályzatot a szolgáltatónál a kidolgozást követően végrehajtott első ellenőrzés keretében jóváhagyja, ha az tartalmazza a Kit. és a belső szabályzat kötelező tartalmi elemeit megállapító miniszteri rendelet szerinti kötelező tartalmi elemeket és a jogszabállyal nem ellentétes. A Pmt. és a Kit. szerinti kamarai útmutatóban rögzített egységes szabályzat szövegével megegyező tartalmú belső szabályzat életbe léptetése és annak módosítása esetén a jóváhagyás, illetve az illetékes területi szervezet korábbi jóváhagyó határozatának megerősítése automatikus.

Jogorvoslat

22. Az ellenőrzés alá vont szolgáltató a bizottság ellenőrzést befejező határozata ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a kamara elnökségéhez fellebbezhet. A fellebbezés előterjesztése a jelen szabályzat 2. pontjában rögzítettek szerint történik ~~A fellebbezést a bizottsághoz címezve a kamara főtitkári hivatalánál kell benyújtani, a fellebbezés Kkt-ben előírt díja befizetésének igazolása mellett. Másodfokú elbírálásra a fellebbezést és az ügyben keletkezett iratokat a bizottság elnöke terjeszti fel a kamara elnökségéhez. Az elnökség a testületi ülésen, tárgyaláson kívül hozza meg határozatát. A véglegessé vált jogerős vagy a jogorvoslatra tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozat közzétételére a Pmt. rendelkezései irányadók.~~

Utóellenőrzés

23. A bizottság a jogerős határozatban foglaltak teljesítését ellenőrizheti. Az utóellenőrzés külön kamarai hatósági eljárás, amely önállóan, minőségellenőrzés nélkül is lefolytatható, s melyre jelen szabályzat és a Kkt. rendelkezései megfelelően irányadók.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A belső szabályzat elkészítésére és módosítására vonatkozó kötelezettség

24. A Pmt. hatálybalépésekor működő szolgáltató a Pmt. szerinti belső szabályzatát a Pmt. hatálybalépését követő 90 napon belül köteles a Pmt., valamint a belső szabályzat

kötelező tartalmi elemeit megállapító miniszteri rendelet rendelkezéseinek megfelelően átdolgozni és a szabályzat átdolgozásának megtörténtét a kamara illetékes területi szervezete felé írásban igazolni. Ha a szolgáltató a Pmt. szerinti kamarai útmutatóban rögzített egységes szabályzat szövegével megegyező tartalmú belső szabályzatot léptet életbe, akkor a hatálybaléptetésről, valamint – amennyiben erre megelőzően nem került sor – a kijelölt személy(ek) nevééről, beosztásáról és elérhetőségéről szóló határozatot kell a szolgáltatónak megküldenie a kamara illetékes területi szervezete elnökségéhez. Az átdolgozott belső szabályzat jóváhagyása a 21. pont szerint történik.

25. A Kit. hatálybalépésekor működő szolgáltató a Kit. szerinti belső szabályzatát a Kit. hatálybalépését követő 90 napon belül köteles a Kit., valamint a belső szabályzat kötelező tartalmi elemeit megállapító miniszteri rendelet rendelkezéseinek megfelelően kidolgozni. Ha a szolgáltató a Kit. szerinti kamarai útmutatóban rögzített egységes szabályzat szövegével megegyező tartalmú belső szabályzatot léptet életbe, akkor a hatálybaléptetésről, valamint – amennyiben erre megelőzően nem került sor – a kijelölt személy(ek) nevééről, beosztásáról és elérhetőségéről szóló határozatot kell a szolgáltatónak megküldenie a kamara illetékes területi szervezete elnökségéhez. A kidolgozott belső szabályzat jóváhagyása a 21. pont szerint történik.
26. A jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet a Pmt. és a Kit. hatálybalépése után kezdő szolgáltató a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység megkezdését követő 45 napon belül köteles saját belső szabályzatát (szabályzatait) kidolgozni, és azt a kamara illetékes területi szervezetének elnökségéhez jóváhagyásra benyújtani. A kamara területi szervezetének elnöksége a megküldött belső szabályzatot (szabályzatokat) a Pmt., a Kit. valamint a kamara alapszabálya 381. pont k) alpontja alapján jóváhagyja, ha az(ok) tartalmazza (tartalmazzák) a Pmt., illetve a Kit., és a belső szabályzatok kötelező tartalmi elemeit megállapító miniszteri rendeletek szerinti kötelező tartalmi elemeket és jogszabállyal nem ellentétes(ek).
27. Ha a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet a Pmt. és a Kit. hatálybalépése után kezdő szolgáltató a Pmt. és a Kit. szerinti kamarai útmutatóban rögzített mintaszabályzat szövegével megegyező tartalmú belső szabályzatot léptet életbe, akkor a hatálybaléptetésről, valamint – amennyiben erre megelőzően nem került sor – a kijelölt személy(ek) nevééről, beosztásáról és elérhetőségéről szóló határozatot kell a szolgáltatónak megküldenie a kamara illetékes területi szervezete elnökségéhez. Ebben az esetben a területi szervezet elnöksége a jóváhagyó határozatot nem kézbesíti a szolgáltatónak.
28. A szolgáltató a Pmt-ben, a Pmt. szerinti kamarai útmutatóban rögzített mintaszabályzatban vagy a belső rendjében – ideértve a Pmt. szerinti belső kockázatértékelésében – bekövetkezett változást követően köteles 30 napon belül a Pmt. szerinti belső szabályzatát felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. A módosított belső szabályzat jóváhagyása a 21. pont szerint történik.
29. A belső szabályzatban foglaltak betartása során, a hatályos jogszabályi előírások mellett a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok vonatkozó iránymutatásait is alkalmazni kell.

Hatályba lépés

30. Jelen szabályzatot a kamara küldöttgyűlése 2017. április 28-án fogadta el. Hatályba lép a 32. pontban foglalt kivétellel 2017. június 26-án. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2010. május 15-én elfogadott, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésére és megakadályozására szolgáló könyvvizsgálói tevékenység kamarai ellenőrzéséről szóló korábbi kamarai szabályzat és annak mellékletei hatályát veszítik. A 2018. május 11-én elfogadott módosítások 2018. június 1-én lépnek hatályba azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2018. június 1-jét követően induló ellenőrzésekre kell alkalmazni.
31. Jelen szabályzat 2. pontjában 2018. január 1. napjával a „közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény” szövegrész helyébe az „általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény” szöveg lép.

Záradék

Alulírott Dr. Pál Tibor elnök aláírással igazolom, hogy jelen szabályzat megfelel a kamara küldöttgyűlése által elfogadott szabályzatnak.

Budapest, 2018. június 7.

Dr. Pál Tibor
elnök