

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara közzétételi szabályzata

**A kamara elnöke jóváhagyta 2012. február 24-én,
mellyel egyidejűleg a szabályzat
hatályba lépett**

I. Bevezetés

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara (továbbiakban: kamara) Elnöke az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a közérdekű adatok közzétételének, az adatigénylések teljesítésének rendjéről a következő szabályzatot hagyja jóvá.

II. A szabályzat célja

1. A szabályzat célja

a) annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok köre a kamara honlapján digitális formában, bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és-torzulás nélkül kimásolható módon, folyamatosan és díjmentesen közzétételre kerüljenek;

b) a közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog a) ponton kívüli érvényesítésének részletes szabályozása.

III. A szabályzat hatálya

2. E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő adatok közzétételére és igénylésére:

a) a kamara kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint

b) a kamara tisztségviselőinek, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adatai

(a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

IV. A kamara főtitkári hivatalának feladatai

3. A kamara kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat a főtitkári hivatal vezetését ellátó főtitkár irányítja, szervezi és felügyeli.

A főtitkár e feladatkörében:

- a) gondoskodik a 2011. évi CXII. törvény melléklete szerinti általános közzétételi listán, illetve az esetleges különös és egyedi közzétételi listán szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén előállításáról;
- b) figyelemmel kíséri, hogy a kamarai honlapon a közérdekű adatok folyamatosan naprakészek, pontosak és elérhetőek legyenek;
- c) gondoskodik a közzétett adatok és naplózott adatállomány megfelelő védelméről, a biztonsági másolat készítéséről;
- d) a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó üzemzavar esetén gondoskodik az üzemzavar elhárításának haladéktalan megkezdéséről;
- d) részt vesz az adatigénylések teljesítésében, illetve gondoskodik az adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
- e) kiadmányozási jogot gyakorol a jelen szabályzat előírásai szerint;
- f) gondoskodik a közérdekű adatot tartalmazó kamarai honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

4. A főtitkár kijelöli a főtitkári hivatal ügyfélszolgálatának azon munkatársát, aki gondoskodik

- a) a közérdekű adatigénylések iktatásáról, szükség esetén a megfelelő szervhez történő áttételéről, a kérelem nyilvántartásba vételéről, illetve a főtitkár részére történő átadásáról;
- b) az adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről, az adatigénylés teljesítéséről;
- c) a közléteendő adatoknak a kamarai honlapon történő megjelentetéséről, a közzétett adatok pontosságáról, időszerűségéről, frissítéséről, az események naplózásáról.

V. A közérdekű adatok elektronikus közzététele, az adatok karbantartása

5. A kamara a 2011. évi CXII. törvény IV. fejezete szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségeit a kamarai honlapon teljesíti; a közzéteendő közérdekű adatokat a kamara honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

6. A közzétett adatokat a jogosulatlan megváltoztatástól, törléstől, megsemmisítéstől és sérüléstől védeni kell, azokról biztonsági másolat készítése szükséges, a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó üzemzavar esetén gondoskodni kell arról, hogy az üzemzavar elhárítása haladéktalanul megkezdődjön.

7. Amennyiben a közzétett közérdekű adatok pontosításra, módosításra szorulnak, a 4. pontban megjelölt munkatárs haladéktalanul értesíti a főtitkárt, aki az adatokat megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy helyesbítéséről.

8. A 4. pontban megjelölt munkatársnak a közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatosan naplózni kell az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A frissítések idejét a kamarai honlapon fel kell tüntetni.

9. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra eljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeres biztonsági másolatot kell készíteni.

VI. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

10. Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban és elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a főtitkár felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

11. Közérdekű adat iránti igény írásban elsősorban a kamara székhelyére (1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.), illetve postai címére (1373 Budapest 5. Pf.: 587.), elektronikus levélcímére (mkvk@mkvk.hu), faxszámára (+36-1-473-4510) érkezhetsz.

12. A kamara munkatársainak hivatali e-mail címére érkezett igényeket, valamint a szóban előterjesztett adatigénylésről készített feljegyzést az igény érkezését követő 3 napon belül át kell adni a főtitkári hivatal 4. pontban megjelölt munkatársának. A közérdekű adatigénylés iktatásáról az igénylőt nem kell külön tájékoztatni.

13. A főtitkári hivatal 4. pontban megjelölt munkatársa ellenőrzi, hogy a beérkező postai küldemények, illetve elektronikus üzenetek közérdekű adatigénylésnek minősülnek-e. Nem minősül közérdekű adatigénylésnek az olyan beadvány, amely vizsgálat lefolytatását igényli.

14. Más közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatra vonatkozó igényt írásban, az igénylő egyidejű értesítése mellett az igény beérkezését követően haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül át kell tenni.

15. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban az igényről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül kell eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az előző határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. A közérdekű adatigénylések teljesítéséért a 17. pontban rögzítettekén túlmenően költségtérítést nem lehet megállapítani.

16. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a kamara aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Amennyiben a kért közérdekű adat korábban már elektronikus formában nyilvánosságra került, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

17. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A kamara a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat jogszabály határozza meg. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a kamara mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

19. A kamara az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

20. A közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására a kamara elnöke vagy a főtitkár jogosult.

21. A közérdekű adatigénylések teljesítésére egyebekben a kamara iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

VII. A közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos bírósági jogorvoslat

22. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a kamara által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a kamarának kell bizonyítania.

23. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a kamara ellen.

24. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

VIII. Értelmező rendelkezések

25. a) *általános közzétételi lista*: a 2011. évi CII. törvény mellékletében lévő lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni. A kamara általános közzétételi listáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza;

b) *közzététel*: a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és-torzulás nélkül kimásolható módon, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

c) *közzétételi egység*: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy DOC formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe;

d) *leíró adat*: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – a 305/2005 (XII. 25.) Korm. rendelet melléklete szerinti – XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges;

e) *elérhetőségi adatok*: a kamara önálló szerveinek elnevezése, vezetőjének neve, beosztása, telefon- és faxszáma, e-mail címe.

VII. Záró rendelkezés

26. Jelen szabályzatot a kamara elnöke 2012. február 24. napján hagyta jóvá, mellyel egyidejűleg a szabályzat hatályba lép.



Dr. Lukács János
Dr. Lukács János
elnök