



Szabályzat a Magyar Könyvvizsgálói Kamara egyeztető testületéről és jogsegélyszolgálatáról

A kamara küldöttgyűlése elfogadta 2007. december 15-én.

Hatályba lép 2008. július 1-jén.

**Megjelent a Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat
– csak a könyvvizsgálóknak kézbesített – 2007. decemberi különszámában.**

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletéről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: kktv) 111. §-ának *e*) pontja és 112. §-ának *h*) pontja alapján a Magyar Könyvvizsgálói Kamara (a továbbiakban: kamara) küldöttgyűlése a kktv 4. §-a (6) bekezdésének *i*) pontjában foglaltak végrehajtására a kamara egyeztető testületéről és jogsegélyszolgálatáról a következő szabályzatot alkotja.

I. rész AZ EGYEZTETŐ TESTÜLET

I. fejezet

Az egyeztető testület működtetésének célja, a testület segítségét kérők köre, a testület elé vihető vita

1. Az egyeztető testület (a továbbiakban: testület) a kamarán belül működtetett állandó fórum, amelynek célja elősegíteni a kamarai tagok egymás közötti, valamint a kamarai tagok és a nem kamarai tagok (a továbbiakban: fél, illetve felek) közötti szakmai természetű viták (a továbbiakban: vita) megállapodással/egyezséggel, a felek által elfogadott közös szakmai állásponttal (mind ezek együtt a továbbiakban: vitát rendező megállapodás) történő rendezését, a felek jogainak, kötelezettségeinek, illetve érdekeinek gyors és hatékony érvényesítését.

2. A szabályzat alkalmazásában kamarai tag: a kktv 2. §-ának 13. pontjában írt kamarai tag könyvvizsgáló.

3. A szabályzat e részének alkalmazásában nem kamarai tag: kamarai tagnak nem minősülő természetes személy, könyvvizsgáló cégnek (kktv 2. §-ának 14. pontja) nem tekintendő gazdálkodó szervezet (kktv 2. §-ának 6–7. pontja), akivel/amellyel a kamarai tagnak bármely jogviszony alapján, vagy e nélkül is a 4. pont szerinti vitája keletkezett.

4. A szabályzat e részének alkalmazásában vita az, amely bármely módon és formában összefüggésbe hozható a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységgel (kktv 2. §-ának 25. pontja) és az egyéb szakmai szolgáltatással (kktv 3. §-a), feltéve, hogy a vita tárgyával kapcsolatban nem áll fenn az 5. pontban írt esetek valamelyike, vagy a 6. pontban foglaltak nem teszik kizárttá a vita rendezéséhez a testület segítségének kérését.

5. A szabályzat e részének alkalmazásában nem minősül vitának, ha annak tárgyában

- a) a kamarai tag vagy könyvvizsgáló cége ellen fegyelmi eljárást folytatnak,
- b) a kamarai tagnál vagy könyvvizsgáló cégénél minőség-ellenőrzést folytatnak,
- c) a vita rendezését szolgáló egyéb eljárás (például a közvetői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény alapján polgári jogvita rendezését szolgáló mediációs eljárás) van folyamatban,
- d) a kamarai tag vagy könyvvizsgáló cége és a kamara között áll fenn vita, és ezzel kapcsolatban igénylik a testület segítségét,
- e) a vita rendezését jogszabály kizárja vagy korlátozza.

6. Az 5. pontban írt eljárásokban elbírált ügyben a testület segítségével vita rendezésének nincs helye.

7. A testület jogosult arra, hogy az 5. pontban írtak közül azoknak az eljárásoknak a tényét ellenőrizze, amelyek a kamara megfelelő nyilvántartása alapján megállapíthatók.

II. fejezet

A testület jogállása, tagsága, személyi feltételei

8. A testület a kamara országos hatáskörű, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező központi szervezete.

9. A testület 7 természetes személyből áll. A testületnek határozatlan időre szólóan hivatalból tagja a kamara főtitkára, aki egyben a testület elnöke. A testület további 6 tagját a kamara tagjai közül a kamara elnöksége választja (e tagok a továbbiakban: választott tagok).

10. A testület választott tagjainak megbízása 4 évre szól. A korábbi tagok újraválaszthatók.

11. A testület választott tagjainak sorában legalább 1 személynek minősített kamarai tag könyvvizsgálónak (kktv 49. §-a) kell lennie.

12. A testület tevékenységét a testület elnöke irányítja. A testület és elnökének tevékenységét a kamara elnöke közvetlenül felügyeli.

13. A testületnek választott tagja az a személy lehet, aki megfelel a következő feltételeknek:

- a) megfelelő elméleti ismeretekkel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységgel és az egyéb szakmai szolgáltatással összefüggő kérdéskörökben,
- b) a minősített kamarai tag könyvvizsgáló esetében

megfelelő elméleti ismeretekkel és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik a minősítése szerinti kérdéskörökben,

- c) testületi tagságának keletkezését megelőző 5 éven belül a kamara fegyelmi bizottsága által lefolytatott fegyelmi eljárásban fegyelmi büntetést vagy figyelmeztetést nem kapott,
- d) testületi tagságának keletkezését megelőző 6 éven belül a kamara által lefolytatott minőségellenőrzéssel összefüggésben vele szemben nem került sor intézkedés alkalmazására,
- e) testületi tagságának keletkezésekor a kamarának nem tisztségviselője, a kamara valamely bizottságának, az Okleveles Könyvvizsgálókat Képesítő Testületnek, a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottságnak nem tagja.

14. A testület tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pontja] és élettársi viszonyban állók.

15. A testület választott tagjait nyilvános pályázat útján kell kiválasztani és megbízni. A pályázati felhívást a kamara elnöke a kamara honlapján és a lapjában teszi közzé.

16. A pályázati felhívásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a pályáztatás célját,
- b) a testületbe a tagság elnyerhetőségének 13. pontban meghatározott feltételeit,
- c) a pályázat elbírálási szempontjait, formai követelményeit,
- d) a pályázat benyújtásának határidejét,
- e) azt a címet, ahova a pályázatot be kell nyújtani,
- f) a csatolandó okiratok megjelölését,
- g) az eredményhirdetés helyét és időpontját,
- h) annak a személynek nevét, elérhetőségét (telefon, fax, e-mail), akitől a pályázati felhívással kapcsolatban információ kérhető.

17. A pályázatot írásban közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani. A közvetlen úton történő benyújtás tényéről a pályázónak kérésére a kamara igazolást köteles adni.

18. A pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő pályázat elkészítésére. A pályázat benyújtásának határidejét rövidíteni nem lehet.

19. A pályázó a pályázati határidő lejártáig pályázatát módosíthatja, visszavonhatja.

20. A pályázatok kizárólag azok elbírálására használhatók fel.

21. A pályázatokat a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 15 napon belül a kamara elnöke és főtktára (a továbbiakban: bírálók) együttesen bírálják el.

22. A bírálóknak meg kell vizsgálniuk, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek. A pályázathoz csatolt mellékletek eredetiségét, illetve a hiteles másolatok megfelelőségét is ellenőrizniük kell, továbbá meg kell állapítaniuk, hogy mely pályázatok érvénytelenek.

23. Érvénytelen a pályázat, ha

- a) azt a pályázati felhívásban meghatározott határidő lejárta után nyújtották be,
- b) ahhoz a pályázati felhívásban megjelölt okiratokat nem vagy nem teljes körűen csatolták.

24. Ha a pályázat érvénytelen, a pályázat további értékelését nem kell elvégezni. A bírálók a pályázót írásban tájékoztatják a pályázat érvénytelenné nyilvánításáról, valamint annak indokáról.

25. A bírálatról jegyzőkönyvet kell felvenni. Ebben rögzíteni kell a pályázók nevét, lakóhelyét (tartózkodási helyét), valamint az értékelésre került adatokat, tényeket, a benyújtott mellékleteket, továbbá az érvénytelennek minősített pályázatokat. A jegyzőkönyvet a bírálóknak sajátkezűleg alá kell írniuk.

26. A bírálók együttesen javaslatot tesznek a kamara elnökségének a testületi tagságra szóló megbízásokra.

27. A bírálók az érvényesen pályázók közül azokat javasolhatják megválasztani és megbízni, akik a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelnek.

28. A kamara elnöksége által a testületbe megválasztott személyeket a megválasztásukról a kamara elnöke írásban értesíti és nevüket a kamara honlapján, valamint a lapjában közzé teszi.

29. A bírálók a pályázati felhívás eredménytelenségét állapítják meg, ha

- a) kizárólag érvénytelen pályázatokat nyújtottak be,
- b) az érvényesen pályázók száma nem éri el a testületbe megválasztandó tagok számát, végül
- c) egyik pályázó sem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak.

30. Eredménytelen pályázati felhívás esetén a kamara elnöke az eredménytelenség megállapítását követő 15 napon belül újabb pályázati felhívást tesz közzé. Ez esetben a korábbi pályázati felhívás alapján érvényesen pályázónak újabb pályázatot nem kell benyújtania. Részéről elégséges a pályázati felhívásban meghatározott határidőig a korábbi pályázata fenntartásának írás-

beli megerősítése. Ennek hiányában a korábbi pályázat visszavonását vélelmezni kell.

- 31.** Megszűnik a testület tagjának megbízatása, ha
- a főtitkár e tisztsége megszűnik,
 - a választott tag megbízási ideje lejár,
 - a választott tag kamarai tagsága megszűnik,
 - a választott tag a tagságáról lemond,
 - a választott tag a 13. e) pontban írt feltételnek már nem felel meg,
 - a kamara által lefolytatott eljárásban ő a kamarából kizáráson, a könyvvizsgáló cégének a kamara nyilvántartásából való törlésen kívüli más, jogerős fegyelmi büntetést vagy figyelmeztetést kapott,
 - vele vagy könyvvizsgáló cégével szemben a kamara által lefolytatott minőség-ellenőrzéssel összefüggően intézkedést alkalmaztak,
 - a választott tag a megbízatásának ellátására tartósan alkalmatlanná válik,
 - a választott tag tevékenységével a testület működését veszélyezteti, végül
 - elhalálozott.

32. A 31. a)–c), e)–g), és j) pontokban írt esetekben a testület tagjának megbízatása azon a napon szűnik meg, amelyen a megszűnésre okot adó tény bekövetkezett.

33. A választott tag a tagságáról szóló, indoklást nem igénylő lemondását [31. d) pont] a kamara elnökségének írásban bármikor bejelentheti. Egyidejűleg közölnie szükséges azt az időpontot, amelytől a lemondása hatályos.

34. A 31. h)–i) pontokban írt esetben a választott tag megbízatása azon a napon szűnik meg, amelyen a testület elnökének indokokat tartalmazó írásbeli javaslatára a kamara elnöksége visszahívja.

35. Ha a testület választott tagjai körében a 14. pontban írt összeférhetetlenség áll elő, ennek bekövetkezésétől számított 8 napon belül az érintett tagok szabadon dönthetnek abban, hogy tagságáról melyikük mond le. A döntésükről további 8 napon belül a kamara elnökségét írásban tájékoztatni kötelesek. Egyidejűleg közölniük szükséges azt az időpontot, amelytől a lemondás hatályos. Mindezek megfelelően irányadóak, ha a 14. pontban írt összeférhetetlenség a testület elnöke és a választott tag tekintetében következik be.

36. A testületbe az új tag megválasztásáról és megbízásáról a korábbi tag megbízatásának megszűnésétől számított 90 napon belül kell gondoskodni. Az új tag megbízatásának ideje azzal egyezik meg, amennyi a korábbi tag megbízatásának idejéből kitöltetlen maradt.

37. A kamarában a főtitkár munkakörének betöltetlensége esetén a testület elnökének feladatait az a személy látja el, akit a főtitkári feladatok végzésével a kamara megbízott.

38. A testület választott tagjai megbízatási idejének egy időben történő lejárta előtt a kamara elnökének az újabb választásról akként kell gondoskodnia, hogy a testület működésének folyamatossága zavartalanul biztosított legyen.

39. A választott tagok a testületben végzett tevékenységükkel összefüggően a kamara elnöksége által meghatározott költségterítésben (például utazási költség) részesülnek.

40. A testület tevékenységében a főtitkári hivatal munkatársai munkakörük és munkaköri leírásukban foglaltak szerint vesznek részt.

III. fejezet

A vita rendezésére irányuló eljárás szabályai

A testület felkérése, a felkérő kérelem befogadása vagy visszautasítása

41. A testületet a vita rendezésére a feleknek közös megegyezésük alapján írásban együttesen kell felkérniük (a továbbiakban: felkérő kérelem).

42. A felkérő kérelemnek a kamarához, illetve a testülethez történt benyújtása a vita rendezésére irányuló eljárás (a továbbiakban röviden: eljárás) megindítását jelenti.

43. A felkérő kérelemnek legalább tartalmaznia kell:

- a felek nevét/cégnevét, lakhelyét/tartózkodási helyét/székhelyét,
- a kamarai tag fél/felek kamarai nyilvántartási számát,
- a nem kamarai tag fél nyilvántartási számát (cégjegyzékszám stb.),
- ha a felet meghatalmazott képviseli, a meghatalmazott nevét, címét,
- a szakmai bizottságba (47. pont) a felek mindegyike által a maga részéről kijelölni kért 1–1 tag nevét,
- a vita tárgyát, az azzal kapcsolatos bizonyítékok megjelölését,
- a szakértő, a szakértői szervezet, illetve szakértői testület (a továbbiakban együtt: szakértő) nevét, lakcímét/tartózkodási helyét/székhelyét/telephelyét akkor, ha a felkérő kérelem benyújtásáig szakértőről a felek már közösen gondoskodtak

vagy bármelyikük már gondoskodott, ennek hiányában a felkérő kérelemben azt kell közölni, hogy a felek saját hatáskörben kívánnak gondoskodni szakértő felkéréséről vagy erről a szakmai bizottságnak kell gondoskodnia,

- h) ha a felek az eljárásban idegen nyelvet kívánnak használni, e nyelv megjelölését, továbbá tájékoztatást arról, hogy ezt a nyelvet beszélő személyt/szervezetet (a továbbiakban: tolmács) már közösen felkérték, illetve az első egyeztető megbeszélésre majd felkérlik vagy tolmács biztosításáról a szakmai bizottságnak kell gondoskodnia,
- i) a felek nyilatkozatát arról, hogy a közöttük fennálló vita rendezéséhez a testület segítségét kéri, valamint az eljárással összefüggően e szabályzat, a kamara más önkormányzati szabályzatának, a kamara illetékes testülete által hozott határozatának vonatkozó rendelkezéseit magukra nézve elismerik,
- j) ha a kamarai tag, a könyvvizsgáló cég által jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységre kötött szerződésben (kktv 45. §-a, a továbbiakban: könyvvizsgálói szerződés) a felek kikötötték (vö. a szabályzat 99. pontjával), hogy a szerződéssel kapcsolatos vitájuk rendezéséhez a testület segítségét kéri, akkor ennek közlését, végül
- k) a felek nyilatkozatát arról, hogy a vita rendezését az 5. pontban írt feltételek egyike sem zárja ki.

44. A testület elnöke a felkérő kérelmet annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles megvizsgálni, hogy a vita rendezésében a testület jogosult-e segítséget nyújtani.

45. A testület jogosultsága esetén a felkérő kérelmet a testület által befogadottnak kell tekinteni.

46. A testület jogosultságának hiányában a testület elnöke a felkérő kérelmet köteles visszautasítani és erről – közölve az indokot is – a feleket további 8 napon belül írásban értesíti. A visszautasítás ellen a felek a visszautasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül kifogással élhetnek a kamara szakmai alelnökénél. A kifogás tárgyában az alelnök 8 napon belül dönt. A kifogás alaposága esetén a felkérő kérelmet a testület által befogadottnak kell tekinteni. A kifogás alaptalansága esetén az ügyben további jogorvoslatnak nincs helye.

A testület tagjaiból alakított szakmai bizottság, összeférhetetlenség

47. A vita rendezésének segítésében a testület 3 tagjából álló szakmai bizottság (a továbbiakban: bizottság) jár el.

48. A bizottságnak hivatalból tagja a testület elnöke, aki egyúttal a bizottság vezetője. A bizottság további 2 tagja a felek mindegyike által a felkérő kérelemben megjelölt 1–1 személy. A bizottság minden tagja személyesen köteles eljárni, képviselőnek nincs helye.

49. A bizottságban összeférhetetlenség miatt nem járhat el az a személy, aki

- a) a felek bármelyikének közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], élettársa,
- b) a felek bármelyikével munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, munkavégzésre irányuló más jogviszonyban, tagsági viszonyban áll,
- c) a felek bármelyikénél vezető tisztségviselő, más tisztséget viselő (például alapítványnál kuratóriumi tag), felügyelőbizottsági tag, auditbizottsági tag,
- d) a felek bármelyikével összefonódásban levő szervezetnél (Ptk. 685/B. §) foglalkoztatott,
- e) a felek valamelyikét képviseli,
- f) esetében az eljárás megindítását megelőző 5 éven belül az a)–e) pontban írt eset valamelyike fennállt,
- g) a vitában egyébként érdekelt, illetve elfogult.

50. Ha bizottságba a felkérő kérelemben a felek által kijelölt személynél – e személy részéről a testület elnökének adott tájékoztatás szerint – a 49. pontban írt eset valamelyike fennáll, a bizottságban csak akkor járhat el, ha ebben a felek írásban megállapodnak. A kijelölt személy összeférhetetlenségi okáról és a megállapodás lehetőségéről a feleket a testület elnöke írásban tájékoztatja azzal, hogy megállapodás hiányában a bizottságba másik személyt szükséges kijelölni. A felek megállapodása, illetve kijelölése hiányában a testület elnöke köteles a felkérő kérelmet visszautasítani és az eljárást megszüntetni. Erről a testület elnöke a feleket írásban haladéktalanul értesíti. A megszüntetés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

51. Ha a testület elnökével szemben áll fenn összeférhetetlenség, az elnök a testület azon tagjai közül kéri fel a bizottság eseti vezetőjét, akik nem lesznek kijelölés alapján a bizottság tagjai.

52. Az összeférhetetlenséget az eljárás minden szakaszában vizsgálni kell. Ha az összeférhetetlenség az eljárás alatt következik be, az összeférhetetlenséggel kapcsolatban annak bekövetkezésétől, illetve megállapításától számított 8 napon az 50–51. pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

53. A felek megállapodhatnak abban, hogy az eljárást a bizottság helyett a testületnek csak egy tagja folytassa le. Ezt a 43. pontban írt felkérésben kell jelezniük,

megjelölve a tagot is. Az egy tag ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek e szabályzat szerint a bizottság és vezetőjének feladatai.

Az eljárás lefolytatása

54. Ha a felkérő kérelmet a testület befogadta és ezt követően annak visszautasítására nem került sor (50. pont), a bizottság vezetője írásban meghívja a feleket az első egyeztető megbeszélésre. Ezen a feleket meghatalmazás alapján nagykorú, cselekvőképes személy vagy jogi képviselő is képviselheti. A meghívóban a feleket fel kell hívni arra, hogy a vitával kapcsolatos ismereteiket, okirati bizonyítékaikat lehetőleg az első egyeztető megbeszélésen tárják a bizottság elé.

55. A feleknek vagy képviselőiknek az első egyeztető megbeszélésen együttesen meg kell jelenniük. Ennek nem teljesítése esetén igazolásnak nincs helye. Meg nem jelenés esetén a bizottság vezetője az eljárást megszünteti és erről a feleket írásban haladéktalanul értesíti. A megszüntetés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

56. A bizottság vezetője az első egyeztető megbeszélésen a feleket tájékoztatja a következőkről:

- a) az eljárás további főbb szakaszairól, ha ez a felkérő kérelem és/vagy az első egyeztető megbeszélés alapján előre látható,
- b) a vita rendezéséhez elvezető főbb megoldási javaslatokról, ha ez a felkérő kérelem és/vagy az első egyeztető megbeszélés alapján előre megtehető,
- c) a bizottság tagjainak és az eljárásba bevont, illetve bevonandó szakértőt terhelő titoktartási kötelezettségről,
- d) annak lehetőségéről, hogy a felek az őket terhelő titoktartási kötelezettségről külön megállapodást köthetnek,
- e) arról, hogy a bizottság a vita tárgyát képező ügyben csak a vonatkozó joganyagot, a szakmai tényeket, adatokat, körülményeket, az ezeket igazoló iratokat ismertetheti, illetve ezek felhasználásával segítheti a vita rendezését,
- f) arról, hogy az egyik féltől kapott tájékoztatást, iratot a bizottság jogosult közölni a másik féllel álláspontjának kialakítása érdekében, kivéve, ha ezt a tájékoztatást adó, iratot szolgáltató fél nyilatkozatában kifejezetten kizárta,
- g) arról, hogy a felek megállapodhatnak abban, hogy a bizottság az eljárást csak a felek együttes jelenlétében vagy külön – külön tartott megbeszélés(ek) formájában is folytathatja,
- h) az eljárás költségeiről, a költségviselés feltételeiről.

57. Az első egyeztető megbeszélésről a bizottság és a felek jegyzőkönyvet írnak alá. A jegyzőkönyv elkészítése a bizottság feladata. A jegyzőkönyv elkészíthető hangfelvételtől is, ha a megbeszélés hangszalagra rögzítését a felek egyike sem ellenzi. A jegyzőkönyvből legalább 1 példányt mindegyik félnek igazoltan át kell adni.

58. Az 57. pontban írt jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a) a megbeszélésen résztvevőket,
- b) az 56. pontban foglaltakról adott tájékoztatás megtörténtének tényét,
- c) a felek nyilatkozatát arról, hogy az eljárás továbbfolytatását vagy annak megszüntetését kérik,
- d) a felek az 56. d) pontban írt megállapodását, ha a felek ilyet kötöttek és a jegyzőkönyv vételét kérik,
- e) a felek az 56. g) pontban írt megállapodását,
- f) a bizottságnak átadott okirati bizonyítékokat,
- g) ha a jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készült, ezt a tényt, végül
- h) mindazt, amelyet a bizottság, a felek együttesen vagy valamelyike szükségesnek tart.

59. Az eljárásban a bizottság a feleket részletesen köteles meghallgatni. Ennek során a feleket egyenlő elbánásban kell részesíteni.

60. A bizottságnak biztosítania kell, hogy a felek kifejtéssék szakmai álláspontjukat (véleményüket), a vitával kapcsolatos iratokat bemutathassák, illetve felhasználhassák. A kamarai tag fél nem köteles azt az iratot, adatot, tényt a bizottság rendelkezésére bocsátani, amely a kamara nyilvántartásában fellelhető, illetve abból megállapítható.

61. A bizottság a további egyeztető megbeszélés(ek)ről ugyancsak jegyzőkönyvet köteles készíteni. Erre az első egyeztető megbeszélésről készítendő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

62. A bizottság az első egyeztető megbeszélést a kamara helyiségében tartja. Ez irányadó a további egyeztető megbeszélés(ek)re is, kivéve, ha a vita tárgyát képező ügy körülményei kihelyezett megbeszélés tartását indokolják. A kihelyezett megbeszéléshez a felek egyetértése szükséges.

Szakértő részvétele az eljárásban

63. Az eljárásba szakértő vonható be, ha a vitával kapcsolatos valamely szakkérdés megítélése különleges szakértelmet igényel.

64. Szakértőként bárki eljárhat, aki a vitával kapcsolatos valamely kérdésben különleges szakértelemmel rendelkezik. Az eljárásba rendszerint egy szakértőt kell bevonni, több szakértő bevonása csak különböző szakkérdések felmerülése esetén indokolt.

65. A szakértőre a 49. pontban írt összeférhetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell. Szakértőként az a kamarai tag sem járhat el, aki a 13. d) pontban írt feltételeknek nem felel meg.

66. Szakértő az eljárásba bevonható:

- a) saját hatáskörben a felek által közösen vagy egyik fél által, függetlenül attól, hogy a különleges szakértelemmel a bizottság rendelkezik-e, vagy
- b) a felek által közösen, vagy valamelyikük által a bizottság részére tett javaslatra, illetve a bizottság által a felek részére tett javaslatra, ha a bizottság a különleges szakértelemmel nem rendelkezik.

67. Ha az eljárásba a felek a szakértőt saját hatáskörben [66. a) pont] vonják be, a szakértés feltételeire (a szakértésre váró kérdés, a szakvélemény szolgáltatásának módja, a szakértői díj és költségtérítés stb.), a fél/felek és a szakértő megállapodása az irányadó. A bizottság csak a szakértő személyének összeférhetlenségét jogosult vizsgálni. Ha összeférhetlenséget állapít meg, erre a bizottságnak a megállapodásban részes felek figyelmét haladéktalanul fel kell hívnia, egyidejűleg kérve másik szakértő bevonását. Ennek eredménytelensége esetén a szakértő által adott az a szakvélemény, amely csak egyik fél által kötött megállapodás alapján készült, a vita rendezésében csak akkor használható fel, ha ehhez a másik fél hozzájárult. Ennek hiányában a szakvéleményt a bizottság mellőzi.

68. Ha a szakértő személyéről a bizottságnak kell gondoskodnia [66. b) pont], a szakértő személyében a feleknek meg kell állapodniuk, továbbá abban, hogy a díját, költségtérítését a felek közösen viselik vagy melyikük viseli.

69. A felek 68. pontban írt megállapodása szerinti személyt a szakértésre a bizottság vezetője írásban kéri fel. A felkérésnek tartalmaznia kell:

- a) a szakértésre váró kérdés lényegét,
- b) az összeférhetlenségre és a titoktartásra vonatkozó előírásokat,
- c) a felkérés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bizottság vezetőjét értesítse arról, hogy a felkérést elfogadja vagy visszautasítja,
- d) a felkérés elfogadása esetén nyilatkozzon arról, hogy személyében nem áll fenn összeférhetlenség, továbbá a titoktartási kötelezettségét tudomásul vette, végül

e) közölje a várható szakértői díját, költségtérítési igényét.

70. Az eljárásba a bizottság által felkért szakértő csak akkor vonható be, ha ő a felkérést, a fél/felek a várható szakértői díját, költségtérítését elfogadják.

71. A bizottság által felkért szakértő a szakértői véleményt a bizottság által rendelkezésére bocsátott iratok alapján a bizottság és a felek részére írásban terjeszti elő. Az előterjesztés határidejét a szakértésre váró kérdés bonyolultságától, az áttanulmányozásra váró iratok mennyiségétől, tartalmuk áttekintési és feldolgozási igényétől függően a bizottság határozza meg azzal, hogy az nem lehet hosszabb 30 napnál. A határidőt a bizottság a felek egyetértésével, egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

72. Ha az eljárásban a fél/felek által saját hatáskörben bevont szakértő vesz részt, és szakvéleményének elkészítéséhez az eljárás során keletkezett további iratok rendelkezésére bocsátása szükséges, erre a 71. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

73. A szakértő az eljárás során tartott megbeszéléseken személyesen csak a felek egyetértésével vehet részt. A felek bármelyike a szakértővel csak a bizottság előtti megbeszélésen léphet kapcsolatba, tehet fel értelmezést, megértést szolgáló vagy egyéb kérdéseket. Mindezek alól kivétel a szakértő és a fél akkor, ha a szakértőt a fél saját hatáskörben egyedül vonta be az eljárásba, vagy ha a felek által közösen bevont szakértő esetében a közöttük megkötött megállapodásuk másképpen rendelkezik.

74. Nem szükséges a felek egyetértése ahhoz, hogy a bizottság a szakértőhöz a szakértői véleményével kapcsolatban értelmezést, megértést szolgáló, ellentmondást tisztázó kérdéseket tegyen fel, vele személyesen tárgyaljon.

Más személy(ek) részvétele az eljárásban

75. A felek közösen vagy bármelyikük indítványozhatja a bizottságnál, hogy hallgassa meg azt a személyt/szervezetet, aki/amely a vitás ügy körülményéről tudomással bír. Az indítványban meg kell jelölni a meghallgatni javasolt személy/szervezet nevét, lakcímét/tartózkodási helyét/székhelyét/telephelyét, továbbá azt a körülményt, amelyre a meghallgatás vonatkozna. Ha a meghallgatási indítványt a felek közösen teszik, a bizottság a személyt/szervezetet köteles meghallgatni. Ha a meghallgatási indítványt egyik fél teszi, a meghallgatás szükségességéről a bizottság

dönt, kikérve a másik fél véleményét. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvre az egyeztető megbeszélésről készítendő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. A meghallgatott személy/szervezet az igazoltan felmerült költségeinek (például utazási költség) megtérítésére tarthat igényt.

76. A vita tárgyától függően a felek közösen vagy bármelyikük indítványozhatja a bizottságnál, hogy azt a biztosítót, akivel a kamarai tag félnek felelősségbiztosítása van, az egyeztető megbeszélésre hívják meg. Az indítványban meg kell jelölni a biztosító nevét, székhelyét, továbbá a meghívás okát. Ha a meghívási indítványt a felek közösen teszik, a bizottság a biztosítót köteles meghívni. Ha a meghívási indítványt egyik fél teszi, a meghívás szükségességéről a bizottság dönt, kikérve a másik fél véleményét. A biztosítónak a megbeszélésen észrevételezési joga van. Ezt a jogát a biztosító – kérésére – a meghívási indítványt tevő(k) és a bizottság egyetértésével más formában is gyakorolhatja. Ez esetben a bizottság a biztosító rendelkezésére bocsátja azokat az iratokat, adatokat, tényeket, amelyekkel kapcsolatban az eljárásban észrevételt tehet.

77. Ha az eljárásban való részvételre a felek a tolmácsot saját hatáskörben [43. h) pont] kérték, illetve kéri fel, a tolmácsi tevékenység feltételeire a felek és a tolmács megállapodása az irányadó.

78. Ha az eljárásban tolmácsról a bizottságnak kell gondoskodnia, a felek által az eljárásban használni kívánt idegen nyelvet igazoltan beszélő személy felkérése a bizottság vezetőjének feladata. A felkéréshez a feleknek meg kell állapodniuk abban, hogy a tolmács díját, költségtérítését a felek közösen viselik vagy melyikük viseli.

79. A tolmács felkérésének tartalmaznia kell:

- az eljárásban használni kívánt idegen nyelv megjelölését,
- annak a szak- (üzleti) területnek a megjelölését, amelyhez a vita legközelebb áll,
- az összeférhetlenségre, titoktartásra vonatkozó előírásokat,
- a felkérés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bizottság vezetőjét értesítse arról, hogy a felkérést elfogadja, vagy visszautasítja,
- a felkérés elfogadása esetén nyilatkozzon arról, hogy személyében nem áll fenn összeférhetlenség, továbbá a titoktartási kötelezettségét tudomásul vette, végül
- közölje a várható díját, költségtérítési igényét.

80. Az eljárásba a bizottság által felkért tolmács csak

akkor vonható be, ha ő a felkérést, a fél/felek a várható díját, költségtérítését elfogadják.

81. A bizottságnak tolmácsról kell gondoskodnia akkor is, ha az eljárásban süket vagy néma személy vesz részt és vele írásban nem lehet érintkezni.

82. A tolmácsra egyebekben a szabályzatnak a szakértőre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az eljárás befejezése

83. Az eljárás befejeződik:

- a felek által megkötött, a vitát lezáró megállapodás aláírásának napjával,
- azon a napon, amelyen a felek együttesen a bizottságnak írásban bejelentik vagy a bizottság előtt nyilatkozzák, hogy kérik az eljárás befejezését,
- azon a napon, amelyen a felek bármelyike írásban közli a másik féllel és egyidejűleg a bizottsággal, hogy az eljárást befejezettek tekinteti,
- ha az első egyeztető megbeszéléstől számított 3 hónapon belül a felek nem kötnek vitát lezáró megállapodást és a b)–c) pontban írt eset sem áll fenn,
- e szabályzatban foglalt más esetekben.

84. A felek által megkötött, a vitát lezáró megállapodást a bizottság köteles írásba foglalni, azt az együttesen, személyesen jelenlevő felek és a bizottság tagjai is aláírják.

85. Ha a vitát lezáró megállapodásban név-, száméírás, számítási hiba vagy más hasonló elírás történt, azt a felek együttes írásbeli kérelmére a bizottság – a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül – kijavítja.

86. Az eljárásban keletkezett iratokat a kamara az eljárás befejezését követő 10 évig köteles megőrizni. Az őrzési idő alatt bármelyik félnek – kérelmére és költségére – a kamara az iratokról egyszerű másolatot ad ki.

Titoktartási kötelezettség

87. A szabályzat e részének alkalmazásában titok: a kktv 66. §-ának (1) bekezdése szerinti titok.

88. Az eljárásban bármilyen minőségben részt vevő személyek titoktartási kötelezettségére a kktv 66. §-ában foglaltak az irányadók.

89. A kamara részéről az eljárásban bármilyen minőségben résztvevők tekintetében a titoktartási kötelezettségre a kamara titokvédelmi szabályzatában foglaltak is irányadók.

90. Ha az eljárásban résztvevő valamely személy (például igazságügyi szakértő, ügyvéd) titoktartási kötelezettségre tekintetében a tevékenységére vonatkozóan külön jogszabály is rendelkezik, esetében e jogszabály is irányadó.

Az eljárás költségei

91. Az eljárás költségelemei a következők:

- a) a kamarának fizetendő eljárási költség,
- b) a felek és képviselőik költsége,
- c) a szakértő, a tolmács díja, költségtérítése,
- d) az eljárásban részt vevő más személyek költsége,
- e) egyéb költségek (például fordítás, okirat-hitelesítés költsége).

92. A kamarának fizetendő eljárási költséggel kapcsolatos feltételeket (mértékek, illetve összegszerűség, előlegezési feltételek, kedvezmények, mentességek stb.) a kamara elnöksége határozza meg. A feltételeket a kamara honlapján és a lapjában közzé kell tenni.

93. Minden olyan költség, költségtérítés és viselője vonatkozásában, amelyre a felek egymásközt megállapodtak vagy a felek közösen, illetve bármelyikük a költségre, költségtérítésre jogosulttal az összegszerűségben és viselőjében megállapodott, az adott megállapodás az irányadó.

94. A 93. pontban írt megállapodás hiányában:

- a) a kamarának fizetendő eljárási költséget a felek egymásközt egyenlő arányban viselik,
- b) mindegyik fél a saját és képviselőjének költségét maga viseli,
- c) az eljárásban a feleken és a bizottságon kívül résztvevő más személyek költségének, költségtérítésének viselője az a fél, amelyik e személyek felkérését/meghallgatását/meghívását indítványozta, együttes indítvány esetében a költségeket a felek egymásközt egyenlő arányban viselik.

95. Ha az eljárás vitát lezáró megállapodás megkötésével fejeződött be [83. a) pont] e megállapodásnak a kamarának fizetendő eljárási költséget, esetlegesen már befizetett előleget, a fizetés módját, a költség viselőjét tartalmaznia kell. Más költséget, költségtérítést összegszerűen, azok jogosultját és a költségek viselőjét a vitát lezáró megállapodásnak csak akkor kell tartalmaznia, ha a felek a 93. pontban írt megállapodásra nem hivat-

koznak. Hivatkozás esetén e tény elégséges a vitát lezáró megállapodásban rögzíteni.

96. Ha az eljárás a 83. b)–e) pontban írt esetben fejeződik be és a bizottságnak nincs tudomása a 93. pontban írt megállapodásról, illetve a költségekről és viselőjéről a felek az eljárás befejezéséről szóló nyilatkozatban/közlésben a bizottságot nem tájékoztatták, a költségekkel kapcsolatban a bizottság felhívja a feleket 8 napon belüli pótlásra. A felhívás eredménytelensége esetén a bizottság a 94. pontban írtak alkalmazásával a rendelkezésére álló iratok, adatok alapján további 8 napon belül megállapítja a költségre jogosultat, a költség összegét, a költség viselőjét, ezekről a feleket és a költségre jogosultat írásban értesíti. Ez ellen a felek, a költség jogosultja az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül kifogással élhetnek a kamara szakmai alelnökénél. A kifogás tárgyában az alelnök 8 napon belül dönt. Az alelnök az értesítésben foglaltakat helybenhagyja, vagy megváltoztatja, módosítja. Az ügyben további jogorvoslatnak nincs helye.

IV. fejezet Egyéb szabályok

97. A testület elnöke a testület, illetve a bizottság(ok) működésével kapcsolatos tapasztalatairól, ennek keretében a vitákból levonható általános szakmai következtetésekről évenként összegző értékelést köteles készíteni. Az értékelést a kamara alapszabályában, más önkormányzati szabályzatában meghatározott kamarai tisztségviselő, illetve testület elé kell terjeszteni, aki/amely dönt a szükséges intézkedések megtételéről.

98. A testület elnöke a 97. pontban írt összegző értékelésében kimutatja az eljárásokkal kapcsolatos, a kamarának befizetett költségekből származó bevételeket, egyidejűleg indokolt javaslatot tehet a költségek módosítására.

99. A kamara a kamarai tagnak, a könyvvizsgáló cégnek a könyvvizsgálói szerződésében a következők rögzítését ajánlja annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatos esetleges vitájuk a rendezés érdekében elsődlegesen a testület elé kerüljön:

„A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből fakadó bárminemű esetleges vitájukat – a vitának megállapodással történő rendezése érdekében – elsődlegesen a Magyar Könyvvizsgálói Kamarán belül működtetett egyeztető testület segítségével igyekezzenek megoldani. Ha a vita az egyeztető testület segítségével nem rendeződött, akkor jogosultak más közvetlen tárgyalásos utat választani, vagy bírósághoz fordulni.”

II. rész A JOGSEGÉLYSZOLGÁLAT

V. fejezet

A jogsegélyszolgálat működtetésének célja, helye a kamarában, személyi feltételei, feladatai

100. A jogsegélyszolgálat célja a kamarai tagok egyéni érdekvédelmének elősegítése.

101. A szabályzat e részének alkalmazásában a kamarai tagok egyéni érdekvédelmének (a továbbiakban: egyéni érdekvédelem) elősegítése alatt különösen érteni kell mindannak az igénynek, kérésnek bármely jogszerű módon és formában történő segítségét, támogatását, illetve kielégítését, amely a kamarai tagok

- a) alkotmányos és törvényes jogaik érvényesülését, kötelezettségeik teljesítését,
- b) peres, hatósági vagy egyéb eljárásban (polgári peres eljárásban félként, hatósági eljárásban ügyfélként stb.) a minél eredményesebb részvételét,
- c) jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységével és az egyéb szakmai szolgáltatásával kapcsolatba hozható európai uniós jogforrásokban, a könyvvizsgálók nemzetközi szervezeteinek kötelező vagy ajánlott előírásaiban, hazai jogszabályokban, a kamara alapszabályában és más önkormányzati szabályzatában, továbbá a kamara bármely testületének határozatában és elnökének utasításában, végül az állandósult nemzetközi és hazai bírósági gyakorlatban (a továbbiakban ezek együtt: jogforrások) való tájékozottságát, eligazodását,
- d) könyvvizsgálói tevékenységének, illetve hivatásuk tekintélyének, társadalmi elismertségének védelmét, javítását szolgálja.

102. A jogsegélyszolgálat a kamara főtitkári hivatalának keretében működik.

103. A jogsegélyszolgálatot a kamara főtitkára irányítja és a kamara elnöke közvetlenül felügyeli.

104. A jogsegélyszolgálat tevékenységében a főtitkári hivatal munkatársai munkakörük és munkaköri leírásukban foglaltak szerint vesznek részt. A jogsegélyszolgálat tevékenységébe külső személy (például szakértő, tolmács, biztosító) bevonható akkor, ha az egyéni érdekvédelmet csak közreműködővel lehet elősegíteni. A külső személy bevonására a szabályzat I. részének az e személyekre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

105. A jogsegélyszolgálat feladatai különösen:

- a) tanácsadás, tanácsadó rendezvény szervezésére javaslat tétele,
- b) képviselő ellátása,
- c) egyéni érdekvédelmet érintő általános jellegű intézkedés, vélemény, állásfoglalás kiadására, közvételére javaslat tétele, illetve ilyen javaslatok kidolgozásában közreműködés,
- d) egyéni érdekvédelemmel kapcsolatos tapasztalatok évenkénti összegző értékelése.

106. A jogsegélyszolgálat az egyéni érdekvédelemmel kapcsolatos feladatait országos szinten szolgáltatásként látja el.

107. A jogsegélyszolgálat szolgáltatása lehet:

- a) a kamarai tag személyes segítsége,
- b) a kamarai tagok kollektív segítsége.

VI. fejezet

A jogsegélyszolgálat működésének szabályai

A kamarai tag személyes segítsége

108. A jogsegélyszolgálattól a kamarai tag (a továbbiakban: kérelmező) a kamarai tagsági viszonyát, ennek keretében jogait és kötelezettségeit, a könyvvizsgálói tevékenységét és az egyéb szakmai szolgáltatását bármely vonatkozásban érintő, illetve ezekkel összefüggő ügyben (a továbbiakban: személyes ügy) tanácsot, képviselő ellátását vagy ezekhez hasonló más segítséget (a továbbiakban mindezek együtt: személyes segítség) kérhet:

- a) saját maga vagy igazolt képviselője által ügyfélfogadási időben (a továbbiakban: szóbeli kérelem),
- b) saját maga vagy igazolt képviselője által aláírt kérelemben, ideértve az e-mail is (a továbbiakban: írásbeli kérelem).

109. A jogsegélyszolgálat nem nyújthat személyes segítséget annak a kamarai tagnak:

- a) aki ellen vagy a könyvvizsgáló cége ellen fegyelmi eljárást folytatnak és a személyes segítség összefüggésben lenne a fegyelmi eljárás tárgyával,
- b) akinél vagy a könyvvizsgáló cégénél minőségellenőrzést folytatnak és a személyes segítség összefüggésben lenne a minőség-ellenőrzés tárgyával,
- c) aki e szabályzat I. részében írt eljárásban félként részt vesz vagy akinek a félkénti részvételével folytatott eljárás megállapodással fejeződött be,
- d) aki és a kamara között egyéb okból érdekellentét áll fenn és ezzel kapcsolatban igényli a segítséget.

110. A kérelmezőnek a személyes segítség kérésekor a jogsegélyszolgálatot tájékoztatnia kell arról, hogy személyes ügyében a 109. pontban írt feltételek nem állnak fenn. A jogsegélyszolgálat jogosult arra, hogy a tájékoztatást a kamara megfelelő nyilvántartása alapján ellenőrizze.

111. Szóbeli kérelem esetén a jogsegélyszolgálat a kérelmezőt meghallgatja. Ha a személyes segítség a meghallgatás során előadottak alapján megadható, a kérelem lényegéről és a személyes segítség nyújtásáról a jogsegélyszolgálatnak emlékeztetőt kell készítenie. Ezt a kérelmezőnek és a jogsegélyszolgálat részéről eljáró személynek alá kell írnia. Ha a kérelmező igényli, részére az emlékeztető egy eredeti példányát át kell adni.

112. Ha a 111. pont szerinti meghallgatáson a személyes segítség azért nem adható meg, mert az ügyben a jogsegélyszolgálatnak szakmailag még tájékozódnia kell, a személyes segítséget a meghallgatástól számított 15 napon belül kell megadni, kivéve, ha erre ennél igazoltan rövidebb idő alatt van szükség.

113. Ha a 111. pont szerinti meghallgatáson a személyes segítség azért nem adható meg, mert az ügyben szükséges a kérelmezőnek iratokat becsatolnia, adatokról, tényekről, körülményekről nyilatkozni, erre a jogsegélyszolgálat a kérelmező figyelmét köteles felhívni, továbbá nyilatkoztatni kell arról, hogy ezeket további meghallgatáson vagy egyéb módon (fax stb.) mely időpontra szolgáltatja. A további meghallgatásra a 111–112. pontban foglaltak megfelelően irányadók azaz, hogy a kérelmezővel egyetértésben meg kell határozni a további meghallgatás időpontját. Az iratok, adatok, tények, körülmények egyéb módon történő teljesítése esetén ezek kézhezvételéről számított 15 napon belül a jogsegélyszolgálat a személyes segítséget írásban adja meg, kivéve, ha erre ennél igazoltan rövidebb idő alatt és más módon van szükség. Ha a kérelmező a további meghallgatást vagy az egyéb módon (fax stb.) történő teljesítést elmulasztja, akkor a jogsegélyszolgálat a rendelkezésére álló iratok, adatok, tények, körülmények alapján alakítja ki a személyes segítség tartalmát.

114. Írásbeli kérelem esetén a jogsegélyszolgálat a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban adja meg a személyes segítséget, kivéve, ha arra ennél igazoltan rövidebb idő alatt és más módon van szükség. Ha a kérelemmel kapcsolatban iratok becsatolása, adatokról, tényekről, körülményekről nyilatkozat adása szükséges, ezek pótlására fel kell hívni a kérelmezőt. Egyebekben a 113. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

115. A jogsegélyszolgálat és a kérelmező a személyes segítség nyújtásának folyamatában a további meghall-

gatás(ok)ban szabadon megállapodhat. Ezt bármelyikük kezdeményezheti. A kérelmező kezdeményezése esetén a meghallgatást a jogsegélyszolgálat nem utasíthatja vissza. Az egyes meghallgatások tekintetében a 111. pontban foglaltak irányadók.

116. A kérelmezőtől a jogsegélyszolgálat nem kérheti azt az iratot, adatot, tényt, amely a kamara nyilvántartásában fellelhető, illetve abból megállapítható.

117. A jogsegélyszolgálat a kérelmező személyes ügyében annak képviselőjét akkor láthatja el, ha ezt jogszabály nem zárja ki, illetve nem korlátozza. A képviselő elvállalására és ellátására a vonatkozó jogszabályok irányadók.

Összeférhetlenség

118. A kamarai tag szóbeli vagy írásbeli kérelmén alapuló személyes segítség érdemi nyújtásában a jogsegélyszolgálat részéről nem vehet részt az a személy, aki

- a) a kérelmezőnek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], élettársa,
- b) a kérelmezővel munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, munkavégzésre irányuló más jogviszonyban, tagsági viszonyban áll,
- c) a kérelmezőnél vezető tisztségviselő, más tisztséget viselő (például alapítványnál kuratóriumi tag), felügyelőbizottsági tag, auditbizottsági tag,
- d) a kérelmezővel összefonódásban levő szervezetnél (Ptk. 685/B. §) foglalkoztatott,
- e) a kérelmezőt képviseli,
- f) a személyes segítség nyújtásában egyébként érdekelt, illetve elfogult.

119. Ha a jogsegélyszolgálat részéről annak a személynek kellene eljárnia, akinél a szóbeli vagy írásbeli kérelem előterjesztését megelőző 5 éven belül a 118. b)–e) pontjában írt eset valamelyike fennállt, a jogsegélyszolgálat részéről a személyes segítség érdemi nyújtásában csak akkor vehet részt, ha ehhez a kérelmező írásban hozzájárult.

120. Az összeférhetlenséget a személyes segítség nyújtásának egész folyamatában vizsgálni kell. Ha az összeférhetlenség a folyamat alatt következik be, az összeférhetlenséggel érintett személy a folyamat további részében nem vehet részt.

121. Ha az összeférhetlenség a kamara főtitkára tekintetében áll fenn, illetve következik be, a személyes segítség nyújtásával kapcsolatos feladatait az őt egyébként rendszerint helyettesítő személy látja el.

A kamarai tagok kollektív segítségé

122. A jogsegélyszolgálat országos vagy területi szervezeti (kktv 145. §) szintű tanácsadó rendezvény megszervezésére, továbbá egyéni érdekvédelmet érintő intézkedés, szakmai vélemény, állásfoglalás, iránymutatás kiadására, közzétételére javaslatot tehet, ha a javaslat a kamarai tagok szélesebb körét, illetve többségét érinti vagy a könyvvizsgálói tevékenység védelme érdekében más fontos ok miatt indokolt. A javaslatot elfogadás, illetve jóváhagyás végett a kamara alapszabályában, más önkormányzati szabályzatában meghatározott kamarai tisztségviselőhöz, illetve testülethez/bizottsághoz kell eljuttatni. A rendezvénnyel kapcsolatos felhívást, az elfogadott/jóváhagyott intézkedést, szakmai véleményt, állásfoglalást a kamara honlapján és a lapjában kell közzétenni.

123. A jogsegélyszolgálat és a kamara szakértői bizottsága [kktv 138. §] együttműködik abban, hogy egyéni érdekvédelmet érintő, a könyvvizsgálattal kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdésekben egységes és állandósult szakmai szemlélet alakuljon ki a kamarai tagok körében. Ennek keretében egymást folyamatosan tájékoztatják tevékenységükről, közösen javaslatot tehetnek szakmai intézkedés, szakmai vélemény, állásfoglalás, iránymutatás kiadására, illetve nyilvánosságra hozatalára.

124. A jogsegélyszolgálat jogosult arra, hogy a kamara illetékes tisztségviselőjének, testületének felhatalmazása alapján a kamarai tagok kollektív segítése keretében a 98. pontban írtaknak megfelelő ügyekben/kérdésekben külső személyek/szervezetek előtt a kamarai tagok összességét képviselje.

Titoktartási kötelezettség

125. A jogsegélyszolgálat tevékenységében részt vevő személyek titoktartási kötelezettségére a 87–90. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

Költségek

126. A kamara elnöksége dönt arról, hogy a személyes segítséget kérelmezők a számukra nyújtott szolgáltatásért a kamarának költségtérítést fizetnek-e. Ha a döntés fizetésről szól, az elnökség határozza meg a költségtérítéssel kapcsolatos feltételeket (mértékek, illetve összegszerűség, előlegezési feltételek, kedvezmények, mentességek stb.). A fizetés mellőzéséről szóló döntést, illetve a fizetési feltételeket a kamara honlapján és lapjában közzé kell tenni.

127. A jogsegélyszolgálattól személyes segítséget kérelmező a kamarának fizetendő költségtérítésen felüli minden saját, és ha a személyes segítséget képviselő közreműködésével kéri, annak is minden költségét maga viseli.

128. A tanácsadó rendezvényen való részvételért a kamara részvételi díjat kérhet. A díjakra a 126. pontban foglaltak megfelelően irányadók.

VII. fejezet Egyéb szabályok

129. A kamara főtitkára a jogsegélyszolgálat működésével kapcsolatos tapasztalatokról évenként összegző értékelést köteles készíteni. Az értékelést a kamara alapszabályában, más önkormányzati szabályzatában meghatározott kamarai tisztségviselő, illetve testület kell terjeszteni, aki/amely dönt a szükséges intézkedések megtételéről.

130. A 129. pontban írt összegző értékelésben ki kell mutatni a személyes segítség nyújtásával kapcsolatos költségtérítésekből származó bevételeket, egyidejűleg indokolt javaslat tehető a költségtérítési feltételekre, illetve módosítására (vö. 126. pont).

III. rész VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

131. Ez a szabályzat 2008. július 1. napján lép hatályba.

132. A szabályzat hatályba lépését követő félév elteltével, legkésőbb 2009. január 31. napjáig az egyeztető testület, ideértve a szakmai bizottságo(ka)t is, továbbá a jogsegélyszolgálat működésének gyakorlati tapasztalatairól a kamara főtitkára a kamara alapszabályában meghatározott kamarai tisztségviselő, illetve testület részére jelentést köteles készíteni. A jelentés keretében javaslatot kell tennie a szabályzat szükséges módosítására is, ha az indokoltnak mutatkozik.