

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabálya

**A kamara küldöttgyűlése által
2004. április 24-én, 2004. december 4-én és 2005. december 3-án hozott határozataival egybeszerkesztett
alapszabály.**

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló 1997. évi LV. törvény (a továbbiakban: kktv.) megteremtette a közfeladat ellátására hivatott Magyar Könyvvizsgálói Kamara, mint szakmai kamara megalakulásának törvényi feltételeit.

A törvényalkotással az Országgyűlés elismerte a könyvvizsgálók jogát olyan szakmai önkormányzathoz, amely lehetővé teszi, hogy tagjai a maguk által választott testületek és tisztségviselők útján – a törvények által meghatározott keretek között – önállóan intézzék szakmai ügyeiket, meghatározzák és a közérdekkel összhangban képviseljék szakmai, etikai, gazdasági érdekeiket, és így hozzájáruljanak a nemzetgazdaság fejlődéséhez.

A közösség érdekében tevékenykedő Magyar Könyvvizsgálói Kamara (a továbbiakban: kamara) 2005. december 3-án megtartott küldöttgyűlése a következő új, egységes szövegű alapszabályt fogadta el.

I. fejezet

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A kamara a könyvvizsgálók alulról szerveződő, önkormányzattal rendelkező, demokratikus, nyitott, átlátható működésre törekvő köztestülete, amelynek tevékenysége a helyi szervezeteknek a végrehajtásban való aktív közreműködésén, javaslattevő és véleményező szerepén alapul.

2. *A kamara elnevezése:* Magyar Könyvvizsgálói Kamara

3. *A kamara rövidített elnevezése:* MKVK

A kamara elnevezése

angolul: Chamber of Hungarian Auditors

franciául: Chambre Des Experts Comtables Hongrois

németül: Kammer der Ungarischen Wirtschaftsprüfer

A kamara megalakulása

71. § (5) A kamara akkor tekinthető megalakultnak, ha az alakuló küldöttgyűlés az alapszabályt elfogadta, a kamara elnökségét, a kamara tisztségviselőit megválasztotta, és a megalakulás időpontját a Cégekönnyben közzétették.

4. A kamara székhelye: 1063 Budapest, VI. Szinyei Merse u. 8.

5. A kamara illetékességi területe: a Magyar Köztársaság területe.

6. A Magyar Könyvvizsgálói Kamara közhasznú tevékenységet végez.

2 § (3) A kamara jogosult arra, hogy a Magyar Köztársaság címerét a kamara épületein, helyiségeiben elhelyezze, valamint hivatalos iratain és bélyegzőin feltüntesse.

Törvényességi felügyelet

64. § (1) A kamara felett a törvényességi felügyeletet a pénzügyminiszter (a továbbiakban: a miniszter) gyakorolja.

(2) A miniszter ellenőrzi, hogy az alapszabály, a kamara egyéb önkormányzati szabályzatai megfelelnek-e a jogszabályoknak, továbbá, hogy a kamara szervezeteinek határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt és az önkormányzati szabályokat.

66. § A kamara azokat a határozatait, amelyekre a törvényességi felügyelet kiterjed, továbbá a kamara alapszabályát és egyéb önkormányzati szabályzatait – a határozatokat a meghozataluktól, a szabályzatokat az elfogadásuktól számított 15 napon belül – köteles megküldeni a miniszternek.

II. fejezet

A KAMARA FELADATAI

3. § A kamara a tagok képviselőiben:

a) véleményezi azokat a törvényeket és más jogszabályokat, amelyek a könyvvizsgálók működésének, tevékenységének feltételeit meghatározzák, a kamara feladatait és működését közvetlenül érintik,

7. A kamara hivatalos lapjában és szakmai fórumokon (rendezvényeken, konferenciákon) tájékoztatást ad a könyvvizsgálattal, valamint a könyvvizsgáló által teljesíthető más szolgáltatásokkal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, azok változásairól, a könyvvizsgáló tevékenységével összefüggő gazdaságpolitikai döntésekről, intézkedésekről.

3. § b) az illetékességébe tartozó ügyekben egyeztet az Országos Számviteli Bizottsággal, közvetlen kapcsolatot tart fenn a számviteli szakemberek, az adótanácsadók szakmai szervezeteivel,

8. A kamara együttműködik az Országos Számviteli Bizottsággal (a továbbiakban: Számviteli Bizottság). Ennek keretében:

a) a pénzügyminiszternek javaslatot tesz azokra a kamarai tagokra, akik a kamarát a Számviteli Bizottságban képviselik,

b) a kamara tisztségviselői, bizottságai, szervezetei, a tagok és a gazdálkodó szervezetek általánosított tapasztalatai, javaslatai alapján kezdeményezi a számvitelről szóló jogszabályok, illetve azok egyes rendelkezéseinek módosítását,

c) javaslatot tesz a könyvvizsgálói feladatok végrehajtását segítő számviteli ajánlásokra, a közzétett ajánlások felülvizsgálatára, módosítására,

d) a külföldi országok számviteli szabályozásairól, azok változtatásairól és gyakorlatáról szerzett ismereteiről, valamint tapasztalatairól tájékoztatja a Számviteli Bizottságot.

9. A kamara együttműködik a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesületével, a Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesületével, a Magyar Pénzügyi Gazdasági Ellenőrök Egyesületével, az Igazságügyi Könyvszakértői Bizottsággal, a Magyar Akkreditációs Bizottsággal, az Állami Számvevőszékkel, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletével, továbbá mindazon szervezetekkel, amelyek jogszabályban, alapítói okiratukban, alapszabályukban vagy más okiratban meghatározottak szerint könyvvizsgálattal, továbbá könyvvizsgálói szolgáltató tevékenységnek minősülő feladatok ellátásában érintettek. Az együttműködés keretében elősegíti a közös szakmai állásfoglalások kialakítását, továbbá a szakmai képzés megszerzésére

irányuló oktatási és a szakmai képzéssel rendelkezők továbbképzésével kapcsolatos feladatok összehangolását.

3. § c) kialakítja, folyamatosan kiegészíti, módosítja és közreadja a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokat, figyelemmel kíséri azok megtartását, gondoskodik a nemzetközi könyvvizsgálati standardokkal való összehangjáról,

10. A kamara tájékoztatja tagjait a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardokról, azok módosításairól, alkalmazásuk során szerzett gyakorlati tapasztalatokról. A kamara a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardokkal összehangban kialakítja a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokat, alkalmazásukra kötelező érvényű szabályokat alkot, és ajánlásokat határoz meg, azokat a kamara a Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat (a továbbiakban SZAKma) című lapban közzéteszi. A magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alkalmazását szakmai képzés, továbbá konferenciák, tapasztalatcserék szervezésével segíti.

3. § d) megszervezi és irányítja a könyvvizsgálati munka minőség-ellenőrzését, ennek érdekében olyan minőség-ellenőrzési rendszert működtet, amelynek hatálya kiterjed a könyvvizsgálói társaságok és az egyéni könyvvizsgálók által alkalmazott minőség-ellenőrzési rendszer értékelésére, az alkalmazott eljárások megítélésére és a könyvvizsgálati munkaanyagok felülvizsgálatára,

3. § e) szakmai továbbképzés, tanácsadás keretében módszertani segítséget nyújt és felvilágosítást ad a könyvvizsgálóknak munkájuk ellátásához, szakmai kiadványokkal, konferenciák és más rendezvények szervezésével elősegíti, hogy a tagok munkájukat e törvényben és más jogszabályokban előírt módon végezzék, a könyvvizsgálattal összefüggő kérdésekben véleményt nyilvánít és ad közre,

11. A kamara tájékoztatja tagjait az aktuális szakmai kérdésekről, a pályázatokról, az ösztöndíjakról. A kamara bizottsága, a kamarai tag, a kamarával együttműködő szervezet kezdeményezése alapján, továbbá hivatalos felkérésre a kamara szakmai tanácsot ad, véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki – a könyvvizsgálatot érintő – jogszabályban foglalt számviteli rendelkezések, továbbá a számviteli standardok értelmezése és a gyakorlatban történő alkalmazása tárgyában. Közérdeklődésre számot tartó állásfoglalásait a SZAKma című lapban közzéteszi.

3. § f) közreműködik az okleveles könyvvizsgálói képzés megszerzésében,

12. A kamara a törvényességi felügyeletet ellátó miniszternek javaslatot tesz az Okleveles Könyvvizsgálókat Képesítő Bizottság (a továbbiakban: Képesítő Bizottság) tagjaira. A Képesítő Bizottság évente beszámol tevékenységéről az elnökségnek

13. A kamara szervezi az okleveles könyvvizsgálói képzés megszerzésével kapcsolatos oktatást, és gondoskodik a vizsgák lebonyolításáról. Összeállítja és kiadja a vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges kötelező és ajánlott irodalmat.

14. A kamara véleményt nyilvánít:

a) a magyar jogszabályok szerint alapított és fenntartott oktatási intézményekben folytatott számviteli szakképzés, szakmai továbbképzés, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben szereplő számviteli szakmai képzés követelményszintjéről, továbbá – az adott felsőoktatási intézménnyel való kölcsönös megállapodás alapján – részt vesz ezek végrehajtásában,

b) a külföldi állam joga szerint szerzett könyvvizsgálói jogosultságot tanúsító oklevél, igazolvány vagy más közokirat honosítási feltételeiről,

c) az igazságügyi könyvszakértők névjegyzékébe történő felvételi kérelmekről.

15. A kamara meghatározza az államháztartás alrendszerén belül kötelező könyvvizsgálat végzésére jogosultakkal szemben támasztott követelményeket, megszervezi az oktatást, kiadja a minősítésről szóló igazolást.

3. § g) kialakítja a kamarai tagjelöltek szakmai gyakorlatának kamara által ellenőrzött formáját,

16. A kamara mentori rendszer létrehozásával és e rendszer működtetésével intézményesen elősegíti a kamarai tagjelöltek számára a kamarai taggá válás feltételéül megkövetelt szakmai gyakorlat megszerzését.

3. § h) részt vesz a nemzetközi könyvvizsgálói szervezetek munkájában, kapcsolatot tart más országok könyvvizsgálói szervezeteivel,

17. A kamara tagjai útján részt vesz a nemzetközi könyvvizsgálói szervezetek munkájában, képviseli a nemzetközi szakmai szervezetekben a magyar könyvvizsgálókat.

3. § i) megalkotja a kamara alapszabályát (a továbbiakban: alapszabály),

18. A kamara megalkotja és folyamatosan karbantartja az alapszabályát, továbbá az alapszabály mellékletét képező önkormányzati szabályzatait. A kamara a jogi, a gazdasági, a szakmai környezet változásainak megfelelően szabályzatainak előírásait módosítja, a szabályzatokat összevonja, hatálytalanítja, új szabályzatokat alkot.

3. § j) vezeti a tagok és a könyvvizsgálói társaságok nyilvántartását, biztosítja, hogy a nyilvántartást az érdekeltek megtekinthessék, és arról egyébként is tájékozódhassanak,

19. A kamara érvényre juttatja a kktv. és a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelést a tagok, a könyvvizsgálói társaságok nyilvántartásba vétele során. A kamara nyilvántartja a kamarai tagokat és a könyvvizsgálói társaságokat. A kamara a kktv. 25. §-a szerint gondoskodik arról, hogy a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplők közérdekből nyilvános adatairól bárki tájékoztatást kaphasson. A nyilvántartásba felvett személy – a személyére vonatkozóan nyilvántartott adatokat – megtekintheti. A kamara kidolgozza a biztonsági okmányok (a kamara szabályzata alapján a kamarához benyújtott és általa kezelt személyi, vállalkozói okmányok, okiratok, továbbá a könyvvizsgálói engedély és igazolvány, valamint az okleveles könyvvizsgálói oklevél) kezelésének és megőrzésének rendjét.

3. § k) kidolgozza és közzéteszi a könyvvizsgálókra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kíséri a megtartásukat,

20. A kamara – a nemzetközi európai szabályozás figyelembevételével – megalkotja és karbantartja a tagjaira vonatkozó etikai szabályzatot. Az etikai szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzésére, a szakmai és az etikai panaszok kivizsgálására, az etikai eljárás lefolytatására Etikai Bizottságot működtet. E Bizottság etikai, különösen összeférhetetlenségi és könyvvizsgálói függetlenséggel kapcsolatos kérdésekben állásfoglalást ad ki, véleményt nyilvánít.

21. A kamara a kktv. 3. §-ában foglaltakon felül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket más törvény a feladatkörébe utal. A kamarai hatósági eljárásokban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit a kktv.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

III. fejezet

KAMARAI TAGSÁG

A tagsági viszony keletkezése

5. § A kamara tagja lehet az a természetes személy, aki

a) e törvény szerinti, illetve e törvény hatálybalépése előtt a 70. § szerint megszerzett okleveles könyvvizsgálói képesítéssel rendelkezik,

b) büntetlen előéletű,

c) Magyarországon könyvvizsgálói tevékenységet kíván folytatni,

d) munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, szolgálati viszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban (a továbbiakban: munkaviszony) – a 6. § (1) bekezdésében és a 30. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével – nem áll, illetve aki a 19. §-ban részletezett könyvvizsgálói társaságon kívül más gazdasági társaságban személyes közreműködésre tagként, vezető tisztségviselőként nem kötelezett, illetőleg munkaviszonyát, személyes közreműködésre vonatkozó jogviszonyát a kamarai tagsági viszony keletkezésével megszünteti.

22. A könyvvizsgálói tevékenység folytatásáról írásban kell nyilatkozni

6. § (1) Az 5. § d) pontjában előírt követelményektől el lehet tekinteni, ha a kérelmezőnél a munkaadó munkaköri feladatként jelölte meg a könyvvizsgálói tevékenység végzését, és írásban nyilatkozik arról, hogy a kamarai tag a feladatát függetlenségének csorbitása nélkül el tudja látni, valamint a munkaviszonyból adódó jogok és kötelezettségek érvényesítésével nem akadályozza a kamarai tag független könyvvizsgálói tevékenységét.

5. § e) kamarai taggal, a törvény hatálybalépése előtt hatályban volt rendelkezések szerint bejegyzett könyvvizsgálóval kötött munkaszerződés alapján, illetőleg a kamaránál bejegyzett könyvvizsgálói társaságnál könyvvizsgáló mellett munkaviszonyban, a 30. § (1) bekezdése szerinti tagsági viszonyban végzett, az okleveles könyvvizsgálói képesítés megszerzését követően megkezdett, és a tagfelvételi kérelem előterjesztését megelőző öt éven belül teljesített, a kamara által ellenőrzött hároméves szakmai gyakorlatot [a 26. § (2) bekezdésében meghatározott könyvvizsgálói tevékenységben való közreműködést] igazolt,

23. A kktv 5. §-ának e) pontja szeri

nti igazolást a munkaadó, a könyvvizsgálói társaság vezetője büntetőjogi felelőssége tudatában adja ki.

24. A kktv. 5. §-ának e) pontjában előírt hároméves szakmai gyakorlat csak akkor fogadható el, ha azt a kérelmező a felvételt megelőző öt éven belül teljesítette.

25. A kktv. 5. §-ának e) pontja szerinti hároméves szakmai gyakorlatot 2002. szeptember 1-jétől kizárólag a kamara mentori rendszerének keretében lehet teljesíteni.

5. § f) az alapszabályban meghatározott összegű könyvvizsgálói felelősségbiztosítással rendelkezik a felvételtkor és utána folyamatosan, kivéve arra az időtartamra, amikor a tagsága szünetel,

26. A kktv. 5. §-ának f) pontjában előírt követelményektől el lehet tekinteni akkor, ha a kérelmező természetes személy a kktv. 5. §-ában és az alapszabály ahhoz kapcsolódó előírásaiban meghatározott feltételeket teljesíti, és a felvétellel egyidejűleg kéri a kktv. 13. §-a szerint a tagsági viszony szüneteltetését.

5. § g) az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint

5. § h) az alapszabályban meghatározott módon vállalja a kamarai tagdíj megfizetését.

6. § (2) Az 5. § e) pontjában előírt követelménytől el lehet tekinteni a közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban álló kérelmezőnél, ha a munkaadó a munkakör betöltéséhez követelményként írta elő a könyvvizsgálói képesítést, és a munkaadó írásbeli nyilatkozatával igazolja, hogy legalább hároméves – könyvvizsgálói képesítést igénylő – szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelyet a felvételi bizottság elfogad.

27. A könyvvizsgálónak a felvételtkor, illetve a kamarai tagság fenntartása alatt folyamatosan saját nevére – vagy a 28. pontban leírtaknak megfelelő –, legalább egy évre szóló felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. A felelősségbiztosítási szerződésben káreseményenkénti kártérítés felső határának meghatározásakor figyelembe kell venni a kamarai tag által vállalt könyvvizsgálói munkák kockázati tényezőit. A káreseményenkénti kártérítési összeghatár nem lehet kevesebb 5 millió forintnál.

28. A munkaviszonyban, a tagsági viszonyban lévő kamarai tag könyvvizsgálói felelősségbiztosítása helyett az öt foglalkoztatott, nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaság által kötött könyvvizsgálói felelősségbiztosítás csak akkor fogadható el, ha a biztosítóval kötött szerződés tartalmazza a kamarai tag nevét, a káreseményenkénti – legalább a 27. pontban meghatározott – kártérítési összeghatárt. Ezen kívül a teljes szerződésre, a biztosítási

időszakra vonatkozó kártérítési határt jelentő biztosítási összeg a társaság valamennyi könyvvizsgálójának tevékenységére – a 27. pontban meghatározottak szerint – együttesen elégséges, és nem kevesebb, mint az összes, tagságát nem szüneteltető könyvvizsgáló száma szorozva 5 millió forinttal.

29. A kamarai tag a könyvvizsgálói felelősségbiztosítási szerződésnek, a nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaság a kamarai tag helyett is kötött könyvvizsgálói felelősségbiztosítási szerződésének megújítását, esetleg annak felmondását 30 napon belül köteles az elnökségnek jelenteni.

30. A tagsági viszonyt szüneteltető tagnak nem kell – a szüneteltetés időtartama alatt, továbbá az alapszabály 27. pontja szerint meghatározott esetben a felvételnél sem – könyvvizsgálói felelősségbiztosítással rendelkeznie. A könyvvizsgálói felelősségbiztosításnak a biztosítási időszakban felmerült kockázatokra vonatkozóan a kamarai tagságát szüneteltető, illetve tagságát megszüntető tag esetében az elévülési időre is érvényesnek kell lennie. Az elévülési időre vonatkozó érvényességet a kamarai tag a biztosítóval kötött szerződés alapján egy összegben is megválthatja.

31. A 27-30. pontban írtak szerinti biztosítási összeg meghatározásához, valamint a fedezet folyamatosságához a kamara irányelvet ad ki. Az irányelvet az elnökség hagyja jóvá.

32. Az alapszabályban, illetve a küldöttgyűlés által meghatározott tagdíjait) a kamarai tag,

b) a tagsági viszonyt szüneteltető tag a 36. pont szerint két részletben köteles megfizetni.

33. A kamarai tagsági viszonyukat nem szüneteltető tagok tagdíja egy fix összegű alaptagdíjból, valamint a kktv. 26-27. §-ában engedélyezett tevékenységből származó előző évi bevétel után fizetendő százalékos mértékű kiegészítő tagdíjból áll.

34. Az alaptagdíj fix összege 45 ezer Ft/év, a bevétel arányos kiegészítő tagdíj mértéke a teljes árbevétel (a bevétel) 0,7 százaléka. A szüneteltető tagok díja 31 ezer forint.

A tagdíj összegét, számítási módját a küldöttgyűlés határozza meg.

34/A A tárgyévben a 70. életévet betöltött, a tagsági viszonyt nem szüneteltető kamarai tag a szüneteltető tagokra megállapított mindenkori alaptagdíjat fizeti.

Az a kamarai tag, aki a kamarába felvételt nyert, a felvételi határozat keltétől számított két éven át a szüneteltető tagokra megállapított mindenkori alaptagdíjat fizeti.

35. A kamarai tagságukat nem szüneteltető tagok a kiegészítő tagdíjból jogosultak levonni a saját és az alkalmazásukban álló könyvvizsgálóktól átvállalt és a kamarának befizetett alaptagdíj 50 százalékát, de ezen a jogcímen történő beszámítás csak a kiegészítő tagdíj 31 ezer Ft-ot meghaladó részéből vehető figyelembe.

36. A tagdíj fizetésének rendje: az alaptagdíj 50 százalékának megfelelő összeg befizetésének határideje január 15. Az alaptagdíj második felét és a bevételarányos kiegészítő tagdíjat a tárgyévben július hó 15-éig kell megfizetni. Az ehhez szükséges, a tárgyévet megelőző év adatait tartalmazó adatszolgáltatást a tárgyévben június hó 15-éig kell teljesíteni. A tagdíj késedelmes megfizetése esetén a tag a késedelembe esés időpontjától kezdve a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat fizetésére kötelezett.

37. A tagsági viszony megszűnésekor a már befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

38. A tag a felvétel évében, ha tagsági viszonya a naptári év

a) január – június hónapjában keletkezik, egészéves díjat,

b) július – december hónapjában keletkezik, féléves díjat

köteles fizetni.

39. Azt a személyt (a továbbiakban: kérelmező), aki a kktv 5. §-ában és a kamara alapszabályában meghatározott feltételeknek megfelel, fel kell venni a kamara tagjai közé. A feltételek meglétét a kamara felvételi bizottsága ellenőrzi.

40. A kérelmezőnek a könyvvizsgálói társasága vagy saját maga cégbíróságon bejegyzett székhelye, ennek hiányában lakóhelye szerinti helyi szervezeten keresztül kell kérelmét a felvételi bizottsághoz eljuttatnia. A felvételi bizottság a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül határozatot hoz, a határozatát további 15 napon belül a kérelmezővel írásban közli.

7. § (3) A kérelmező az elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül a kamara elnökségéhez (a továbbiakban: elnökség) fellebbezhet.

7. § (4) Az elnökség a fellebbezés kérdésében 60 napon belül határoz, és határozatát a meghozatalát követő 15 napon belül a kérelmezővel írásban közli.

7. § (5) Az elnökségnek a fellebbezést elutasító határozata ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a bírósághoz.

8. § (1) A felvételi bizottság elutasítja annak a tagsági kérelmét,

a) aki a közügyektől vagy a könyvvizsgálói tevékenységtől eltiltó jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll,

b) akit a kamarából korábban kizártak,

c) akit a kamarai tagdíj nem fizetése miatt a kamara tagjai közül töröltek,

d) aki cselekvőképességét korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll.

8. § (2) Ha az (1) bekezdés a) és d) pontjában foglalt körülmény a kamarai tagság ideje alatt következett be, a kamarai tagság a 16. § szerint megszűnik.

41. A kamarai tagok közé fel kell venni azt a – kktv.-ben előírt feltételeknek megfelelő – kérelmezőt,

a) akit a kamarából kizártak, a kizárásról szóló határozat jogerőre emelkedése után 3 év elteltével,

b) akit a kamara tagjai közül a tagdíj nem fizetése miatt töröltek, a tagdíjhátralék megfizetését követő 1 év elteltével,

c) aki úgy végzett könyvvizsgálói tevékenységet, hogy nem volt kamarai tag, nem volt bejegyzett könyvvizsgáló a korábbi szabályok szerint, az elutasító határozat jogerőre emelkedése után 4 év elteltével.

42. Ha a kizárt tag a kamara tagjai közé ismételten felvételt nyert, az eskü letételével egyidejűleg új könyvvizsgálói igazolvánnyal kell ellátni.

43. A könyvvizsgáló, akinek tagsági viszonyát a kktv 16. §-ának a) és c) pontjai alapján megszüntették, kérelemre a kamara tagjai közé ismét felvehető. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmezőnek igazolnia kell, hogy a megszüntetés oka már nem áll fenn, a kérelmező nem áll a közügyektől eltiltás büntetés hatálya alatt, illetve, hogy a bíróság foglalkozásának gyakorlására ismét alkalmasnak tartotta.

44. A felvétel részletes szabályait a küldöttgyűlés által elfogadott felvételi szabályzat tartalmazza.

45. A kamara tagjai közé felvett könyvvizsgálót – az eskü letétele után – a felvételi bizottság által adott dokumentumok alapján a kamara hivatali szervezete nyilvántartásba veszi.

A kamara hivatali szervezete a nyilvántartásba vett kamarai tagra vonatkozó legfontosabb adatokat 15 napon belül közli az illetékes helyi szervezettel.

46. A könyvvizsgálói társaságok nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat a könyvvizsgálói társaságok nyilvántartásba vételére és annak megszüntetésére vonatkozó eljárásról szóló szabályzat tartalmazza.

47. A kamarai tag és a nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaság köteles az elnökség határozatában foglalt kötelező adatszolgáltatást határidőre teljesíteni.

48. A kamarai tag és a nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaság a felvételt, illetve a nyilvántartásba vételt követő 15 napon belül köteles a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló kamarai mintaszabályzat figyelembevételével saját szabályzatát elkészíteni és jóváhagyásra a helyi szervezethez elküldeni.

A kamarai tag jogai és kötelességei

11. § (1) A kamara tagjának joga, hogy

- a) könyvvizsgálói tevékenységet végezzen,*
- b) igénybe vegye a kamara szolgáltatásait,*
- c) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a helyi szervezet ülésein,*
- d) részt vegyen a küldöttek megválasztásában,*
- e) küldöttnek, tisztségviselőnek, a bizottságok tagjának válasszák.*

49. A kamara tagjának joga van arra, hogy a kamarát érintő bármilyen ügyben kezdeményezzen, a kamara bármely szervéhez kérdéseket intézzon, kérelmet nyújtson be, panasszal forduljon, illetve bármely szervezetének javaslatot tegyen, a „bejegyzett könyvvizsgáló” címet használja.

A kamara tagja a tagságból eredő jogait közvetlenül, illetve a helyi szervezeten keresztül, a taggyűlésen az alapszabályban és más önkormányzati szabályzatokban előírt módon gyakorolja.

12. § (1) A kamara tagja köteles a könyvvizsgálói és az általa ellátható egyéb tevékenységet lelkiismeretesen, esküjének megfelelően, a jogszabályok és a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok alapján, körültekintően végezni, köteles a könyvvizsgálat során az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, legjobb tudása szerint eljárni.

(2) A kamara tagjának kötelessége, hogy

- a) megtartsa a kamara alapszabályában és más önkormányzati szabályzataiban foglaltakat,*
- b) jelentse 30 napon belül, ha az 5. §-ban felsorolt feltételekben változás következett be,*
- c) részt vegyen a kamara által a tagok, illetőleg a tagsági viszonyt szüneteltetők részére szervezett rendszeres szakmai továbbképzésben,*
- d) megfizesse a tagdíjat.*

50. A kamara tagja köteles elvégezni saját munkájának minőség-ellenőrzését és köteles alávetni magát a kamarai minőség-ellenőrzésnek. A kamarai tag köteles a kamarai minőség-ellenőrzéshez kért adatszolgáltatást teljesíteni, továbbá köteles a könyvvizsgálói munkapapírokat a minőség-ellenőrzést végzőknek rendelkezésre bocsátani.

51. A kamara tagja – ideértve a tagsági viszonyt szüneteltető kamarai tagot is – köteles részt venni a kamara által meghatározott időben és helyen szervezett évi 24 órás szakmai továbbképzésen. A tag akadályoztatása esetén kötelezettségét a kamara Oktatási Bizottságának hozzájárulásával más időpontban is teljesítheti.

12. § (3) A kamarai tag köteles a tevékenysége során tudomására jutott, a megbízással összefüggő információkat és adatokat megőrizni. Ezeket az adatokat sem saját, sem ügyfelei vagyoni döntéseinél, sem más ügyfelei részére készített jelentéseiben nem használhatja fel. A kamarai tag felelős azoknak a személyeknek a titoktartásáért, akik általa bármilyen módon az e körbe tartozó adatok birtokába jutottak. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megszegését a kamara által működtetett minőség-ellenőrzési rendszer keretei között, valamint a kamara Etikai Bizottsága által lefolytatott etikai eljárás során kért, a minőség-ellenőrzéshez, az etikai eljárás lefolytatásához szükséges és arányos adatszolgáltatás teljesítése, a könyvvizsgálói munkaanyagoknak a minőség-ellenőrzéssel megbízott, illetőleg az etikai eljárásban részt vevő kamarai tagok rendelkezésére bocsátása. E tekintetben a minőség-ellenőrzéssel megbízott, illetve az etikai eljárásban részt vevő személyeket a kamarai taggal azonos titoktartási kötelezettség terheli.

12. § (4) A kamarai tag a könyvvizsgálói tevékenység határidőre történő elvégzését akadályozó körülményt megbízójának a szerződésben vállalt határidő lejárta előtt legalább 30 nappal – ha az akadályozó körülmény később keletkezett, ennek bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül – köteles bejelenteni.

29. § (1) A kamarai tag – annak érdekében, hogy szakmai függetlenségét megőrizze – nem végezhet olyan tevékenységet, amely veszélyezteti a független könyvvizsgálói vélemény kialakítását.

29. § (2) A kamarai tag a könyvvizsgálói tevékenység során jelentéseinek készítésekor független szakértőként köteles eljárni. A kamarai tag könyvvizsgálói tevékenységre megbízást csak akkor fogadhat el, ha az nem veszélyezteti a független véleményalkotást.

29. § (3) A kamarai tagot könyvvizsgálói tevékenysége során, véleményalkotásában megbízója vagy munkáltatója – kivéve a bejegyzett könyvvizsgálói társaság szakmai vezetését, figyelemmel a 30. § (3) bekezdésében foglaltakra is – nem utasíthatja, és senki nem befolyásolhatja.

30. § (2) A kamarai tag nem vállalhat könyvvizsgálói tevékenységet, ha az a közeli hozzátartozói vagy üzleti kapcsolatból adódóan összeférhetetlen, vagy a tag bármely egyéb oknál fogva elfogult, illetve egyéb törvény, jogszabály alapján összeférhetetlen.

30. § (4) A kamarai tag nem tölthet be igazgatósági, felügyelő bizottsági tisztséget olyan gazdasági társaságnál, szövetkezetenél, ahol saját maga, vagy a Ptk. 685. §-ának b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy vele egy könyvvizsgálói társaságban lévő könyvvizsgáló a törvény szerinti könyvvizsgálói vagy a 27. § szerinti tevékenységet végez.

52. A kamarai tag nem vehet részt olyan tevékenységben, amely a kktv.-ben, a kamara alapszabályában vagy más önkormányzati szabályzatában foglaltakkal összeegyeztethetetlen.

A tagsági viszony szünetelése

13. § A kamarai tagság szünetel:

a) a tag kérelmére,

b) ha a tag közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyt, szolgálati viszonyt vagy nem könyvvizsgálói tevékenységet végző vállalkozásnál, gazdálkodó szervezetnél munkaviszonyt, munkaviszony jellegű jogviszonyt létesített, a 6. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével, továbbá ha a 19. §-ban részletezett könyvvizsgálói társaságon kívül más gazdasági társaságban személyes közreműködésre kötelezett tagsági viszonyt vagy személyes közreműködésre kötelezett vezető tisztségviselői jogviszonyt létesít.

53. A tag kérelmére akkor lehet szüneteltetni a tagsági viszonyt, ha a kamarai tag nem kíván könyvvizsgálói tevékenységet végezni.

14. § (1) A kamarai tagság szünetelésének időtartamára a könyvvizsgálói igazolványt be kell vonni.

14. § (2) A kamarai tagság szünetelését és ezzel a választott tisztségről való lemondást az elnökséghez be kell jelenteni a 13. § b) pontja esetén a szünetelésre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 30 napon belül.

14. § (3) A kamarai tagság szünetelése okának megszűnésével a kamarai tagság az elnökséghez benyújtott bejelentés alapján visszaáll.

54. A kktv. 14. §-ának (2) bekezdésében írt bejelentéssel egyidejűleg meg kell fizetni a bejelentés évének teljes kamarai tagdíját (az igénybe vett szolgáltatásokkal arányban álló díjat a kamarai tagdíjra ki kell egészíteni) akkor, ha a szünetelés időtartama az egy évet nem haladta meg.

15. § A kamarai tagság szünetelése alatt a kamarai tag:

a) nem végezhet könyvvizsgálói tevékenységet, nem szavazhat és nem választható,

55. A tagsági viszonyát szüneteltető tag tisztsége a kktv. 13. §-ának a) pontjában írt esetben a szüneteltetés bejelentésének napjával, a kktv. 13. §-ának b) pontjában írt esetben a szüneteltetésre okot adó körülmény bekövetkezésének napjával automatikusan megszűnik. A rendelkezést nem kell alkalmazni arra a tagsági viszonyát szüneteltető tagra, aki a kamara elnökségében a szüneteltető tagokat képviseli.

56. A könyvvizsgálónak a szüneteltetés megkezdésének időpontjára gondoskodnia kell a megbízásának átadásáról vagy a megszüntetéséről.

15. § b) tanácskozási joggal részt vehet a kamara helyi szervezeteinek és egyéb szerveinek tevékenységében,

57. A tagsági viszonyt szüneteltető tag igénybe veheti a kamara szolgáltatásait.

58. A tagsági viszonyt szüneteltető tag meghívottként részt vehet a kamara bizottságainak rendszeres és eseti munkáiban.

15. § c) köteles részt venni a kamarai tagokra előírt továbbképzésben, és köteles az igénybe vett szolgáltatással arányban álló díjat fizetni.

A tagsági viszony megszűnése

16. § A kamarai tagság megszűnik:

a) a tag kilépésével,

b) a tag kizárásával,

c) a tagnak a közügyektől vagy a könyvvizsgálói foglalkozástól a bíróság jogerős ítéletével történő eltiltásával,

d) a kamarai tagdíj fizetésének elmulasztása miatt a kamara tagjai közül történő törléssel,

e) ha a tagot a bíróság jogerősen a cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezte.

59. A tag halálával tagsága megszűnik.

17. § (1) A kamarai tagság megszűnését – a 16. § b) és d) pontjának kivételével – a kamarai tag köteles írásban közölni az elnökséggel. Az elnökség gondoskodik a könyvvizsgálónak a kamara nyilvántartásából való törléséről és igazolványának visszavonásáról.

17. § (2) A kamarai tagság megszűnése után a tag nem végezhet könyvvizsgálói tevékenységet a bejelentés napjától, illetőleg a tagsági viszony megszűnését kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjától.

60. A kamarának a kamarai tagság megszűnésének tényét a Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat című lapban közzé kell tennie.

IV. fejezet

A KAMARA SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A kamara helyi szervezetei

36. § (1) A kamara a fővárosban és a megyékben önálló jogi személyiséggel nem rendelkező helyi szervezeteket hoz létre, amelyekben a főváros, a megye illetékességi területén székhellyel, lakóhellyel rendelkező kamarai tagok vesznek részt.

61. A kamara – önálló jogi személyiséggel nem rendelkező – helyi szervezetei a következők:

1. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Baranya Megyei Szervezete
2. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Bács-Kiskun Megyei Szervezete
3. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Békés Megyei Szervezete
4. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezete
5. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Csongrád Megyei Szervezete
6. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Fejér Megyei Szervezete
7. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete
8. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Hajdú-Bihar Megyei Szervezete
9. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Heves Megyei Szervezete
10. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Komárom-Esztergom Megyei Szervezete
11. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezete
12. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Nógrád Megyei Szervezete
13. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Pest Megyei Szervezete
14. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Somogy Megyei Szervezete
15. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete
16. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Tolna Megyei Szervezete
17. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Vas Megyei Szervezete
18. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Veszprém Megyei Szervezete
19. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Zala Megyei Szervezete
20. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Budapest Fővárosi Szervezete

62. A nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaság a székhelye szerint illetékes helyi szervezethez tartozik.

63. A kamarai tag, a tagsági viszonyát szüneteltető tag ahhoz a helyi szervezethez tartozik, ahol ő vagy könyvvizsgálói társasága cégbíróságon bejegyzett székhellyel (telephellyel), ennek hiányában állandó lakhellyel rendelkezik.

64. A helyi szervezet feladatai:

a) közvetlen kapcsolattartás az illetékességi területén levő kamarai tagokkal, a tagsági viszonyt szüneteltető tagokkal (a továbbiakban e pontban együtt: tagok), ennek kapcsán szakmai tanácsadás, konzultáció, évente legalább négy alkalommal – a helyi szervezet vezetése által – szervezett szakmai összejövetel rendezése,

b) a tagok szakmai érdekeinek helyi képviselése,

c) a könyvvizsgálói standardok véleményezése,

d) a tagok azon kérdéseinek a továbbítása a kamara ügyvezető igazgatójához, amelyre választ a helyi szervezetnél nem tudnak adni,

e) a tagok folyamatos tájékoztatása a kiadott szakmai állásfoglalásokról,

f) az elfogadott továbbképzési programnak megfelelően – illetékességi területén – a továbbképzés előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, az azon való részvétel ellenőrzése,

g) a tagok szakmai tevékenységének elősegítése, etikai vétség jelzése a tag és a kamara illetékes bizottsága számára,

h) ha megbizonyosodik arról, hogy illetékességi területén vagy azon kívül könyvvizsgálói tevékenységet (kktv. 26. §-a) nem kamarai tag, vagy tagsági viszonyát szüneteltető tag végez, azt köteles az ügyvezető igazgató tudomására hozni,

i) a hozzá benyújtott tagfelvételi kérelmeket az átvétel időpontját követő 3 munkanapon belül – véleményével ellátva – a felvételi bizottsághoz továbbítja,

j) a bevont tagsági igazolvány átvétele, továbbítása az ügyvezető igazgatóhoz, a könyvvizsgálói igazolvány átadása annak a tagnak, akinek a kamarai tagsági viszonya a szüneteltetést követően helyre áll,

k) a tagsági viszony változásával kapcsolatos előkészítő feladatok,

l) a kamara éves pénzügyi tervéhez javaslatot tesz a helyi szervezetet érintő rész tekintetében,

m) a kamara éves pénzügyi tervéről szóló beszámolóhoz javaslatot tesz a helyi szervezetet érintő rész tekintetében,

n) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket ezen alapszabály, továbbá a küldöttgyűlés, valamint az elnökség határozattal a feladatkörébe utal.

A helyi szervezet taggyűlése

65. A helyi szervezet legfőbb szerve a taggyűlés, amely a helyi szervezethez tartozó kamarai tagok – ideértve a csak tanácskozási jogú kamarai tagságukat szüneteltető kamarai tagokat is – összességéből áll.

66. A taggyűlés kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) a kamara éves pénzügyi tervének alapul vételével a helyi szervezet éves pénzügyi tervének és annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,

- b) a helyi szervezet éves munkatervének és az ennek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- c) a helyi szervezet elnökségének éves munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
- d) a kamara küldöttgyűlésébe az alapszabályban meghatározott számú küldött megválasztása a választási szabályzatban foglaltak szerint, a küldött visszahívásáról döntés,
- e) a helyi szervezet elnöksége tagjainak, ezen belül az elnök, az alelnök megválasztása, visszahívásukról döntés, lemondásuk tudomásul vétele,
- f) a helyi szervezet szervezeti és működési szabályzatának, módosításának jóváhagyása, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, a kamara alapszabályával, más szabályzatával,
- g) döntés minden olyan ügyben, amelyet a kamara alapszabálya, más szabályzata, a kamara küldöttgyűlése /elnöksége/bizottsága a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

67. A taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. Össze kell hívni akkor is, ha a helyi szervezethez tartozó kamarai tagok 20 százaléka – az ok és a cél megjelölésével – írásban a helyi szervezet elnökénél indítványozza. Az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a taggyűlés összehívása iránt intézkedni. A taggyűlést össze kell hívni továbbá akkor is, ha azt a kamara küldöttgyűlése/elnöksége/elnöke – az ok és a cél megjelölésével – indítványozza.

68. A taggyűlést – kivéve, ha az alapszabály másként rendelkezik – a helyi szervezet elnöke hívja össze. A taggyűlésre a helyi szervezethez tartozó minden kamarai tagot, valamint könyvvizsgálói társaságot a hely, az időpont, a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pont(ok)hoz kapcsolódó írásos előterjesztést is. Az éves **pénzügyi tervet**, valamint ennek végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint az éves munkaterv végrehajtásáról szóló beszámolót csak írásban lehet előterjeszteni. A meghívó faxon/e-mailen is továbbítható. Ha a meghívót személyesen veszik át, ennek tényét aláírással igazoltatni szükséges.

69. A taggyűlésre meg kell hívni a kamara elnökét, és a napi rendtől függően az illetékes alelnököt és a kamara bizottságának elnökét. A taggyűlésre – tanácskozási joggal – olyan személy/szervezet is meghívható, akinek/amelynek a részvétele a napirend tárgyalásán indokolt. A taggyűlésen a kamarai tagok személyesen vesznek részt, képviseletnek nincs helye. A könyvvizsgálói társaság a bejegyzett képviselője vagy igazolt meghatalmazottja útján vesz részt a taggyűlésen.

70. A taggyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult kamarai tagok több mint fele (50% + 1 fő) a taggyűlés megkezdésének időpontjában jelen van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevő és szavazásra jogosultak számától függetlenül határozatképes, ha az előzőek az eredeti meghívóban tájékoztatásul szerepeltek. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti taggyűlés meghívójában is szerepelhet.

71. A taggyűlés – kivéve, ha az alapszabály vagy más önkormányzati szabályzat másként rendelkezik – határozatait egyszerű szótöbbséggel (50% + 1), nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben csak titkos szavazással lehet határozni.

A határozathozatal során minden tagnak egy szavazata van.

72. A taggyűlést levezető elnök vezeti, akit erre a helyi szervezet szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell megválasztani/felkérni. A taggyűlésről – a hozott határozatokat is magában foglaló – jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a taggyűlést levezető személy, a taggyűlésen végig jelen levő és szavazásra jogosult kamarai tagok közül választott két személy hitelesítőként, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A taggyűlés által hozott határozatokról a „Taggyűlés határozatai” könyvében folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat meghozataluktól számított 8 napon belül az előbbi könyvbe be kell vezetni. A jegyzőkönyvbe és a „Taggyűlés határozatai” könyvbe a helyi szervezethez tartozó kamarai tag és a könyvvizsgálói társaság képviselője

betekintet és az azokban foglaltakról a helyi szervezet elnökségének erre kijelölt tagja által hitelesített másolatot kérhet.

A helyi szervezet elnöksége

73. A helyi szervezet elnöksége 3-7 főből álló testület, amelynek tagjait, közülük az elnökség elnökét, egy alelnökét a taggyűlés választja meg. Az elnökség tagjává csak a helyi szervezethez tartozó, a kamarai tagságát nem szüneteltető kamarai tag választható meg. Az elnökség elnöke a helyi szervezet elnöke. Az elnökség elnökére az alapszabálynak a kamara tisztségviselőire (kktv. 44. §-ának (1) bekezdése) vonatkozó szabályai megfelelően irányadók.

74. Az elnökség tagjaira, ezen belül az elnök, az alelnök személyére a helyi szervezethez tartozó, a tagságukat nem szüneteltető és szüneteltető kamarai tagok tehetnek javaslatot.

A javaslatok megtételére, az elnökség tagjainak, ezen belül az elnök, az alelnök megválasztására az alapszabályban foglalt eltérésekkel a kamara választási szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

75. Az elnökség feladat- és hatáskörébe tartoznak különösen:

a) a helyi szervezet tevékenységének irányítása, szervezése, a helyi szervezet illetékességi területén a könyvvizsgálói tevékenység gyakorlásának figyelemmel kísérése. Ennek keretében az általánosítható akadályok, egyéb kedvezőtlen jelenségek észlelése esetében ezek megvizsgálása/megszüntetése iránt intézkedést kezdeményezhet a kamara illetékes tisztségviselőjénél (testületénél, bizottságánál), etikai vétség észlelése esetén viszont ennek jelzése a kamarai tag és a kamara illetékes bizottsága számára, e pontban írtak ellátása során együttműködik a szakmai tagozatokkal,

b) figyelemmel kísérése annak, hogy a helyi szervezethez tartozó kamarai tag, a tagsági viszonyát szüneteltető tag a szakmai továbbképzésben részt vesz-e, távollét észlelése esetén ennek jelzése a kamarai tag és a kamara illetékes bizottsága részére, e pontban írtak ellátása során együttműködik a szakmai tagozatokkal,

c) a helyi szervezet részéről a kamara éves pénzügyi tervéhez javaslatok kidolgozása és e pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolóhoz észrevételek megtétele,

d) a helyi szervezet éves pénzügyi tervének és ennek végrehajtásáról szóló beszámolónak a taggyűlés elé terjesztése,

e) a kamara éves pénzügyi terve alapján a helyi szervezet rendelkezésére álló pénzügyi kerettel való gazdálkodás, ennek keretében a helyi szervezet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,

f) a helyi szervezet éves munkatervének, az ennek végrehajtásáról szóló beszámolónak a taggyűlés elé terjesztése, amelynek keretében a saját éves munkájáról is be kell számolnia,

g) gondoskodás a kamara küldöttgyűlése, valamint a kamara elnöksége által hozott határozatok helyi szintű végrehajtásáról,

h) a taggyűlések előkészítése, összehívása,

i) a kamarai, illetve helyi szervezeti feladatok megvalósítása végett esetlegesen helyi szinten létrehozandó állandó vagy eseti jellegű (munka)bizottság létrehozásáról döntés, az ilyen bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, lemondásuk tudomásul vétele,

j) gondoskodás azon helyi belső szabályzatok elkészítéséről, kiadásáról, karbantartásáról, amelyeket jogszabály, a kamara alapszabálya, más szabályzata, a taggyűlés határozata előír, ezek nem lehetnek ellentétesek jogszabállyal, a kamara alapszabályával, más szabályzatával,

k) minden olyan feladat ellátása, amelyet a kamara alapszabálya, más szabályzata a feladatkörébe utal.

76. Feladatai teljesítéséhez az elnökség – az alapszabály keretei között – jogosult igénybe venni a kamara elnökének, elnökségének, illetékes bizottságának, központi irodájának szolgáltatásait. Az igényt – az indokot megjelölve – lehetőleg írásban kell előterjeszteni.

77. Az elnökség szükség szerint tart ülést. Ülést kell összehívni akkor is, ha ezt az elnökség tagjai közül 2 tag – az ok és a cél megjelölésével – írásban az elnöknek indítványozza. Ez esetben az ülés összehívása iránt az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül kell intézkedni. Ez irányadó akkor is, ha az ülés összehívását a taggyűlés elrendeli.

78. Az elnökség ülését az elnök hívja össze, amelyre minden elnökségi tagot a hely, az időpont, a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell lennie. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendhez kapcsolódó írásos előterjesztést, feltéve, ha ilyen készült. A meghívót a tagokhoz olyan módon kell eljuttatni, hogy az eljuttatás ténye igazolt legyen. Az elnökség ülésére – tanácskozási joggal – olyan személy/szervezet is meghívható, akinek/amelynek a részvétele a napirend tárgyalásán indokolt.

79. Az elnökség ülésére a helyi szervezethez tartozó, tagsági viszonyukat szüneteltető tagok által a helyi szervezet szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint delegált személyt meg kell hívni.

80. Az elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van. Ha az ülés nem volt határozatképes, emiatt az eredeti napirendben szereplő ügyekben megismételt ülést kell összehívni. A megismételt ülést az eredeti ülés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni. Ez az időpont az eredeti ülés meghívójában is megjelölhető. Az elnökség ülésén a tagok személyesen vesznek részt, képviselőnek nincs helye.

Ha az elnökséget nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha az elnökség valamennyi tagja jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

81. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnökségi ülést levezető elnökségi tag (elnök, alelnök) szavazata dönt. A határozathozatal során minden tagnak egy szavazata van.

82. Az elnökség ülését az elnök, távollétében az alelnök vezeti. Az ülésről – a hozott határozatokat is magában foglaló – jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy, az ülésen megjelent tagok közül hitelesítőnek megválasztott 1 tag, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az elnökség által hozott határozatokról az „Elnökség határozatai” könyvében folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

A határozatokat meghozataluktól számított 8 napon belül az előbbi könyvbe be kell vezetni. A jegyzőkönyvbe és az „Elnökség határozatai” könyvbe a helyi szervezethez tartozó kamarai tag és a könyvvizsgálói társaság képviselője betekinthez és az azokban foglaltakról az elnökség erre kijelölt tagja által hitelesített másolatot kérhet.

A helyi szervezet elnöke

83. Az elnök képviseli a helyi szervezetet. Ha az elnök a feladatkörének ellátásában akadályoztatva van, az alelnök helyettesíti. A helyettesítés teljes feladatkörben való helyettesítést jelent, kivéve, ha az elnök másként rendelkezett.

84. Az elnök feladatai különösen:

a) felelős a helyi szervezet törvényes működéséért,

b) irányítja, ellenőrzi a helyi szervezet taggyűlése és elnöksége, a kamara küldöttgyűlése és elnöksége által hozott határozatok végrehajtását,

c) gondoskodik a „Taggyűlés határozatai” és az „Elnökség határozatai” könyvének vezetéséről,

- d) irányítja, összehangolja, szervezi, ellenőrzi az elnökség tagjainak tevékenységét,
- e) előkészíti, előkészítetteti a taggyűlést és az elnökség üléseit, ez utóbbi üléseket levezeti,
- f) a helyi szervezet nevében – a kamara szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – aláírási jogot gyakorol, szerződéseket köt, utalványozási jogot gyakorol,
- g) ellátja a helyi szervezet munkavállalói felett a munkáltatói jogokat, képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben a helyi szervezet munkavállalójára írásban átruházhatja,
- h) dönt, illetve intézkedik a helyi szervezet mindazon ügyében, amelyek nem tartoznak a taggyűlés, az elnökség, mint testület, illetve a helyi szervezet más szervének/személyének feladatkörébe,
- i) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a helyi szervezet taggyűlésének és elnökségének határozata, valamint ez utóbbi testület ügyrendje, a kamara alapszabálya, más szabályzata a feladatkörébe utal.

A helyi szervezet alelnöke

85. Az alelnök feladatai különösen:

- a) segíti az elnököt munkájában,
- b) az elnököt akadályoztatása esetén helyettesítheti, valamint így jár el akkor is, ha a helyi szervezetnek nincs elnöke,
- c) az elnökség ügyrendjében foglaltak szerint szervezési, ügyintézési, nyilvántartási, kapcsolattartási, ellenőrzési feladatokat lát el,
- d) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a helyi szervezet taggyűlésének és elnökségének határozata, és ez utóbbi testület ügyrendje, valamint a helyi szervezet elnöke, a kamara alapszabálya, más szabályzata a feladatkörébe utal.

A helyi szervezet elnökségi tagjának, valamint az elnökségének visszahívása

86. Az elnökség bármely tagja, vagy az elnökség a taggyűlés által visszahívható. A visszahívást a helyi szervezethez tartozó kamarai tagok 20 százaléka – az ok(ok) tény- és lényegszerű megjelölésével – indítványozhatja. Az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül az elnöknek intézkednie kell a taggyűlés összehívásáról. Az elnök intézkedésének hiányában a taggyűlést az indítványozók – a taggyűlés összehívására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – maguk hívhatják össze. A taggyűlésre szóló meghívóban az elnöknek, illetve az indítványozóknak a visszahívás napirend mellett a választás napirendet is fel kell tüntetniük. A visszahívni javasolt személy(ek)nek a meghívóhoz másolatban mellékelni kell a visszahívási indítványt. A visszahívást tárgyaló taggyűlésen a levezető elnöknek elő kell adnia a visszahívást indítványozók által megjelölt ok(oka)t, az esetleges bizonyítékokat, ha ilyen(eke)t is csatoltak. A visszahívandó személy(ek)nek pedig – ha ezt igényli(k) – biztosítani kell a hozzászólás jogát, ha pedig távol maradt(ak), de írásban nyilatkozatot tett(ek), az(oka)t a levezető elnöknek ugyancsak ismertetnie kell.

87. Ha a taggyűlés az elnökség tagjának, illetve az elnökség visszahívása mellett döntött, de a taggyűlésen az elnökség új tagját, illetve az új elnökséget nem választották meg, a választás végett 15 napon belüli időpontra újabb taggyűlést kell összehívni. A taggyűlést új elnökség választása végett a kamara elnöke, illetve megbízása alapján a kamara elnökségének tagja hívja össze, egyidejűleg a kamara elnöke az új elnökség megválasztásáig a helyi szervezethez tartozó, a tagsági viszonyt nem szüneteltető kamarai tagok közül írásban kamarai biztost rendel ki. E biztos kizárólag az olyan halaszthatatlan intézkedéseket teheti meg, amelyek a helyi szervezet terhére semmiféle kötelezettségvállalással nem járnak. A biztos feladat- és jogkörét a kirendelésben részletesen meg kell határozni.

88. Ha a taggyűlésnek az elnökség visszahívásáról kell döntenie, a határozat meghozatalában az elnökség tagjai nem vehetnek részt, őket a taggyűlés határozatképességének megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

89. A megválasztott új elnökségi tag megbízási ideje azzal az időtartammal egyezik meg, amennyi a visszahívott tag megbízási idejéből még hátra maradt. Új elnökség választása esetében a megbízási idő az általános szabályok szerint alakul.

A helyi szervezet elnökségi tagjának, elnökségének lemondása

90. Az elnökség tagja e tagságáról bármikor, minden indok nélkül lemondhat. A lemondást – ha az nem a taggyűlésen történik – a taggyűlésnek címezve írásban kell kinyilvánítani, és az elnökséghez benyújtani. Az elnökség a nyilatkozat kézhezvételét követően az általános szabályok szerint köteles a lemondás tudomásul vétele és az új tag megválasztása végett a taggyűlés összehívása iránt intézkedni.

91. Ha az elnökség kíván lemondani, a 90. pontban foglaltak értelemszerűen irányadók, a következők figyelembevételével:

a) Ha a taggyűlés az elnökség lemondását tudomásul vette, de ezen a taggyűlésen az új elnökséget nem választották meg, a választás végett 15 napon belüli időpontra újabb taggyűlést kell összehívni, amelyet a kamara elnöke, vagy megbízása alapján a kamara elnökségének tagja hív össze. Egyidejűleg a kamara elnöke az új elnökség megválasztásáig a helyi szervezethez tartozó, a tagsági viszonyt nem szüneteltető kamarai tagok közül írásban kamarai biztost rendel ki. A biztos kizárólag az olyan halaszthatatlan intézkedéseket teheti meg, amelyek a helyi szervezet terhére kötelezettségvállalással nem járnak. A biztos feladat- és jogkörét a kirendelésben részletesen meg kell határozni.

b) Új elnökség választása esetében a megbízási idő az általános szabályok szerint alakul.

A helyi szervezet elnöksége megbízási idejének lejárta miatti választás

92. Ha az elnökség megbízási idejének lejárta miatt kell választást tartani, az új elnökséget választó taggyűlést az elnökség megbízási idejének lejártát megelőző olyan időpontra kell összehívni, hogy az esetleg megismételt taggyűlés időpontja legfeljebb a lejárat napja legyen. Amennyiben a megismételt taggyűlés sem választ új elnökséget, a korábbi elnökség megbízása az új elnökség megválasztásáig meghoszzabbodik.

A helyi szervezettel kapcsolatos egyéb rendelkezések

93. A helyi szervezet elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a kamara központi irodája kapja meg a helyi szervezet:

a) taggyűléseire szóló meghívókat, a meghívóban szereplő időpontot megelőző 8 nappal előbb,

b) taggyűléseiről készített jegyzőkönyveket, a jegyzőkönyv felvételének napjától, az elnökség határozatait a meghozataluktól számított 8 napon belül,

c) rendezvényeire (előadás, konzultáció stb.) szóló meghívókat/értesítőket a rendezvény időpontját megelőző 8 nappal előbb.

A helyi szervezet gazdálkodása

94. A helyi szervezet bevételei:

a) a helyi szervezethez tartozó kamarai tagok által fizetett alaptagdíj és a tagsági viszonyt szüneteltető tagok által fizetett tagdíj együttes összegéből a pénzügyi terv elfogadásakor meghatározott forrásmegosztásnak megfelelő normatív és feladatarányos rész,

- b) a továbbképzés tagdíjban meg nem térülő költségeinek fedezetére felszámított díjnak a pénzügyi terv elfogadásakor meghatározott százaléka,
- c) a helyi szervezet rendezvényein résztvevők által fizetett részvételi díj,
- d) a központi szervezetektől átvállalt egyéb feladatok ellátásáért kapott térítés,
- e) egyéb bevétel.

95. A helyi szervezet költségei, ráfordításai:

- a) a működés személyi, dologi költségei,
- b) a kötelező továbbképzés előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos költségek,
- c) a helyi szervezet rendezvényeinek (szakmai összejövetel, tájékoztató, előadás, konzultáció) költségei, ráfordításai,
- d) egyéb költség.

Küldöttgyűlés

38. § (1) A kamara legfőbb szerve a helyi szervezetekhez tartozó tagok által választott küldöttekből álló küldöttgyűlés.

(2) A küldöttgyűlés küldötteit 5 évre a tagok helyi szervezetenként választják meg.

(3) A küldöttek számát, a választás és a visszahívás módját a törvény rendelkezéseinek figyelembevételével az alapszabály határozza meg.

96. A kamara legfőbb szerve a helyi szervezetek taggyűlésén – a választási szabályzat szerint – 5 évre megválasztott küldöttekből álló küldöttgyűlés.

97. A helyi szervezetekben 30 tagonként egy küldöttet választanak. További küldöttet választanak a töredéktagszám alapján, ha az a küldöttállítási létszám egyharmadát meghaladja.

A küldött visszahívása

98. A küldöttgyűlésbe választott küldöttet az öt megválasztó helyi szervezet taggyűlése jogosult visszahívni. A visszahívást a helyi szervezethez tartozó kamarai tagok 20 százaléka – az ok(ok) megjelölésével – írásban indítványozhatja. A küldött visszahívására egyebekben az alapszabálynak a helyi szervezet taggyűlésére és a helyi szervezet elnökségi tagjának visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

39. § A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a kamara alapszabályának, választási szabályzatának, etikai szabályzatának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása, elfogadása és módosítása,

b) annak a beszámolónak az elfogadása, amelyben az elnökség a kamara tevékenységéről, illetőleg a kamara bizottságai a bizottságok tevékenységéről számolnak be,

c) a kamara éves költségvetésének (pénzügyi tervének) és éves beszámolójának elfogadása,

d) a kamara elnökségének, a kamara elnökének, alelnökeinek, a törvényben és az alapszabályban meghatározott bizottságok tagjainak, a fegyelmi megbízottak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

e) a tagdíjak és a hozzájárulások összegének megállapítása.

99. A kamara önkormányzati szabályzatai a következők:

- a) a kamara küldöttgyűlésének ügyrendi szabályzata,
- b) a választási szabályzat,
- c) a felvételi szabályzat,
- d) a könyvvizsgálói társaságok kamarai nyilvántartásba vételére és annak megszüntetésére vonatkozó szabályzat,
- e) a mentori szabályzat,
- f) az etikai szabályzat,
- g) a minőség-ellenőrzési szabályzat,
- h) a szakmai továbbképzési szabályzat,
- i) a szakmai tagozatok létrehozásának és működésének szabályzata,
- j) a kamara belső ellenőrzési szabályzata.

Az előbbi szabályzatok az alapszabály szerves és elválaszthatatlan mellékleteit képezik. Más szabályzat ugyanilyen mellékletté válik, ha a küldöttgyűlés így határoz.

100. A kamara a számviteli törvény szerinti beszámolóját könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A beszámolóról a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a küldöttgyűlés nem hozhat döntést.

101. A küldöttgyűlés dönt az alapszabály 33–34. pontjában meghatározott tagdíjak és hozzájárulások éves szinten számított összegének megosztásáról a kamara központi és a helyi szervezetek pénzügyi tervei között (továbbiakban a megosztás alapján a helyi szervezetet megillető bevételek: átengedett bevételek).

A helyi szervezetnek átengedett bevételeket elvonni nem lehet, az abból elért megtakarításokat a helyi szervezet a következő pénzügyi évben tevékenysége színvonalának növelésére fordíthatja.

102. Szempontok a tagdíjak, a könyvvizsgálói társaságok hozzájárulásának megállapításához.

A tagdíjat és a hozzájárulásokat

- a) az éves pénzügyi tervvel összhangban kell megállapítani,
- b) a tagdíj és a tagsági viszonyt szüneteltetők díja fedezetet nyújthat megnevezett, kötelező kamarai szolgáltatások ellenértékére is,
- c) a kamaránál nyilvántartásba vett társaságok hozzájárulási díja a társaság előző évi teljes nettó árbevételének 0,7 százaléka.

103. A társaságok által fizetett hozzájárulási díj legkisebb összege – beleértve az újonnan nyilvántartásba vett társaságok díját is – 31 ezer Ft.

104. A társaságok a hozzájárulási díjból jogosultak levonni a társaság tagjai és a társaság alkalmazásában álló könyvvizsgálóktól átvállalt és a kamarának befizetett alaptagdíj 50 százalékát. Ezen a jogcímen történő beszámítás csak a hozzájárulási díj minimumösszeget meghaladó részből vehető figyelembe.

105. A hozzájárulás késedelmes megfizetése esetén a társaság a késedelembe esés időpontjától kezdve a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat fizetésére kötelezett.

40. § (1) A kamara küldöttgyűlését a kamara elnöke évenként legalább egyszer köteles összehívni.

(2) A kamara elnöke vagy elnöksége küldöttgyűlést – szükség szerint – bármikor összehívhat. A küldöttek egyötödének írásbeli indítványára 15 napon belül a küldöttgyűlést össze kell hívni.

106. A küldötteknek a küldöttgyűlés összehívására irányuló írásbeli indítványukban – a küldöttgyűlés megfelelő előkészítése végett – meg kell jelölniük azt az okot, amely miatt szükségesnek tartják az összehívást. Az indítványt a kamara elnökéhez kell benyújtani.

107. A kamara ellenőrzési bizottsága a kktv. 53. §-ának (4) bekezdése alapján a kamara elnökségénél szükséges intézkedésként írásban – az ok és a cél megjelölésével – a küldöttgyűlés összehívását is indítványozhatja.

108. A küldöttgyűlésre meg kell hívni a kamara felett törvényességi felügyeletet gyakorló minisztérium képviselőjét.

A küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatók a kamara elnökségének azok a tagjai, a kamara bizottságainak, a helyi szervezeteknek, a szakmai tagozatoknak azok az elnökei, akik nem küldöttek. A küldöttgyűlésre – tanácskozási joggal – olyan személy/szervezet is meghívható, akinek/amelynek a részvétele a napirend tárgyalása végett indokolt.

(3) A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldötteknek több mint a fele jelen van. A küldöttgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelent küldöttek többségének szavazata szükséges. Az alapszabály megállapításához és módosításához a küldöttgyűlésen megjelent küldöttek kétharmadának elfogadó szavazata szükséges.

109. A küldöttgyűlésen a küldöttek személyesen vesznek részt, képviselőnek nincs helye.

40. § (4) A küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén a későbbi időpontra, azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

110. A küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén – az alapszabály megállapítását és módosítását kivéve – az ugyanazon napon későbbi időpontra, azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy az erre vonatkozó tájékoztatást a meghívó tartalmazta. A tájékoztatás hiányában a küldöttgyűlést az általános szabályok szerint újra össze kell hívni.

111. Az alapszabály elfogadására és módosítására összehívott küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén a küldöttgyűlést 15 napon belül rendes küldöttgyűlésként kell ismét összehívni. Amennyiben a második alkalommal összehívott küldöttgyűlés is határozatképtelen volt, a harmadik alkalommal összehívott küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén a 110. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

40. § (5) A küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyvet a törvényességi felügyeletet ellátó miniszternek 15 napon belül meg kell küldeni.

112. A küldöttgyűlés által hozott határozatokról a „Küldöttgyűlés határozatai” könyvében folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat meghozataluktól számított 8 napon belül az előbbi könyvbe be kell vezetni. A jegyzőkönyvbe a kamarai tagok és a könyvvizsgálói társaságok képviselői betekinhetnek és az azokban foglaltakról a kamara elnökségének erre kijelölt tagja által hitelesített másolatot kérhetnek.

113. A küldött köteles a küldöttgyűlésről, annak határozatairól a helyi szervezetének a küldöttgyűlést követő első taggyűlésén beszámolni, a tagoknak a küldöttgyűlés határozataihoz tett észrevételeiről, javaslatairól – a taggyűlést követő 8 napon belül – a kamara elnökét írásban tájékoztatni. A küldött beszámolási kötelezettségének teljesítése céljából a helyi szervezet elnökénél rendkívüli taggyűlés összehívását kezdeményezheti.

114. A küldöttgyűlés határozatait a kamara Számvitel, Adó Könyvvizsgálat című lapban közzé kell tenni. A közzététel a kamara ügyvezető igazgatójának feladata.

115. A küldöttgyűlés eljárási szabályait az ügyrendi szabályzata tartalmazza.

Elnökség

41. § (1) A kamara elnöksége az alapszabályban meghatározott számú, de legfeljebb 15 főből álló, 5 évre megválasztott testületi szerv. Az elnökségnek hivatalból tagjai: a kamara elnöke, alelnöke(i) és a fegyelmi megbízott. Az elnökség üléseire meg kell hívni azoknak a bizottságoknak az elnökeit, amelyeknek a feladatköréhez tartozó kérdésről tárgyal az elnökség.

(2) A kamara elnökségének – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – teljes jogú tagja a bejegyzett könyvvizsgálói társaságok és a tagsági viszonyt szüneteltetők – a külön szabályzatban az Elnökség által meghatározott módon delegált – összesen egy-egy képviselője.

116. A kamara elnöksége 15 + 2 főből áll, akik közül 15 főt a küldöttgyűlés a kamarai tagok közül öt éves időtartamra választ. Azonos tisztségre a kamarai tag legfeljebb két egymást követő alkalommal választható meg. Az elnökségnek tagja a kamara elnöke, négy alelnöke, a fegyelmi megbízott, a küldöttgyűlés által megválasztott kilenc elnökségi tag, valamint a nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaságok és a tagsági viszonyt szüneteltetők által külön-külön delegált egy-egy képviselő.

117. A nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaságok által delegált elnökségi tagot, a könyvvizsgálói társaságok képviselői által elkészített és az elnökség által elfogadott külön szabályzatban rögzített módon kell jelölni és megválasztani.

118. A tagsági viszonyt szüneteltetők által delegált elnökségi tagot az érintettek képviselői által elkészített és az elnökség által elfogadott külön szabályzatban rögzített módon kell jelölni és megválasztani.

41. § (3) Az elnökség tagjai tisztségükről az elnöknek küldött írásbeli bejelentéssel lemondhatnak.

119. Az elnökség tagja e tisztségéről minden indokolás nélkül lemondhat. A postai küldeményként érkezett bejelentés esetében a lemondás attól a naptól kezdődően hatályos, amikor azt a kamarának kézbesítették. A más módon (például személyesen) eljuttatott bejelentés attól a naptól hatályos, amely napon azt a kamara átvette. A bejelentést a kézbesítés/átvétel napján – az iratkezelési szabályok szerint – nyilvántartásba kell vennie. Amennyiben a bejelentés megtételéről és/vagy a lemondás hatályosságának idejéről a volt elnökségi tag a kamarától igazolást kér, azt számára meg kell adni. Az igazolást a kamara ügyvezető igazgatója állítja ki.

42. § (1) Az elnökség feladata a kamara működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakban az alapszabálynak és a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően.

(2) Az elnökség kizárólagos feladata:

a) a küldöttgyűlés előkészítése, napirendjének meghatározása, valamint határozatai végrehajtásának megszervezése,

b) előterjesztés készítése a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó szabályzatokról,

c) a nemzeti könyvvizsgálati standardok elfogadása,

d) a könyvvizsgálók továbbképzésével kapcsolatos feladatok meghatározása,

e) másodfokon döntés a törvény vagy az alapszabály szerint az elnökség hatáskörébe utalt kérdésekben,

f) beszámolás a tevékenységéről a küldöttgyűlésnek,

g) kapcsolattartás a nemzetközi szervezetekkel.

43. § (1) Az elnökséget a kamara elnöke legalább negyedévenként köteles összehívni.

(2) Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazásra jogosultak többsége megjelent. Az elnökség határozatának érvényességéhez a megjelent tagok kétharmadának, de legalább 6 tagnak a szavazata szükséges.

120. Az elnökség a kamara valamennyi ügyében jogosult dönteni, illetve intézkedni, amennyiben a kktv., egyéb jogszabály, a kamara alapszabálya, más önkormányzati szabályzata másként nem rendelkezik.

121. Az elnökség kizárólagos feladata:

a) döntés a nemzeti könyvvizsgálati standardok elkészítéséről, azok sorrendjéről, az elkészített magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok elfogadása és módosítása,

b) a könyvvizsgálók továbbképzésével kapcsolatos szakmai követelmények és feladatok meghatározása, a szakmai továbbképzés programjának elfogadása,

c) a kamara szervezeti és működési szabályzatának elfogadása,

d) a külföldi és a nemzetközi könyvvizsgálói szervezetekkel való megállapodások jóváhagyása,

e) a tagi adatszolgáltatás körének és határidejének, valamint az adatszolgáltatás ellenőrzési módjának kialakítása,

f) határozathozatal a kamarai tagok, illetve a könyvvizsgálói társaságok nyilvántartásából való törlés kérdésében.

g) célfeladatokra külön bizottságok (például információtechnológiai munkabizottság) létrehozása, tagjainak kinevezése és visszahívása,

h) a pénzmosság megelőzéséről és megakadályozásáról szóló minta szabályzat elfogadása,

i) a helyi szervezetek számára szóló szervezeti és működési mintaszabályzat elfogadása,

j) a kötelező felelősségbiztosítási összeg meghatározásáról szóló irányelv elfogadása.

122. Az elnökség feladatkörében:

a) kialakítja a kamarai tagok, a tagsági viszonyt szüneteltető tagok, a könyvvizsgálói társaságok nyilvántartási rendszerét,

b) megállapítja a szakmai tagozatok feladatkörét, kapcsolatukat a kamara helyi szervezeteivel, az elnökséggel, a kamara bizottságaival,

c) kötelezi a szakmai továbbképzés önköltséges alapon való pótlására azt a kamarai tagot, a tagsági viszonyt szüneteltető tagot, aki a szakmai továbbképzésen nem vett részt, ha a tag pótlási kötelezettségének sem tett eleget, akkor etikai eljárást kezdeményez,

d) negyedévente meghatározza a nemzetközi szervezetekben lévő tagsággal összefüggő kötelezettségeket, dönt a külföldi konferenciákon való részvételről és az ott résztvevőkről.

123. Az elnökség a feladatkörébe tartozó nyilvántartási, könyvvezetési és beszámolási, az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos szervezési, iratkezelési, irattározási és egyéb adminisztrációs feladatait a kamara központi irodájának közreműködésével, illetve bevonásával látja el.

124. Az elnökség feladatait munkaterve alapján végzi. Ez fél- éves időszakra szóló, de ennél hosszabb időszakra is készíthető. Az elnökséget a munkaterv(ek) teljesítéséről az elnök legalább félévenként tájékoztatja.

125. Az elnökség ülésére a tagokat a hely, az időpont, a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az elnökségi ülés napja között legalább 8 napnak kell lennie.

A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pont(ok)hoz kapcsolódó írásos előterjesztést. A meghívót olyan módon kell elküldeni/eljuttatni, hogy ennek ténye igazolt legyen. Ha a meghívót a tag személyesen veszi át, ezt aláírással igazoltatni szükséges.

126. Az elnökség ülésén a tag

ok személyesen vesznek részt, képviseletnek nincs helye. Az elnökség ülését a kamara elnöke, távollétében a kamara általános alelnöke vezeti. Ha az alelnök is távol van, az ülésen az általános szabályok szerint levezető elnököt kell választani. Az ülés kezdetén a megjelent tagok sorából kettő jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani.

127. Az elnökség határozatait – ha az alapszabály vagy más önkormányzati szabályzat másként nem rendelkezik – nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető személy szavazata dönt.

128. Az elnökség üléséről – a hozott határozatokat is magában foglaló – jegyzőkönyvet kell készíteni. E jegyzőkönyvet a ülést levezető személy, erre a feladatra felkért két hitelesítő, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az elnökség által hozott határozatokról a „Elnökség határozatai” könyvében folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat meghozataluktól számított 8 napon belül az előbbi könyvbe be kell vezetni. A jegyzőkönyvbe a kamarai tagok és a könyvvizsgálói társaságok képviselői betekinhetnek és az azokban foglaltakról a kamara elnökségének erre kijelölt tagja által hitelesített másolatot kérhet.

129. Az elnökség tagjai elnökségi ülés összehívása nélkül írásban is szavazhatnak, ha a döntés ilyen módon is meghozható. E mód csak azokban a kérdésekben/ügyekben alkalmazható, amelyekben a szavazat megadásához minden szükséges információ kétséget kizárhatóan a tagokkal közölhető és alaposan vélelmezhető, hogy minden további nélkül a szavazat megadható. Ülés összehívása nélkül a kktv. 42. §-a (2) bekezdésének b–f) pontjában írt kérdésekben/ügyekben nem lehet szavazni.

130. Az írásbeli szavazás végett az elnök határozattervezetet készít/készített. Ebben, vagy mellékletében szerepelnie kell minden olyan ténynek /adatnak/ információnak, amely a szavazat megadásához szükséges, továbbá a szavazat visszajuttatási határidejének, végül az „igen”, a „nem”, a „tartózkodom” szavaknak. Ez utóbbiak külön szavazólapra is írhatók. A határozattervezetet, a mellékletét, a szavazólapot a tagoknak ajánlott-tértivevényes postai küldeményként kell feladni. Ez mellőzhető akkor, ha a tag a küldeményt igazolhatóan személyesen átvette. Az elnökség döntését a tagok által a megjelölt határidőre leadott szavazatok összesítésével kell megállapítani. Az összesítést a határidő leteltét követő 3 napon belül az elnök és általa az elnökség tagjai közül erre a feladatra előzetesen felkért kettő tag együttesen végzi el azoknak a szabályoknak az alkalmazásával, amelyek az elnökség határozathozatalára irányadók. Az elkésve érkezett szavazatot érvénytelennek kell tekinteni. Az összesítésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ebben legalább rögzíteni szükséges a szavazatot adott tagok nevét és szavazatát az „igen”, a „nem”, a „tartózkodom”, illetve érvénytelen megjelöléssel, az összesítés eredményét, valamint a határozat tartalmát.

A jegyzőkönyvet az elnök és a felkért két tag saját kezűleg köteles aláírni. A jegyzőkönyvnek a szavazás végett eljuttatott határozattervezet /melléklet/szavazólap szerves és elválaszthatatlan része.

131. Az elnökség határozatait a Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat című lapban, azon belül a Hírlevelében közzé kell tenni, amelyért az ügyvezető igazgató a felelős.

A kamara tisztségviselői

44. § (1) A kamara tisztségviselői:

a) az elnök,

b) az egy vagy több alelnök,

c) a fegyelmi megbízott,

d) a 49. § (1) bekezdése szerint választott bizottságok elnökei.

(2) Közeli hozzátartozók és élettársak együtt nem lehetnek tisztségviselők.

(3) Az alapszabály az összeférhetetlenség további eseteit is meghatározhatja.

45. § (1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő

a) lemondásával,

b) visszahívásával,

c) kamarai tagságának megszűnésével vagy szünetelésével,

valamint

d) megbízása idejének lejártával.

(2) A tisztségviselő visszahívását a küldöttek egyötöd része kezdeményezheti. A visszahívásról a küldöttgyűlés dönt a kezdeményezést követő 60 napon belül.

132. A küldöttgyűlés négy alelnököt választ:

a) az általános alelnököt,

b) a nemzetközi alelnököt,

c) az oktatási és továbbképzési alelnököt,

d) a szakmai alelnököt.

133. A kamarában a kamarai tag egyidejűleg csak egy kamarai tisztséget tölthet be, és legfeljebb két egymást követő alkalommal választható meg. Közeli hozzátartozók (Ptk. 685. §-ának b) pontja) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek tisztségviselők.

134. A kamara tisztségviselői, a kamara bizottságainak elnökei, tagjai, póttagjai, valamint a kamara munkavállalói nem végezhetnek minőségvizsgálói feladatokat.

135. A kamarában nem lehet tisztségviselő az a kamarai tag, aki olyan nem könyvvizsgálói társaságnak minősülő gazdasági társaságban – ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot –, szövetkezetben tag(részvényes), amelynek tevékenysége hasonló a kamarai tisztségével összefüggő feladat- és hatáskörrel, illetve munkaviszony, választás, vagy kinevezés alapján olyan beosztást tölt be, amelyből következően a kamara, vagy a kamara érdekeltségébe tartozó gazdasági társaság tevékenységére befolyást gyakorolhat. Ez alól kivétel, ha az előbbi tagsági jogviszonyát, beosztását a kamarai tag a kamaránál bejelentette és a bejelentést a kamara tudomásul vette.

136. Ha a kamarai tag a választáskor jelen van, az összeférhetlenségi okot a megválasztásakor azonnal köteles bejelenteni. Amennyiben a megválasztása távollétében történt, a bejelentési kötelezettség attól a naptól számított 8 napon belül terheli, amikor a megválasztásáról hivatalosan értesült.

137. Közeli hozzátartozói és élettársi viszony miatti összeférhetlenség esetében az összeférhetlenséggel érintett kamarai tagok mindegyike köteles az okot az őt megválasztó testület vezetőjének bejelenteni. A

bejelentést a választáskor jelen volt tag esetében a választás napját, hivatalos értesülés esetében az értesülés napját követő 15 napon belül kell megtenni. Az érintett tagok maguk döntenek abban, hogy melyikük tartja meg a tisztségét. A tisztségről lemondást írásban további 15 napon belül kell bejelenteni a választásra jogosult testület vezetőjének. Bejelentés hiányában az utóbb megválasztott tisztségviselő visszahívásáról a választásra jogosult szerv haladéktalanul köteles gondoskodni. Az itt írtak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni abban az esetben is, ha a kamarai tagnál többes tisztség miatt keletkezik összeférhetlenség.

138. Gazdasági társaságban, szövetkezetben fennálló tagsági viszony, beosztás esetében (135. pont), ha a tag a választáskor jelen volt, a választás napját, hivatalos értesülés esetében az értesülés napját követő 15 napon belül kell tagsági viszony vonatkozásában a 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, beosztásra vonatkozóan az annak betöltését megalapozó dokumentumot a kamara elnökének megküldeni. Az elnök kötelezettsége a bejelentés elbírálását a soron következő elnökségi ülés napirendjére tűzni. A döntésről annak meghozatalától számított 3 napon belül a tisztségviselőt értesíteni kell. Ha a kamarai tag az összeférhetlenségi okot az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül nem szünteti meg, a visszahívásáról a választásra jogosult szerv haladéktalanul köteles gondoskodni.

45. § (1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő

a) lemondásával,

b) visszahívásával,

c) kamarai tagságának megszűnésével vagy szüneteltetésével, valamint

d) megbízatása idejének lejártával,

139. A tisztségviselő halálával a megbízatása megszűnik.

45. § (2) A tisztségviselő visszahívását a küldöttek egyötöde kezdeményezheti. A visszahívásról a küldöttgyűlés dönt a kezdeményezést követő 60 napon belül.

140. A kktv. 44. §-ának (1) bekezdésében írt kamarai tisztségviselő visszahívását – az ok(ok) tény- és lényegszerű megjelölésével – a küldöttgyűléshez címzetten, de az elnökséghez benyújtva lehet indítványozni. Az indítvány kézhezvétele után a küldöttgyűlést az általános szabályok szerint kell összehívni.

141. A visszahívni javasolt személynek a meghívóhoz másolatban mellékelni kell a visszahívási indítványt. A visszahívást tárgyaló küldöttgyűlésen a levezető elnöknek elő kell adnia a visszahívást indítványozók által megjelölt ok(oka)t, az esetleges bizonyítékokat, ha ilyen(eke)t is csatoltak. A visszahívandó személynek pedig – ha ezt igényli – biztosítani kell a hozzászólás jogát, ha pedig távol maradt, de írásban nyilatkozatot tett, azt a levezető elnöknek ismertetnie kell.

142. A határozat meghozatalában a visszahívandó tisztségviselő nem vehet részt, a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

143. Ha a küldöttgyűlés a visszahívás mellett döntött, az általános szabályok szerint kell a visszahívott tisztségviselő helyébe lépő új tisztségviselő megválasztása végett intézkedni. A megválasztott új tisztségviselő megbízási ideje azzal az időtartammal egyezik meg, amennyi a visszahívott tisztségviselő megbízási idejéből még hátra maradt.

A kamara elnöke

144. A kamara elnöke vezeti az elnökséget. A feladatait az alelnökökkel, valamint a többi elnökségi taggal együttműködve látja el. Az összehangolt együttműködés végett – az alapszabály, és más önkormányzati szabályzatok előírásait figyelembe véve – az elnökségen belül kialakítja azt a munkamegosztást, amely biztosítja, hogy az elnökség a kamara működésének irányítását el tudja látni.

145. Az elnök gondoskodik a küldöttgyűlés, az elnökség határozatainak végrehajtásáról. Ennek keretében megteszi azokat a szervezési és egyéb intézkedéseket, amelyek a határozatok végrehajtásához szükségesek. A határozatok végrehajtását ellenőrzi, illetve ellenőrizteti. Ha a végrehajtásban hiányosságokat tapasztal, azok megszüntetése iránt intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez.

146. Az elnök feladata, hogy a kamara alapszabályát és egyéb önkormányzati szabályait, ezek módosításait, az elfogadásuktól, a kamara azon határozatait, amelyekre a törvényességi felügyelet kiterjed, azok meghozatalától számított 15 napon belül a kamara törvényességi felügyeletét ellátó miniszternek megküldje.

147. Az elnök szakmai segítséget nyújt a szakmai tagozatok szervezéséhez, működésük feltételeinek megteremtéséhez.

148. Az elnök összehangolja a kamara szervezeti egységei közötti munkakapcsolatokat, a szakmai tagozatok és a helyi szervezetek tevékenységét.

149. Az elnök összeállítja az elnökség féléves és hosszabb időszakokra szóló munkatervét, ezek időszakos teljesítéséről az elnökséget tájékoztatja.

150. A elnök látja el a kamara pr-feladatait. Ennek keretében köteles arra törekedni, hogy folyamatos és jó kapcsolata legyen a sajtóval, a médiával. Rajta kívül a kamara nevében riportot/interjút az elnök által felhatalmazott személy is adhat, de e tárgyban az elnökkel előzetesen egyeztetnie szükséges. Nem szükséges egyeztetés a helyi szervezetek elnöksége és a szakmai tagozatok vezetése részéről akkor, ha a riport/interjú tárgya kizárólag a helyi szervezet, illetve tagozat saját tevékenységével függ össze.

151. Az elnök az ellenőrzési bizottság kivételével irányítja és ellenőrzi a kamara bizottságainak tevékenységét. Az elnök határozatot hoz az etikai eljárás megindításáról, az etikai eljárás megindításának elutasításáról, valamint az etikai eljárás kktv. 60 § (4) bekezdése szerinti felfüggesztéséről.

152. Az elnök a küldöttgyűlésnek évente beszámol a kamara tevékenységéről

153. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató felett, és ellátja a tulajdonosi alapítói jogokat a kamara által létrehozott társaságokban.

Általános alelnök

154. Az elnököt – ha az alapszabály másként nem rendelkezik – távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

155. Figyelemmel kíséri a kamarai tagok könyvvizsgálói tevékenységét, az etikai szabályzatban foglaltak végrehajtását. Ennek keretében az elnökségi ülésre előkészíti az etikai bizottság által hozott határozatok, illetőleg az etikai eljárás megindítását elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezéseket, szükség esetén gondoskodik az elnökségi ülés soron kívüli összehívásáról. Gondoskodik az etikai szabályzatnak a küldöttgyűlés elé terjesztéséről.

156. A tagfelvelet, a nyilvántartásba vételt elutasító és megfellebbezett határozatokat előkészíti az elnökségi ülésre.

157. Irányítja a kamara éves pénzügyi tervének tervezési munkáit, részt vesz az éves pénzügyi terv végrehajtásával, ennek keretében a kamara gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellenőrzésében.

Nemzetközi alelnök

158. A nemzetközi alelnök az elnökség részére előkészíti a kamara nemzetközi kapcsolataira vonatkozó stratégiai programot, tevékenységét az elfogadott program alapján végzi, felügyeli e program végrehajtását.

159. Közvetlen kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel. Az e kapcsolatok alapján megszerzett információkat, szakirodalmat az illetékes kamarai bizottsághoz eljuttatja.

160. Irányítja a nemzetközi feladatmegosztásban a kamarára háruló feladatok végrehajtását. Előkészíti a külföldi könyvvizsgálói kamarai szervezetekkel való együttműködési megállapodásokat.

161. A kamarai tagság kölcsönös elismerése, a viszonyossági gyakorlat közzététele érdekében kapcsolatot tart fenn más országok könyvvizsgálói kamaráival, az erre vonatkozó megállapodásokat előkészíti.

Oktatási, továbbképzési alelnök

162. Javaslatot tesz az elnökség részére a Képesítő Bizottság tagjaira. E Bizottsággal közvetlen kapcsolatot tart.

163. Állásfoglalás végett az elnökség elé terjeszti – az oktatási bizottság által kidolgozott – az okleveles könyvvizsgálói képesítés követelményrendszerét. E követelményrendszer alkalmazását figyelemmel kíséri.

164. Az elnökség részére előterjeszti – az oktatási bizottság egyetértésével – a vizsgaszabályzatot. Az elnökségnek javaslatot tesz – az oktatási bizottság egyetértésével – a vizsgabizottság elnökeire, a vizsgáztatókra (cenzorokra).

165. Felügyeli az okleveles könyvvizsgálói képesítés kamarára háruló oktatási, vizsgaszervezési feladatait.

166. Előkészíti a szakmai továbbképzéssel kapcsolatos programra vonatkozó elnökségi határozatot. Együttműködik a számviteli szakemberek, az adótanácsadók szakmai szervezeteivel, az oktatási, a továbbképzési feladatok, programok meghatározásában. A szakmai továbbképzési programnak elsősorban a tagok könyvvizsgálói ismereteinek, a könyvvizsgálói módszereknek a fejlesztésére kell kiterjednie.

167. Felelős a belföldi szakmai konferenciák megszervezéséért.

Szakmai alelnök

168. Összefogja a könyvvizsgálók működésének, tevékenységének feltételeit meghatározó, véleményezésre kapott jogszabályra adott észrevételeket, javaslatokat és a kamara egységes véleményét továbbítja az illetékeseknek.

168/A Javaslatot tesz azokra a kamarai tagokra, akik a kamarát az Országos Számviteli Bizottságban képviselik.

169. Kapcsolatot tart azokkal az állami (Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete stb.), szakmai (Számviteli Bizottság stb.) és érdekképviselői szervezetekkel, amelyeknek tevékenysége kapcsolódik a kamarai, illetve a könyvvizsgálói tevékenységhez. Ezeknél szükség szerint kezdeményezi a kamarával közös állásfoglalások kialakítását és közzétételét.

170. Összehangolja és jóváhagyja a kamara szakmai állásfoglalásait, irányítja a szakmai tanácsadást, gondoskodik a szakmai állásfoglalások, a szakmai kiadványok közzétételéről.

171. Véleményezi a szakértői bizottság által elkészített magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokat.

172. Figyelemmel kíséri a Nemzetközi Könyvvizsgálói Standardokat, útmutatókat, szakmai iránymutatásokat és azok változásait, gondoskodik azok fordításáról és közreadásáról.

173. Folyamatosan tájékozódik a tagok érdekeit érintő intézkedésekről, a szabályok változásairól, az összesített szakmai állásfoglalásokról, a könyvvizsgálók tevékenységéről, és tapasztalatait rendszeresen a tagok rendelkezésére bocsátja.

174. Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén szakmai kérdésekben helyettesíti.

175. Szakmai kérdésekben – a nemzetközi alelnökkel együttműködve – kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetek szakmai vezetőivel, munkatársaival.

176. Kapcsolatot tart az elnökség és a szakértői bizottság között, részt vesz az utóbbi ülésein, képviseli az elnökség álláspontját a szakértői bizottság ülésein a tárgyalta témákban.

177. Gondoskodik a szakértői bizottság által javasolt szakmai kiadványok lektoráltatásáról, véleményezteteti a könyvvizsgálók minőség-ellenőrzést szolgáló módszertani segédleteket. E segédleteket jóváhagyásra az elnökség elé terjeszti akkor, ha azokat a kamara nevében hivatalos kiadványként jelentetik meg, illetve adják közre.

Fegyelmi megbízott

178. A küldöttgyűlés 5 évre fegyelmi megbízottat választ.

A fegyelmi megbízott csak kamarai tag lehet. Feladata az etikai eljárásban a kamara képvisellete, örökdik az etikai szabályzatban, a jogszabályokban foglaltak megtartásán.

179. A fegyelmi megbízott a kamara elnökének felügyelete mellett végzi munkáját. Tevékenységéről köteles folyamatosan tájékoztatni a kamara elnökét, és a küldöttgyűlésnek beszámolni.

Ügyvezető igazgató

180. Feladata a kamara köztestületi feladatainak ellátása érdekében a pénzügyi tervezési, a nyilvántartási, a könyvvezetési és a beszámolóképzési, az információáramlással, az oktatással, a továbbképzéssel kapcsolatos szervezési, iratkezelési, irattározási tevékenység megszervezése, az ehhez szükséges szervezet kialakítása, működtetése, irányítása, ellenőrzése.

181. Feladatai különösen:

- a) vezeti a Központi Irodát,
- b) kialakítja a kamara információs rendszerét,
- c) elkészíti, karbantartja a kamara szervezeti és működési szabályzatát,
- d) irányítja a kamara munkavállalói részére szóló munkaköri leírások elkészítési munkálatait,
- e) kidolgozza a könyvvizsgálói kötelező felelősségbiztosítási összeg meghatározásáról szóló irányelvet és azt jóváhagyásra az elnökség elé terjeszti,
- f) gondoskodik a küldöttgyűlés, az elnökség, a kamarai bizottságok határozatainak közzétételéről.

182. Részletes feladatait a kamara szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

A kamara bizottságai

49. § (1) A küldöttgyűlés 5 évre megválasztja

- a) az etikai bizottságot*
- b) az ellenőrző bizottságot*
- c) az oktatási bizottságot*
- d) a szakértői bizottságot*
- e) a felvételi bizottságot*

49. § (2) A kamara feladatainak hatékonyabb ellátására az alapszabályban meghatározott módon további állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. E bizottságok működésének szabályait az alapszabályban kell megállapítani.

183. A kamara állandó bizottságai:

- a) a minőség-ellenőrzési bizottság,
- b) a jelölőbizottság,
- c) a választási bizottság,
- d) a pénzmossási szabályzatokat jóváhagyó bizottság.

184. A minőség-ellenőrzési rendszer működtetésének felügyeletére a küldöttgyűlés 5-10 tagból álló minőség-ellenőrzési bizottságot választ.

50. § (1) A küldöttgyűlés az etikai, az ellenőrző, az oktatási és a felvételi bizottságba 5-5 tagot, a szakértői bizottságba 7 tagot választ. A küldöttgyűlés a bizottságokba – bizottságonként – további 2 póttagot választ.

185. A kamarai bizottság elnökének e tisztségéből történő visszahívását az öt megválasztó bizottság tagjainak többsége – az ok megjelölésével – bizottsági ülésen kezdeményezheti. A visszahívással kapcsolatos szabályokat a bizottság ügyrendjében kell meghatározni.

186. Ha a bizottság rendes tagja feladatának ellátásában akadályoztatva van, vagy ha a bizottsági tagsága megszűnt, a bizottság elnöke a póttagok egyikét a bizottsági munkába köteles bevonni. A bevonással a póttag a rendes tag helyébe lép, a rendes tag jogai illetik meg, és annak kötelezettségei terhelik. A póttag a bizottság munkájában addig vesz részt, amíg a rendes tag akadályoztatása fennáll, illetve ameddig a korábbi rendes tag helyett új tagot nem választanak. A póttagok tanácskozási joggal részt vehetnek a bizottságok ülésein. E végett a bizottság üléseire őket is meg kell hívni.

50. § (2) Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának:

- a) az elnökség tagja,
- b) a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban álló személy
- c) az a), b) pontokban említett személyek hozzátartozója vagy élettársa.

51. § (1) A bizottságok testületi szervként, a maguk által összeállított ügyrend szerint működnek. A bizottsági tagok maguk közül a működés időtartamára elnököt választanak.

51. § (2) A bizottság ülései határozatképesek, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.

51. § (3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

51. § (5) A bizottságok évenként a küldöttgyűlésnek kötelesek tevékenységükről beszámolni.

186/A A kktv. 49. §-ának (1) bekezdésében meghatározott bizottságok és a minőség-ellenőrzési bizottság a kktv. 51. §-ának (1) bekezdésében említett ügyrendeket a kamara elnökségének megküldik.

Etikai bizottság

187. Az etikai bizottság a bizottság elnökének irányításával

- a) ellenőrzi az etikai szabályok megtartását, ennek keretében a kamarai taggal szemben etikai vizsgálatot folytathat, etikai vétség megállapítása esetén arra a kamarai tag figyelmét felhívja,
- b) örködik az etikai szabályok megtartásán, továbbá azon, hogy a kamara tagjai tevékenységük során a könyvvizsgálókhöz méltó magatartást tanúsítsanak az ügyfelekkel és egymással szemben,
- c) lefolytatja a kamara elnöke által írásban elrendelt, a kamarai taggal szembeni etikai eljárást, meghozza az első fokú határozatot etikai ügyekben, büntetőeljárás alatt indult etikai eljárásnál a kamara elnökénél kezdeményezi az etikai eljárás felfüggesztését,
- d) rendszeresen tájékoztatja az általános alelnököt a folyamatban lévő, határozattal lezárt, a megfellebbezett etikai eljárásokról, a megindított és lefolytatott etikai vizsgálatokról,
- e) az elnökséghez az általános alelnökön keresztül felterjeszti az etikai bizottság által hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezést és a fellebbezéshez kapcsolódóan az első fokú határozatot alátámasztó dokumentumokat,
- f) kidolgozza és véleményezésre az elnökség elé terjeszti az etikai szabályzatot,
- g) az etikai szabályok megsértését, az etikai ügyekben hozott és jogerőre emelkedett határozatokat – az elnökség jóváhagyása után – az etikai szabályzatban meghatározott módon nyilvánosságra hozza,
- h) kivizsgálja a kamarai tagokat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében,
- i) etikai, különösen összeférhetlenségi és könyvvizsgálói függetlenséggel kapcsolatos kérdésekben állásfoglalást ad ki, véleményt nyilvánít.

188. Az etikai bizottság javaslatait, a c), az e), az f), a g) pontok szerinti előterjesztéseit az általános alelnöknek teszi meg, aki azokat az elnök, az elnökség elé tárja.

189. Nem lehet az etikai bizottság tagja, aki ellen etikai vagy büntetőeljárás van folyamatban, az ügy jogerős befejezéséig. A már megválasztott bizottsági tag az ellene folyamatban lévő büntetőeljárásról 15 napon belül köteles az elnökséget értesíteni, visszahívásáig sem gyakorolhatja etikai bizottsági tagságát. Ha az etikai eljárás során állapították meg a kamarai tag felelősségét, az etikai bizottsági tagsága az etikai ügyben hozott határozat jogerőre emelkedésével szűnik meg, de addig sem gyakorolhatja etikai bizottsági tagságát.

52. § (4) Nem járhat el az adott etikai ügyben

- a) aki az eljárás alá vont tag hozzátartozója,
- b) aki az eljárást kezdeményezte,
- c) akinek a tanúkénti, szakértőkénti meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,
- d) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

Ellenőrző bizottság

53. § (1) Az ellenőrző bizottság azt vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatoknak.

53. § (3) A küldöttgyűlés az elnökség beszámolójáról, a kamara költségvetéséről (pénzügyi tervéről) és éves beszámolójáról csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

53. § (4) Ha az ellenőrző bizottság megállapítja, hogy a kamara valamelyik szervének vagy tisztségviselőjének tevékenysége, működése, továbbá az általuk elkészített jelentés, pénzügyi terv, éves beszámoló nem felel meg a

jogszabályoknak, a kamarai alapszabálynak vagy az egyéb önkormányzati szabályoknak, felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére.

53. § (5) Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezheti a küldöttgyűlés összehívását.

53. § (6) Az ellenőrző bizottság tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

190. Az ellenőrző bizottság a bizottság elnökének irányításával közvetlenül a küldöttgyűlésnek történő beszámolási kötelezettség mellett:

- a) vizsgálja a helyi szervezetek gazdálkodását, feladataik végrehajtásának szabályszerűségét,
- b) állást foglal a jogsértő kamarai határozat bírósági felülvizsgálatával kapcsolatosan a sérelmet szenvedett kamarai tag által a jogsértés bejelentését követő 30 napon belül tett bejelentése alapján,
- c) jogosult a kamara tisztségviselőitől, a kamarai tagoktól, a tagsági viszonyt szüneteltetettől, az ügyvezető igazgatótól, a központi irodától, a helyi szervezetektől minden olyan tájékoztatást megkérni, minden olyan iratot megtekinteni, amire feladata ellátásához szüksége van.

191. Az ellenőrző bizottság tagja kizárólag ezt a tisztséget töltheti be a kamarában. Nem lehet a bizottság tagja az sem, aki a kamara ügyintézői szervezetében dolgozik, aki a kamarával munkaviszonyban áll, aki az előbbieknél, valamint a kamara tisztségviselőjének közeli hozzátartozója vagy élettársa. Ha megválasztott bizottsági tagnál adódik összeférhetlenségi ok, akkor ezt a tag haladéktalanul köteles az elnökségnek jelenteni, visszahívásáig sem gyakorolhatja ellenőrzési bizottsági tagságát.

Oktatási bizottság

192. Az oktatási bizottság a bizottság elnökének irányításával:

- a) javaslatot tesz a Képesítő Bizottság részére az okleveles könyvvizsgálói képesítés és számonkérés követelményrendszerére (vizsgaszabályzat),
- b) javaslatot tesz a felügyelő alelnöknek az okleveles könyvvizsgálói képesítés minősített oktatóira, továbbá a vizsgabizottság elnökeire, a tagjaira,
- c) szakmailag felügyeli a könyvvizsgálói képesítés kamarára háruló vizsgaszervezési feladatainak ellátását, a felügyeleti tevékenységéről félévente beszámol az elnökségnek,
- d) az elnökség irányelvei alapján kidolgozza a szakmai továbbképzés követelményrendszerét, jóváhagyása után gondoskodik annak közzétételéről,
- e) előkészíti és az elnökség elé terjeszti a szakmai továbbképzéssel kapcsolatos éves és középtávú oktatási programot, annak jóváhagyása után gondoskodik a helyi szervezetekre történő lebontásáról,
- f) a szakmai továbbképzési program keretében javaslatot tesz a továbbképzés témájára, tematikájára, tananyagára, oktatási segédleteire, oktatási időtartamára, továbbá az oktatókra, a továbbképzés szervezésére, a továbbképzés hatékonyságának mérésére,
- g) kidolgozza a szakmai továbbképzés éves pénzügyi tervét, annak a helyi szervezetekre való lebontását, a felügyelő alelnök révén az elnökség elé terjeszti jóváhagyásra, s ellenőrzi annak végrehajtását,
- h) közreműködik a szakmai továbbképzés tananyagának összeállításában, a továbbképzés tananyagainak kidolgozásában,

i) ellenőrzi a szakmai továbbképzés gyakorlati lebonyolítását, a továbbképzésen részt nem vevőket pótlólagos továbbképzésre osztja be,

j) összeállítást készít az elnökség részére azokról, akik a kötelező szakmai továbbképzésen nem vettek részt.

193. Az oktatási bizottság a d), az e), az f), és a g) pont szerinti javaslatait, előterjesztéseit az oktatási, továbbképzési alelnökön keresztül teszi meg. Az a), a c), a h), az i), a j) pontokban felsoroltakról az oktatási, továbbképzési alelnököt rendszeresen tájékoztatja.

Szakértői bizottság

194. A bizottság a bizottság elnökének irányításával:

a) véleményezi a könyvvizsgálók tevékenységének feltételeit meghatározó törvényeket és más jogszabályokat, valamint a bizottság által kialakított egységes véleményt a szakmai alelnöknek továbbítja,

b) elkészíti a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokat, figyelemmel kíséri alkalmazásukat, érvényesülésüket,

c) kezdeményezi szakmai kiadványok megjelentetését,

d) figyelemmel kíséri a nemzetközi könyvvizsgálói standardok alkalmazását, érvényesülését,

e) véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki és tesz közzé, valamint szakmai tanácsot ad a könyvvizsgáló körébe tartozó elméleti és gyakorlati kérdésekben, ha a könyvvizsgáló körébe tartozó rendszerelméleti vagy rendszergyakorlati jellegű kérdéssről van szó, azt akkor lehet közzé tenni, ha az elnökség jóváhagyta,

f) összeállít – a kamara más bizottságaival – olyan módszertani segédleteket, amelyek segítségével a könyvvizsgálók ellenőrizhetik saját munkájukat és gondoskodik a segédletek közreadásáról, bevezetéséről,

g) szakmailag felügyeli a mentori rendszert,

h) az elnökség felkérésére szakértői véleményt ad a szakterületét érintő kérdésekben,

i) véleményeit, állásfoglalásait, értékeléseit, a szakmai munkával összefüggő dokumentumok bizottság által véglegesített változatának egy másolati példányát rendszeresen és teljes körűen a szakmai alelnök rendelkezésére bocsátja, egy másolati példányt a központi iroda irattárában el kell helyezni.

Felvételi bizottság

195. A felvételi bizottság a bizottság elnökének irányításával:

a) ellenőrzi a kamarai tagfelvételi kérelmek alapján a felvételre jelentkező könyvvizsgálónál a kktv.-ben, az alapszabályban a felvételhez előírt feltételek meglétét,

b) elbírálja a közalkalmazotti, a köztisztviselői jogviszonyban álló kérelmezőnél a munkaadó által igazolt szakmai gyakorlatot, azt, hogy az a kktv.-ben meghatározott könyvvizsgálói tevékenységgel összhangban van-e,

c) elutasítja a tagfelvételi kérelmet, ha a jelentkező nem felel meg a törvényben előírt és az alapszabály szerint igazolt feltételeknek, továbbá akkor, ha tudomására jutott, a jelentkező úgy végzett könyvvizsgálói tevékenységet, hogy nem volt kamarai tag, illetve a kamara megalakulása előtt nem rendelkezett könyvvizsgálói engedéllyel,

d) a tagfelvételi kérelem elutasításakor utalni kell a felvételi feltételek teljesülésének hiányára, illetve a felvételt kizáró törvényi előírásokra,

e) az általános alelnök útján az elnökséghez továbbítja a megfellebbezett felvételi kérelmeket, az elutasító határozattal, a felvételi kérelem dokumentumaival együtt,

f) ellenőrzi a nyilvántartásba vételt kérő könyvvizsgálói társaságoknál a felvételi feltételek teljesülését,

g) határozatban – a kktv. megfelelő előírására hivatkozással – indokolja, ha a könyvvizsgálói társaság bejegyzését elutasítja,

h) az elutasított könyvvizsgálói társasági kérelmeket és a megfellebbezett elutasításokat az általános alelnök útján továbbítja az elnökséghez.

196. A felvételi bizottság egyéb feladatait a küldöttközgyűlés által elfogadott külön felvételi szabályzat tartalmazza. A kktv. 6. §-ának (2) bekezdése alapján felvételt kérő tagjelöltekre vonatkozóan – a sajátosságok figyelembevételével – kivételes előírások állapíthatók meg. A részletes szabály megalkotására a küldöttgyűlés felhatalmazza az elnökséget.

Minőség-ellenőrzési bizottság

197. A minőség-ellenőrzési bizottság a bizottság elnökének irányításával:

a) elvégzi a minőség-ellenőrzési pályázatok értékelését és megszervezi a pályázatot benyújtó könyvvizsgálók minőségvizsgálatát és oktatását,

b) éves tervet állít össze minden év július 20-áig.

A jóváhagyott tervet minden év augusztusában a kamara honlapján közzé teszi.

c) megszervezi az éves tervfeladatban meghatározott könyvvizsgálók minőségvizsgálatát,

d) az egy naptári évben lefolytatott minőség-ellenőrzési vizsgálatok eredményeiről éves jelentést készít a kamara elnöksége részére,

e) a szakmai alelnök útján az elnökséghez terjeszti a minőség-ellenőrzési bizottság által hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezést a kapcsolódó dokumentumokkal együtt,

f) a minőségvizsgálatok során feltárt súlyos hiányosságok, jogszabálysértések esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a fegyelmi megbízottnál,

g) javaslatot készít a minőség-ellenőrzési rendszer fejlesztésére, szabályozására, és azt jóváhagyásra az elnökség elé terjeszti,

h) a minőségvizsgálat során a „nem megfelelt” minősítést szerzett könyvvizsgálók esetében – az oktatási és a szakértői bizottsággal együttműködve – meghatározza a költségtérítéses kötelező oktatás tematikáját,

i) a minőség-ellenőrzési bizottság a szakértői bizottsággal egyeztetve karbantartja a minőségvizsgálathoz használt szakmai kérdőíveket.

198. A minőség-ellenőrzési bizottság egyéb feladatait a küldöttgyűlés által elfogadott Minőség-ellenőrzési Szabályzat tartalmazza.

A kamara szakmai tagozatai

199. Az azonos szakterületen könyvvizsgálói tevékenységet végző, egyébként egy vagy több helyi szervezethez tartozó kamarai tagok, tagsági viszonyt szüneteltető tagok sajátos szakmai tevékenységük elősegítésére – a kamara elnökségének támogatásával – önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szakmai tagozatot létesíthetnek.

200. A tagozatok létrehozását a tagok kezdeményezése alapján az elnökség hagyja jóvá.

201. A szakmai tagozat feladatai:

- a) a tagozathoz tartozó tagok részére speciális, a tagozatot közvetlenül érintő sajátos kérdésekben szakmai vélemény kialakítása, annak továbbítása a kamara elnökségéhez,
- b) a szakmai tagozatot közvetlenül érintő jogszabályok véleményezése, azok módosítására javaslat készítése,
- c) a tagozat szakterületét érintő szakmai standardokra javaslatok készítése, azok bevezetésének elősegítése,
- d) kapcsolattartás a tagozat szerinti szakterülettel, annak képviselőivel,
- e) a kamara megbízása alapján részt vesz a tagozathoz tartozó tagok továbbképzésének előkészítésében, lebonyolításában, ennek során kapcsolatot tart a helyi szervezet(ek) elnökségé(i)vel,
- f) figyelemmel kíséri a tagozathoz tartozó tagok szakmai tevékenységét, jelzi az esetleges hiányosságokat, etikai szabálysértéseket, ennek során kapcsolatot tart a helyi szervezet(ek) elnökségé(i)vel,
- e) egyéb, a tagozathoz tartozó tagok szakmai tevékenységét elősegítő – a tagozat működési szabályzatában rögzített – feladatok.

202. A szakmai tagozat nem képviseli a kamarát.

203. A szakmai tagozat javaslatot tehet a kamarai tisztségviselőkre. A küldöttek által továbbított javaslatok nem érintik a küldöttgyűlésnek a tisztségviselők választására vonatkozó, kizárólagos hatáskörét.

204. A szakmai tagozat működése

A kamarai tagok, a tagsági viszonyt szüneteltető tagok sajátos szakmai tevékenységük elősegítésére saját kezdeményezésre, önkéntes alapon hozzák létre a szakmai tagozatot. A kamarai tag, a tagsági viszonyt szüneteltető tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet. Éppen ezért a szakmai tagozat megszervezése a szakmai tagozathoz tartozni szándékozók belső ügye, a működésükre vonatkozó szabályokat belső szabályzatukban rögzítik.

205. A szakmai tagozat működésének, gazdálkodásának, technikai, személyi, dologi feltételeiről a kamarának és a tagoknak együttesen kell gondoskodniuk.

V. fejezet

FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

Etikai vétség

59. § (1) *Etikai vétséget követ el az a kamarai tag, aki*

a) *a könyvvizsgálói tevékenység gyakorlásából eredő kötelezettségét megszegi,*

b) *az etikai szabályzat előírásaival ellentétes magatartást tanúsít, vagy*

c) *a könyvvizsgálói tevékenységet gondatlanságból, szakmai hiányosságok miatt vagy szándékosan nem a jogszabályok szerint végzi.*

59. § (2) *Az etikai vétségre az etikai bizottság az érintett kamarai tag figyelmét írásban felhívja.*

59. § (3) *Az etikai vétség kivizsgálásánál, megállapításánál az etikai eljárás szabályait kell alkalmazni.*

206. Etikai panasszal bármely érdekelt fél fordulhat a kamara etikai bizottságához.

Etikai eljárás

61. § (1) Az etikai eljárást – a fegyelmi megbízott közreműködésével – az etikai bizottság folytatja le. Az etikai tárgyalásokon az érintett tagon kívül jogi képviselője is részt vehet.

60. § (2) A fegyelmi megbízott javaslatára az etikai eljárást – a tag értesítésével – a kamara elnöke írásban rendeli el, az etikai vétségnek és bizonyítékainak, az etikai tárgyalás helyének és időpontjának közlésével.

60. § (3) Nem indítható etikai eljárás

a) olyan etikai vétség miatt, amelynek elkövetésétől számítva 5 év eltelt, továbbá

b) ha az etikai vétségnek a kamara elnöksége tudomására jutásától számítva 6 hónap eltelt, és a tag ellen nem indult büntetőeljárás.

60. § (4) A büntetőeljárás alatt indult etikai eljárást – a jogerős ítélet meghozataláig – a kamara elnöke felfüggesztheti.

61. § (2) Az etikai eljárás alá vont kamarai tag a védekezését írásban az etikai tárgyalást megelőzően 8 nappal, szóban pedig legkésőbb az etikai tárgyaláson terjesztheti elő, az etikai eljárás alatt keletkezett iratokba betekinthez, azokról kérésre – költségtérítéssel – másolatot kaphat.

207. Az etikai eljárás részletes szabályait az etikai szabályzat tartalmazza.

Etikai büntetések

62. § (3) Etikai büntetés csak etikai tárgyaláson hozható. Etikai büntetést csak az etikai bizottság, másodfokon a kamara elnöksége hozhat.

62. § (1) Az etikai büntetések a következők:

a) írásbeli megrovás,

b) pénzbírság

c) kizárás a kamarából.

208. A pénzbírság összege a büntetés kiszabásának évében esedékes éves kamarai alaptagdíj ötszöröséig terjedhet, az etikai vétség súlyosságának figyelembevételével, az etikai bizottság mérlegelése alapján.

209. Az így befolyt pénzbírságot elkülönítetten kell kezelni, és a kamara etikai szabályzatában megfogalmazott etikai követelmények gyakorlatba való átültetésének támogatására, az etikai követelmények teljesülésének támogatására, az etikai követelmények ellenőrzésére kell fordítani.

Jogorvoslatok

63. § (1) Az etikai bizottság által lefolytatott etikai tárgyaláson hozott írásbeli határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az etikai eljárás alá vont kamarai tag vagy jogi képviselője, illetőleg a fegyelmi megbízott – az elnökséghez írásban benyújtandó – halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

63. § (2) A fellebbezést az elnökség a rendelkezésre álló iratok alapján vagy a 61. §-ban foglaltak figyelembevételével, a kamarai tag (a jogi képviselő) és a fegyelmi megbízott meghallgatásával bírálja el, a fellebbezés benyújtását követő 30 napon belül. 63. § (3) Az elnökség

- a) az etikai tárgyaláson hozott etikai büntetést helybenhagyja, hatályon kívül helyezi vagy megváltoztatja,
- b) az etikai bizottságot új eljárásra utasítja, vagy
- c) írásbeli figyelmeztetéssel az etikai eljárást megszünteti.

63. § (5) A (3) bekezdés szerinti etikai büntetést tartalmazó elnökségi határozat ellen – a kézbesítéstől számított 60 napon belül – a kamarai tag keresettel fordulhat a bírósághoz.

63. § (6) A kizárás etikai büntetés esetén – a bíróság jogerős ítéletéig – kamarai tag nem végezhet könyvvizsgálatot, jogai és kötelezettségei a tagsági viszony szüneteltetésére vonatkozó rendelkezések szerint alakulnak.

67. § (1) A kamarai tag keresettel kérheti a bíróságtól a kamara testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy egyéb önkormányzati szabályzatba ütközik.

67. § (2) Perindítás előtt a sérelmet szenvedett kamarai tag köteles a jogsértést a jogsértő határozatról tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított 6 hónapon belül az ellenőrző bizottságnak bejelenteni.

67. § (3) Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő 30 napon belül köteles állást foglalni.

210. A kamarai tagnak a kamara elleni pert az ellenőrző bizottság állásfoglalásától számított 30 napon belül, az ellenőrző bizottság állásfoglalásának hiányában az ellenőrző bizottsághoz történt bejelentéstől számított 60 napon belül kell megindítania. A megállapított határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

211. Fegyelmi vétségnek minősül, ha a könyvvizsgáló

- a) a kötelező szakmai továbbképzésen nem vesz részt,
- b) a kötelező felelősségbiztosítási szerződést a vonatkozó irányelvben és az alapszabályban foglaltaktól eltérően köti meg, vagy nem köti meg, illetve a biztosítási díjat nem fizeti,
- c) adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) a pénzmossa megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzatot nem készíti el, és a megadott határidőre nem küldi meg jóváhagyásra a kamara helyi szervezetének,
- e) a minőség-ellenőrzés során egymás után kétszer „nem felelt meg” minősítést kapott,
- f) az a-e) pontokban részletezetteken túl a kktv.-ben vagy az alapszabályban a kamarai tagsági viszonyával összefüggő kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból megszegi.

212. Az etikai eljárás szabályait a fegyelmi eljárásra is megfelelően alkalmazni kell.

VI. fejezet

HATÁLYBA LÉPTETŐ

ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

213. Ez az alapszabály 2004. február 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a kamara küldöttgyűlése által 2002. május 25-én elfogadott és 2002. augusztus 1. napján hatályba léptetett alapszabály hatályát veszti.

214. Az a kamarai tisztségviselő, aki ezen alapszabály hatályba lépésekor a kamarában több kamarai tisztséget tölt be, változatlanul jogosult a tisztséget mindaddig ellátni, amíg megbízása nem szűnik meg.


215. Aki ezen alapszabály hatályba lépésekor az ellenőrző bizottsági tagsága mellett más kamarai tisztséget is betölt, az ellenőrző bizottsági tagságát – más tisztségével együtt – változatlanul jogosult mindaddig ellátni, amíg az ellenőrző bizottsági tagsága nem szűnik meg.

216. Aki ezen alapszabály hatályba lépésekor a kamarában kamarai tisztségviselő, a tisztsége megszűnését követően ugyanarra a kamarai tisztségre a soron következő választáson még egy alkalommal megválasztható.

217. A kamarai tisztségviselő az alapszabály 138. pontjában írtaknak ezen alapszabály hatályba lépésétől számított 30 napon belül köteles eleget tenni. A bejelentéseket a kamara elnöke további 60 napon belül tudomásul vétel végett a kamara elnöksége elé terjeszti. A bejelentéssel érintett kamarai tisztségviselő változatlanul jogosult a tisztségét mindaddig ellátni, amíg az nem szűnik meg.

A dőlt, vékony betűs szöveg a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló, módosított 1997. évi LV. törvényből származik.

A vastag, álló betűs szöveg – nem ideértve az alapszabály címeit – a Magyar Könyvvizsgálói Kamara 2004. december 4-én tartott küldöttgyűlésén hozott határozatnak megfelelő szöveg, amely 2005. február hó 1. napjától hatályos.

 [Alapszabályzat letöltése](#)