

HUNYADI LAKÁSFENNTARTÓ SZÖVETKEZET

szh.: 1191 Budapest, Toldy utca 11. fsz.2.szám

PÁLYÁZATOT HIRDET

KÖNYVVIZSGÁLÓI FELADATOK

határozatlan időre szóló

ELLÁTÁSÁRA

A könyvvizsgáló feladata:

- a Számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzése, ennek során annak megállapítása, hogy a Lakásszövetkezet Beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható, valós képet ad-e a Lakásszövetkezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről, működésének eredményéről,
- beszámoló, éves beszámoló véleményezése
- javaslattétel, indítvány a Lakásszövetkezet gazdálkodásával kapcsolatban
- könyvvizsgálói Jelentés elkészítése, ebben esetlegesen megállapítások tétele
- a Számviteli törvény szerinti Beszámolóhoz kapcsolódó könyvvizsgáló záradék megadása, auditálás
- köteles a közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha megállapítja vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Lakásszövetkezet vagyonának jelentős csökkenése várható

A könyvvizsgáló – tevékenysége során – betekinthez a Lakásszövetkezet könyveibe a vezető tisztségviselőktől, munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Lakásszövetkezet pénzforgalmi számláját, pénztárát, értékpapír-állományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

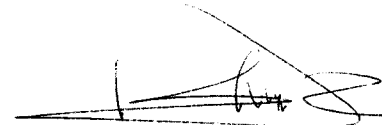
A könyvvizsgáló működése során szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgálói tisztség betöltésének feltételei:

- az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgáló nyilvántartásában szerepeljen
- ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját vezető tisztségviselőjét vagy munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős
- rendelkezzen legalább 5 évi lakásszövetkezeti könyvvizsgálói gyakorlattal s ehhez kapcsolódóan ismerje a lakásszövetkezetekre vonatkozó specifikus szabályokat, mindezek igazolását pedig eddigi referenciájával legitim módon igazolni tudja

A pályázó fenti feltételeknek mindenben megfelelő pályázatát, a megbízási díj-igény összegszerű megjelölésével 2014.február hó 28.napján éjfélig adhatja fel postai úton, amelyet írásban, lezárt borítékban kell eljuttatnia a Hunyadi Lakásfenntartó Szövetkezet fenti székhelyére, mellékletként csatolva hozzá minden olyan dokumentumot és okiratot, amelyekkel az iménti feltételeknek minden tekintetben történő megfelelését hitelt érdemlően igazolja.

Budapest, 2014.január hó 31.


Hunyadi Lakásfenntartó Szövetkezet
Igazgatóságának
Elnöke