

Országos Egyházi TISZK

Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.

Iktatószám:	795 / 2010. augusztus 31.
Ügyintéző:	Farkas Kálmán
E-mail címe:	

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Ajánlattevő!

Ajánlatkérő ezúton kéri fel ajánlattételre a Tisztelt Ajánlattevőt (a továbbiakban: Ajánlattevő) a jelen ajánlattételi felhívásban meghatározott feladat elvégzésére a felhívásban írtak szerint, és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS FAXSZÁMA, E-MAIL CÍME:

Ajánlatkérő neve: **Országos Egyházi TISZK Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**

Ajánlatkérő címe: **3700 Kazincbarcika, Május 1. út 11.**

Ajánlatkérő postacíme: **1406 Budapest, Pf. 68.**

Ajánlatkérő telefonszáma, faxszáma: **telefon: +36 1 479 30 34; fax: +36 1 479 3001**

Ajánlatkérő e-mail címe: **tiop.vezeto@egyhazitiszk.hu**

Tárgy: A **TIOP-3.1.1-09/1-2009-0022** számú, „Az Országos Egyházi TISZK központi képzőhelyein a kiemelten támogatott képzések tanműhelyeinek, tantermeinek korszerű eszközökkel való felszerelése, az eszközbeszerzéshez kapcsolódó épület felújítás.” című program keretében az Országos Egyházi TISZK Nonprofit Kft pályázatot hirdet **a projekt könyvvizsgálói feladatainak ellátására.**

Feladat meghatározás:

- A projekt könyvvizsgálói feladatainak ellátása a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény előírásai alapján.
- A projekt időszaki jelentések és a zárójelentések (projekt-előrehaladási jelentések, záró projekt-előrehaladási jelentés, pénzügyi beszámolók ellenőrzése a Társadalmi Infrastrukturális Operatív Program keretében elnyert pályázat támogatási szerződésében rögzített előírások és a 4400. témaszámú Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok előírásai szerint.
- A benyújtott számlák ellenőrzése jogosultság (a számla tartalmi és formai elemei, a számla alapjául szolgáló szerződések, valamint az erre vonatkozó teljesítésigazolások) szempontjából, különös tekintettel a 2003. évi CXXIX. törvényre a közbeszerzésekről, a 2000. évi C. törvényre a számvitelről és a hatályos adótörvények előírásai figyelembe vételével.
- A támogatást nyújtó szervezet által jóváhagyott költségvetés és a kifizetések összevetése (kedvezményezett, szállító, jogcím, összeg).
- Az időközi költségvetés-módosítások szabályosságának ellenőrzése.
- Biztosítékok meglétének, szabályosságának vizsgálata.
- A támogatás elszámolására megnyitott alszámla forgalmának tételes ellenőrzése, azok jogszerűségének, mértékének és indokoltságának ellenőrzése.
- A projekt pénzforgalmának tételes ellenőrzése (önerő-felhasználás, támogatás-lehívás, stb.).
- Az elkülönített számviteli nyilvántartások ellenőrzése (a projekt keretében megvalósított beruházások aktiválásának ellenőrzése, leltározások ellenőrzése).
- Konzultáció igény szerint a projektet érintő számviteli, adózási, elszámolhatósági szabályok kérdésekben.
- Együttműködés a Megbízó, a közreműködő szervezet, az irányító hatóság és az ellenőrző hatóság munkatársaival.

- A könyvvizsgálói igazolás kiadása arról, hogy a benyújtott elszámolás és könyvelés a bevételek és a kiadások tekintetében megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott, és megbízható képet mutat a Projekt pénzeszközeinek felhasználásáról
- A könyvvizsgáló igazolása, hogy a projekt csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza.

Alkalmazás módja: megbízási szerződés könyvvizsgálói szolgáltatás ellátására

Fizetési feltételek:

A jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján átutalással kerül kiegyenlítésre, a megbízási díj a vonatkozó jogszabályoknak és az egyes részekhez alapul szolgáló TIOP projekt pályázati felhívásában és dokumentációjában foglaltaknak megfelelően.

Az Ajánlatkérő két részszámla és egy végszámla benyújtását teszi lehetővé az alábbiak szerint:

- 1-2. időszaki jelentések – 2010. 10. 07.; 2011. 04. 06. – ajánlati ár 25%-a mértékéig
- 3. időszaki jelentések – 2011. 10. 07. – ajánlati ár 25%-a mértékéig
- 4. időszaki és zárójelentés - 2012. 03. 30. – ajánlati ár 50%-a mértékéig.

Az Ajánlattevő az általa kiállított számlát a projekt időszaki illetve a záró könyvvizsgálói jelentés és könyvvizsgálói igazolás Ajánlatkérő általi elfogadását követően nyújthatja be.

A szerződés időtartama, hatálya, határidő:

A nyertes pályázóval megkötendő szerződés határozott idejű, az érintett pályázat végrehajtása idejére. A szerződés az aláírással lép hatályba. A záró projekt előrehaladási jelentés és az utolsó kifizetés határideje: a projekt fizikai megvalósításától számított 30. nap, de legkésőbb 2012. március 31.

A teljesítés helye:

A TISZK székhelye, telephelye és a támogatásban részesülő közoktatási intézmények székhelye.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázathoz csatolni kell

Referencia igazolást az ajánlattétel feladását megelőző két év **fizikailag lezárt**, legalább 3 darab Európai Unió Strukturális Alapja közül az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Európai Szociális Alap támogatásából megvalósult projekt könyvvizsgálói szolgáltatási referencia (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a kontakt személy neve, elérhetősége, a szolgáltatás tárgya, a projekt neve, továbbá a projekt bruttó összköltségvetése, a projekt támogatási forrása) amelyek közül legalább egy projekt bekerülési értéke elérte a 300 millió forintot.

Szakmai felelősségbiztosítás rendelkezéséről szóló nyilatkozatot

Természetes személy könyvvizsgáló esetében:

1. részletes szakmai - munkahelyet tartalmazó és rögzítő - önéletrajzot,
2. legmagasabb iskolai végzettséget, képesítést igazoló dokumentumokat,
3. A Magyar Könyvvizsgálói Kamara által kiadott tagságot igazoló dokumentumok egyszerű másolatát;
4. a könyvvizsgálói díjazásának meghatározására, a fizetési feltételekre vonatkozó ajánlatot, díjkövetésre vonatkozó javaslatot
5. 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Könyvvizsgáló cég esetében:

1. a könyvvizsgáló cég 60 napnál nem régebbi cégkivonata egyszerű másolatát, a cég képviselőjének aláírási címpéldánya egyszerű másolatát,

2. a könyvvizsgáló cég utolsó, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt, hatályos társasági szerződése egyszerű másolatát,
3. a könyvvizsgáló cég képviselője által - pályázata részeként - tett azon nyilatkozatot, melyben kijelöli azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős,
4. a könyvvizsgáló cég képviselője által - pályázata részeként - tett azon nyilatkozatot, melyben meghatározza a személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére - tartós távolléte esetére - vonatkozó helyettes könyvvizsgáló személyét,
5. a feladat ellátására kijelölt könyvvizsgáló legmagasabb iskolai végzettségét, képesítését igazoló dokumentumokat,
6. a könyvvizsgáló cégre vonatkozólag, a Magyar Könyvvizsgálói Kamarai által kiadott, tagságot igazoló dokumentumok egyszerű másolatát.
7. a könyvvizsgálói cég díjazásának meghatározására, a fizetési feltételekre vonatkozó ajánlatot

Pályázat beadásának határideje: 2010. szeptember 09.

Az ajánlat minden lapját kitörölhetetlen tintával a cégjegyzésre jogosult kézjegyével ellátva, zárt borítékban magyar nyelven, 1 példányban kell benyújtani.

A borítékon a „TIOP-3.1.1-09/1-2009-0022 projekt – könyvvizsgáló” megjelölést kell feltüntetni.

A pályázatot zárt borítékban, postai úton kell benyújtani, az alábbi címre:

Posta cím: **1406 Budapest, Pf. 68.**

Pályázat elbírálásának határideje: 2010. szeptember 16.

Az ajánlatok elbírálása a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztásával történik. Előnyt jelent az Európai Unió projektjeivel kapcsolatos könyvvizsgálói tevékenység.

A pályázatok elbírálási szempontja: Az ajánlatkérő az ajánlatokat **az összességében legelőnyösebb ajánlat**, mint bírálati szempont szerint bírálja el, az alábbi részszempontok szerint:

Részszempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (Ft)	70
2. EU projektek referenciája	30

Az ajánlatok részszempontok szerinti értékelése során adható pontszámok alsó és felső határa: 0-100-ig, mely minden részszempont esetén azonos.

Ajánlatkérő a kiértékelés során az értékelési részszempontnál **az arányosítás** relatív értékelési módszerét alkalmazza, azaz a legkedvezőbb ajánlati értéket ajánló ajánlattevő kapja a maximális pontszámot, a további pontszám kiosztása a legkedvezőbb értéktől való eltérés arányában történik.

Ha valamely ajánlati érték nulla és ez a képletben nullával való osztást eredményezne, azt ajánlatkérő a kalkulációnál 0,01-es értéként veszi figyelembe.

Szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. szeptember 20.

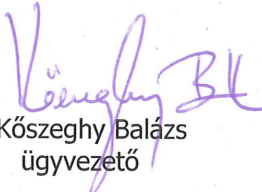
Bővebb információ kérhető:

Farkas Kálmán - projektmenedzser

Tel.: +36 1 479 30 11 Mobil: +36 30 737 4259

E-mail: tiop.vezeto@egyhazitizsk.hu

Budapest, 2010. augusztus 31.


Kőszeghy Balázs
ügyvezető



Mellékletek:
Felolvasólap

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlati ár (nettó összeg):

(áfa):

bruttó összeg:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

Faxszáma:

Kelt , 2010.

.....
(alíírás, bélyegző)