



Magyar Könyvvizsgálói Kamara

KÖNYVVIZSGÁLÓK LAPJA

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA HIVATALOS LAPJA

6. évfolyam | 4. szám | 2017. április

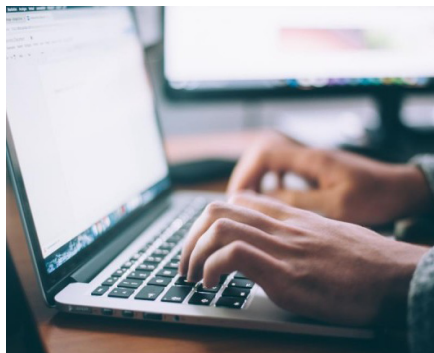
- *Adatszolgáltatás, 2017 – Jelentések adatai*
- *Jelentésmintákkal kapcsolatos tudnivalók*

ADATSZOLGÁLTATÁS, 2017

A 2017. évi adatszolgáltatás kitöltését május végétől lehet elkezdni. Az adatszolgáltatás struktúrájában, valamint a bekért adatok tartalmában megegyezik a tavalyi adatszolgáltatás felépítésével, ám számos helyen könnyítettük a könyvvizsgálók munkáját a kitöltésben.

A Könyvvizsgálók Lapja márciusi számában részletesen írtunk az adatszolgáltatás rendjéről, azonban az alábbi legfontosabb pontokra jelen írásban is felhívánk röviden a figyelmet:

- Az adatszolgáltatás során **a 2016. július 1. és 2017. június 30. között kiadott jelentésekről kell adatot szolgáltatni** a kamara felé.
- Az adatszolgáltatás elsősorban ügyfélkapus bejelentkezést követően, online módon lesz teljesíthető. Akik továbbra sem rendelkeznek ügyfélkapus azonosítóval, a „portálügyműködés” funkció használatával továbbra is meg tudnak bízni harmadik személyt (úgynevezett portálügyműködőt) az adatszolgáltatásuk kitöltésével.
- Az adatszolgáltatás teljesítése **a szüneteltető tagjaink számára 2017-ben is kötelező**.
- Amennyiben egy kamarai tag az adatszolgáltatás indulásának időpontjában már szüneteltető státuszú, de adhatott ki jelentést az adatszolgáltatás alapjául szolgáló időszakban (vagyis bocsáthattott ki jelentést 2016. július 1. és 2017. június 30. között), úgy neki is a főfoglalkozásának adatlapját kell kitöltenie, és az esetlegesen kiadott jelentésekről adatot kell szolgáltatnia.
- A tavalyi év gyakorlatának megfelelően a kiadott jelentésekről **a természetes személy könyvvizsgálónak kell adatot szolgáltatnia** a kamara felé függetlenül attól, hogy egy könyvvizsgáló egyéni vállalkozóként, megbízásos jogviszonyban vagy (egy vagy több) könyvvizsgáló társaságban írt alá. (A jelentést aláíró (személyében felelős) könyvvizsgáló felelős az általa kiadott jelentésekről adatot szolgáltatni a kamara felé.) Amennyiben egy könyvvizsgáló maga helyett



portálügyműködőt bíz meg adatainak felvitelével, bizonyosodjon meg róla, hogy valamennyi, akár más jogviszonyban/társaságban kiadott jelentés adatait is az adatokat felvivő portálügyműködő rendelkezésére bocsátotta.

- Abban az esetben, ha egy könyvvizsgáló nemcsak saját adatszolgáltatását küldheti be, hanem jogosult egy cég vagy egy másik természetes személy könyvvizsgáló adatszolgáltatását is beküldeni, egy új, összesítő oldalon felhívjuk erre a kamarai tag figyelmét. Ily módon az adatszolgáltatás főoldalán azonnal látható, hogy (több jogosultság esetén) mely adatszolgáltatást teljesítették, és mely(ek) kitöltésével maradtak még adósok.

A fentiekről részletesebben a márciusi lapszámból tájékozódhat. Jelen számunkban a jelentésekről megadandó adatok kérdését járjuk körbe részletesen.

JELENTÉSEK IMPORTJA XML-BŐL

Az adatszolgáltatás „Kiadott jelentésekre” vonatkozó adatlapját idén is fel lehet tölteni xml fájl formátumban. Az xml file alkalmazása lehetőséget ad arra, hogy a könyvvizsgálók az általuk használt szoftverek adatállományának lekérdezésével állítsák elő az adatszolgáltatás adattar-

talmát, amelyet aztán xml fájlá alakítva feltölthetnek a kamara honlapjára. A kamara idén is felkereste a könyvvizsgáló szoftverek (pl. APex, Metrum Referencia könyvvizsgáló program, DigitAudit) fejlesztőit, hogy lehetőség szerint építsék be az adatexportot a könyvvizsgáló programokba. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy Excel-táblát továbbra sem tudnak importálni az adatszolgáltatásba, ugyanakkor idén is elérhetővé tesszük az xml fájl formátumát leíró xsd fájlt, valamint egy minta xml fájlt a honlapon.

A 2016. ÉVI ADAT-SZOLGÁLTATÁSKOR FELVITT JELENTÉSEK IMPORTJA

A jelentések adatainak beírását megkönnyítendő azon könyvvizsgálóknak, akik 2015. július 1. és 2016. június 30. között adtak ki jelentést, lehetőségük lesz az ezen időszakban kiadott jelentések betöltésére. A betöltés nem jelenti az így importált jelentések automatikus mentését a 2017. évi adatszolgáltatásba, pár (véleményezhetően az előző év óta megváltozott) adatot meg kell adni. Ezzel a lépéssel elkerülhető, hogy jóváhagyás és aktualizálás nélkül „elmentődjenek” az adatok. A tavalyi évről beimportált adatok a jelentéseket tartalmazó táblázatban piros háttérrel jelennek meg, jelezve, hogy azoknál még további adatok megadása szükséges. (Részletes információért kérjük, olvassa el a honlapon a kitöltési útmutatót.)

A duplikáció elkerülése végett **a tavalyi jelentések importja az esetlegesen felvitt jelentéseket törölni fogja, ezért amennyiben ezt a szolgáltatást igénybe kívánja venni a könyvvizsgáló, célszerű ezt első lépésként megtenni.** (Erre mind az adatszolgáltatás oldalán, mind pedig a kitöltési útmutatóban felhívjuk a könyvvizsgálók figyelmét.)

AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT AZ EGYES JELENTÉSEKKEL KAPCSOLATBAN MEGADANDÓ ADATOKAT TARTALMAZZA
A részletes leírást a kitöltési útmutató tartalmazza, így kitöltés előtt kérjük, feltétlenül olvassa el az abban foglaltakat is!

Jelentés kiadásának módja	Kérjük, jelölje meg az alábbi lehetőségek közül választva, hogy az adott jelentést milyen jogviszonyban bocsátotta ki: <ul style="list-style-type: none"> • Egyéni vállalkozóként • Megbízásos jogviszonyban • Könyvvizsgáló társaságban <i>Amennyiben a jelentést könyvvizsgáló társaságban adta ki, kérjük, a tagszám vagy a társaság nevének beírásával válassza ki a legördülő menüből, hogy mely könyvvizsgáló társaságban írta alá az adott jelentést.</i>
Az ügyfél adószáma	Kérjük, adja meg az ügyfél adószámát. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik adószámmal, a négyzetbe tett pipával jelezze ezt.
Az ügyfél neve	A vizsgált társaság cégbíróságon bejegyzett teljes vagy rövidített neve <i>A tavalyi teljes körű adatszolgáltatás miatt a tavaly felvitt ügyfelek adószáma és neve a kamara rendelkezésére áll. Amennyiben a könyvvizsgáló beírja az ügyfél adószámát (és tavaly már adtak ki erre az adószámra/ügyfélre jelentést), úgy nem kell az ügyfél nevét beírni, azt a tavalyi alapján automatikusan kitölti a rendszer. (Amennyiben tavaly tévesen lett megadva a név, úgy természetesen lehetőség van a név javítására is.)</i>
Megbízás típusa	Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megbízás típusát az alábbiak közül: <ul style="list-style-type: none"> • Éves beszámoló könyvvizsgálata <i>(beleértve a tevékenységet lezáró éves beszámoló könyvvizgálátát)</i> • Egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálata <i>(beleértve a tevékenységet lezáró egyszerűsített éves beszámoló könyvvizgálátát)</i> • Összevont (konszolidált) éves beszámoló könyvvizsgálata • IFRS-beszámoló könyvvizsgálata <i>(bármilyen, IFRS szerint készített beszámoló könyvvizgálataira kiadott jelentés)</i> • Átalakulás, vagyonmérleg-tervezet könyvvizsgálata <i>(egy átalakulás során kiadott jelentéseket 1 jelentésként tüntessen fel – független attól, hogy az adott átalakulás során hány vagyonmérleg-tervezetre adott ki jelentést)</i> • Átalakulás, végleges vagyonmérleg könyvvizsgálata <i>(egy átalakulás során kiadott jelentéseket 1 jelentésként tüntessen fel – független attól, hogy az adott átalakulás során hány végleges vagyonmérleg-tervezetre adott ki jelentést)</i> • Devizanemek közti áttérési mérleg vizsgálata • Az államháztartás rendszerébe tartozó szervezetek könyvvizsgálata • Pályázatok, támogatások felhasználásának vizsgálata • NAK által a mezőgazdasági árbevétel igazolására adott jelentés • Közbenő mérleg könyvvizsgálata • Társasházak számára kiadott jelentés • Személy- és áru fuvarozóknak kiadott nyilatkozat • Egyszerűsített beszámoló vizsgálata • Egyéb
Megbízás díja áfa nélkül (E Ft)	A könyvvizgálatért szerződött éves díj áfa nélküli összege.
Összes munkaóra-ráfordítás	A könyvvizsgálói munkacsoport (nem csak az aláíró könyvvizsgáló!!!) által a vizsgálatra fordított összes munkaidő, a könyvvizsgáló (könyvvizsgáló társaság) megbízásonként vezetett munkaidő-nyilvántartása alapján. <i>Hibás óraszámadat elkerülése érdekében 25 000 Ft feletti összegű óradíj esetében figyelmeztetjük a könyvvizsgálót, hogy ellenőrizze a beírt összegeket/munkaidő-ráfordítást.</i>
Az ügyfél közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó-e	Kérjük, a négyzetbe tett pipával jelölje, ha az ügyfél közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó.
Az ügyfél MNB által felügyelt gazdálkodó-e	Kérjük, a négyzetbe tett pipával jelölje, ha az ügyfél MNB által felügyelt gazdálkodó. <i>Azt, hogy az ön által vizsgált ügyfél MNB által felügyelt vállalkozás, az MNB honlapján az alábbi linken ellenőrizheti:</i> http://alk.mnb.hu/bal_menu/piaci_szereplok/kereso/kereses
Az ügyfél értékpapír-kibocsátó-e	Kérjük, a négyzetbe tett pipával jelölje, ha az ügyfél értékpapír-kibocsátó. <i>(Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Ptk. 3:213. § alapján minden zrt. és nyrt. is értékpapír-kibocsátónak minősül.)</i>
Kiadott vélemény fajtája	Kérjük, a legördülő menüből válassza ki a kiadott vélemény fajtáját: <ul style="list-style-type: none"> • Korlátozás nélküli vélemény • Korlátozás nélküli vélemény figyelemfelhívó megjegyzéssel • Korlátozott vélemény • Korlátozott vélemény figyelemfelhívó megjegyzéssel • Véleménynyilvánítás visszautasítása • Ellenvélemény <i>Amennyiben a jelentés a 4400-as standard szerint lett kiállítva, úgy kérjük, – a „Korlátozás nélküli vélemény”-t jelöljék meg, ha csak „pozitív” ténymegállapításokat tettek, illetve – a „Korlátozott vélemény”-t jelöljék meg abban az esetben, ha elmarasztaló, hibákat felsoroló ténymegállapításokat is tettek a kiadott jelentésben</i>

Az ügyfél típusa, fő tevékenysége	Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a vizsgált társaság legjellemzőbb tevékenységi körét, típusát az alábbi lehetőségek közül: <ul style="list-style-type: none">• Bányászat• Építőipar• Fuvarozás/szállítmányozás• Kereskedelem• Ingatlanfejlesztés, forgalmazás• Ipari gyártó tevékenység• Költségvetési intézmény• Mezőgazdaság• Önkormányzat• Raktározás/logisztika• Szolgáltatás (egyéb)• Tanácsadás• Társadalmi szervezet/alapítvány• Vendéglátás, szállodaipar• Befektetési alap• Befektetésialap-kezelő• Befektetési vállalkozás• Biztosítótársaság• Hitelintézet• Kockázati tőkealap• Kockázati tőkealap-kezelő• Pénztár• Pénzügyi vállalkozás• Egyéb (nem tartozik az előzők egyikébe sem)
A beszámoló fordulónapja	Kérjük, adja meg a vizsgált beszámoló fordulónapjának az évét <ul style="list-style-type: none">• <i>Pályázatok/támogatások esetében kérjük a jelentés kiadásának évét megadni. Amennyiben több jelentést adott ki, kérjük, hogy valamennyi kiadott jelentését írja be.</i>• <i>Amennyiben egy cég 2017-ben alakult át, és boc�átottak már ki könyvvizsgálói jelentést, úgy a törvényben meghatározott adatszolgáltatási időszak (2016. 07. 01.–2017. 06. 30.) miatt jelen esetekről is kell adatot szolgáltatni. Kérjük, hogy az ilyen esetekben fordulónapként (évként) 2016-ot adjanak meg.</i>
Árbevétel (E Ft*)	Kérjük, adja meg a vizsgált évben a cég árbevételét E Ft-ban. Nem speciális célú gazdálkodó szervezetnél az árbevétel a vizsgált cég számviteli törvény szerinti nettó árbevétele. Speciális célú cégek esetében az árbevétel definíciói az alábbiak: <ol style="list-style-type: none">1. <i>hitelintézetnél és pénzügyi vállalkozásnál:</i> kapott kamatok és kamatjellegű bevételek2. <i>biztosítónál:</i> megszolgált díjak (élet + nem élet ág együttesen)3. <i>költségvetési szervnél:</i> vállalkozási és nem a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos pénzforgalmi bevételek4. <i>befektetési vállalkozásnál:</i> befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei5. <i>befektetési alapkezelőnél:</i> számviteli törvény szerinti nettó árbevétel6. <i>befektetési alapnál:</i> pénzügyi műveletek bevételei7. <i>pénztárnál:</i><ul style="list-style-type: none">– <i>önkéntes és magánnyugdíjpénztár esetén:</i> egyesített eredménykimutatás, pénztári szolgáltatások fedezete, tagdíjbevételek összesen– <i>magánnyugdíjpénztár esetén:</i> pénztári szolgáltatások fedezete, tagdíjbevételek összesen– <i>önkéntes nyugdíjpénztár esetén:</i> egyéni számlán jóváírt szolgáltatások bevétele összesen– <i>önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztár esetén:</i> fedezeti alap bevételei összesen8. <i>alapítványnál:</i> összes bevétel Nem kell megadni az árbevételt, ha a megbízás típusa <ul style="list-style-type: none">• Átalakulás, vagyommérleg-tervezet könyvvizsgálata• Átalakulás, végleges vagyommérleg könyvvizsgálata• NAK által a mezőgazdasági árbevétel igazolására adott jelentés• Közbenső mérleg könyvvizsgálata• Személy- és áru fuvarozóknak kiadott nyilatkozat• Társasházak számára kiadott jelentés
Mérlegfőösszeg (E Ft*)	Kérjük, adja meg a vizsgált évben a cég mérlegfőösszegét E Ft-ban. Nem kell megadni a mérlegfőösszeget, ha a megbízás típusa <ul style="list-style-type: none">• Pályázatok, támogatások felhasználásának vizsgálata• NAK által előírt jelentés• Személy- és áru fuvarozóknak kiadott nyilatkozat• Társasházak számára kiadott jelentés

* Amennyiben euróban (más devizában) készíti a cég a beszámolóját, kérjük, a 2016. december 31-i MNB-árfolyamon átszámított E Ft összeget tüntessék fel. Árfolyam:

<http://www.mnb.hu/arfolyam-tablázat?deviza=rbCurrencyAll&devizaSelected=EUR&datefrom=2016.12.30.&datetill=2016.12.31.&order=1>

JELENTÉSMINTÁKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

A könyvvizsgálók munkájának megkönnyítése érdekében a szakértői bizottság könyvvizsgálói jelentésmintákat dolgozott ki a múlt év decemberében kihirdetett módosított Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokban (MNKS-ben) foglalt új követelmények megfelelő alkalmazásának elősegítésére.

A honlapon közzétett jelentésminták köre tavaly december óta folyamatosan bővült, melyeket a szakértői bizottság módszertani segédanyagként bocsát a könyvvizsgálók rendelkezésére. A közzétett jelentésminták nem képezik részét az MNKS-nek. Az egyes jelentésmintákban előforduló, konkrét esetek leírását bemutató példák csak szemléltető jellegűek, és semmiképpen sem jelentik azt, hogy egy hasonlóan ítélt konkrét esetben ugyanezt a megfogalmazást kell vagy lehet átvenni anélkül, hogy az adott eset körülményeit a könyvvizsgáló minden részletében áttekintette és mérlegelte volna. A jelentésminták elsősorban a könyvvizsgálói jelentés tartalmában bekövetkezett változások megértését, ezeknek a könyvvizsgálói jelentésben megfelelő helyen, módon és tartalommal való megjelenítését szemléltetik. A könyvvizsgálói jelentésben megfogalmazott kijelentésekért minden esetben a könyvvizsgáló felel.

•••

A jelentésmintákkal kapcsolatban a pénz és tőkepiaci tagozat közleményt tett közzé a kamara honlapján, mely szerint a pénz- és tőkepiaci szektorban működő gazdálkodók esetében nem kerül sor külön jelentésminta kidolgozására, így ebben a szektorban is az általános jelentésminták használhatók. Ez alól (a korábbi hagyományokat tartva) két kivétel van: a befektetési alap-kezelő által a befektetési alap vonatkozásában készített éves jelentésről kiadandó könyvvizsgálói jelentés és a tőzsdén jegyzett alapok esetén kiadandó könyvvizsgálói jelentés. A felhívás részleteiről az alábbi linken olvashat: http://www.mkvk.hu/szervezet/tagozatok/ptt/tagozatihirek/Ptt_felhivas_jelentes_20170331

•••

Az új könyvvizsgálói jelentésnek az egyes sajátos számviteli mérlegek eseteire való alkalmazásával idén január óta folyamatosan foglalkozott a bizottság. Ennek a munkának az eredményeként a bizottság kidolgozta a közhasznú szervezetek számviteli beszámolójára, valamint egyes más speciális könyvvizsgálói megbízásokra vonatkozó jelentésmintákat. A kapcsolódó közleményben, melyet az alábbi linken talál, az egyes speciális jelentésmintákhoz kapcsolódó legfontosabb szakmai szempontokat is röviden ismertetjük.

http://www.mkvk.hu/szervezet/bizottsagok/szakertoi/kozlemenyek/spec_jelentesminta_20170407

•••

A módosított Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokban (MNKS-ben) foglalt új követelményekre figyelemmel elkészültek a helyi önkormányzatok zárszámadási rendeltetésszerűen, valamint az összevont (konszolidált) beszámolójára vonatkozó könyvvizsgálói jelentések mintái is. További információt a költségvetési tagozat alábbi közleményében talál:

http://www.mkvk.hu/szervezet/bizottsagok/szakertoi/kozlemenyek/jelentesminta_ktgvetes_20170407

•••

Barsi Éva szakmai alelnök „A könyvvizsgálói jelentés megújulása” címmel előadást tartott a kamara fővárosi szervezetének 2017. március 29-i taggyűlésén. Az előadáson Barsi Éva szakmai alelnök összefoglalta a könyvvizsgálói jelentésre vonatkozó új követelményeket a hatályban lévő Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok alapján. Az előadást az alábbi linken találják:

http://www.mkvk.hu/szervezet/bizottsagok/szakertoi/kozlemenyek/eloadas_jelentesminta_20170330

A HONLAPON MEGTALÁLHATÓ JELENTÉSMINTÁK 2016. DECEMBER 15-TŐL

Egyszerűsített éves beszámoló

- Tiszta jelentés
- Jelentés figyelemfelhívással
- Minősített jelentés – hatókör-korlátozás miatt
- Minősített jelentés – véleményeltérés miatt
- Minősített jelentés – ellenvélemény miatt
- Minősített jelentés – véleménynyilvánítás visszautasítása miatt

Éves beszámoló

- Tiszta jelentés
- Jelentés figyelemfelhívással
- Minősített jelentés – hatókör-korlátozás miatt
- Minősített jelentés – véleményeltérés miatt
- Minősített jelentés – ellenvélemény miatt
- Minősített jelentés – véleménynyilvánítás visszautasítása miatt

ILLUSZTRÁCIÓ

A KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS KÖTELEZŐEN ELŐÍRT TARTALMÁNAK SZEMLÉLTETÉSÉRE Egyéb jelentésminták

- Jelentésminta végelszámolást megelőző tevékenységet lezáró egyszerűsített éves beszámolóra
- Jelentésminta végelszámolást megelőző tevékenységet lezáró éves beszámolóra
- Jelentésminta felszámolást megelőző tevékenységet lezáró egyszerűsített éves beszámolóra
- Jelentésminta felszámolást megelőző tevékenységet lezáró éves beszámolóra
- Idegen nyelvű jelentésminták
- Jelentés angol nyelven
- Jelentés német nyelven

Jelentésminták a költségvetési intézményi beszámolók és önkormányzatok könyvvizsgálatához

- Jelentésminta önkormányzat zárszámadási rendelettervezetre – módszertani ajánlás
- Jelentésminta önkormányzati konszolidált beszámolóra – módszertani ajánlás
- Jelentésminta éves költségvetési beszámolóra – módszertani ajánlás
- Jelentésminta éves költségvetési beszámolóra (eü. szolg.) – módszertani ajánlás

- Befektetési alapoknál használatos jelentésminták
- Kbf-t szerinti, éves jelentésre vonatkozó minta
- Jelentésminta a tőzsdén jegyzett alapok esetén, ahol az éves jelentésben egyéb információk is szerepelnek

Speciális jelentésminták

- Jelentésminta – Közhasznú szervezet egyszerűsített éves beszámolója

- Jelentésminta – Közhasznú szervezet éves beszámolója
- Jelentésminta – Közbenső mérleg
- Jelentésminta – Áttérési mérleg
- Jelentésminta – Vagyonmérleg-tervezetek (egyesülés esetén)
- Jelentésminta – Végleges vagyonmérlegek (egyesülés esetén)

A jelentésmintákat erre a linkre kattintva találja: <http://www.mkvk.hu/tudastar/utmutatok/jelentesmintak>

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA ELNÖKSÉGI ÜLÉSÉNEK ÉRDEMI HATÁROZATAI (2017. 03. 10.)

16/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a fellebbezést elbírálva a fegyelmi bizottság FBH-179/2016. sorszámú határozatát helybenhagyta. Az elnökség az alapszabály 450/A pontja alapján – az I. fokú fegyelmi eljárási költségterítés összegének helybenhagyása mellett – a II. fokú fegyelmi eljárási költségterítés megfizetésére kötelezést mellőzte.

17/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta a kamara által adományozható díjakról, elismerésekről szóló szabályzat tervezetét, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

18/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége tudomásul vette a kamara 2017. évre tervezett szakmai és nemzetközi feladatairól szóló tájékoztatót.

19/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a főtitkári hivatal tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul vette.

20/2017. (03.10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara el-

nöksége „A könyvvizsgálók képzésének és szakmai továbbképzésének átalakítása” című előterjesztést azzal a módosítással fogadja el, hogy a szakmai továbbképzési szabályzat VII/A fejezet (2) pontján nem kíván változtatni.

21/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége tudomásul vette a minőség-ellenőrzési bizottság 2017. évre tervezett feladatairól szóló tájékoztatót.

22/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége tudomásul vette, hogy a 2016. december 9-i ülésen elfogadott 2017. évi I. féléves munkatervtől eltérően a 2017. április 7-i kibővített elnökségi ülése Budapesten, a kamara székhelyén kerül megrendezésre.

23/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége döntésének értelmében a kamara a Raiffeisen Bankkal kötött fizetésiszámla-szerződését fenntartja, egyúttal a hitelintézet által 2017. február 28-án megküldött egyedi pénzforgalmi és értékpapírszámla-vezetési ajánlatot elfogadja.

24/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a kamarai törvény módosítására irányuló kamarai megkereséssel kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette, az elnöki levélben rögzített törvénymódosító javaslatokkal egyetértett, azokat megerősítette.

25/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége tudomásul vette a kamarai munkügyi szabályzat, valamint a belföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzat módosításával kapcsolatos tájékoztatót.

26/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a 84/2019. (12. 09.), valamint a 94/2016. (12. 09.) sorszámú elnökségi határozatokat az előterjesztés szerint saját hatáskörben kijavította.

27/2017. (03. 10.) számú elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a 12. pont módosítása (a pótvizsga díja megismétlendő írásbeli vizsgánként 125 000 Ft, megismétlendő szóbeli vizsgánként 60 000 Ft) mellett a kamara különbszeti vizsgaszabályzatát az előterjesztés szerint elfogadta.

Budapest, 2017. március 17.

2017. március hónapban átvezetett státuszmódosítások

Név	A módosítás dátuma	Nyilvántartási szám	Területi szervezet megnevezése	A státuszváltozás oka	
Jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység szüneteltetésének engedélyezése					
Dr. Dimény Erzsébet	2017.03.07.	000656	Veszprém	kérelemre	
Filep Irén	2017.03.07.	000618	Pest	kérelemre	
Héder Anna	2017.03.07.	005794	Budapest	kérelemre	
Kamarai tagság megszűnése					
Név	A módosítás dátuma	Nyilvántartási szám	Igazolvány sorszáma	Területi szervezet megnevezése	A státuszváltozás oka
Bartháné Dömök Judit	2017.03.01.	001108	002375	Pest	kérelemre
Dr. Borda József	2017.02.15.	004611	007982	Budapest	kérelemre
Czoborné Dr. Pintér Ildikó	2017.03.04.	000975	000634	Zala	kérelemre
Dér József	2017.01.23.	001434	000319	Somogy	elhunyt
Dóka Sándor	2017.01.27.	002124	002225	Bács-Kiskun	elhunyt
Gulyás Mária	2017.02.18.	002251	002256	Bács-Kiskun	kérelemre
Harangozó Sándor	2017.02.07.	006992	008079	Budapest	hivatalból
Horvát Rita	2017.02.24.	006203	006430	Budapest	hivatalból
Dr. Krajcsó Tiborné	2017.02.03.	002820	001922	Békés	kérelemre
Pap József	2017.01.29.	004036	008234	Budapest	elhunyt
Pál Ferencné	2017.01.01.	005465	007679	Budapest	elhunyt
Pálmüller Béla Imréné	2017.02.22.	006548	006743	Fejér	kérelemre
Réti Lászlóné	2017.02.02.	002847	001950	Békés	hivatalból
Szepcsik Mihály	2017.03.04.	006731	007858	Budapest	kérelemre
Varga Zsuzsanna	2017.02.21.	006455	006632	Veszprém	kérelemre
Veressné Molnár Julianna	2017.01.30.	005994	006073	Szabolcs-Szatmár-Bereg	kérelemre
Szüneteltetést követően a tevékenység újbóli ellátásának engedélyezése					
Dorogi Józsefné	2017.03.07.	002359	000412	Vas	kérelemre
Vargáné Ling Éva	2017.03.07.	007282	008731	Szabolcs-Szatmár-Bereg	kérelemre
Könyvvizsgáló cégek nyilvántartásból való törlése					
Audit Hedera Kft.	2017.03.07.	004010		Budapest	kérelemre

A kamara elnöke előtt esküt tett 2017. március 27. napján

Név	Nyilvántartási szám	Területi szervezet
Hegedűs Brigitta Anikó	007355	Fejér
Csömöri László	007353	Pest

Könyvvizsgáló cég nyilvántartásba vétele

Név	Dátum	Nyilvántartási szám	Területi szervezet
KŐHEGY Audit Könyvvizsgáló és Ügyviteli Szolgáltató Kft.	2017.03.07.	004274	Pest
Leopold Jones Gazdasági Tanácsadó Kft.	2017.03.07.	004272	Budapest
MB TAX Szolgáltató Kft.	2017.03.07.	004273	Budapest

Ezúton szeretnénk felhívni a figyelmüket, hogy 2017. szeptember 7–8-án kerül megrendezésre a XXV. Országos Könyvvizsgálói Konferencia

A bizalom építőkövei
címmel

A konferencia helyszíne: Thermál Hotel Visegrád****

SZEKCIÓVEZETŐK: I. Általános szekció: Barabás Csaba
II. Módszertani szekció: Barsi Éva

III. Költségvetési szekció: Györfi Dezső
IV. Informatikai szekció: Tuszániné Ágoston Mária

A konferencia részletes programját és jelentkezési lapját a későbbiekben tesszük közzé, illetve a kamara honlapjáról (www.mkvk.hu) is letölthető lesz.



A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Dr. Bartók Nagy András-életműdíj adományozására

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara küldöttgyűlése a 19/2004. (12. 04.) Kgy. számú határozatával „Dr. Bartók Nagy András-életműdíjat” (továbbiakban: életműdíj) alapított.

Az életműdíj azoknak a természetes személyeknek adományozható, akik a könyvvizsgálat szakmai, közéleti és társadalmi területén kiemelkedő munkát végeztek, hosszú időn keresztül elismerésre

méltó tevékenységet folytattak, és ezzel a kamara, illetve a könyvvizsgálói szakma hírnevének növeléséhez hozzájárultak.

A díj posztumusz is odaítélhető.

Az életműdíjban részesülő személyre az MKVK tagjai tehetnek javaslatot. Felkérjük az MKVK tagjait, hogy a felhívás mellékletét képező javaslatnak megfelelő formai és tartalmi követelmények figyelembevételével írásban tegyenek javaslatot

arra a természetes személyre, akit 2017-ban méltónak tartanak az életműdíjra.

A javaslatot kérjük **2017. június 15-i** beérkezési határidővel az MKVK díjazó testületéhez (MKVK díjazó testület, 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.) címezve, ajánlott küldeményként eljuttatni. A FELHÍVÁS MELLÉKLETE alább található, vagy a kamara honlapjáról (www.mkvk.hu) is letölthető.

*Kérem a tisztelt könyvvizsgáló kollégákat, hogy minél többen tegyék meg jelölésüket, emelve ezzel az életműdíj méltóságát. **Beérkezett ajánlatok hiányában a díjazó testület tagjai önállóan is állíthatnak jelölteket a díj odaítélése érdekében.***

A díjazó testület nevében dr. Eperjesi Ferenc elnök

MELLÉKLET

(A javaslatot nyomtatott formában kérjük elkészíteni)

A JAVASLATTEVŐ: Neve, címe:
Területi szervezetének megnevezése:
Kamarai tagsági száma:
Telefon: Fax:

JAVASLAT A DR. BARTÓK NAGY ANDRÁS-ÉLETMŰDÍJ ADOMÁNYOZÁSÁRA

JAVASOLT TERMÉSZETES SZEMÉLY: Neve:
Lakcíme:
Területi szervezetének megnevezése:
Kamarai tagsági száma:

POSZTUMUSZ DÍJRA JELŐLT: Neve:
Területi szervezetének megnevezése:

A szakmai tevékenység (életút/életutak) bemutatása, amely megalapozhatja az életműdíj odaítélését.

.....
.....
.....

Dátum:
.....

aláírás