

KÖNYVVIZSGÁLÓK LAPJA

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA HIVATALOS LAPJA

6. évfolyam | 3. szám | 2017. március



A bizalom szolgálatában



Magyar Könyvvizsgálói Kamara

- Adatszolgáltatás, 2017
- Személyes bemutatkozó oldal a kamara weblapján
- „1997–2017” – 20 éves jubileum a kamarában

KÖNNYÍTÉSEK A 2017. ÉVI ADATSZOLGÁLTATÁSBAN

Az éves kötelező adatszolgáltatás célja, hogy a kamara tagjai és regisztrált társaságai az adataikban történő változásról évente legalább egy alkalommal átfogóan szolgáltatassanak információt, közöljék a tagdíjszámítás alapjául szolgáló bevételeiket, bemutassák a szolgáltatásaikat olyan szerkezetben, amely alapján a minőség-ellenőrzéshez szükséges kiválasztási kritériumok feldolgozhatók.

Az adatszolgáltatás további célja a felelősségbiztosítási helyzet ellenőrzéséhez szükséges aktuális információk megküldése.

2016-ban az adatszolgáltatás rendszere jelentős változásokon esett át. A 2015-ig alkalmazott módszerrel egy könyvvizsgálónak évente akár négy alkalommal (éves adatszolgáltatás, közfelügyeleti adatszolgáltatás, részletes adatszolgáltatás minőség-ellenőrzéshez, közérdeklődésre számot tartó gazdálkodókat könyvvizsgálók adatszolgáltatása) is kellett – különféle adattartalommal – adatot szolgáltatnia. Az adminisztrációs terhet csökkentendő 2016-ban a kamara felé teljesítendő adatszolgáltatásba integráltuk mind a minőség-ellenőrzéshez szükséges adatok, mind a közfelügyelet felé küldendő adatok bekérését. (A Kkt. 67. §-ának rendelkezése értelmében a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodónál jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet ellátó kamarai tag könyvvizsgáló vagy a könyvvizsgáló cég évente december 31-ig továbbra is köteles a közfelügyeleti hatóságot tájékoztatni a december 31-én hatályban lévő, közérdeklődésre számot tartó gazdálkodóval kötött jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó megbízásairól.)

2015-ig a könyvvizsgáló társaság volt felelős a kiadott jelentésekről teljes körű adatszolgáltatást benyújtani a kamara felé. Azaz, ha egy könyvvizsgáló kizárólag könyvvizsgáló társaságban írt alá, az általa kiadott jelentéseire vonatkozóan nem kellett adatszolgáltatást teljesítenie, ezt a cég (melyben aláírt) teljesítette helyette. 2016-ban azonban már (és ez a kitöltési módszer változatlan marad az idén is) a kiadott jelentésekről a természetes személy könyvvizsgálónak kellett adatot szolgáltatnia a kamara felé, függetlenül attól, hogy egy könyvvizsgáló egyéni vállalkozóként, megbízásos

jogviszonyban vagy könyvvizsgáló társaságban írt alá. Nem változik az a tavalyi gyakorlat sem, miszerint amennyiben egy tag az adatszolgáltatás indulásának időpontjában már szüneteltető státuszú, de adhatott ki jelentést az adatszolgáltatás alapjául szolgáló időszakban (vagyis bocsáthatott ki jelentést 2016. július 1. és 2017. június 30. között), úgy neki is a főfoglalkozásának adatlapját kell kitöltenie, és az esetlegesen kiadott jelentésekről adatot kell szolgáltatnia.

AZ ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

A 2010 óta online módon teljesíthető adatszolgáltatás kitöltési és beküldési módjában nem tervezünk változtatást, azaz elsősorban ügyfélkapus bejelentkezést követően, online módon lesz teljesíthető idén is az adatszolgáltatás. Akik továbbra sem rendelkeznek ügyfélkapus azonosítóval, a „portálügymintéz” funkció használatával továbbra is meg tudnak bízni harmadik személyt (úgynevezett portálügymintézőt) az adatszolgáltatásuk kitöltésével. Az adatszolgáltatás teljesítése a szüneteltető tagjaink számára 2017-ben is kötelező. A tavalyi évhez hasonlóan a kiadott jelentésekről idén is a természetes személy könyvvizsgálónak kell adatot szolgáltatnia. Könnyebbéség a tavalyi adatszolgáltatáshoz képest, hogy idén – a szokásoknak megfelelően, de a tavalyi évtől eltérően – már csak 1 időszakra vonatkozóan kell számot adni a kamara felé: 2017-ben kizárólag a 2016. július 1. és 2017. június 30. között kiadott jelentésekről kell adatot szolgáltatni.

VÁLTOZÁSOK AZ ELŐZŐ ÉVI ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ KÉPEST Beküldési határidő

2016-ban a jelentős átalakítások miatt elhúzódott a fejlesztés, így az adatszolgáltatás csak késve, június 17-én indult, a teljesítési határidő pedig július 15. volt.

A tagoktól érkezett visszajelzésekre tekintettel azonban a 2017. évi adatszolgáltatást is a korábbi években megszokottaknak megfelelően ütemezi a kamara, azaz már május végén/június elején elérhetővé tesszük a kitöltést.

Ahhoz, hogy a június 30-ával határidős konszolidált beszámolókra kiadott jelentésekről is lehessen adatot szolgáltatni, a teljesítési határidő (főfoglalkozásuk, szüneteltetők és cégek esetében is egységesen) július 5. lesz. (Mivel lehetőség van a jelentések szakaszos felvitelére, a kiadott jelentéseket már az adatszolgáltatás indulásakor is fel lehet vinni, így júliusban elegendő csak a konszolidált beszámolókról kiadott jelentéseket felvinni.)

Új adatszolgáltatási főoldal

Az eltérő adatszolgáltatási rend miatt (2016-tól már nem a cégek, hanem a magánszemélyek szolgáltatnak adatot a jelentésekről) sok esetben fordult elő, hogy kizárólag a természetes személyek adatlapja volt kitöltve, és a cégek adatszolgáltatása kitöltetlen maradt. Abban az esetben, ha egy könyvvizsgálónak jogosultsága van egy cég adatszolgáltatását is beküldeni, erre már az adatszolgáltatás főoldalán is felhívjuk a kamarai tag figyelmét.

Könnyebb navigáció az adatszolgáltatáshoz

A kamarai honlap főoldalán az adatszolgáltatás időszakában egy olyan banner (figyelemfelhívó „hirdetés”) lesz elérhető, melyre ha rákattintanak, beléptetés után az adatszolgáltatás előző pontban említett új főoldalán találják magukat a könyvvizsgálók. (Amennyiben már bejelentkezve kattint a bannerre, egyből az adatszolgáltatás főoldalára irányítjuk át a tagokat.) Ha nem a fenti bannerre kattintva jutnak el az

adatszolgáltatáshoz, hanem a megszokott módon, bejelentkezés után a saját adataikra kattintanak, az adatszolgáltatás főoldalára irányítjuk azon kamarai tagokat, akik még nem teljesítették az adatszolgáltatási kötelezettségüket.

A jelentések kibocsátásának dátuma

2017-ben kizárólag a 2016. július 1. és 2017. június 30. között kiadott jelentésekről kell adatot szolgáltatni.

KÉNYELMI FUNKCIÓK AZ ADATSZOLGÁLTATÁSBAN

Az alábbi, a kitöltést jelentősen megkönnyítő módosítások részben a könyvvizsgálóktól tavaly beérkezett észrevételek alapján, részben pedig az adatszolgáltatás felülvizsgálata miatt kerülnek beépítésre.

A 2016. évi adatszolgáltatáskor felvitt jelentések importja

A jelentések adatainak beírását megkönnyítendő azon könyvvizsgálóknak, akik 2015. július 1. és 2016. június 30. között adtak ki jelentést, lehetőségük lesz az előző időszakban kiadott jelentések betöltésére. A betöltés nem jelenti az így importált jelentések automatikus beemelését és elmentését a 2017. évi adatszolgáltatásba, pár (véleményezhetően az előző év óta megváltozott) adatot meg kell adni, így elkerülhető, hogy jóváhagyás és aktualizálás nélkül „elmentődjenek” az adatok. A duplikáció elkerülése végett a tavalyi jelentések importja az esetlegesen felvitt jelentéseket törölni fogja, ezért amennyiben ezt a szolgáltatást igénybe kívánja venni a könyvvizsgáló, célszerű ezt első lépésben megtenni. (Erre mind az adatszolgáltatás oldalán, mind pedig a kitöltési útmutatóban felhívjuk majd a könyvvizsgálók figyelmét.)

Ügyfelek előtöltése

A tavalyi teljes körű adatszolgáltatás miatt a tavaly felvitt ügyfelek adószáma és neve a kamara rendelkezésére áll. Amennyiben a könyvvizsgáló beírja az ügyfél adószámát (és tavaly adtak ki már erre az adószámra/ügy-

félre jelentést), úgy nem kell az ügyfél nevét beírni, azt a tavalyi alapján automatikusan kitölti a rendszer. (Amennyiben tavaly tévesen lett megadva a név, úgy természetesen lehetőség van a javításra is.)

Megbízás típusa

Áttekintve a könyvvizsgálói megbízások típusait, felülvizsgáltuk a tavalyi listát, és új típusokat építettünk be a tavalyi értékek mellé.

Praktikussági és egyszerűsítési okokból a kiválasztott „megbízástípus” függvényében változik, hogy az egyes megbízáshoz milyen adatokat kérünk be a jelentésről. Például:

> nem kell árbevételt megadni, ha a megbízás típusa

– Átalakulás, vagyonomérleg-tervezet könyvvizsgálata

– Átalakulás, végleges vagyonomérleg könyvvizsgálata

– Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által előírt jelentés

– Közbenső mérleg könyvvizsgálata

– Személy és áru fuvarozóknak kiadott nyilatkozat

> nem kell mérlegfőösszeget megadni, ha a megbízás típusa

– Pályázatok, támogatások felhasználásának vizsgálata

– NAK által előírt jelentés

– Személy és áru fuvarozóknak kiadott nyilatkozat

> csak megbízási díjat és munkaórát kell megadni az ügyfél nevén kívül, ha a megbízás típusa

– Társasházak számára kiadott jelentés

Megbízás óradijának ellenőrzése

A statisztikai adatok elkészítésénél (óradíjak meghatározása) sajnos sok esetben merül fel probléma amiatt, hogy a tagok nem kellő körültekintéssel adják meg a jelentés kiadására fordított munkaidőt (akár többmillió óradíj is fordult elő amiatt, hogy a munkaórához csak 1-et írtak be). A probléma kiküszöbölése érdekében 25 000 Ft feletti összegű óradíj esetében figyelmeztetjük a könyvvizsgálót, hogy ellenőrizze a beírt összegeket/munkaidő-ráfordítást.

Nyomtatható előnézet

Ha a könyvvizsgáló végzett az adatszolgáltatás kitöltésével, az adatszolgáltatás főoldalán lévő „Adatszolgáltatás lezárása” menüpontra kattintva tudja azt véglegesíteni. Beküldés előtt lehetősége van a kitöltött adatlapok megtekintésére is, melyet a „Jelenlegi adatok előnézete” linkre kattintva tehet meg. A tagoktól beérkezett kéréseknek megfelelően 2017-től az előnézetben látható adatokat ki is lehet nyomtatni.

VÁLTOZATLAN FUNKCIÓK A 2017. ÉVI ADATSZOLGÁLTATÁSBAN

Jelentések importja xml-ből

Az adatszolgáltatás „Kiadott jelentésekre” vonatkozó adatlapját idén is fel lehet tölteni XML fájl formátumban. Az XML alkalmazása lehetőséget ad arra, hogy a könyvvizsgálók az általuk használt szoftverek adatállományának lekérdezésével állítsák elő az adatszolgáltatás adattartalmát, amelyet XML fájl alakítva feltölthetnek a kamara honlapjára. A kamara idén is felkeresi a könyvvizsgáló szoftverek (pl. APex16, Metrum Referencia könyvvizsgáló program, DigitAudit) fejlesztőit, hogy lehetőség szerint építsék be az adatexportot a könyvvizsgáló programokba.

Szakaszos kitöltés lehetősége, jelentések módosítása, törlése

Idén is lehetőség van arra, hogy az adatlapokat szakaszosan, úrlaponként mentsék el. Egy-egy úrlap mentése nem jelenti az egész adatlap beküldését. A felvitt jelentéseket egy összesítő táblázatban tudják megtekinteni. Amennyiben úgy ítéli meg a könyvvizsgáló, hogy módosítani/törölni szeretne a felvitt adatokban, a táblázat megfelelő sorára kattintva megteheti.

Önképzés ellenőrzése

A tavalyi évhez hasonlóan az önképzés teljesítéséről a kamarai tag könyvvizsgáló az adatszolgáltatás során önbevallással tud nyilatkozni.

Áprilisi számunkban a jelentésekről megadandó adatok körét fogjuk részletesen körbejárni.

20 ÉVE A BIZALOM SZOLGÁLATÁBAN – 2017 A JUBILEUM ÉVE A KAMARÁBAN

A 2017. év emlékeztető a kamara életében. 20 évvel ezelőtt a parlament elfogadta a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló LV. törvényt, elismerve ezzel a magyar könyvvizsgálók jogát önálló szakmai önkormányzat megalakítására, és európai szemmel is széles körű jogosítványok gyakorlásával ruházta fel a kamarát.



A tízéves évfordulót (2007-ben) a kamara állandó és időszakos kiállítással ünnepelte, valamint megjelent *A könyvvizsgálat története Magyarországon* című könyv is. Az akkor összegyűjtött történeti relikviák a mai napig láthatók a kamara tanácstermében, a történelmünket bemutató tablók pedig a kamara folyosóját díszítik. Erősítve a szakmán belüli összetartozás élményét, ekkor első alkalommal kerültek megrendezésre a kamarai sportnapok Pécsen.

2017 – A JUBILEUM ÉVE

A húszéves évforduló ismét remek alkalmat teremt arra, hogy kellő nyilvános-

ságot adva ráirányítsuk a figyelmet a könyvvizsgálókra, tudatosan törődjünk a hagyományápolással.

A jubileum évében a kamara 20 eseményen kíván méltó módon megemlékezni a könyvvizsgálat – szűkebb értelemben vett – két évtizedes történetéről.

A honlapunkon folyamatosan tesszük közzé azon programjainkat, melyek szakmánk jó hírnevének növeléséhez hozzájárulnak, így méltó módon illeszkednek a jubileumi rendezvénysorozathoz. Bővebb információért kérjük, látogasson el a http://www.mkvk.hu/kamarai/esemenyek/jubileum_2017 oldalra.

TÖRTÉNETI KITEKINTÉS

A könyvvizsgálat története szorosan összefonódik a magyarországi piacgazdaság mindenkori kibontakozásával. A magyar törvényhozás a 18. század első felében kezdett a kereskedelmi ügyek szabályozásával foglalkozni, majd a 19. században, a gazdaság fejlődésével a szabályozási tevékenység felgyorsult. Ez volt a szabályozott könyvvitel kezdeti időszaka, az ellenőrzés, az oktatás, a szakirodalom, a revizori intézmény kialakulásának korszaka. Sajnos a II. világháborúban a szakmánk történetét hitelesen igazoló dokumentumok nagyrészt elpusztultak, de kutatóink fellelték, hogy az 1908-ban alapított Magyar Könyvviteli Folyóirat használja először a hites könyvvizsgáló elnevezést. 1909-ben alakul meg a Könyvszakértők Országos Testülete, majd 1911-ben a Magyar Revizori Szövetség.

A TOVÁBBI JELENTŐSEBB MÉRFÖLDKÖVEK A KÖNYVVIZSGÁLÓI SZAKMA ÉLETÉBEN:

- 1932-ben (tehát 2017-ben 85 éve) alakult meg a Magyar Hites Könyvvizsgálók Egyesülete,
- 1945-ben a Hites Könyvvizsgálók Egyesülete helyébe a Hites Könyvvizsgálók Országos Szövetsége lépett,
- 1950-ben a Hites Könyvvizsgálók Szövetsége bejelentette feloszlását, megszűntek a hites könyvvizsgáló elnevezést,
- 1987-ben – tehát 10 évvel a kamara megalakulását megelőzően – létrejött a Magyar Könyvvizsgálók Egyesülete, amely magát a Hites Könyvvizsgálók Szövetsége szellemi utódjának tekintette.

A SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE A JELENTÉSMINTÁKRÓL

A könyvvizsgálók munkájának megkönnyítése érdekében a szakértői bizottság kidolgozott néhány könyvvizsgálói jelentésmintát a múlt év decemberében kihirdetett módosított Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokban (MNKS-ben) foglalt új követelmények megfelelő alkalmazásának elősegítésére.

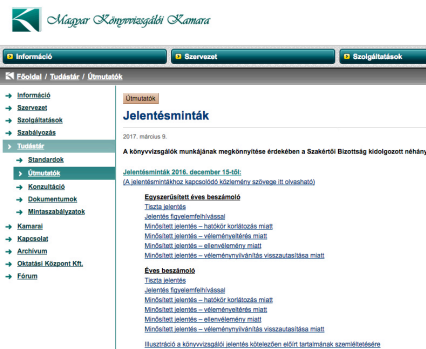
A honlapon közzétett mintákat módszeres segédanyagként bocsátja a könyvvizsgálók rendelkezésére a szakértői bizottság, hangsúlyozva, hogy ezek nem képezik részét az MNKS-nek. Az egyes jelentésmintákban előforduló, konkrét esetek leírását bemutató példák csak szemléltető jellegűek, és semmiképpen sem jelentik azt, hogy egy hasonlóan ítélt konkrét esetben ugyanezt a megfogalmazást kell vagy lehet átvenni anélkül, hogy az adott eset körülményeit a könyvvizsgáló minden részletében áttekintette és mérlegelte volna. A jelentésminták elsősorban a könyvvizsgálói jelentés tartalmában bekövetkezett változások megértését, ezeknek a könyvvizsgálói jelentésben megfelelő helyen, módon és tartalommal való megjelenítését szemléltetik. A könyvvizsgálói jelentésben megfogalmazott kijelentésekért minden esetben a könyvvizsgáló felel.

LAPZÁRTÁIG AZ ALÁBBI JELENTÉSMINTÁK TALÁLHATÓK MEG A HONLAPON: **Egyszerűsített éves beszámolóhoz:**

- Tiszta jelentés
- Jelentés figyelemfelhívással
- Minősített jelentés – hatókör-korlátozás miatt
- Minősített jelentés – véleményeltérés miatt
- Minősített jelentés – ellenvélemény miatt
- Minősített jelentés – véleménynyilvánítás visszautasítása miatt

Éves beszámolóhoz

- Tiszta jelentés
- Jelentés figyelemfelhívással
- Minősített jelentés – hatókör-korlátozás miatt



- Minősített jelentés – véleményeltérés miatt
- Minősített jelentés – ellenvélemény miatt
- Minősített jelentés – véleménynyilvánítás visszautasítása miatt

Illusztráció a könyvvizsgálói jelentés kötelezően előírt tartalmának szemléltetésére

A dokumentum azzal a céllal készült, hogy bemutassa a könyvvizsgálói jelentés tartalmára vonatkozó egyes nemzetközi, illetve magyar nemzeti könyvvizsgálói standardokban előírt kötelező jelentés-elemek elhelyezkedését, és az egyes jelentés-elemeknek a standardokban szemléltetett, lehetséges megfogalmazását a könyvvizsgálói jelentésben. Ezek közül az elemek közül, az MNKS-ben kihirdetett jelentésmintához képest, csak azokkal az elemekkel kell a könyvvizsgálói jelentést kibővíteni, amelyeket az adott gazdálkodó könyvvizsgálatára nézve a könyvvizsgáló az MNKS-sel összhangban relevánsnak ítél.

Egyéb jelentésminták

- Jelentésminta végelszámolást megelőző tevékenységet lezáró egyszerűsített éves beszámolóra

- Jelentésminta végelszámolást megelőző tevékenységet lezáró éves beszámolóra
- Jelentésminta felszámolást megelőző tevékenységet lezáró egyszerűsített éves beszámolóra
- Jelentésminta felszámolást megelőző tevékenységet lezáró éves beszámolóra

Idegen nyelvű jelentésminták:

- Jelentés angol nyelven
- Jelentés német nyelven

Jelentésminták a költségvetési beszámolóknak a könyvvizsgálóhoz

- Jelentésminta éves költségvetési beszámolóra – módszertani ajánlás
- Jelentésminta éves költségvetési beszámolóra (eü. szolg.) – módszertani ajánlás

A jelentésmintákat erre a linkre kattintva találja: <http://www.mkvk.hu/tudastar/utmutatok/jelentesmintak>

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnökségének írásbeli szavazás útján hozott határozata
(2017. 03. 01.)

15/2017. (03. 01.) számú határozat

Az elnökség megtárgyalta és elfogadta a kötelező kamarai adatszolgáltatás 2017. évi elveiről szóló előterjesztést.

Budapest, 2017. március 2.

SZEMÉLYES BEMUTATKOZÓ OLDAL

A kamara erősíteni szeretné a könyvvizsgálók jelenlétét a világhálón, ezért újfajta megjelenési lehetőséget biztosít honlapján tagjai számára. A „Személyes bemutatkozó oldal” használatával a törvény által előírt, közérdekből nyilvános tagi adatlapon kívül tagjaink személyes bemutatkozó szöveget, referenciákat, profilképet (vagy akár képgalériát), önéletrajzot stb. is közzétehetnek.

A *Személyes bemutatkozó oldalt* tagjaink saját maguk tudják szerkeszteni, melynek szerkesztői felületéhez be kell lépni a kamara oldalára (ügyfélkapus azonosítóval). Baloldalt, a *Saját adatok* alatt megjelenő *Személyes bemutatkozó oldal* menüpontra kattintva az alábbi adatokat lehet megadni a megjelenő űrlapon:

- Bemutakozás, referenciák
- Tevékenységi körök
- Egyéb adatok
- Profilkép
- Szakmai önéletrajz
- Képgaléria

A *Személyes bemutatkozó oldal* aktiválásához ki kell tölteni, majd aktiválni kell a megjelenő adatlapot. A honlapon csak azok a mezők jelennek meg, amelyeket kitöltött. Amennyiben megadta a kívánt adatokat (azaz megírta és elmentette a szövegeket, illetve töltött fel képeket, önéletrajzot stb.), a *Személyes bemutatkozó oldal* bárki számára elérhetővé válik nyilvános adatai mellett a világhálón.

A sikeres feltöltést követően legegyszerűbben a „Gyorsnézet” gombra kattintva tekinthető meg az elkészült *Személyes bemutatkozó oldal*. Amennyiben azt szeretné, hogy a felvitt adatok mégse jelenjenek meg a világhálón, az „Inaktiválásra” kattintva tudja eltüntetni *Személyes bemutatkozó oldalát* a kamara oldaláról.

A *Személyes bemutatkozó oldal* szerkesztőfelületén tudja letölteni az ön egyedi QR-kódját is. A QR-kód olyan kétdimenziós vonalkód, melyet az arra alkalmas készülékekkel – többek között mobiltelefonnal – lehet leolvasni. A letölthető QR-kód egy közvetlen linket tartalmaz az ön kamarai oldalára, melyet

Tag nyilvános adatai

Tag bemutatkozása



Minta Izabella

Bemutakozás, referenciák

Tetszőleges bemutatkozó szöveg.

Tevékenységi körök

önkormányzatok könyvvizsgálata, hitelintézetek könyvvizsgálata

Szakmai önéletrajz

Szakmai önéletrajz

Képgaléria



felhasználhat nyomtatott és elektronikus anyagaiban, névjegykártyán stb.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha ön egy társaság vagy más természetes személy könyvvizsgáló adatait is jogosult szerkeszteni (pl. rendelkezik az adatszolgáltatáskor is használt portálügyintézői jogosultsággal), akkor az összes, ön által adminisztrált taghoz és társasághoz is van szerkesztési lehetősége.

Jelentkezzen be a kamara honlapjára, és nézze meg, hogy mennyire gyorsan és egyszerűen szerkesztheti a saját *Személyes bemutatkozó oldalát*.

A szöveges mezőkhöz tudja beírni önmagáról a bemutatkozó szöveget, referenciákat, valamint azon tevékenységi köröket, területeket, amelyek szakértője, specialistája.

Ahhoz, hogy a szövegdobozba írt leírás megjelenjen a honlapon, ne felejtse el menteni az írást a szövegdobozok alatt található „Szöveges mezők mentése” gombbal. Mentés után a „Gyorsnézetre” kattintva tudja megtekinteni az írást (anélkül, hogy elnavigálna a szerkesztőoldaltól). Kérjük, ne másoljon szövegszerkesztőből (pl. Word) szöveget az alábbi mezőkbe, hanem használja az oldal szövegszerkesztőjét és a formázógombokat. Más szövegszerkesztőből bemásolt szövegek hibásan, hiányosan vagy széttöredezve jelenhetnek meg.

Az oldal személyesebb megjelenítése érdekében javasoljuk, hogy töltsön fel magáról profilképet. Könyvvizsgáló társaságoknál a profilkép helyén a társaság logóját célszerű megjeleníteni.

A kép elvárt mérete legalább 200x200 pixel. Amennyiben ennél nagyobb képet tölt fel, a rendszer automatikusan leicsinyíti azt. Ha a feltöltött képe a fentitől eltérő méretarányú, a csúszka segítségével tudja beállítani a megjelenítendő részt.

Amennyiben több képet szeretne megjeleníteni magáról/az irodájáról/cégéről stb., a képgalériába tudja feltölteni.

Személyes bemutatkozó oldalára – igény szerint – önéletrajzot is fel tud tölteni.

Bármilyen felmerülő kérdés esetén forduljon hozzánk a honlap@mkvk.hu e-mail-címen!

A *Személyes bemutatkozó oldallal* kapcsolatos további információkért, a feltöltés részleteiért látogasson el az alábbi oldalra: http://www.mkvk.hu/kamarai/kozlemenyek/bemutakozo_oldal.

2017. február hónapban átvezetett státuszmodosítások

Név	A módosítás dátuma	Nyilvántartási szám	Területi szervezet megnevezése	A státuszváltozás oka	
Jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység szüneteltetésének engedélyezése					
Gábor Istvánné	2017.02.07.	000500	Csongrád	kérelemre	
Konrád Attila	2017.02.07.	006547	Szabolcs-Szatmár-Bereg	kérelemre	
Kamarai tagság megszűnése					
Név	A módosítás dátuma	Nyilvántartási szám	Igazolvány sorszáma	Területi szervezet megnevezése	A státuszváltozás oka
Antal Imréné	2017.01.27.	000233	000829	Komárom-Esztergom	kérelemre
Bocsi Sándor	2017.01.18.	000135	002116	Nógrád	kérelemre
Gajdon Zsuzsanna	2017.02.04.	001562	002007	Baranya	kérelemre
Gallai Lajos	2017.02.01.	001438	000323	Somogy	hivatalból
Hős Attila	2017.02.07.	005233	005177	Budapest	kérelemre
Kádár Attiláné	2017.01.19.	004669	008109	Budapest	kérelemre
Mitruska Judit	2017.02.02.	006591	006792	Budapest	kérelemre
Dr. Szabóné Dr. Nagy Andrea	2017.02.01.	006458	06669	Csongrád	kérelemre
Dr. Szűcs József	2017.01.25.	005627	005658	Baranya	kérelemre
Tamás Sándor	2017.01.21.	004538	002340	Bács-Kiskun	kérelemre
Szüneteltetést követően a tevékenység újbóli ellátásának engedélyezése					
Hordai Mária Anna	2017.02.07.	003423	004659	Budapest	kérelemre
Könyvvizsgáló cégek nyilvántartásból való törlése					
Consulta Kft.	2017.02.07.	000603		Pest	kérelemre
CPA Partners Kft.	2017.02.07.	004186		Budapest	kérelemre
EURO-RATIO Kft.	2017.02.07.	002351		Szabolcs-Szatmár-Bereg	kérelemre
Haász Könyvvizsgáló és Társa Kft.	2017.02.07.	002406		Somogy	kérelemre
HL-AUDIT Kft.	2017.02.07.	002658		Heves	kérelemre
Rombusz-India Kft.	2017.02.07.	002682		Bács-Kiskun	kérelemre

A kamara elnöke előtt esküt tett 2017. február 24. napján

Név	Nyilvántartási szám	Területi szervezet
Bárdos Adolf	007352	Fejér
Kiss Zoltánné	007354	Budapest
Mihály Ádám	007351	Budapest

Ezúton szeretnénk felhívni a figyelmüket, hogy 2017. szeptember 7–8-án kerül megrendezésre a XXV. Országos Könyvvizsgálói Konferencia

A bizalom építőkövei
címmel

A konferencia helyszíne: Thermál Hotel Visegrád****

SZEKCIÓVEZETŐK: I. Általános szekció: Barabás Csaba
II. Módszertani szekció: Barsi Éva

III. Költségvetési szekció: Györfi Dezső
IV. Informatikai szekció: Tuszániné Ágoston Mária

A konferencia részletes programját és jelentkezési lapját a későbbiekben tesszük közzé, illetve a kamara honlapjáról (www.mkvk.hu) is letölthető lesz.



A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Dr. Bartók Nagy András-életműdíj adományozására

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara küldöttgyűlése a 19/2004. (12. 04.) Kgy. számú határozatával „Dr. Bartók Nagy András-életműdíjat” (továbbiakban: életműdíj) alapított.

Az életműdíj azoknak a természetes személyeknek adományozható, akik a könyvvizsgálat szakmai, közéleti és társadalmi területén kiemelkedő munkát végeztek, hosszú időn keresztül elismerésre

méltó tevékenységet folytattak, és ezzel a kamara, illetve a könyvvizsgálói szakma hírnevének növeléséhez hozzájárultak.

A díj posztumusz is odaítélhető.

Az életműdíjban részesülő személyre az MKVK tagjai tehetnek javaslatot. Felkérjük az MKVK tagjait, hogy a felhívás mellékletét képező javaslatnak megfelelő formai és tartalmi követelmények figyelembevételével írásban tegyenek javaslatot

arra a természetes személyre, akit 2017-ban méltónak tartanak az életműdíjra.

A javaslatot kérjük **2017. június 15-i** beérkezési határidővel az MKVK díjazó testületéhez (MKVK díjazó testület, 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.) címezve, ajánlott küldeményként eljuttatni. A FELHÍVÁS MELLÉKLETE alább található, vagy a kamara honlapjáról (www.mkvk.hu) is letölthető.

*Kérem a tisztelt könyvvizsgáló kollégákat, hogy minél többen tegyék meg jelölésüket, emelve ezzel az életműdíj méltóságát. **Beérkezett ajánlatok hiányában a díjazó testület tagjai önállóan is állíthatnak jelölteket a díj odaítélése érdekében.***

A díjazó testület nevében dr. Eperjesi Ferenc elnök

MELLÉKLET

(A javaslatot nyomtatott formában kérjük elkészíteni.)

A JAVASLATTEVŐ: Neve, címe:
Területi szervezetének megnevezése:
Kamarai tagsági száma:
Telefon: Fax:

JAVASLAT A DR. BARTÓK NAGY ANDRÁS-ÉLETMŰDÍJ ADOMÁNYOZÁSÁRA

JAVASOLT TERMÉSZETES SZEMÉLY: Neve:
Lakcíme:
Területi szervezetének megnevezése:
Kamarai tagsági száma:

POSZTUMUSZ DÍJRA JELŐLT: Neve:
Területi szervezetének megnevezése:

A szakmai tevékenység (életút/életutak) bemutatása, amely megalapozhatja az életműdíj odaítélését.

.....
.....
.....

Dátum:
.....

aláírás