



Magyar Könyvvizsgálói Kamara

KÖNYVVIZSGÁLÓK LAPJA

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA HIVATALOS LAPJA

3. évfolyam | 12. szám | 2014. december

Konzultáció

2015. évi elnökségi munkaprogram

*Beszámoló az MKVK Veszprém Megyei
Szervezetének munkájáról*

BESZÁMOLÓ A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA VESZPRÉM MEGYEI SZERVEZETÉNEK TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az MKVK Veszprém megyei szervezete 2010. november 19-én számolt be az előző évek munkájáról, jelen beszámolót az Elnökség 2014. június 20-i ülésére terjesztette elő.

TAGSÁG

A természetes személy könyvvizsgálóink száma az előző beszámolási időszak óta 13 fővel, a nyilvántartásba vett társaságok száma 3 társasággal csökkent (*táblázat*).

Területi szervezetünknel jelenleg 60 fő költségvetési, 11 fő pénzügyi intézményi, 3 fő pénztári minősítéssel rendelkezik.

Költségvetési tagozatban 19 fő, adótagozatban 6 fő, pénz-és tőkepiaci tagozatban 9 fő, igazságügyi könyvszakértői tagozatban 11 fő, könyvelői tagozatban 3 fő, informatikai tagozatban 2 fő, Natura tagozatban 2 fő regisztrált tagunk van.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Az elnökség tagjai:

Elnök: Gáberné Szellem Éva

Alelnök: Tölgyes András

Elnökségi tagok:

Hartmanné Czigány Zsuzsanna

Starkné Rezeli Erzsébet

Küldöttek:

Gáberné Szellem Éva

Starkné Rezeli Erzsébet

Tölgyes András

A helyi szervezeti élet irányítását továbbra is 4 tagú elnökség látja el, amely szükség szerint, évente több alkalommal ülésezik. Az **elnökségi ülések** az aktuális feladatokhoz igazodnak, céljuk a rendezvények előkészítése, a tagokat foglalkoztató kérdések megvitatása és egyéb, a helyi szervezetet érintő feladatok ellátása. A küldöttgyűlések előtt elnökségi ülést tartunk a napirenden szereplő témák megvitatása céljából.

Megnevezés	2011	2012	2013	2014. 05. 31.	Változás
Aktív tag (fő)	88	81	76	75	13
Szüneteltető (fő)	73	76	73	73	0
Tagok összesen	161	157	149	148	13
Társaságok	56	57	53	53	
– egyéni vállalkozók száma (db)	–	36	33	33	3

A helyi szervezetünk legfőbb szerve a **taggyűlés**. Évente általában egyszer ülésezik (választás évében két alkalommal). A taggyűlésen az elnökség beszámol az előző évi tevékenységről, a helyi szervezet gazdálkodásáról, elfogadásra kerül az előző évi beszámoló és a következő évi üzemgazdasági terv, előkészítjük az éves oktatási programot. Megtárgyaljuk a könyvvizsgálókat foglalkoztató kérdéseket, tájékoztatjuk a kollégákat az aktuális témákról. A taggyűlést kreditpontot érő szakmai előadással együtt szervezzük meg minden alkalommal, de ennek ellenére a látogatottság nem a vártnak megfelelően alakult.

A MKVK Veszprém megyei Szervezet elnöke az utóbbi években (jelenleg is) több alkalommal segítette a Központ által felállított ad-hoc bizottságok munkáját, mint ad-hoc bizottsági tag. Helyi szervezetünk alelnöke a Felvételi Bizottság elnökeként folyamatosan részt vesz a Kamara munkájában. Helyi szervezetünk két tagja a minőség-ellenőrzési munkában vesz részt.

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A **kötelező oktatás I. napját** három csoportban, általában három helyszínen, választható időpontokban - Veszprémben, valamint kihelyezett helyszínen - közis-

mert budapesti előadókkal bonyolítottuk le. A leadott értékelő lapok alapján a helyi szervezet oktatás-szervezési munkája színvonalas, a pontszámok átlaga nagyon jó.

A kötelező oktatás megszervezésén túl megfelelő tartalmú és minőségű rendezvényekkel segítettük a tagság szakmai továbbképzését. A kreditpontos rendszer következtében az oktatási témák szélesebb választéka áll a tagok rendelkezésére. A környező megyékkel kialakított kapcsolatrendszer segítségével kölcsönösen biztosítjuk egymás rendezvényeinek látogathatóságát. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a speciális minősítéssel rendelkező tagjaink helyben tudják teljesíteni a minősítésekhez előírt kreditpontokat.

A kreditpontok jelenleg a központi integrált informatikai rendszerben kerülnek rögzítésre, amit a Kamara honlapján keresztül minden kamarai tag könyvvizsgáló ellenőrizni tud. A kreditpontok nyilvántartása és az ellenőrzése a helyi szervezet feladata.

Együttműködünk az MKVK Oktatási Központ Kft. veszprémi irodájával. Minden lehetséges módon segítjük egymás tevékenységét. A MKVKOK Veszprémi Igazgatósága kérésére megküldtük tagjaink részére az általuk szervezett szak-

mai rendezvényre szóló meghívót és jelentkezési lapot.

SZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA

A kamarai tagokkal közvetlen kapcsolatot tartunk, rendszeresen tájékoztatjuk őket e-mail-en az aktuális eseményekről, biztosítjuk szakmai továbbképzésüket és egyéb rendezvényeket szervezünk. Folyamatosan tájékoztatjuk tagjainkat, hogy kamarai honlap segítségével gyorsabban lehet információkhoz jutni, tanulmányozni a különböző szabályzatokat, bepillantani az aktuális témák kiadványaiba. Hasznosnak bizonyult, hogy több szakmai segítséget nyújtó anyagot ingyenesen le lehet tölteni a honlapról. Felhívtuk a helyi szervezet tagjai figyelmét, hogy a kamara által működtetett Konzultációs Szolgálat segítségével rövid határidőn belül választ kaphatnak szakmai kérdéseikre.

2013. évben az elnökség úgy határozott, hogy ismét elindítja a könyvvizsgálói szakmai klub szervezését a helyi szervezet tagjai részére. Két alkalommal sikerült megtartanunk kevés résztvevővel. Mindkét alkalommal felkészült moderátor vezette a klubfoglalkozást, aktuális adó-és számviteli témákra koncentrálna.

A minőség-ellenőrzésre kijelölt kollégáknak minden évben szakmai felkészítőt tartunk, melyen nem csak a kijelöltek, hanem sokan mások is részt vettek, mivel olyan információkhoz lehet jutni, ami mindenkinek hasznos lehet a munkája során.

A szakmai programokon túl kulturális és szórakoztató programokat is biztosítunk a tagságnak. 2011. júniusában „Audit búcsúztató” kirándulást szerveztünk Kislődre a Sobri Jóska Bakonyi Kalandparkba. A résztvevők kipróbálhatták Magyarország leghosszabb drótkötélpályáját, valamint a 150 m hosszúságú ún. tócsúsúzó pályát nyújtott felejthetetlen élményeket a vállalkozó kedvűeknek.

A 2011. évet december 09-én „Őszi kirándulással” zártuk Bakonybélben, ahol megismerkedtünk a Szent Maurícus Monostor életével. Kellemes sétát tettünk az arborétumban és a gyógynövénykertben.

2012. júniusában „Audit búcsúztató” kirándulást szerveztünk Balatonfüredre. Megtekintettük a Jókai Villát valamint a Városi Múzeumot. A balatoni sétahajózás után a Vanyolai Pincészetben borkóstolóval egybekötött grill vacsorával zártuk a napot.

2013. júniusában „Audit búcsúztató” kirándulást szerveztünk Zircra. A Zirci Apátság megtekintése után a Huszárok-előpusztai Vadászházban vacsoráztunk, majd Bakonybélben a Pannon Csillag-dában planetáriumi előadást hallgattunk meg.

Ezen programjaink minden évben költségtérítések voltak.

A tagság igénye esetén továbbra is nyitottak vagyunk más kulturális programok (színház, koncert stb.) szervezésére, annak érdekében, hogy a tagok közötti személyes kapcsolatok erősödjenek.

GAZDÁLKODÁST ÉRINTŐ ADATOK BEMUTATÁSA

A kamara finanszírozásának meghatározó eleme a tagdíj és hozzájárulási rendszer, melyet kiegészít a vállalkozási tevékenység bevétele és az egyéb bevételek. A tagdíjrendszer – mint a legfőbb bevételi forrás – biztosítja a kamara köztesületi és szakmai feladatainak pénzügyi fedezetét.

A Kamara Alapszabálya alapján a területi szervezetek költségvetésének elfogadása a területi szervezet taggyűlésének hatásköre. Az eredménytervet és mérlegtervet a minden évben Központ által kiadott eredményterv kitöltési útmutatója és segédlete alapján állítottuk össze.

Részvételi díjat továbbra sem terveztünk megállapítani a kamarai tag könyvvizsgálóknak a szakmai rendezvényekre. Amennyiben a szakmai rendezvényeken nem kamarai tag könyvvizsgálók is

részt vesznek, egy önköltséghez közelítő árat állapítunk meg. A vezetőségi tagok tiszteletdíjat és gépkocsi használatot a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan nem számolnak el. A MKVK Veszprém megyei Szervezetet költségtakarékosság jellemzi, melyet a jövőben is fent kívánunk tartani.

SZERVEZET MŰKÖDÉSI ADATAI A SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A helyi szervezet működéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak. Kulturáltan berendezett – bérelt – helyiségben látjuk el az adminisztratív feladatokat, ahol egy napi hat órában foglalkoztatott ügyintéző áll a tagok rendelkezésére. Az iroda alkalmas az elnökségi ülések lebonyolítására is. A főkönyvi könyvelést, a mérleg-és eredménykimutatás elkészítését helyi szervezetünk részére a központi iroda végzi, a költségek folyamatos figyelemmel kísérése és egyeztetés céljából azonban helyben is nyilvántartjuk a beérkező számlákat. Technikai felszereltségünk megfelel a jelenlegi feladatok ellátására. Önálló telefonvonallal, internet előfizetéssel, számítógéppel, fénymásolóval, projektorral, scanner-rel és a rendelkezésükre álló anyagi eszközökkel jó színvonalon el tudjuk látni feladatainkat. Az országos kamara és a helyi szervezet közötti kapcsolattartás véleményünk szerint jól funkcionál. A központi iroda munkatársai segítőkészek, közvetlenek, minden területen készséggel rendelkezünk állnak.

Megítélésünk szerint a MKVK Veszprém megyei Szervezete eddigi működése során eleget tett a kamarai törvényben, alapszabályban meghatározott feladatoknak. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyi szervezet tagjaival való személyes kapcsolattartásra.

*Gáborné Szellem Éva
MKVK Veszprém megyei
Szervezetének elnöke*

Tájékoztató a 2014. november hónapban átvezetett státuszmodosításokról

Név	A módosítás dátuma	Tagsági szám	Helyi szervezet	A státuszváltozás oka
Főfoglalkozásából tagságát szüneteltetőbe				
Forgon Csaba	2014. 11. 11.	007153	Budapest	Kérelemre
Gilányi Ildikó	2014. 11. 11.	006793	Veszprém	Kérelemre
Horváth Sándor	2014. 11. 11.	006361	Budapest	Kérelemre
Kővári János	2014. 11. 11.	000278	Komárom-Esztergom	Kérelemre
Szüneteltetőből főfoglalkozásúba				
Luda Erika	2014. 11. 11.	007124	Budapest	Kérelemre
Megszűnt tagsági viszony				
Antal Györgyné dr. dr. Házkötő Mária	2014. 01. 05.	002885	Budapest	Elhunyt
Bódog Krisztina	2014. 11. 03.	006252	Budapest	Kérelemre
Bödör István	2014. 10. 09.	001693	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kérelemre
Buzás András	2014. 08.16.	001539	Baranya	Elhunyt
Dr. Csehó Istvánné	2014. 10.29.	003081	Budapest	Kérelemre
Fodor Zsuzsanna	2014. 10. 29.	004555	Pest	Kérelemre
Gáspár Anna	2014. 10. 01.	006576	Budapest	Kérelemre
Havacs Zsuzsanna	2014. 08. 16.	005866	Budapest	Elhunyt
Horváth Tiborné	2014. 10. 16.	001005	Zala	Kérelemre
Dr. Nagy Zoltánné	2014. 11. 05.	003773	Budapest	Kérelemre
Novotny Éva	2014. 11. 06.	003812	Budapest	Kérelemre
Varga Sándor	2014. 11. 01.	005471	Budapest	Kérelemre
Vörös Józsefné	2014. 10. 01.	000756	Veszprém	Kérelemre
Zolnai Ferenc	2014. 10. 03.	004278	Budapest	Elhunyt

Név	A módosítás dátuma	Nyilvántartási szám	Helyi szervezet	A státuszváltozás oka
Nyilvántartásból törölt társaságok				
BAKONY FACTURA Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.	2014. 11. 06.	002408	Veszprém	Kérelemre
BÖDÖR ISTVÁN E.v.	2014. 10. 09.	002825	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kérelemre
CORVINA AUDITOR Könyvviteli és Könyvvizsgálói Kft.	2014. 10. 14.	002482	Budapest	Hivatalból
CS és CS Számviteli, Ügyviteli és Tanácsadó Kft.	2014. 12. 01.	000080	Budapest	Kérelemre
CZILIK ISTVÁNNÉ E.v.	2014. 11. 07.	003688	Pest	Kérelemre
KOCZÓNÉ FÖLDI MÁRIA Ev.	2014. 10. 20.	003466	Pest	Kérelemre
KŐVÁRI JÁNOS E.v.	2014. 10. 22.	003128	Komárom-Esztergom	Kérelemre
KVANTUM-AUDIT Könyvelő, Könyvvizsgáló, Adótanácsadó Kft.	2014. 11. 07.	000204	Budapest	Kérelemre
NOVOTNY ÉVA E.v.	2014. 11. 03.	003601	Budapest	Kérelemre
ZOLNAI FERENC Ev.	2014. 10. 03.	003295	Budapest	EV. elhunyt

Név	Nyilvántartási szám	Helyi szervezet	Érvényesség kezdete
Nyilvántartásba vett társaságok			
Golden Mean Audit Könyvvizsgáló Kft.	004221	Budapest	2014. 11. 11.
LP Advisor Számviteli Szolgáltató Bt.	004220	Budapest	2014. 11. 11.
Rate-book Pénzügyi és Műszaki Tanácsadó Kft.	004219	Budapest	2014. 11. 11.

FIGYELEM!

Amennyiben a kamara nyilvántartásából bármilyen okból (kérelemre, hivatalból, elhalálozás) törölt kamarai tagok tagsági igazolványa nem kerül vissza a főtitkári hivatalba, vagy névváltozás, elvesztés stb. miatt készül új igazolvány kamarai tag részére, külön nem kerül megjelentetésre az érvénytelenítés ténye, mert a kamara alapszabályának 92. pontja egyértelműen rögzíti azt.

ALAPSZABÁLY 92. „Az igazolvány érvénytelenné válik, ha a természetes személyt törlik a kamarai tagok nyilvántartásából, továbbá ha az igazolvány megrongálódott, elveszett, eltulajdonították vagy megsemmisült (a továbbiakban együtt: érvénytelenség).”

TÁJÉKOZTATÁS AZ MKVK FELVÉTELI BIZOTTSÁGA ÁLTAL KIADOTT/VISSZAVONT MINŐSÍTÉSEKRŐL

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara felvételi bizottsága – figyelemmel a 2007. évi LXXV. törvény 50. §-ában, valamint a minősítési szabályzat II/A. fejezetében foglaltakra – az alábbiakban felsorolt könyvvizsgáló kamarai tag és könyvvizsgáló cég kérelmének helyt adott, és részükre minősítést adott

Minősített kamarai tag / könyvvizsgáló cég neve	Nyilvántartási szám	Minősítés	Minősítés száma	Minősítés kelte
Vasvári Pál	007076	Költségvetési	KM003025	2014. 11. 11.
ANNUMERUS Consulting Könyvvizsgáló, Számviteli és Gazdasági Tanácsadó Kft.	002590	Költségvetési	KM003026	2014. 11. 11.
POINT Könyvvizsgáló Kft.	001992	Költségvetési	KM003027	2014. 11. 11.
KNOW-HOW AUDIT Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.	000573	Pénztári	TPT000573	2014. 11. 11.

2014. NOVEMBER 12-ÉN 5 FŐ TETT ESKÜT A KAMARA ELNÖKE ELŐTT

Tagszám	Név	Helyi Szervezet	Cím
007284	Lázár Enikő	Hajdú-Bihar	4600 Kisvárda, Szüret u. 9.
007281	Matl Hajnalka	Budapest	1181 Budapest, Csontváry u. 45. II. 4.
007283	Tóthné Rákosa Erika	Budapest	1092 Budapest, Ráday u. 54. I/11.
007282	Vargáné Ling Éva	Szabolcs-Szatmár-Bereg	4551 Nyíregyháza, Mályva u. 29.
007285	Várkonyiné Dr. Juhász Mária	Borsod-Abaúj-Zemplén	3553 Kistokaj, Wesley u. 2.



A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA ELNÖKSÉGI ÜLÉSÉNEK HATÁROZATAI

(2014. november 28.)

114/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a fellebbezést elbírálva a felvételi bizottság FEB/0411-1/2014. sorszámú határozatát megváltoztatta, és a kamarai tagság megszűnésének megállapítása iránti kamarai hatósági eljárást megszüntette.

115/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a fellebbezést elbírálva a felvételi bizottság FEB/0435-1/2014. sorszámú határozatát megváltoztatta, és a kamarai tagság megszűnésének megállapítása iránti kamarai hatósági eljárást megszüntette.

116/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége tudomásul vette a reformbizottság által javasolt – a területi szervezetek finanszírozására vonatkozó – előzetes koncepcióról szóló tájékoztatót.

117/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és elfogadta a kamara III. negyedéves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.

118/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége felkérte a főtitkári hivatalt arra, hogy a soron következő elnökségi ülésre a 2014. évi tervezési elvek alapján végezze el a kamara 2015. évi üzemgazdasági tervének tervezését, a helyi szervezetek részére át-

adandó pénzmennyiséget csökkentse azzal a pénzmennyiséggel, amire vonatkozóan a küldöttgyűlés már határozatot hozott. A jogi előírásokat és lehetőségeket, a korábbi küldöttgyűlési és elnökségi határozatokat, valamint az időközbeni kamarai szabályzatmódosításokat figyelembe véve valamennyi terület költségeit külön mutassa ki oly módon, hogy a terv legalább nullszaldós legyen. A 2015. évi üzemgazdasági terv elfogadásáig 2015. évben a kötelezettségvállalás az előző évi bázis alapján, annak keretei között történhet.

119/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a főtitkári hivatal tevékenységéről szóló beszámolót, valamint a beszámoló mellékletében szerepeltetett terven felüli költségeket tudomásul vette.

120/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége jóváhagyta a 2014. évi minőség-ellenőrzési adatszolgáltatások értékeléséből levonható tapasztalatokról, információkról készített jelentést.

121/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége az elnökség 2015. I. félévi munkaprogramját jóváhagyta azzal a változtatással, hogy a januári elnökségi ülés időpontja az előterjesztéshez képest 2015. január 30-ára módosult.

122/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége tudomásul vette a Magyar Könyv-

vizsgálói Kamara Hajdú-Bihar Megyei Szervezetének munkájáról szóló beszámolót.

123/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége tudomásul vette a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Vas Megyei Szervezetének munkájáról szóló beszámolót.

124/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a cafeteriajuttatásokra a kamara hatályos belső szabályozása alapján igénybe vehető bruttó éves keretösszeget változatlanul hagyja.

125/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnökségének döntése értelmében a soron következő elnökségi ülésen a minőség-ellenőrzési eljárási szabályzat olyan tartalmú módosítása kerül megtárgyalásra, amely a minőség-ellenőrzésre kijelölés előírásainak megfelelő kiegészítésével a folyamatban lévő minőség-ellenőrzési eljárások alatti státuszmodosítások kérdéskörére megoldást nyújt.

126/2014. számú (11. 28.) elnökségi határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége jóváhagyta, hogy a főtitkár havi személyi alapbére bruttó 82 500 Ft-tal emelkedjen.

Budapest, 2014. december 8.

Dr. Lukács János, elnök

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA ELNÖKSÉGÉNEK 2015. I. FÉLÉVI MUNKAPROGRAMJA

Január 30. (péntek)

- Tájékoztató a főtitkári hivatal elmúlt időszaki tevékenységéről és a 2015. évi tervezett feladatairól
Előterjesztő: főtitkár
- A kamara üzemgazdasági terve I.
Előterjesztő: főtitkár
- A kamara 2015. évi tervezett szakmai feladatai
Előterjesztő: szakmai alelnök
- Az oktatási bizottság 2015. évi tervezett feladatai
Előterjesztő: oktatási alelnök
- A kamara 2015. évi tervezett nemzetközi kapcsolatai
Előterjesztő: nemzetközi alelnök
- A minőség-ellenőrzési bizottság 2015. évi tervezett feladatai, működési terve
Előterjesztő: minőség-ellenőrzési bizottság elnöke
- Beszámoló a 2014-ben hozott elnökségi és küldöttgyűlési határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: elnök
- Előterjesztés a 2015. évi kamarai önkormányzati választások előkészítéséről és ütemezéséről
Előterjesztő: elnök

II. Március 20. (péntek)

A TERÜLETI SZERVEZETEK
ELNÖKEIVEL KIBŐVÍTETT
ELNÖKSÉGI ÜLÉS

- Tájékoztató a főtitkári hivatal elmúlt időszaki tevékenységéről
Előterjesztő: főtitkár
- Előterjesztés a 2015. évi kötelező adatszolgáltatás lebonyolításának elveiről
Előterjesztő: főtitkár
- A kamara üzemgazdasági terve II. (Területi szervezetek pénzügyi

tervjavaslataival egybeszerkesztett változat)

- Előterjesztő: főtitkár
- A kamara 2014. évi számviteli beszámolója
Előterjesztő: főtitkár
- A minőség-ellenőrzési bizottság jelentése a 2014. évi minőség-ellenőrzésekről, a minőség-ellenőrzési adatszolgáltatások értékeléséből levonható tanulságokról
A belső minőség-ellenőrzési rendszer (MER) kérdőíveinek módosítása
Előterjesztő: a minőség-ellenőrzési bizottság elnöke
- Beszámoló a 2014. évi kötelező könyvvizsgálói továbbképzés tapasztalatairól A 2015/17. évi kötelező továbbképzési koncepció
Előterjesztő: oktatási alelnök
- Javaslat a XXIII. Országos Könyvvizsgálói Konferencia címére, a szekciók témáira, a szekciók vezetőire, a részvételi díj mértékére
Előterjesztő: oktatási alelnök
- Az április 11-i küldöttgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása
Előterjesztő: elnök
- Az elnök, az alelnökök, a fegyelmi megbízott és a bizottsági elnökök beszámolója, jelentése a kamara 2014. évi tevékenységéről és középtávú terv időarányos teljesítéséről
Előterjesztők: elnök, alelnökök, fegyelmi megbízott és a bizottságok elnökei
- Alapszabály, illetve kamarai szabályzatok módosító javaslatai
Előterjesztő: elnök
- Beszámoló a Zala és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei területi szervezetek munkájáról
Előterjesztő: megyei területi szervezet elnökei

KÜLDÖTTGYŰLÉS, április 11., szombat

III. Május 15. (péntek)

- A küldöttgyűlés tapasztalatainak értékelése, a tennivalók meghatározása
Előterjesztő: elnök
- Tájékoztató a főtitkári hivatal elmúlt időszaki tevékenységéről
Előterjesztő: főtitkár
- A számviteli és a kamarai törvényvel kapcsolatos módosító javaslatok
Előterjesztő: elnök
- A közfelügyeleti ellenőrzések 2014. évi tapasztalatai
Előterjesztő: a közfelügyelet vezetője
- Tagozatok vezetőinek beszámolója a tagozatok 2014-es tevékenységéről
Előterjesztők: tagozatok elnökei
- Tájékoztató az OKKT 2014. évi munkájáról, különös tekintettel a könyvvizsgálók képzésének helyzetére
Előterjesztő: az OKKT elnöke
- Tájékoztató az Oktatási Központ Kft. 2014. évi gazdálkodásáról és a 2015. évi célkitűzéseiről, a pénzügyi-számviteli képzésben betöltött szerepéről
Előterjesztő: ügyvezető
- Tájékoztató az Alkusz Kft. 2014. évi gazdálkodásáról és a 2015. évi célkitűzéseiről
Előterjesztő: ügyvezető

IV. Június 26. (péntek) a területi szervezetek elnökeivel kibővített elnökségi ülés

- Tájékoztató a főtitkári hivatal elmúlt időszaki tevékenységéről
Előterjesztő: főtitkár
- Tájékoztató a kamara 2015. I. negyedéves gazdálkodásáról
Előterjesztő: főtitkár



► **Az elnökség 2015. II. félévi munkaprogramja**

Előterjesztő: elnök

► **A nemzetközi irányelvekből adódó feladatok**

Előterjesztő: szakmai alelnök

► **Átfogó tájékoztató az államháztartás könyvvizsgálatának helyzetéről**

Előterjesztő: dr. Printz János, a

Költségvetési Tagozat elnöke

► **Beszámoló a Pest és a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei területi szervezetek munkájáról**

Előterjesztő: megyei területi szervezet elnökei

Megjegyzés:

Valamennyi ülésen napirendi pontként szerepelnek a fegyelmi határozatok elleni fellebbezések elbírálása, az ad hoc bizottság

beszámolója, valamint szükség szerint úti jelentések, megkötés előtti jóváhagyásra váró szerződések, illetve tájékoztató a két elnökségi ülés közötti, kamara érdekkörébe tartozó eseményekről.

Budapest, 2014. november 28.

Dr. Lukács János, elnök

A KÖNYVVIZSGÁLÓ KÉRDEZ, A KONZULTÁCIÓS SZOLGÁLAT VÁLASZOL

Az alábbiakban a konzultációs szolgálathoz beérkezett érdekesebb, szakmailag fontos kérdéseket tesszük közzé. Felhívjuk figyelmüket, hogy a konzultációs szolgálat szakértőjének szakmai véleménye a jelenlegi jogszabályok alapján jóhiszeműen kialakított, kollégák közti szakmai véleménycserének és álláspontnak tekinthető, nem tükrözi a kamara hivatalos véleményét. Továbbra is várjuk kérdéseiket, melyeket kizárólag a honlapon keresztül az erre rendszeresített űrlapon (annak minden pontját kitöltve) tehetnek fel.

TÁMOGATÁSOK KÖNYVVIZSGÁLATA

Egészségügyi szolgáltató költségvetési szerv állandó könyvvizsgálója vagyok. Felmerült, hogy megbízást kaphatok támogatások (TÁMOP, TIOP) könyvvizsgálatára ugyanennél a költségvetési szervnél. Vállalhatom-e a támogatás könyvvizsgálatát ugyanannál az intézménynél, ahol állandó könyvvizsgáló vagyok? Ha igen, akkor a kamara honlapján található 2011-es módszertani útmutató használható-e? Az útmutatóban található jelentésmintát használhatom-e? Véleményem szerint – mivel a jogszabályokban, a standardban, illetve a kamara honlapján

közzétett 2011. évi útmutatóban sem találtam ellenvéleményt – elvállalható a támogatások könyvvizsgálata ugyanannál az intézménynél.

Vállalhatja a TÁMOP vagy/és TIOP könyvvizsgálatát. A kamara honlapján található útmutatót használhatja. Az útmutatóban található jelentésminta elvileg használható, de célszerű azt a 4400. témaszámú standard előírásai alapján a feladathoz (melyet általában a támogatási szerződésben rögzítene) „igazítani”.

KÖNYVVIZSGÁLÓK LAPJA

Főszerkesztő: Dr. Lukács János, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöke | Felelős szerkesztő: Dr. Ladó Judit, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara szakmai alelnöke | Szerkesztőség: Magyar Könyvvizsgálói Kamara, 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8. | Kiadja: Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft. (1027 Budapest, Horvát u. 14–24.), felelős kiadó: Borókai Gábor lapgazdátó | Tördelés: Németh Csaba
www.mkvk.hu | konyvvizsgaloklapja@mkvk.hu
ISSN 2063–2169

AZ OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓKAT KÉPESÍTŐ TESTÜLET (OKKT) KÖZLEMÉNYE

Az OKKT az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelően meghirdeti a 2015. évi vizsganaptárt a könyvvizsgálói képzésben részt vevők számára. A szóbeli vizsgák – meghirdetett időtartamokon belüli – pontos időpontja később kerül meghatározásra.

A hatályos szakképzési és vizsgaszabályzat 94. pontja alapján tájékoztatjuk az okleveles könyvvizsgálói képzési programban részt vevőket, hogy

- az írásbeli vizsgákon számológép használható (kivéve a bármilyen programozásra és/vagy szöveg tárolására alkalmas számológép), a mobiltelefont – kikapcsolt állapotban – a vizsgázó táskájában kell tartani;
- a közgazdaságtan és pénzügyek tárgy írásbeli vizsgáján a kiosztott annuitástáblázat is használható.

Felhívjuk a vizsgázók figyelmét, hogy a vizsgaszabályzat módosítása következtében az írásbeli vizsgák időtartama 2014-től

- az adózási ismeretekből 180 percre,
- a számvitel magyar szabályozás részmodulból 240 percre,
- a számvitel nemzetközi szabályozás részmodulból 180 percre módosult.

*Dr. Adorján Csaba,
az OKKT elnöke*

VIZSGANAPTÁR 2015. ÉV

(Az okleveles könyvvizsgálói képzési programban részt vevők számára.)

TÁRGY	I. félév		II. félév	
	Vizsga	Vizsga	Vizsga	Vizsga
Jogi ismeretek szóbeli	Január 12-16.	Június 8-12.		November 2-6.
Jelentkezési határidő:	December 12.	Május 8.		Október 2.
Adózási ismeretek				
írásbeli	Március 11.	Június 2.		Október 14.
szóbeli	Március 23-27.	Június 15-19.		Október 26-30.
Jelentkezési határidő:	Február 11.	Május 2.		Szeptember 14.
Szervezeti és vezetési ismeretek				
szóbeli	Február 9-13.	Április 20-24.	Szeptember 7-11.	November 16-20.
Jelentkezési határidő:	Január 9.	Március 20.	Augusztus 7.	Október 16.
Közgazdaságtan és pénzügyek				
írásbeli	Január 22.	Június 4.		Október 1.
szóbeli	Február 2-6.	Június 15-19.		Október 12-16.
Jelentkezési határidő:	December 22.	Május 4.		Szeptember 1.
Számvitel magyar szabályozás részmodul				
írásbeli	Február 25.	Június 10.	Szeptember 9.	November 11.
szóbeli	Március 9-13.	Június 22-26.	Szeptember 21-25.	November 23-27.
Jelentkezési határidő:	Január 25.	Május 10.	Augusztus 9.	Október 11.
Számvitel nemzetközi szabályozás részmodul				
írásbeli	Március 5.	Június 11.	Szeptember 10.	November 12.
szóbeli	Március 16-20.	Június 22-26.	Szeptember 21-25.	November 23-27.
Jelentkezési határidő:	Február 5.	Május 11.	Augusztus 10.	Október 12.
Számviteli információs rendszerek írásbeli számítógépes technika segítségével		Május 25-29.	Szeptember 7-11.	December 7-11.
Jelentkezési határidő:		Április 25.	Augusztus 7.	November 7.
Könyvvizsgálat és ellenőrzés				
írásbeli		Június 9.		November 17.
szóbeli		Június 22-26.		Nov. 30.–Dec. 4.
Jelentkezési határidő:		Május 9.		Október 17.