

Az önkormányzati körben működő ASP működési mechanizmusa

Az önkormányzati rendszer megújításával szükségszerűvé vált az önkormányzatoknál folyó, a lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

Az **önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához**, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam az **ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást** az önkormányzatoknak, és **adattárház** létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás szabályozott, átlátható működése érdekében szabályozási feladatok is szükségesek voltak. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény hatálybalépése 2016. július 1-jén megtörtént. Az Möt. felhatalmazása alapján került megalkotásra az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP Rendelet), mely 2016. szeptember 3-án hatályba lépett.

ASP rendszerek használatának néhány előnye:

- Az igénybe vehető rendszerek lefedik az önkormányzati folyamatok legfontosabb részeit (Iktatás, adóztatás, gazdálkodás, ingatlan nyilvántartás, ipar és kereskedelmi szolgáltatások, települési portál, elektronikus ügyintézési lehetőségek).
- A rendszerek integráltak, egymással kommunikálva és összehangoltan működnek.
- Az adatokhoz csak a jogosultsággal rendelkező felhasználók férnek hozzá, ehhez a rendszer a legkorszerűbb technológiákat alkalmazza (többszintű tudás és birtoklás alapú beléptető rendszer).
- Használata ingyenes.
- A hozzáféréshez nem szükséges komoly beruházás.
- A bevezetéshez szükséges oktatás központilag kerül biztosításra az önkormányzati szakemberek részére.
- A felhasználók folyamatosan segítséget kapnak ügyfélszolgálaton és hibabejelentő rendszeren keresztül valamint a megyei igazgatóságoktól.
- A jogszabályi változások és a felmerülő igények alapján a rendszerek frissítése folyamatos.

ASP rendszerek használatának várható eredménye:

- Az ASP projekt során megtörténik az önkormányzati **informatikai rendszerek korszerűsítése**.
- Megvalósul az önkormányzatok **belső működésének támogatása**.
- Egységes **elektronikus ügyintézési szolgáltatások** nyújtása válik lehetővé az állampolgárok és a vállalkozások részére.
- A szakrendszerek jogszabálykövető működése által az önkormányzati **jogalkalmazás minőségének javulása** várható.
- Adatszolgáltatások **minőségének javulása**.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei

I. Keretrendszer:

A Keretrendszer a szakrendszerek számára **egységes felületet és hozzáférést**, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja. A kormányrendelet alapján a jogosultságkezelés folyamata önkormányzatonként elkülönülten történik a Keretrendszerben. Az önkormányzatok a

Keretrendszerben külön izolációs egységet, úgynevezett tenantot alkotnak, ezáltal biztosítva az elkülönült adatok tárolását.

II. Szakrendszerek:

1. **ADÓ szakrendszer**
2. **Gazdálkodási szakrendszer**
3. Ingatlanvagyon kataszter szakrendszer
4. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
5. Iratkezelő szakrendszer
6. Portál rendszer (ELÜGY, települési portál, elektronikus úrlap szolgáltatás)
7. Hagyatéki leltár szakrendszer

1. ADÓ szakrendszer

Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó **központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését**, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését. Az Adó rendszer – az Irat rendszerrel kiépített integrációs pontok segítségével - támogatja az érkeztetési adatok Irat rendszerből történő átemelését, illetve az esetlegesen felmerülő kézbesítési feladatokat is.

2. Gazdálkodási szakrendszer

Az államháztartás szervezetei számára az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) rendelkezései határozzák meg a gazdálkodási, pénzügyi-számviteli elszámolások módját.

A szakrendszer a jogszabályi megfelelés mellett azt az önkormányzati megrendelői igényt is kielégíti, hogy szerep alapú jogosultsági rendszerével, valamint menüjének többszintű és rugalmas szerkezetével képes legyen kiszolgálni az egyes önkormányzatok eltérő munkaszervezési sajátosságaiból eredően eltérő belső folyamatait is.

Modulok

1. KASZPER – Központi Analitikai Számviteli - Pénzügyi Rendszer
2. KATI – Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul
3. ETRIUSZ – Költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul
4. VIR – Vezetői információs rendszer

A modulok egymással integráltak.

KASZPER modul

Feladata a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok és az általuk irányított költségvetési szervek (a továbbiakban költségvetési szerv) pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, különös tekintettel az Áht. és Ávr., valamint az Áhsz-ben foglaltakra. Az Áhsz-ben előírt költségvetési és pénzügyi számvitelben történő könyvelést, az analitikus nyilvántartásokat integráltan biztosítja.

Főbb funkciói

- 1. Törzsadatkezelés:** mint minden könyvelőprogramot, a KASZPER modul is **paraméterezni szükséges** ahhoz, hogy alkalmas legyen a feladatok elvégzésére. Ki kell alakítani a partner adattárat, rögzíteni kell az intézmények adatai, ki kell alakítani a számviteli és pénzügyi törzseket, el kell végezni a felhasználók jogosítását intézményekhez, kimenő számla és nyugtatömbökhöz, pénztárkönyvhöz, valamint más felhasználóhoz.
- 2. Követelések/kötelezettségvállalások nyilvántartása:**

A szakrendszer működési logikája a jogszabályok által meghatározottak szerint épül fel. A követelésekkel/kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos gazdasági események folyamata az **analitikából indul (112 mp)**, ahol minden követelésnek és kötelezettségvállalásnak meg kell jelennie. A 112 mp a „rendszer lelke” -> jogcím kód alapján határozzuk meg, hogy kiadást, vagy bevételt rögzítünk. A menüpontból a követeléshez/kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó számlák/bizonylatok, utalványrendeletek, pénzmozgások jól lekövethetőek. A **részletező kód** használata az egyes feladatok bevételeinek és kiadásainak elkülönítésére szolgál. Lehetőséget ad a rendszer a **határozatlan idejű kötelezettségvállalások** rögzítésére, valamint **likviditási terv** készítésére is.
- 3. Bejövő számlák rögzítése:**

A rendszerben a **bejövő számlák, bejövő díjbekérő és előlegszámlák, bejövő fordított áfás** számlák rögzítésére is van lehetőség.
- 4. Kimenő számla, nyugta készítés:**

Kimenő számlák, kimenő előleg számlák, nyugták kiállítására is van lehetőség, melyek tartalmukban, formájukban megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.
- 5. Vevő és szállító analitika:**

A vevő és szállító analitika **lekérdezésére többféle szűrési lehetőség** kínálkozik, pl. partnerre, fizetési határidőre, számla kiállítás dátuma, stb.
- 6. Bank és pénztár funkciók:**

Lehetőség van a rendszerből **utalási csomag átadására** a banki terminálba, továbbá a **banki terminálból nyert adatok betöltésére** és feldolgozására. Saját pénztárkönyvek, letéti és valuta pénztárkönyvek létrehozása is lehetséges. Megoldott a pénztárból kifizetett előlegek analitikus nyilvántartása is.
- 7. Könyvelési funkciók:**

A pénzügyi-számviteli elszámolásokhoz kapcsolódó jogszabályi követelmények indokolják, és egyben igénylik is azt, hogy egy adott gazdasági esemény **több menüponton** jelenjen meg a szakrendszerben. **Követelések** esetében más-más menüpont szolgál a **számlás (1370 mp)** és **nem számlás (1421 mp)** tételek kontírozására. **Kötelezettségvállalásoknál**, amennyiben szükséges „előzetes” **kötelezettségvállalás**, a kontírozás csakis ezzel kezdődhet (**1151 mp**). Ezt követően attól függően követik egymást a lépések, hogy **számlás (1230 mp)** vagy **nem számlás (1421 mp)** a kötelezettségvállalás. A **teljesítések** kontírozása követelések és kötelezettségvállalások esetében is **ugyanazon menüpontban (91 mp)** lehetséges. A rendszerben külön-külön menüpont szolgál a **nyitó és vegyes tételek (94 mp)**, az **eredeti (95 mp)** és **módosított (96 mp) előirányzatok**, valamint a **nettó finanszírozás (97 mp)** könyvelésére, az **általános költség és kiadások felosztására (98 mp)**. Ettől az évtől megvalósult az **ASP.ADÓ szakrendszerből átemelt adatok (72 mp) automatikus kontírozásának** lehetősége is.
- 8. ÁFA bevallás:**

A rendszerből lekérhető az ÁFA bevalláshoz az **analitika** és előáll a NAV Általános Nyomtatványkitöltő program részére **xml fájl**. 2018. július 1-jétől működik a NAV Általános Nyomtatványkitöltő program részére xml fájl előállítás.

9. Lekérdezések:

Sokféle lekérdezési lehetőség áll rendelkezésre, kötelezettségvállalások, bejövő/kimenő számlák, bizonylatok, utalványrendeletek, követelés/kötelezettségállomány, főkönyvi kivonat, főkönyvi paraméteres listázások.

KASZPER modul jellemzői

A szakrendszer követi a jogszabályi előírásokat, biztosítja, hogy az egyes szektorok csak a részükre engedélyezett rovatokat és kormányzati funkciót használják. Minden lépés során ellenőrzi a bevitt adatok közötti kötelező összefüggéseket, az előírt lépések megfelelő sorrendjének betartását. A programba a munkafolyamatok elvégzésének megkönnyítése érdekében az **Áhsz. 17. mellékletében foglalt kötelező egyezőségek** előzetes hibaszűrésként beépítésre kerültek, biztosítva ezáltal az összefüggések és a rendszer zártágát, az információk megbízhatóságát.

A kontírozó felület **bal oldalán a költségvetési**, míg **jobb oldalán a pénzügyi számvitel** szerinti tételek kontírozása valósul meg, ezáltal könnyebben ellenőrizhető ezek helyessége.

Lehetséges automatikus kontír kódok használata, de a kontírozás gyors és pontos, az ún. „**Előtölt**” funkció biztosításával. Elsődleges a költségvetési számvitel kontírozási tételeinek megadása, majd automatikusan előállnak a pénzügyi számvitel kontírozási tételei is.

Áfás tétel esetében a nettó tételek kontírozását követően a rendszer automatikusan megképzí az áfa tételeit is.

A rendszer alkalmas a **személyi juttatások automatikus kontírozására** a KIRA rendszerből nyert **csv fájl** betöltésének alkalmazásával, valamint az **ADÓ szakrendszerből átemelt adatok automatikus kontírozására** is. Mindkét lehetőség jelentős időt takarít meg a felhasználók részére a könyvelés során.

Személyi juttatások könyvelése

A személyi juttatások könyvelhetőek a rendszerben **kézi úton**, mint más nem számlás kötelezettségvállalás, de az adatok **feltölthetőek excel táblából** is, melyekhez a betöltést követően automatikusan előállnak a kontírozási tételek. A fejlesztők kidolgozták a személyi juttatások könyvelésének egy igen gyors módját, ami a **KIRA-ból nyert csv fájl** betöltésén alapul. A fájl betöltésével az előzőleg létrehozott és a 0021 nyilvántartási ellenszámlára lekönyvelt „előzetes” kötelezettségvállaláshoz bizonylatokat és utalványrendeleteket készít, melyekhez a kontírozási tételek is automatikusan előállnak. Ezzel a módszerrel a személyi juttatások könyvelése egy-egy hónapra percek kérdése.

ASP.ADÓ – ASP.GAZD szakrendszerek integrációja

Az ASP.ADÓ szakrendszerben előáll a **zárási összesítő** és a **gazdálkodási szakrendszernek átadott adatok** tábla, mely utóbbi alapján az átemelhető adatok köre a nyitó adatok, állományváltozások, pénzforgalom utólagos helyesbítése, teljesítés adatok (Bevételek/kiadások). Az adatok véglegesítésével a bizonylatok és utalványrendeletek **kontírozási tételei automatikusan előállnak**. Ezáltal biztosított az **analitika** (ASP.ADÓ) és a **főkönyvi adatok** (ASP.GAZD) **egyezsége**.

Aláírási jogosultságok

Az aláírási jogosultságokat a **belső szabályzattal összhangban** kell kialakítani. A szakrendszer ellenőrzi az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak maradéktalan érvényesülését, így az egyes gazdasági események tekintetében a kötelezettségvállalás, a pénzügyi

ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az utalványozás és érvényesítés vonatkozásában minden esetben teljesülnek a feltételek.

ETRIUSZ modul

A modul az **adatszolgáltatások elkészítésére**, valamint azok KGR-K11 rendszerbe történő átadására szolgál. A KASZPER modulból átemelésre kerülnek a könyvelt adatok. Mivel az ETRISZ modulba beépítésre kerültek az Áhsz, valamint a KGR-K11 rendszer szabályai, így a KGR-K11-be hibátlan adatszolgáltatás adható át.

VIR modul

Vezeti Információs rendszer, melynek különböző menüpontjai a vezetők részére biztosít különböző lekérdezési lehetőségeket pl. az adatszolgáltatásokról, a kimutatott hátralékokról. A VIR modul lényeges feladata tehát, hogy a **felmerülő vezetői információs igényeket kielégítse**, s ezzel elősegítse a megalapozott és gyors döntések meghozatalát.

KATI modul

A **befektetett nagy- és kis értékű tárgyi eszközök, továbbá a befektetett idegen nagy- és kis értékű tárgyi eszközök** számítógépes nyilvántartását végezhetjük a KATI modulban. Támogatja befektetett tárgyi eszközök, beruházások, készletek nyilvántartását, ezek állományában bekövetkezett változások követését és a hatályos számviteli törvénynek és az Áhsz-ben foglaltaknak megfelelően, értékcsökkenés számítását a nullára írás figyelembevételével, igény szerinti kimutatások készítését.

Gazdálkodási szakrendszer használatának eddigi tapasztalatai

- ✓ A gazdálkodási szakrendszer használatának kiemelt előnye, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés a **Kincstár munkatársainak felügyelete alatt történik, egységes programban egységes szakmai segítségnyújtással.**
- ✓ További előnyként szükséges említeni, hogy azon felhasználók esetében, akiknek nehézségei adódnak az Áhsz. illetve a „Kontírozási rendelet” gyakorlati alkalmazásában, a rendszer – jogszabálykövető működése által - óriási segítséget nyújt ezen **szakmai hiányosságok pótlásával** kapcsolatban.
- ✓ Az ASP Gazdálkodási Szakrendszer használatával megvalósulhat a Pénzügyminisztérium, illetve a Kincstár fő célkitűzése, hogy az **adatszolgáltatások minősége jelentősen javuljon.** Úgy gondolom, hogy ez az egész önkormányzati alrendszer közös célja, érdeke is.

3. Iratkezelő szakrendszer

Az ASP rendszerben működő szakrendszerekkel integrált módon biztosítja a jogszabályokban előírt önkormányzati iratkezelési feladatok ellátását. Képes az ügyiratforgalmi **kimutatások**, az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó **vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés**, ISO, stb. jelentések elkészítésére.

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter **nyilvántartása**, valamint adatainak folyamatos **karbantartása**, különböző igények szerinti **lekérdezhetőségére** alkalmas. Lehetőség van lekérdezni a lapon belüli összefüggéseket és a lapok közötti összefüggések figyelmeztető üzeneteit, amely alapján, a szükséges javítások elvégezhetők a kataszteri nyilvántartásban. Ezek segítségével **hibátlan statisztika állítható elő** (OSAP 1616).

5. Ipar és kereskedelmi szakrendszer

Biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt **ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását**, lehetővé teszi az ügyek elektronikus úton történő intézését, valamint támogatja a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatásokat. A Települési portál szolgáltatást is igénybe vevő önkormányzatok esetében online kapcsolattal biztosított a közzétételi feladatok elektronikus úton történő teljesítése.

6. ASP ELÜGY rendszer

A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, **elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére** (adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás).

7. Hagyatéki leltár szakrendszer

A Hagyatéki leltár szakrendszer segítségével az önkormányzat jegyzője az **elhunyt hagyatékára és örökösire vonatkozó adatokat** összegyűjti. A rögzített adatok alapján a rendszerrel **hagyatéki leltárt** készít. A felhasználó a rendszerből a kinyomtatott papír alapú, illetve a rendszerből kinyert elektronikus hagyatéki leltárt eljuttatja az illetékes közjegyzőnek, aki a hagyatéki eljárást lefolytatja.

Oktatási anyagok, segédletek

Az ASP oktatási felületén (<https://www.aspoktatas.hu>) különböző, az egyes szakrendszerek működését bemutató tananyagok érhetőek el. (A gazdálkodási szakrendszerhez pl. 5 perc ASP tananyag.) Felhasználói kézikönyvek, a gazdálkodási szakrendszerhez a Dokumentációban több gazdasági esemény folyamatát segítő leírás található.

Segítségnyújtás, hibajegykezelés

A felhasználók segítése érdekében **Központi Ügyfélszolgálati Iroda** került felállításra. Azok a hibajegyek, amelyekben a Call Center munkatársai nem tudnak segítséget nyújtani, a Kincstár **megyei igazgatóságainak kollégáihoz**, bizonyos esetekben pedig az **ASP Központ szakértőihez** kerülnek. A felhasználók segítségének leggyakoribb, leggyorsabb formája a **telefonos egyeztetés**, szükség esetén **személyes konzultációk**.