

# A könyvvizsgáló programok bevezetésének munkaszervezési kérdései a kis- és közepes könyvvizsgáló cégeknél

# Szoftverbevezetés indokai

A könyvvizsgáló társaságokat jelenleg két oldalról kényszerítik hatékonyabb munkavégzésre:

- Piaci nyomás:

- értékhatár felemelése,
- gazdasági válság.

} Piac szűkül

- Jogsabályi szigorítások :

- kamarai minőség-ellenőrzés
- közfelügyeleti minőség-ellenőrzés
- ISA 600

} Munka terjedelem nő

# Kiválasztás szempontjai

- Saját fejlesztés?
  - testreszabott
  - fejlesztésigényes
  - karbantartás munkaigényes
  - megfelelő tudás szükséges

# Kiválasztás szempontjai (folyt.)

- A legtöbb esetben a szoftver vásárlás az egyedüli lehetőség.
- Szempontok a kiválasztás során:
  - Rugalmasság (testreszabható-e a program)
  - Együttműködés az általánosan elterjedt szoftverekkel (pl. Excel, Word)
  - Képes-e fogadni az egységes adatexportot (Audit XML)
  - Támogatja a csoportmunkát

# Kiválasztás szempontjai (folyt.)

- Alkalmas-e speciális jogszabályi előírások szerinti könyvvizsgálatra (pl. hitelintézetek, biztosítók, költségvetési szervek)
- Többnyelvűség (kiemelten fontos lehet az ISA 600 szerinti vizsgálat esetén a külföldi anyacég könyvvizsgálója részéről)
- Papírmentes könyvvizsgálat
- Jogszabályi változások követése
- HelpDesk rendelkezésre állása

# Munkaszervezési kérdések

- Célszerű un. kulcsfelhasználót kijelölni
  - Mélyebben ismeri meg a szoftvert (egyszerűbb problémák esetén segít a munkatársaknak)
  - A fejlesztő céggel való kapcsolattartásért felel (többek közt ő fogja össze a felmerült fejlesztési igényeket)
  - Javaslatot tesz a bevezetés miatt szükségessé váló változtatásokra (dokumentálás módszere, felhasznált törzsadatok stb.)

# Munkaszervezési kérdések

- Munkafolyamatok átalakítása
  - A szoftver alkalmazása miatt bizonyos folyamatokat el lehet hagyni, némelyeket össze lehet vonni és lehet, hogy új feladatok is szükségessé válnak
  - A szükséges átszervezés elmaradása gyakori. Következménye: kizárólag plusz teherként tekintenek a szoftverre a kollégák.

# Bevezetés ütemezése

- **Átállás egy lépésben**
  - Előnye az egységes megbízáskezelés.
  - Kockázatok:
    - Hiányos felkészülés esetén határidőcsúszás a megbízásoknál
    - Jelentős többletterhet jelent az első évben, ezért nagy ellenállás a munkatársak részéről
- **A kockázatok miatt elterjedtebb megoldás a fokozatos átállás**



# Bevezetés ütemezése (folyt.)

- **Átállás több lépésben**
  - Kevésbé megterhelő
  - Először csak néhány megbízásnál vezetik be (pilotprojekt)
  - Célszerű az átállást már az elővizsgálatok során elkezdeni (problémákat időben ki lehet küszöbölni)
  - Kockázatok:
    - Munkafolyamatokat nem lehet egységesíteni az átállás befejezéséig.
    - Elhúzódó átállás. Kevésbé motivált munkatársak szabotálhatják a teljes bevezetést.

# Összegzés

- A tapasztalatok szerint jelentős hatékonyságnövekedés várható azon cégeknél, ahol:
  - Kellő körültekintéssel választották ki a megfelelő programot
  - A munkafolyamatokat megfelelően alakították át
- Az átállás éve és az azt követő év jelentős terhet ró a vezetésre és a munkatársakra.
- A teljeskörű átállás után mind az elvégzett munka minősége, mind a szükséges időráfordítás kedvező irányba változik.
- A szoftver alkalmazása lényeges részét jelentheti a belső minőségbiztosítási rendszernek.

# Köszönöm a figyelmet

Zöldi József

Budapest Consultans Kft.

Tel: +36 30 330 7638

Email: [zoldi.jozsef@buco.hu](mailto:zoldi.jozsef@buco.hu)