

AJÁNLÓ

Kitöltési útmutató adatszolgáltatáshoz

A kamara közreadja a könyvvizsgálók és könyvvizsgáló cégek 2010. évi adatszolgáltatásának teljesítéséhez szükséges útmutatót. Az adatszolgáltatás határideje 2010. június 10.

3

Országos konferencia

A kamara felhívja a tagok és a könyvvizsgáló társaságok figyelmét, hogy 2010. szeptember 16-17-én – Közélet és Könyvvizsgálat címmel – rendezi XVIII. országos konferenciáját.

8

KIBŐVÍTETT ELNÖKSÉGI ÜLÉS HATÁROZATAI (2010. ÁPRILIS 23.)

28. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a fellebbezés elbírálásával a felvételi bizottság FEB/0080-1/2010. sorszámu határozatát 9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett megváltoztatta, és a kérelmezőt a könyvvizsgáló jelöltek névjegyzékébe felvette.

29. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara 2009. évi működéséről, valamint az elnökség és az elnök 2009. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

30. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a szakmai alelnök 2009. évről készített beszámolóját, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

31. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a nemzetközi alelnök beszámolóját a kamara 2009. évi nemzetközi tevékenységéről, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

32. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta, hogy a XVIII. Országos

Könyvvizsgálói Konferencia címe „Közélet és könyvvizsgálat” legyen.

33. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az oktatási bizottság 2009. évi tevékenységéről készített beszámolóját, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

34. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a fegyelmi megbízott 2009. évi beszámolóját és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

35. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a fegyelmi bizottság 2009. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

36. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a felvételi bizottság beszámolóját a 2009. évi tevékenységéről, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

37. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége

megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési bizottság beszámolóját a 2009. évi tevékenységéről, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

38. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a központi választási bizottság 2009. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

39. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara 2009. évi számviteli beszámolóját, és azt az elkészített könyvvizsgálói jelentéssel együtt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

40. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a kamara 2010. évi összesített üzemgazdasági tervét a következő fő számokkal egyhangúlag jóváhagyta: adózás előtti eredmény: 27 157 eFt, mérlegfőösszeg: 1 350 959 eFt. Az elnökség a területi szervezetek jóváhagyott 2010. évi üzemgazdasági terveivel kiegészített 2010. évi kamarai összesített üzemgazdasági tervet a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

41. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és az elhangzott kiegészítésekkel egyhangúlag elfogadta a kamarai alapszabály előterjesztés szerinti módosítását, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

(Folytatás a 7. oldalon.)

Kitöltési útmutató

a könyvvizsgálók és könyvvizsgáló cégek 2010. évi adatszolgáltatásának teljesítéséhez

(teljesítendő 2010. június 10-ig)

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabálya (146. és 291. pont), valamint a minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzata (IV. fejezet) alapján a könyvvizsgálók éves adatszolgáltatásra kötelezettek.

Az adatszolgáltatás mind a kamarai tag könyvvizsgálók, mind a könyvvizsgáló cégek vonatkozásában három részből áll, melyek a következők:

- tagnyilvántartási adatlap,
- minőség-ellenőrzési adatlap,
- kötelező felelősségbiztosításra vonatkozó adatlap.

Kérjük, hogy a pontos kitöltés érdekében figyelmesen olvassák el az adatlapok magyarázatait és jelen útmutatót. Felhívjuk a figyelmet, hogy az adatlapok egyes rovatai hasonló adatának tartalma különböző lehet az eltérő felhasználási cél, valamint az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében (pl. a bevétel, árbevétel, díjbevétel adatok esetén).

Kérjük, figyeljenek arra, hogy a biztosítási adatlap – a tagnyilvántartási és a minőség-ellenőrzési adatlap egyes mezőivel ellentétben – a 2010. évre vonatkozik!

ONLINE ADATSZOLGÁLTATÁS

Az adatszolgáltatást 2010. évben ügyfélkapus belépést követően a kamara honlapján keresztül lehet teljesíteni. Az „adatlapokat” 2010. május 20-tól tudja elkezdni kitölteni az Ön személyes adattárában. Ahhoz, hogy ezt el tudja érni, be kell jelentkeznie a kamara honlapjára. Belépést követően a Bejelentkezés gomb helyén az Ön neve fog megjelenni. Kattintson a nevére (vagy ha van, a Saját adatok gombra – amennyiben Ön könyvvizsgáló társaságot is képvisel, „Társaság adatok” feliratú gomb látható a „Saját adatok gomb helyett”).



Az adatlapokat idén is előtöltjük. Az online kitöltés is lehetőséget ad arra, hogy az adatlapokat szakaszosan, űrlaponként mentse el. Egy-egy űrlap mentése nem jelenti az egész adatlap beküldését. Véglegesíteni az adatszolgáltatás főoldalán lévő adatszolgáltatás lezárása menüpont alatt lehet. Természetesen beküldés előtt lehetőség van a kitöltött adatlapok megtekintésére is, melyet a jelenlegi adatok előnézete linkre kattintva tehet meg.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ha hosszabb időre felfüggeszti az adatlapok kitöltését, a rendszer bizonyos idő után automatikusan kilépteti Önt a honlapról. Ilyenkor újra be kell jelentkeznie a honlapra és a mentetlen adatokat újra fel kell vinnie. Kérjük, mindig mentse el az éppen kitöltött adatlapot!

Az adatlapok elküldése után e-mailben visszaigazolást kap pdf formátumban a kitöltött adatlapjáról. Amennyiben beküldés után nem kapott

visszaigazolást, kérjük, jelezze a kamara ügyfélszolgálatának, és még egyszer elküldjük a visszaigazoló pdf nyomtatványt.

Amennyiben véglegesen beküldte adatlapját, azon módosítani a továbbiakban nem lesz lehetősége.

A tagi adatszolgáltatás

Ahhoz, hogy Ön a saját, személyes adatszolgáltatását el tudja készíteni, nem kell mást tennie, mint bejelentkezés után, saját nevére kattintva a megjelenő bal oldali menüben az „Éves adatszolgáltatás” linkre kattint.



Ha Ön egy könyvvizsgáló társaság tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője, úgy jogosult a társaság adatszolgáltatását is kitölteni.

Figyelem! Ha egy társaságban több tulajdonos vagy vezető tisztségviselő is van, kérjük, mindenképp egyeztessék a kitöltés folyamatát, hiszen a beküldés után már nem tudnak az adatokon változtatni.

Ha akár egy természetes személy, akár egy társaság esetében nem a magán-személy/tulajdonosok -vezető tisztségviselők töltik ki az adatlapot, lehetőség van meghatalmazott megbízására. Ez esetben kérjük, töltsék ki a honlapon lévő meghatalmazás(ok)at, és kitöltve (magánszemélyek esetében 2 tanúval hitelesítve, társaságok esetében cégszerűen aláírva) küldjék meg papír alapon vagy beszkennelve e-mailben a kamara ügyfélszolgálatának (ugyfelszolgalat@mkkv.hu). A meghatalmazásban szerepelnie kell a meghatalmazott viselt nevének és ügyfélkapun bejelentett e-mail címének is. **Fontos! A meghatalmazottnak is rendelkeznie kell ügyfélkapus azonosítókkel! Meghatalmazott esetén csak június 1-jétől lehet adatszolgáltatást beküldeni!**

A természetes személyek adatlapja

Miután a bal oldali menüben az „Éves adatszolgáltatás” linkre kattintott, az adatszolgáltatás Főoldalán találja magát.

Éves adatszolgáltatás - MINTA IZABELLA

Alapadatok

Könyvvizsgáló neve: Minta Izabella
 Tagszáma: 000000 Területi szervezet: Pest
 Adatszolgáltatás határideje: 2010.06.10.

Adatszolgáltatási adatok

[Alapadatok megadása](#)
[Tevékenység végzésének módja megadása](#)
[Tagdíjszámítás adatainak megadása](#)

Minőségellenőrzési adatok

[A szakasz megadása](#)
[B szakasz megadása](#)
[C szakasz megadása](#)

Biztosítási adatok

[Biztosítási adatok módosítása](#)

Csatolt fájlok

Nincs csatolt fájl. [Új fájl hozzáadása](#)

Adatszolgáltatás lezárása

[Jelenlegi adatok előnézete](#)
[Lezárás](#)

Felhívjuk figyelmét, hogy Ön még nem küldte be 2010. évi adatszolgáltatását.
 Amennyiben befejezte az adatlapok kitöltését, a beküldéshez kérjük, kattintson a lezárás linkre.
 A lezárás/beküldés után az adatlapon már nem tud módosítani.

1. Alapadatok megadása

Az Alapadatok részben a tagok azonosító adatai előre feltöltésre kerülnek.

Éves adatszolgáltatás - MINTA IZABELLA

Elérhetőségek

E-mail cím: Honlap cím:

Címek

Törz.	Irányítószám	Település	Községi terület megnevezése	Házszám, egyéb
Közzétételi:	1134	Nagybajcs	Fő út	33/c
Levelezési:	1135	Serényfalva	Petőfi utca	33/b
Munkahelyi:	1136	Budapest	Vár tér	13.
Munkahely megnevezése: Minta Könyvvizsgáló Kft				
Állandó:	1135	Serényfalva	Petőfi utca	33/b
Számlázási:	1136	Budapest	Vár tér	13.

Telefonszámok

Napközbeni: Közzétételi:
 Mobil: FAX:
 Otthoni:

Tagdíj átvállaló társaság adatai, amennyiben nem könyvvizsgáló cég

Nincs

A közzétételi cím mezőbe választása szerint azon címét (levelezési, munkahelyi vagy állandó) kérjük megadni, amely a honlapon – mint közérdekből nyilvános adat – megjelenítésre kerüljön. A közzétételi telefonszám alatt – választása szerint – szintén olyan számot kell érteni (napközbeni, mobil, otthoni) amely a kamara honlapján közzétételre kerül.

A tagdíj fizetésének átvállalása esetén az átvállaló nevét, címét pontosan kell meghatározni. Ebben a mezőben adatot csak abban az esetben kérünk közölni, ha a tagdíjátvállaló **nem** könyvvizsgáló cég. Amennyiben az átvállaló könyvvizsgáló cég, akkor az átvállalásra vonatkozó adatokat a könyvvizsgáló cég adatlapján kell kitölteni. A tagdíjátvállalást a könyvvizsgáló cég jelzése alapján veszi figyelembe a kamara!

2. Tevékenység végzésének módja megadása

Az adatszolgáltatás ezen része a tevékenység végzésének jogi hátterével összefüggő adatokra vonatkozik az aktuális adatok alapján (2009. évre vonatkozóan).

Éves adatszolgáltatás - MINTA IZABELLA

Tevékenység végzésének módja

- ☐ A Egyéni vállalkozóként
☐ B Könyvvizsgáló cégben (név, nyilvántartási szám)
☐ C Megbízásos, vagy egyéb jogviszonyban (nevesítve)
☐ D Nem könyvvizsgáló cég neve (amelyben a könyvvizsgáló munkát végez)

Kérjük az A, B, C és D mezők előtti négyzetbe tett pipával (kattintás a négyzetre) jelezze a megfelelő választ. Téves jelölés esetén kattintson újra a négyzetre, és a pipa eltűnik.

- Egyéni vállalkozóként meg kell adni az EV adószámát;
- Könyvvizsgáló cégben történő tevékenységvégezés esetén közölni kell a könyvvizsgáló cégek nevét (ki kell keresni a kamara adatbázisából) és a foglalkoztatási jogviszony jellegét is;
- Megbízásos jogviszony esetében közölni kell a cég(ek) nevét és a foglalkoztatási jogviszony jellegét is;
- A másodlagos státuszú könyvvizsgálók esetében meg kell adni annak a nem könyvvizsgáló cégnek a nevét is, melyben a könyvvizsgáló munkát végez (munkaviszonyban áll vagy tagi jogviszonyban, de személyesen közreműködik; a könyvvizsgálói törvény 11. §-ának (2) bekezdése és ASZ 58-66. pontjai alapján).

3. Tagdíjszámítás adatainak megadása

A tagdíjszámítás adatait csak abban esetben kell megadni, ha a tevékenység végzésének módjánál egyéni vállalkozót (A) vagy megbízásos, vagy egyéb jogviszonyt adott meg (C)!

A tagdíjszámításhoz a könyvvizsgálói törvény 3. §-a alá tartozó könyvvizsgálói tevékenység és könyvvizsgálói tevékenységen kívüli egyéb szakmai szolgáltatásból származó összes, 2009. évi bevétel adat megadása szükséges (Számviteli törvény vagy SZJA törvény szerint elszámolt 2009. évre vonatkozó adat), a következők figyelembevételével:

- magánszemély megbízásos jogviszonyából származó, (szerződés szerinti) bruttó bevétele (összhangban a 0953-as személyi jövedelemadó-bevallás megfelelő sorával);
- az áfatörvény általános szabályai szerint adózó vagy alanyi adómentességet élvező egyéni vállalkozó esetén áfa nélküli bevétel;
- az egyszerűsített vállalkozói adó (eva) hatálya alá tartozó tagoknál az általános forgalmi adó nélküli bevétel (árbevétel) képezi a kiegészítő tagdíj alapját.

Éves adatszolgáltatás - MINTA IZABELLA

Tagdíjszámítás adatai

2009. évi bevétel: ezer Ft.

Bevétel = a Kkt. 3. § alá tartozó könyvvizsgálói tevékenység és könyvvizsgálói tevékenységen kívüli egyéb szakmai szolgáltatásból származó összes, 2009. évi bevétel - ÁFA nélkül.

Kiegészítő tagdíjkezelésményre jogosító személyek:

Könyvvizsgáló alkalmazásában álló könyvvizsgálók, amennyiben az adatszolgáltató átvállalta a tagdíjfizetést.

Név	Tagszám
Minta Pál	123456 törölés

4. Biztosítási adatlap

Kérjük, a megadott mezőket (tevékenység és biztosítás adatai) értelemeszerűen kitölteni.

Kérjük azon könyvvizsgáló kollégáinkat, akik **nem** a kamara Biztosítási Alkusz Kft-jén keresztül kötötték meg felelősségbiztosításukat, csatolják kötvényeiket beszkenelve.

Éves adatszolgáltatás - MINTA IZABELLA

Természetes személy biztosítási adatai

Könyvvizsgáló neve: Minta Izabella
Kamarai tagszáma: 000000 Helyi szervezet: Pest
Lakcíme: 1134 Nagybjacs, Fő út 33/c
Telefon (vezeték): 1231230
Fax: 1231231
Mobil:
E-mail címe: izabella@minta.hu

Tevékenység adatai

Tevékenység végzésének módja ☐ kizárólag egyéni vállalkozóként ☐ társas váll.-ban alkalmazóként
☐ egyéni és társas vállalkozásban egyaránt ☐ egyéb jogviszonyban
A könyvvizsgálat mellett végez-e egyéb tevékenységet? ☐ Igen ☒ Nem

Biztosítás adatai

Biztosító társaság neve: Allianz Hungária Biztosító
Követésnév:
Biztosítási összeg káreseményenként: 5000000
Biztosítási összeg évente: 5000000
Adatok mentése Mégsem

A könyvvizsgáló cégek adatlapja

Ha Ön egy könyvvizsgáló társaság tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője, úgy jogosult a társaság adatszolgáltatását is kitölteni.

Figyelem! Ha egy társaságban több tulajdonos vagy vezető tisztségviselő is van, kérjük, mindenképp egyeztessék a kitöltés folyamatát, hiszen a beküldés után már nem tudnak az adatokon változtatni.

Ha egy társaság esetében nem a tulajdonosok/vezető tisztségviselők töltik ki az adatlapot, lehetőség van meghatalmazott megbízására. Ez esetben kérjük, töltsék ki a honlapon csatolt meghatalmazást, és kitöltve (cégszerűen aláírva) küldjék meg papír alapon vagy beszkennelve e-mailben a kamara ügyfélszolgálatának (ugyfelszolgalat@mekv.hu). A meghatalmazásban szerepelnie kell a meghatalmazott viselt nevének és ügyfélkapun bejelentett e-mail címének is. **Fontos! A meghatalmazottnak is rendelkeznie kell ügyfélkapus azonosítókkal!**

Meghatalmazott esetén csak június 1-jétől lehet adatszolgáltatást beküldeni!

Ahhoz, hogy Ön egy könyvvizsgáló társaság adatszolgáltatását el tudja készíteni, nem kell mást tennie, mint bejelentkezés után, a neve alatt megjelenő „Társaság adatok” linkre kattintani.

English Deutsch Oldaltérkép

MINTA IZABELLA

Társaság adatok Kijelentkezés

A bal oldali menüben válassza ki az adatszolgáltatást teljesítő társaság nevét és kattintson az „Éves adatszolgáltatás” linkre. (Ha Ön több társaság adatszolgáltatását is beküldheti, a kitöltések után ellenőrizze, hogy minden társaság esetében el lett-e küldve az adatszolgáltatás.)



- Információ
- Főoldal
- Saját adatok
- MINTA Könyvvizsgáló Kft
- Alapadatok
- Biztosítás, pénzügyek
- Dokumentumok
- Éves adatszolgáltatás**

Miután a bal oldali menüben az „Éves adatszolgáltatás” linkre kattintott, az adatszolgáltatás Főoldalán találja magát.

Éves adatszolgáltatás - MINTA Könyvvizsgáló Kft

Alapadatok

Könyvvizsgáló cég neve: MINTA Könyvvizsgáló Kft
Nyilvántartási száma: 000000 Adószáma: 12345678-9-1
Számlaszáma: 11111111-11111111-11111111
Adatszolgáltatás határideje: 2010. 06.10

Adatszolgáltatási adatok

[Alapadatok megadása](#)
[Tevékenység végzésének módja megadása](#)
[Tagdíj átvállalás megadása](#)
[Hozzájárulási díj alapjának megadása](#)

Minőségellenőrzési adatok

[A szakasz megadása](#)
[B szakasz megadása](#)
[C szakasz megadása](#)

Biztosítási adatok

[Biztosítási adatok módosítása](#)
[Társaságban aláíró könyvvizsgálók](#)

Csatolt fájlok

Nincs csatolt fájl.
[Új fájl hozzáadása](#)

Adatszolgáltatás lezárása

[Jelenlegi adatok előnézete](#)
[Lezárás](#)

Felhívjuk figyelmét, hogy Ön még nem küldte be 2010. évi adatszolgáltatását. Amennyiben befejezte az adatlapok kitöltését, a beküldéshez kérjük, kattintson a lezárás linkre. A lezárás beküldés után az adatlapon már nem tud módosítani.

1. Alapadatok megadása

Az Alapadatok részben a tagok azonosító adatai előre feltöltésre kerülnek.

A közzétételi cím mezőbe választása szerint azon címét (székhely, levelezési, telephely vagy iroda) kérjük megadni, amely a honlapon – mint közérdekből nyilvános adat – megjelenítésre kerüljön.

A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó könyvvizsgálójának rendelkeznie kell honlappal, melynek címét kérjük feltüntetni. Az elsődleges kapcsolattartó személyére vonatkozóan a nevet ki kell tölteni. A hálózathoz tartozó cégek adatszolgáltatása a könyvvizsgálói törvény 44. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott információk (azaz a könyvvizsgálói hálózati tagság, a tagvállalatok és a kapcsolt vállalkozások nevei és címei) közlését is jelenti.

Éves adatszolgáltatás - MINTA Könyvvizsgáló Kft

Alapadatok

Adószám: MINTA Könyvvizsgáló Kft. Számlaszám: 11111111 - 11111111 - 11111111

Elérhetőségek

E-mail cím: info@minta.hu Területi szervezet: Budapest
Honlap cím: www.minta.hu Kapcsolattartó neve: Minta Izabella
Hálózati tagság: Telefonszáma: 1231230

Címek

Törlés	Irányítószám	Település	Közüterület megnevezése	Házzszám, egyéb
Közzététel:	1134	Nagybjacs	Fő út	33/c
Levelezési:	1135	Serényfalva	Petőfi utca	33/b
Munkahelyi:	1136	Budapest	Vár tér	13.
Munkahely megnevezése:	Minta Könyvvizsgáló Kft			
Állandó:	1135	Serényfalva	Petőfi utca	33/b
Számlázási:	1136	Budapest	Vár tér	13.

Telefonszámok

Irodai: 1231230 Közzétételi: 5675670
Mobil: 234234001 FAX: 7895670
Telephely: 24523400

Alapadatok mentése Mégsem

2. Tevékenység végzésének módja megadása

A „Tevékenység végzésének módja” lap szintén az aktuális adatokkal lett előtöltve. Változás esetén a 2010. május 31-én aktuális adatokat kérjük megadni a tulajdonosok, az irányító (vezető) szerv tagjai (vezető tisztségviselők), valamint könyvvizsgáló munkatársak vonatkozásában. Fel kell tüntetni a tulajdonosok és az irányítók üzleti jellegű kapcsolattartáshoz alkalmazott címét is, amennyiben nem a kamara tagjai.

Amennyiben egy személy a fentiek közül több tisztséget is betölt egy vállalkozáson belül, úgy kérjük, az adott személyt a különböző betöltött tisztségekkel egyenként vigye fel.

Ezt az adatlapot nem kell elmenteni. A személyek törlésével, az adatok módosításával, illetve új személy vagy társaság hozzáadásával az adatok automatikusan mentésre kerülnek.

Éves adatszolgáltatás - MINTA Könyvvizsgáló Kft

Tevékenység végzésének módja

Új személy vagy társaság hozzáadása
Vissza az éves adatszolgáltatás főoldalára
Adatszolgáltatás folytatása

Személy/Társaság	Könyvvizsgáló / tulajdonos / vezető tisztségviselő	Tagszám	Tulajdonos / vezető tisztségviselő címe	Besorolás / jogviszony	Tulajdoni arány (%)	Szavazati arány (%)		
Személy	Minta Izabella	000000	1134 Nagybjacs Fő út	33/c Tulajdonos	50	50	módosítás	törles
Személy	Minta Pál	000001	1134 Nagybjacs Fő út	33/c Tulajdonos	50	50	módosítás	törles
Személy	Minta Izabella	000000	1134 Nagybjacs Fő út	33/c Vezető tisztségviselő	0	0	módosítás	törles

3. Tagdíj átvállalás megadása

A Tagdíj átvállalása” lap szintén az aktuális adatokkal lett előtöltve. Változás esetén kérjük közölni azon természetes személy könyvvizsgálók nevét és tagszámát, akik vonatkozásában a tagdíj fizetését a cég átvállalja (hozzájárulási díjkezdvevény számításához). A tagdíjátvállalást a könyvvizsgáló cég jelzése alapján veszi figyelembe a kamara!

4. Hozzájárulási díj alapjának megadása

A könyvvizsgáló cégek kamarai hozzájárulási díja alapjának meghatározásához az árbevétel alatt a cég 2009. évről készült eredménykimutatásában az értékesítés nettó árbevételeként kimutatott összeget értjük. Az egyszerűsített vállalkozói adó (eva) hatálya alá tartozó könyvvizsgáló cégeknél is az általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel képezi a hozzájárulási díj alapját.

A lap alján a négyzet bepipálásával a könyvvizsgáló cég nyilatkozatot tesz a könyvvizsgálói törvény 35. §-ának b) és c) pontjában foglalt követelményeknek való megfelelésről.

Éves adatszolgáltatás - MINTA Könyvvizsgáló Kft

Hozzájárulási díj alapja

2009. évi bevétel: ezer Ft.

Hivatkozás: Alapszabály: 190-191. pontok.

Árbevétel = a könyvvizsgáló cég előző évi teljes nettó árbevétele (eredménykimutatással egyezően). Hozzájárulási díj = árbevétel 0,7 százaléka. Az EVA hatálya alá tartozó cégeknél is az ÁFA nélkül számított árbevétel képezi a hozzájárulási díj alapját.

Nyilatkozat: ☒ a könyvvizsgáló cég megfelel a Kkt. 35. § b. és c. pontjában foglalt követelményeknek

[Adatok mentése](#) [Mégsem](#)

5. Biztosítási adatok módosítása

Kérjük, a megadott mezőket (tevékenység és biztosítás adatai) értelemeszerűen kitölteni.

Kérjük, hogy azon társaságok, amelyek **nem** a kamara Biztosítási Alkusz Kft-jén keresztül kötötték meg felelősségbiztosításukat, csatolják kötvényeiket beszkenelve.

Éves adatszolgáltatás - MINTA Könyvvizsgáló Kft

Könyvvizsgáló társaság biztosítási adatlapja

Könyvvizsgáló társaság neve: MINTA Könyvvizsgáló Kft
Kamarai tagszáma: Helyi szervezet: Budapest
Székhelye: 1134 Nagybjacs, Fő út 33/c
Telefon (vezeték): 1231230
Fax: 1231231
Mobil: 12312312
E-mail címe: izabella@minta.hu

Tevékenység adatai

A könyvvizsgálat mellett végez-e egyéb tevékenységet? ☐ Igen ☒ Nem

Biztosítás adatai

Biztosító társaság neve: Allianz Hungária Biztosító
Kötvényszám: 267933026
Biztosítási összeg káreseményenként: 5000000
Biztosítási összeg évente: 5000000

[Adatok mentése](#) [Mégsem](#)

6. Társaságban aláíró könyvvizsgálók megadása

Kérjük, keresse ki adatbázisunkból azon könyvvizsgálókat, akik a társaságban aláírnak.

7. Csatolt fájlok

Társaságok esetében az adatszolgáltatás részét képezi a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának a megküldése is. A mérleg és eredménykimutatás az adatszolgáltatás főoldalán csatolható a Csatolt fájlok menüpont alatt az új fájl hozzáadása gombra kattintva. (Ugyanazon dokumentumok küldhetők, mint a közzétételi kötelezettség teljesítése során.) Amennyiben nem rendelkezik ügyfélkapus azonosítóval, és nem tudja a honlapon feltölteni a fájlokat, juttassa el azokat elektronikusan a területi szervezeteknek.

Kérjük, csak éves beszámolót (mérleg, eredménykimutatás) csatoljanak ezen az oldalon keresztül. Egyéb dokumentumokat, közlendőket az ügyfélszolgáltatásnak kell címezni.

Új fájl csatolása

Fájl megnevezése:

Fájl kiválasztása:

Tallózás...

[Csatolás](#)

A minőség-ellenőrzési adatszolgáltatás

Az egyéni könyvvizsgálók és könyvvizsgáló cégek minőség-ellenőrzési adatszolgáltatásának tartalma azonos, ezért a kitöltési útmutatóban is egységes tájékoztatás található.

A kamarai tag könyvvizsgálók abban az esetben tölthetik ki az adatlapot, ha a tagnyilvántartási adatlap 2. Tevékenység végzésének módja mezői közül az „A” és/vagy „C” mezőt töltötték ki. Amennyiben a könyvvizsgáló kizárólag gazdasági társaság keretében végzi tevékenységét, úgy kérjük, hogy az egyéni minőség-ellenőrzési adatlapot ne töltsse ki.

1. A szakasz megadása

A minőség-ellenőrzési adatszolgáltatás a 2009. üzleti évi beszámolóra (2009. évi mérleg-fordulónap) értelmezendő. Az éves, egyszerűsített éves beszámoló mellett a konszolidált beszámoló könyvvizsgálata kapcsán kibocsátott könyvvizsgálói jelentések számát, a díjak összegét, valamint a munkaidő-ráfordítás összesített adatát is kérjük feltüntetni munkaórán.

Tájékoztató adatként került az adatlapra az átalakulások, valamint a pénznemváltás (Számviteli törvény 20. § (4) bekezdés) miatti könyvvizsgálatokra vonatkozó információ. Egy átalakulásként kell értelmezni az egy szerződéshez kapcsolódó könyvvizsgálatot, függetlenül az érintett cégek és kibocsátott jelentések számától.

Éves adatszolgáltatás

Minőségellenőrzési adatlap - A szakasz

	Kibocsátott jelentések száma (db)	Éves, szerződés szerinti nettó díjbevétel összesen (eft)	Könyvvizsgálata ténylegesen fordított munkaórák száma (óra)*
Éves / egyszerűsített éves beszámolók			
Összevont (konszolidált) beszámolók			
Tájékoztató adatok (az éves/egyszerűsített éves beszámolóiból):			
Átalakulások			
Egyéb átalakulások (devizanemek közötti áttérés)			
Összesen			

* az adott beszámoló könyvvizsgálói munkájának elvégzésére fordított összes munkaóra száma, beleértve a könyvvizsgáló(k) és a vele dolgozó asszisztencia által együttesen elküldött munkaidőt. Asszisztencia nélkül dolgozó könyvvizsgálók esetén is szükséges az általuk a könyvvizsgálat elvégzésére fordított munkaidőt feltüntetni.

Adatok mentése Mégsem

Az éves, szerződés szerinti nettó díjbevétel alatt a könyvvizsgálói törvény 3. §-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott tevékenységből (beszámolók könyvvizsgálata) származó, 2009. évi beszámolók könyvvizsgálatára vonatkozó szerződések szerinti (éves) díjak nettó összegét értjük, függetlenül a számlakibocsátás(ok) időpontjától.

Éves szerződés szerinti nettó díjbevétel alatt a 2009. üzleti évi beszámolók könyvvizsgálatára szóló szerződésekben foglalt éves díj nettó összegét értjük, függetlenül a számlázás időpontjától:

- evás vállalkozó esetén is áfa nélküli összeget,
- természetes személy megbízásos jogviszonyban pedig bruttó adatot

kérjük közölni.

Könyvvizsgálat alatt kizárólag a Kkt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységet értjük a következők szerint:

- éves, egyszerűsített éves, összevont (konszolidált) beszámolók könyvvizsgálata 3. § (1) bekezdés a) pont,
- átalakulás könyvvizsgálata 3. § (1) bekezdés b) pont)

Az „A” mezőben kért díjbevétel mező adata eltér a tagnyilvántartás árbevétel adatától, tekintettel arra, hogy az „A” mezőben a könyvvizsgálatra szerződött összegettel kell feltüntetni, míg a tagnyilvántartás bevétele a Kkt. 3. §-a alá tartozó könyvvizsgálói tevékenység és könyvvizsgálói tevékenységen kívüli egyéb szakmai szolgáltatásból származó összes, 2009. évi bevétel adatát tartalmazza (Számviteli törvény vagy SZJA törvény szerint elszámolt 2009. évre vonatkozó adat).

A konszolidált beszámolók könyvvizsgálatának időbeli sajátosságai miatt a jelentések számánál azokat a várhatóan kiadásra kerülő jelentéseket is figyelembe kell venni, melyeket az adatszolgáltatás időpontjáig nem bocsátottak ki, de szerződés alapján várhatóan ki fognak.

Amennyiben az összevont beszámoló könyvvizsgálatára nem kötöttek külön szerződést, továbbá, ha nem tartották nyilván a munkaráfordítást elkülönítve az anyavállalat könyvvizsgálatától, úgy a konszolidált beszámoló sorában e helyeken ne szerepeljenek adatok, a könyvvizsgálói jelentések számánál azonban igen.

Az „A” szakasz első két sorában szereplő összesített adatok (jelentések száma és díjbevétel) meg kell, hogy egyezzenek a „B” szakaszban közölt részletező adatok összesített adatával.

Az összesen sort nem lehet kitölteni, mert azt a rendszer automatikusan számolja ki.

2. B szakasz megadása

A „B” mező szolgál az „A” szakasz első két sorában közölt jelentések és díjbevétel adat bontására ügyféltípusonként, könyvvizsgálónként. Első lépésként ki kell keresni az aláíró könyvvizsgálót a kamara nyilvántartásából, majd

- az I. oszlopba a nem speciális gazdálkodók részére kibocsátott jelentések számát kérjük beírni.
- a II-IX. számokkal jelzett rovatokba a nevesített gazdálkodók részére kibocsátott jelentések számát típusok szerinti bontásban kérjük feltüntetni az adatlapon található magyarázat szerint.

Minőségellenőrzési adatlap - B szakasz

Kibocsátott jelentések száma könyvvizsgálónként, a gazdálkodó típusa szerinti bontásban (lásd: Jelmagyarázat)	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Nincs kiválasztva (Személy keresése)									
Összesen kibocsátott jelentések száma									
Az összes kibocsátott jelentésből közérdeklődésre számot tartó vállalkozás számára kiadott jelentések száma									
Az összes kibocsátott jelentésből az 5 milliárd forint mérlegfőösszeget meghaladó biztosító társaságok számára kiadott jelentések száma									
Az összes kibocsátott jelentésből konszolidált éves beszámolóra kiadott jelentések száma									

Gazdálkodó típusai a 2000.évi C; 2001.évi CXI; 1996.évi CXII; 1995.évi XCVI; 1997.évi LXXXII; 1993. évi XCVI törvények alapján.

I. Nem speciális típusú ügyfél (nem tartozik II-IX. kat.-ba)	IV. Befektetési Alapkezelő	VII. Befektetési Alap, Kockázati Tőkealap
II. Vállalkozás	V. Pénztárak	VIII. Befektetési vállalkozás
III. Pénzügyi vállalkozás	VI. Biztosító Társaság	IX. Önkormányzat/Köztisztviselési Intézmény

Adatok mentése Mégsem

Tájékoztató adatként ki kell emelni és külön cellában is közölni kell az adott gazdálkodó típusból a

- közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók,
- az 5 milliárd Ft mérlegfőösszeget meghaladó biztosító társaságok, valamint
- konszolidált éves beszámolójára kibocsátott jelentések számát.

a) Közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó (Kkt. 2.§ 19. alapján):

1. az a gazdálkodó, amelynek átruházható értékpapírjait az Európai Gazdasági Térség valamely államának szabályozott piacán kereskedésre befogadták,
2. minden olyan, az előző pont hatálya alá nem tartozó gazdálkodó, amelyet jogszabály közérdeklődésre számot tartónak minősít.

b) Az a) pont értelmezésében gazdálkodónak minősül: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §-ban meghatározott fogalom alapján - többek között, - a vállalkozó, az államháztartás szervezetei, az egyéb szervezet. Ideértve a gazdasági társaságot, hitelintézetet, a pénzügyi vállalkozást, a befektetési vállalkozást és a biztosítótársaságot is, továbbá a befektetési alapot, és az egyéb alapokat.

c) Befektetési alap (a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.) 5.§ 10. pontja alapján): befektetési jegyek nyilvános vagy zártkörű kibocsátásával létrehozott és működtetett, jogi személyiséggel rendelkező vagyontömeg, amelyet a befektetési alapkezelő a befektetők általános megbízása alapján, azok érdekében kezel.

d) Átruházható értékpapír: azon részvények, befektetési jegyek, certifikátok és speciális értékpapírként az állam által kibocsátott kárpótlási jegyek, továbbá vállalati kötvények, jelzáloglevelek, államkötvények, kincstárjegyek, melyeket a Tőzsdére bevezettek, a tőzsdéi értékpapírlistán szerepelnek.

e) Szabályozott piac: a Tpt. 5.§ (1) 114. pontjában meghatározott fogalom. Az Európai Unió tagállamának tőzsdéje és minden más olyan piaca, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. piacműködtető által működtetett és/vagy irányított multilaterális rendszer,
2. megkülönböztetés-mentesen, szabályaival összhangban összehozza több harmadik fél pénzügyi eszközökben lévő vételi és

eladási szándékát, vagy elősegíti ezt oly módon, hogy az szerződést eredményez a szabályai alapján kereskedésre bevezetett pénzügyi eszköz tekintetében,

3. a székhely szerinti ország hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának engedélyével rendelkezik,
4. rendszeres időszakonként, meghatározott időben működik,
5. szerepel az Európai Biztonság honlapján közzétett, a szabályozott piacokról készített jegyzékben,

A táblázatot kitöltése után a Mentés gombra kattintva összegző táblázatban jelenik meg az imént felvitt adatok.

Kibocsátott jelentések száma könyvvizsgálóként, a gazdálkodó típusa szerinti bontásban (lásd: jelmagyarzat)		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Minta Izabella	000000									
Összesen kibocsátott jelentések száma		1								
Az összes kibocsátott jelentésből közérdeklődésre számot tartó vállalkozás számára kiadott jelentések száma		1								
Az összes kibocsátott jelentésből az 5 milliárd forint mérlegfőösszeget meghaladó biztosító társaságok számára kiadott jelentések száma										
Az összes kibocsátott jelentésből konszolidált éves beszámolóra kiadott jelentések száma		1								

3. C szakasz megadása

Az adatlapon kérjük, adja meg az I-X. kategóriába tartozó cégek könyvvizsgálatának díjbevételét cégtípusonként megbontva. Az I-X. kategóriába tartozó cégekkel kapcsolatos könyvvizsgálói díjbevétel összegének meg kell egyeznie az adatlap „A” szakaszában az éves, egyszerűsített éves és konszolidált éves beszámolóra vonatkozóan kibocsátott jelentések díjbevételeinek összegével.

Amennyiben az adatlapon azt jelezte, hogy Ön közérdeklődésnek kitett társaságot könyvvizsgált/könyvvizsgált 2009. évre vonatkozóan, akkor kérjük, hogy ezen az adatlapon adja meg annak a weblapnak a címét/elérhetőségét, amelyen átláthatósági jelentését közzéteszi.

Minőségellenőrzési adatlap - C szakasz

Könyvvizsgálói díjbevétel gazdálkodó típusonként (eFt)	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
I-X. Összesen									

Gazdálkodó típusai a 2000.évi C; 2001.évi CXX; 1996.évi CXII; 1995.évi XCVI; 1997.évi LXXXII; 1993. évi XCVI törvények alapján.								
I. Nem speciális típusú ugrifél (nem tartozik II-IX. kat.-ba)	IV. Befektetési Alapkezelő	VII. Befektetési Alap, Kockázati Tőkealap						
II. Hitelező	V. Pénztárak	VIII. Befektetési vállalkozás						
III. Pénzügyi vállalkozás	VI. Biztosító Társaság	IX. Önkormányzat/Községvetési Intézmény						

Amennyiben a közérdeklődésnek kitett társaság könyvvizsgálatát végző/végezte a 2009. üzleti évre vonatkozóan, úgy kérjük adja meg annak a weblapnak a címét (elérhetőségét) amelyen átláthatósági jelentését közzéteszi:

Adatok mentése Mégsem

PAPÍR ALAPÚ ADATSZOLGÁLTATÁS

1. Amennyiben Ön nem rendelkezik Ügyfélkapus azonosítóval, lehetősége van az adatlapot papíron kitölteni. A papír alapú adatszolgáltatás esetében az adatlapokat nem töltjük elő, így azoknak MINDEN RUBRIKÁJÁT ki kell töltenie. Az üres adatlapok a kamara oldaláról letölthetők.

2. Amennyiben papír alapon kitöltötte az adatlapokat, akkor azokat az illetékes területi szervezet részére kell megküldeni. A területi szervezetek munkatársai szükség esetén a könyvvizsgálók rendelkezésére állnak és segítséget nyújtanak az adatlapok kitöltésében, illetve az adatok rögzítésében.

3. Az elektronikusan meglévő beszámolókat a területi szervezetek részére kell megküldeni. Ha közzétételi kötelezettségének az Ebev programon keresztül tett eleget, kérjük, az ott lementett dat fájlból készítsen pdf formátumot, és azt juttassa el elektronikusan a területi szervezeteknek.

A papír alapú adatlap adattartalmában megegyezik az online változattal, így kérjük, olvassák el alaposan az online adatszolgáltatás kitöltési útmutatóját.

KIBŐVÍTETT ELNÖKSÉGI ÜLÉS HATÁROZATAI (2010. ÁPRILIS 23.)

(Folytatás az 1. oldalról.)

42. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és az elhangzott pontosításokkal egyhangúlag elfogadta a kamara felvételi szabályzatának és a szabályzat mellékletét képező nyomtatványoknak az előterjesztés szerinti módosítását, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra

43. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara etikai szabályzatának előterjesztés szerinti módosítását és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

44. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag úgy határozott, hogy a teljességi nyilatkozatra vonatkozó melléklet kimarad a módszertani kézikönyvből.

45. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag úgy határozott, hogy kizárólag a

minőség-ellenőrzést lefolytató természetes személlyel kötött megbízási szerződés fogadható el a minőség-ellenőrzés és a pénzmossással kapcsolatos ellenőrzés lefolytatásakor.

46. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta, és az elhangzott módosításokkal egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési módszertani kézikönyv és a minőség-ellenőrzési eljárási szabályzat előterjesztés szerinti módosítását.

47. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és az elhangzott módosításokkal egyhangúlag elfogadta a pénzmossa és a terrorizmus megelőzésére és megakadályozására szolgáló könyvvizsgálói tevékenység kamarai ellenőrzéséről szóló szabályzatot, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

48. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzatát, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti jóváhagyásra.

49. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége 3 igen, 4 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett

elvetette azt a javaslatot, hogy kerüljön ki a kamarai törvényből a 120. § 6) bekezdése.

50. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és 8 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta a kamarai törvénnyel kapcsolatos módosító indítványokat tartalmazó előterjesztést. Az elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy az előterjesztés szerinti jogszabálmódosítások kezdeményezése tárgyában az illetékes minisztériumnál megtegye a megfelelő lépéseket.

51. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag jóváhagyta, hogy az elnök 2010. május 15-ére az előterjesztésben és a szóbeli kiegészítésben megjelölt napirendi pontokkal küldöttgyűlést hívjon össze.

52. számú (2010. 04. 23.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az előterjesztésben szereplő, könyvvizsgálók elvárásához alkalmazkodó adatexport kimenek közzétételére vonatkozó javaslatot. A közzététel során figyelembe kell venni a szakértői bizottság tárgyban hozott, 2010.04.12/1. számú határozatát.

DR. LUKÁCS JÁNOS,
az MKVK elnöke

**XVIII. Országos Könyvvizsgálói Konferencia – JELENTKEZÉSI LAP****2010. szeptember 16–17., Ramada Hotel & Resort Lake Balaton****, Balatonalmádi***Közélet és könyvvizsgálat*

(KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI)

Jelentkezési határidő: 2010. augusztus 10.

Cím: Magyar Könyvvizsgálói Kamara 1373, Budapest 5., Pf.: 587

Fax: 06-1-473-4510 Tel: 06-1-473-4540 E-mail: oktat@mkvk.hu

Név: ☐ Résztevő ☐ Kísérő

(A kísérő személy a konferencia szakmai programjaiban nem vesz részt. Kérjük, hogy a kísérő részére külön jelentkezési lapot szíveskedjenek kitölteni.)

Kamarai tagszám: Helyi szervezet:

Levelezési cím: Telefonszám:

Fax: E-mail:

(FELHÍVJUK FIGYELMÉT, HOGY A JELENTKEZÉS VISSZAIGAZOLÁSA ELEKTRONIKUSAN TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK E-MAIL CÍM MEGADÁSÁT.)

Számlázási név:

Számlázási cím:

SZÁLLÁS (Az igényelt szolgáltatás x-szel jelölendő) – Ramada Hotel & Resort Lake Balaton****

- ☐ 1 éjszakára (2010. szeptember 16.) ☐ 1 ágyas szoba
- ☐ 2 éjszakára (2010. szeptember 15–16.) ☐ 2 ágyas szoba megosztva: (résztevő/kísérő neve)
- ☐ nem kérek szállást

Svédasztalos vacsora (2010. szeptember 15.)

- ☐ igénylem **4500,- Ft/fő** (az ár az áfát tartalmazza)
- ☐ nem igénylem

Gálavacsora (2010. szeptember 16., maximum 350 fő)

- ☐ igénylem **8000,- Ft/fő** (az ár az áfát tartalmazza)
- ☐ nem igénylem

Résztevők részvételi díja: (Az árak az áfát tartalmazzák.)(A részvételi díjak tartalmazzák a szakmai programokon való részvételt, a konferenciáról megjelenő kiadványt, az ebéd, a kávészünetek költségeit. **A 2010. szeptember 15-i vacsora és a gálavacsora költségeit az alábbi árak nem tartalmazzák.**)

	<u>Kamarai tagok részére</u>	<u>Nem kamarai tagok részére</u>
1 éjszaka 1 ágyas szobában (csütörtök)	62 000 Ft/fő	70 000 Ft/fő
1 éjszaka 2 ágyas szobában (csütörtök)	54 000 Ft/fő	62 000 Ft/fő
2 éjszaka 1 ágyas szobában (szerda, csütörtök)	80 000 Ft/fő	88 000 Ft/fő
2 éjszaka 2 ágyas szobában (szerda, csütörtök)	64 000 Ft/fő	72 000 Ft/fő

Kísérő személy részvételi díja:(A részvételi díjak tartalmazzák az étkezések és a kávészünetek árát. **A 2010. szeptember 15-i vacsora és a gálavacsora költségeit az alábbi árak nem tartalmazzák.**) A kísérő személy a konferencia szakmai programjaiban nem vesz részt.

1 éjszaka 2 ágyas szobában (csütörtök)	27 000 Ft/fő
2 éjszaka 2 ágyas szobában (szerda, csütörtök)	37 000 Ft/fő

Részvételi díj szállás nélkül:A részvételi díjak tartalmazzák a szakmai programokon való részvételt, a konferenciáról megjelenő kiadványt, az ebéd, a kávészünetek költségeit. **(A 2010. szeptember 15-i vacsora és a gálavacsora költségeit az alábbi árak nem tartalmazzák.)**

Részvételi díj, szállás nélkül 2 nap/fő (kamarai tag részére)	44 000 Ft/fő
Részvételi díj, szállás nélkül 2010. szeptember 16. (kamarai tag részére)	27 000 Ft/fő
Részvételi díj, szállás nélkül 2010. szeptember 17. (kamarai tag részére)	17 000 Ft/fő
Részvételi díj, szállás nélkül 2 nap/fő (nem kamarai tag részére)	52 000 Ft/fő
Részvételi díj, szállás nélkül 2010. szeptember 16. (nem kamarai tag részére)	32 000 Ft/fő
Részvételi díj, szállás nélkül 2010. szeptember 17. (nem kamarai tag részére)	19 000 Ft/fő

Aki 2010. május 30-ig befizeti a részvételi díját, 2 napos részvétel esetén 6000 Ft, 1 napos részvétel esetén 3000 Ft kedvezményt kap a konferencia szervezési költségéből.Felhívjuk a kollégák szíves figyelmét arra, hogy a hotel férőhelyeinek száma korlátozott, ennek következtében az elhelyezés érkezési sorrendben történik. **A konferencia befogadóképessége maximum 500 fő.****Lemondási feltételek:** 2010. augusztus 10-ig történő írásos lemondás esetén a befizetett díj 50%-át térítjük vissza. Ezen időpont után érkező vagy elmulasztott lemondás esetén a befizetett díjat nem áll módunkban visszatéríteni.

Kelt:.....

.....

aláírás