

AJÁNLÓ

A könyvvizsgáló kérdez, a szakértői bizottság válaszol

Témák: költségvetési intézmény EU-s beruházásának könyvvizsgálata, illetve a bíróság által elrendelt eredeti állapot visszaállításának számvitele.

2

Útjelentés

Az IFAC Fejlődő Országok Bizottsága legutóbb Johannesburgban tartott ülésén megvitatták a kis és közepes vállalkozások könyvvizsgálatát is.

3

Beszámoló

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezet számol be munkájáról, elemezve a piacot, ismertetve a tagok és társaságok bevételi adatait is.

4

Fórum a honlapon

A fórumon minden könyvvizsgáló tagjeleltnek, hallgatónak és tagnak olvasási és hozzászólási jogosultsága van, bármilyen szakmai témát megvitathatnak.

6

Összefoglaló a kamara szabályzatainak módosításáról

Felhívjuk a tisztelt könyvvizsgáló kollégák szíves figyelmét arra, hogy a 2009. december 12-i küldöttgyűlés módosításokat fogadott el a Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabályában, etikai, felvételi és választási szabályzatában, valamint a küldöttgyűlés ügyrendi szabályzatában. A módosítások egy rendelkezés kivételével 2010. január 1-jével léptek hatályba; az egységes szerkezetbe foglalt szabályzatok szövegei a honlapon letölthetők. A lényegesebb változtatásokat a következőkben foglaljuk össze.

■ Az alapszabály szárazbélyegző használatával kapcsolatos rendelkezései (107–123. pontok) akként módosultak, hogy a továbbiakban – a szárazbélyegző kötelező használatának időközbeni megszűnésére tekintettel – a kamarai tagot igény esetén, és nem automatikusan kell ellátni bélyegzővel. Az alapszabály 286. pontjának módosított szövege a másodfokú eljárásoknál szétválasztja az iratok felterjesztéséről gondoskodó előterjesztő (aki az első fokon eljáró bizottság elnöke), illetve az adott ügy körülményeit ismertető előadó személyét. Az alapszabály a kamara szervezeti és működési szabályzatának hatályon kívül helyezésére is figyelemmel a kamarán belüli utalványozási és ellenőrzési jogköröket szabályozó melléklettel egészült ki. A módosítás értelmében 2011. januárjától a SZAKma című lapot elektronikus úton kapják kézhez a kamarai tag könyvvizsgálók, valamint generális szabállyal rögzítésre került az üzemgazdasági tervezésre történő áttérés.

Az etikai szabályzat részben a jogszabályokkal (különösen a könyvvizsgálói törvénnyel, a Ptk.-val, illetve Gt.-vel) fennálló koherenciazavar, illetve a jogszabályi rendelkezéseken való túlteherjesztés megszüntetése, részben a kamarai törvény időközbeni módosítása miatt több pontban is módosult, illetve technikai, jogterminológiai jellegű pontosításokra is sor került. A módosítások közül ki kívánjuk emelni a büntetőeljárással, illetve a vádemeléssel kapcsolatos bejelentési kötelezettség megszűnését (B/1.5. pont). A kamarai törvény a fegyelmi eljárások ügyintézési határidejét is módosította, melynek megfelelően az írásbeli határozatok kézbesítési határideje 30 nap helyett 22 munkanapra, a fellebbezési határidő 15 napról 10 munkanapra, a másodfokú elbírálás határideje 60 napról 45 munkanapra, a másod-

fokú határozatok kézbesítési határideje 8 napról 10 munkanapra módosult. [C/8. pont (13)–(14) bekezdés, C/9. pont (2) bekezdés, C/10. pont (1) és (6) bekezdés.] A C/8. pont (1) bekezdése a fegyelmi tárgyalás időpontja és az eljárás alá vontnak megküldött értesítés kézhezvétele közti időköz 8 napról 10 napra emelte.

A felvételi szabályzat 3. pontja a könyvvizsgálói törvény 11. § újonnan beépített (5) bekezdésére tekintettel kiegészült azzal, hogy a kérelmező a benyújtott adatlapon a tagfelvételi kérelem előterjesztésével egyidejűleg kérheti a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység szüneteltetésének engedélyezését.

A választási szabályzat 1., 19., 38. és 49. pontjának módosítását a könyvvizsgálói törvénnyel fennálló koherenciazavar kiküszöbölése indokolta. A szabályzat 32., 34., 36. és 37. pontjának módosításával a kamarai tiszttségviselők vonatkozásában – a nem alelnökként bizottsági elnöki tisztséget betöltő személyeket kivételével – a szavazás első fordulójánál 50% +1 szavazatos eredményességi küszöb épült be a választási rendszerbe. A 81. pont módosításával enyhült a szüneteltető küldötti tisztség idő előtti megürevedése esetén irányadó eljárásra vonatkozó szabályozás merevsége.

A küldöttgyűlés ügyrendi szabályzatának 1.2., 5.6. és 8.1. pontjának módosításával az érintett rendelkezések szövege összhangba került a könyvvizsgálói törvény előírásaival. A 3.1. pontban módosult a küldöttgyűlés napirendjére vonatkozó írásos előterjesztés megküldésének határideje annak érdekében, hogy a küldöttgyűlési meghívó valamennyi írásbeli előterjesztést tartalmazhassa.

A könyvvizsgáló kérdez, a szakértői bizottság válaszol

A felhívásunkra érkezett olvasói felvetéseket a szakértői bizottság megtárgyalta. A közérdeklődésre számot tartó kérdéseket és válaszokat rendszeresen közöljük. Továbbra is várjuk a szabályzatokkal, számvittel, adózással és könyvvizsgálattal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat, kérdéseiket a szakertoi@mkvk.hu e-címre.

1.

Költségvetési intézmény EU-s pályázat keretében valósít meg egy beruházást. Feladat: ennek a projektnek a felülvizsgálata arra vonatkozóan, hogy a kapott EU-s forrás a pályázatban foglaltaknak megfelelően került-e felhasználásra. Az intézménynek állandó könyvvizsgálója van. Kérdés, hogy költségvetési minősítés hiányában elvállalható-e a megbízás?

Az Európai Unió forrásból folyósított támogatások ellenőrzése (könyvvizsgálata) során a nemzeti könyvvizsgálati standardok közül a 4400. témaszámú – kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó – standard alkalmazható. A fenti előírás iránymutatást ad nemcsak a jelentés formájáról és tartalmáról, a megbízás feltételeiről, hanem a dokumentálást illetően is.

A támogatások ellenőrzése során általában az ügyfél által előírt ellenőrzési munkát kell lefolytatni, sok esetben konkrétan meghatározzák, hogy milyen terjedelmű, milyen mélységű legyen az ellenőrzés. A támogatások ellenőrzését végezheti az adott társaság (továbbiakban kedvezményezett) állandó választott könyvvizsgálója is, de megbízhatnak ezzel más könyvvizsgálót is. Minden esetben a projekt ellenőrzésére külön megbízási szerződés kötése szükséges és külön jelentés is készül az ellenőrzésről.

A projekt menetközi és záró elszámolását és könyvelését folyamatosan ellenőrizni kell, nyilatkozni kell arról, hogy mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentáció áll rendelkezésre. A költségek és kiadások elszámolásánál vizsgálni kell, hogy a kedvezményezett – jelen esetben a költségvetési szerv – által alkalmazott elszámolási módszer összhangban áll-e a kedvezményezett belső szabályzataival, a számviteli politikájával, és számlarendjében rögzített előírásokkal.

Külön ellenőrizendő, hogy a számviteli nyilvántartás összhangban van-e a projektszámlálásban rögzített adatokkal.

Szakmai véleményem szerint a költségvetési szerv számviteli nyilvántartásának ellenőrzése, a számviteli elszámolás áttekintése, és erről a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadása nem nélkülözheti a költségvetési számvitel kellő ismeretét, és a költségvetési gyakorlatot.

Amennyiben ugyanannál az ügyfélnél az

éves pénzügyi kimutatások és támogatásból megvalósított projektek ellenőrzését is ugyanaz a könyvvizsgáló végzi, a két feladatra külön dokumentációt kell készíteni:

Az éves beszámoló könyvvizsgálatára a 230. standard szerinti dokumentációt.

Az Európai Unió támogatásból megvalósított projekt elszámolásánál a 4400 standard szerinti dokumentációt.

Szakmai véleményem szerint, ha nem az állandó könyvvizsgálót bízzák meg a projekt ellenőrzés feladataival, akkor a projekt ellenőrzés keretében eljáró könyvvizsgálónak el kell végeznie azon ellenőrzési munkafolyamatokat, amelyek alapján korrekt és megalapozott véleményt tud kialakítani, a kedvezményezett projekthez kapcsolódó számviteli nyilvántartásáról, a számviteli elszámolásról. A számviteli elszámolás ellenőrzést nem lehet elhanyagolni azért, mert a költségvetési szervnek van könyvvizsgálója. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése, és a projekt elszámolás ellenőrzése két külön feladat, melyet a leírtak alapján külön kell választani, és az ellenőrzést külön kell dokumentálni.

Szakmai véleményem szerint a költségvetési szerv számviteli nyilvántartásának ellenőrzése, a számviteli elszámolás áttekintése, és erről a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadása nem nélkülözheti a költségvetési számvitel kellő ismeretét, és a költségvetési gyakorlatot, így a költségvetési minősítést.

2.

Bíróság általi eredeti állapot helyreállításának számviteli kérdései

2008. évben a társaság adásvételi szerződéssel megvásárolt egy ingatlant. Aktiválása, terv szerinti értékcsökkenés elszámolása megtörtént. 2009 augusztusában harmadik fél megtámadta a szerződést, a bíróság ígert adott neki és bennünket (mint vevőt) köteleztek az eredeti állapot helyreállítására.

A végzés azt jelenti-e, hogy 2008-ra önellenőrzéssel vegyük ki a tárgyi eszközt és az értékcsökkenést, vagy mivel 2009-ben a mérlegkészítés után jutott tudomásunkra, a végzés időpontjára való könyveléssel tesszük meg ugyanezt?

A feltett kérdés alapján nem lehet korrekt választ adni, túl sok információ hiányzik. Önellenőrzést akkor kell végrehajtani, ha a társaság a lezárt üzleti év tekintetében hibát követett el. Ez számomra azt jelenti, hogy a társaság számára is világos volt egy ilyen lehetséges kimenet, mint ami a valóságban bekövetkezett. Ha egyébként a megvásárolt ingatlant rendeltetésszerűen használták, a számviteli politika szerint kialakított amortizációt jogosan számolták el. (Például bérbe adták, termelési célokra használták stb.) A jogerős bírósági végzés az eredeti állapot helyreállítása tekintetében nem hiszem, hogy a számviteli elszámolásokra gondolt. Véleményem szerint önellenőrzés csak akkor lehet, ha a számviteli törvény szerinti hiba bekövetkezett. Ennek tényállását nem látom bizonyítottnak. Mivel a tulajdonjoggal vannak problémák, az eset hasonlít a 2009-től alkalmazható nevesített szabályhoz, azaz hogyan kell elszámolni egy tulajdonjog fenntartással eladott eszközt. Ebben az esetben ugyanis arról van szó, hogy az eredeti szerződés valamiért megghiúsult, az ingatlant tehát vissza kell adni az eladónak. Az eltelt idő függvényében a használat miatt tehát jogosan lehetséges költségelszámolás. Ennek az utólagos helyesbítését nem látom indokoltnak. Véleményem szerint tehát a visszaadásakor kell kivezetni a bruttó értéket és az értékcsökkenést. Arra sincs információ, hogy a teljes vételár fizetik-e vissza, vagy ettől eltérő összeget? Sem a számviteli törvény, sem pedig az áfatörvény ilyen esetekben nem írja elő az eredeti teljesítési időpontra történő helyesbítés szükségességét. (Olyan, mint a visszaru esete vagy a göngyölegek visszaváltása.)

Ha a végzés tartalmazza a számvitel szerinti eredeti állapot helyreállítását is, akkor természetesen lehetséges önellenőrzés, de a kérdésben jelzett 2008. év, mint lezárt üzleti év tekintetében csak akkor van helye önellenőrzésnek, ha a hiba jelentős. Lényegesnek valószínűleg nem mondható, mert nem éri el a saját tőkére gyakorolt hatása az Szt. szerinti mértéket, azaz a 20 százalékot, vagy éppen a számviteli politikában meghatározott mértéket. Ha igen, akkor ismételt közzététel is szükséges lehet. A 2009. évi módosítás akkor lehetséges, ha a hiba tényállása megállapítható és a hiba a számviteli politika szerint nem minősül jelentősnek.

Véleményem szerint, feltételezve a vevő jóhiszeműségét, nem önellenőrzést kell könyvelni, hanem az ingatlan visszaadását a jogerős bírósági végzés szerinti időpontban. Ekkor kell kivezetni a bruttó értéket és az elszámolt értékcsökkenést. Ha az ingatlan állapota tekintetében van helyreállítási kötelezettség, akkor az tárgyevi eredményt terhelő költség lesz, azaz nem aktiválható. A visszavételt piaci értéken, legfeljebb az eredeti eladási áron kell megejteni az eladónál.

KÜLDÖTTGYŰLÉSI HATÁROZATOK (2009. DECEMBER 12.)

26/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés 54 igen, 19 nem szavazattal, 8 tartózkodás mellett akként határozott, hogy az elnökség különbizottság felállításával dolgozzon ki egy strukturális változtatásokkal együttes javaslatot a tagdíjrendszer felülvizsgálatára, és az elkészült anyagot terjessze a 2010. decemberi küldöttgyűlés elé.

27/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés egyhangúlag tudomásul vette az ellenőrző bizottság véleményét a Magyar Könyvvizsgálói Kamara központjának 2010. évi üzemgazdasági tervéről.

28/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés 67 igen, 7 nem szavazattal, 8 tartózkodás mellett, a megvitatt és elfogadott módosításokkal jóváhagyta a kamara központjának 2010. évi üzemgazdasági tervét az alábbi főbb számokkal:

Mérlegfőösszeg: 809 893 eFt
Mérleg szerinti eredmény: 32 025 eFt

29/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés 64 igen, 1 nem szavazattal, 7

tartózkodás mellett, a megvitatt és elfogadott módosítással elfogadta a kamara alapszabályának előterjesztés szerinti módosítását.

30/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés 69 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett, a megvitatt és elfogadott kiegészítéssel elfogadta a kamara választási szabályzatának előterjesztés szerinti módosítását.

31/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés 72 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta a kamara ügyrendi szabályzatának előterjesztés szerinti módosítását.

32/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés 70 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta a kamara etikai szabályzatának előterjesztés szerinti módosítását.

33/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés 68 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett elfogadta a kamara felvételi szabályzatának előterjesztés szerinti módosítását.

RENDKÍVÜLI ELNÖKSÉGI ÜLÉS HATÁROZATAI (2009. DECEMBER 12.)

115. számú (2009. 12. 12.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a fegyelmi bizottság FB-100/2009. számú határozata ellen benyújtott felbontást elbírált és az I. fokon eljáró bizottság határozatát egyhangúlag helybenhagyta.

116. számú (2009. 12. 12.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége az etikai szabályzat B/1.5. pontját és C/4. pont (2) bekezdésének módosítását egyhangúlag a küldöttgyűlés elé előadásra javasolja.

DR. LUKÁCS JÁNOS
elnök, MKVK

34/2009. (12. 12.) Kgy. számú határozat

■ A küldöttgyűlés egyhangúlag jóváhagyta az ellenőrző bizottság szervezeti és működési szabályzatát.

DR. LUKÁCS JÁNOS
elnök, MKVK

■ A bizottsági ülés keretében Sylvie Voghel az SME bizottság elnökének előadását hallhattuk a kis- és közepes méretű könyvvizsgáló cégek gazdasági fejlődésre gyakorolt fontosságáról és ezen cégek hathatós támogatásáról, melyet a kis- és közepes vállalkozások fejlődéséhez nyújtanak. Továbbá iránymutató kiadványokkal (segédletekkel) is támogatják a kis- és közepes vállalkozások további fejlődését.

Az IASB (Nemzetközi Könyvvizsgálói Sztemderdek Bizottsága) 2009 júliusában kiadta a kis- és közepes vállalkozásokra vonatkozó végleges IFRS-t.

Említésre került, hogy az IASC Foundation (Nemzetközi Könyvvizsgálói Sztemderdek Bizottságának Alapítványa) megkezdte a fentiekkel összefüggő tréninganyagok kidolgozását támogató tervezett regionális workshop-okat, és az úgynevezett train-the-trainers programokat.

Az IFAC igazgatósága elhatározta egy felügyelő csoport létrehozását, amely a DNC tevékenységét ellenőrzi. Nevezett felügyelő csoport a DNC ülésekhez kapcsolódóan, azzal egyidejűleg fog ülésezni a jövőben.

Szó esett a Világbank és a DNC további együttműködéséről, illetve annak fejlesztéséről, továbbá arról, hogy a két szervezet közösen fog munkálkodni a könyvelő- és könyvvizsgáló szakma fejlődésén.

A DNC tagjai megállapodtak abban, hogy meg kell erősíteni a kapcsolatot a helyi szakmai szervezetekkel és részvényesekkel, és a fejlesztési

Ütjelentés

az IFAC Fejlődő Országok Bizottsága
(DNC) 2009. szeptember 24–25-én
Johannesburgban megtartott üléséről

tevékenységek koordinálásával meg kell könnyíteni nevezett szervezetek munkáját.

Megjegyezték, hogy az úgynevezett Compliance Program egyre inkább Compliance Advisory Panelként funkcionál tovább és inkább felügyeleti funkciókat lát el, valamint segít a fejlődő országoknak a tervezett tevékenységeik kialakítása során, hisz sok helyütt a pénzügyi és technikai lehetőségek/adottságok híján a DNC-re számíthatnak csupán.

A Malajziai Könyvvizsgálói Egyesület képviselője, amely megbízott szervezője a Könyvvizsgálók Világkongresszusának az IFAC-kal egyetemben, előadást tartott a következő IFAC szakmai világtalálkozóról, amely 2010. november 8–10. között kerül megrendezésre Kuala Lumpurban. A világtalálkozó fő témája: „Könyvvizsgálók: fenntartható értékteremtés”. A világtalálkozóhoz konferencia és kiállítás is csatlakozik.

Az IFAC Compliance Program fejlődésével kapcsolatosan megemlézték, hogy a kiadott cselekvési tervek (Action Plan) száma egyenletesen nő,

jelen konferenciáig összesen 62 cselekvési tervet publikáltak, melyek a fejlett és fejlődő országokból egyaránt tartalmaznak részletes, kapcsolódó anyagokat.

Elfogadták az ülésen, hogy a DNC tagok biztosítsanak naprakész tájékoztatást a jelenleg folyó segítségnyújtási tevékenységeikről.

Elhangzott, hogy a Nemzetközi Könyvvizsgálói Képzési Sztemderdek Igazgatósága tervezi felülvizsgálni a nemzetközi képzési sztemderdeket annak igényével, hogy az mind érthetőbb, konzisztensebb legyen a „Framework”-kel, amely jelenleg szintén felülvizsgálat alatt áll, mindezt azért, hogy átláthatóbb lehessen a folyton változó könyvvizsgálói oktatás.

A végső, átdolgozott sztemderd tervezett kiadási ideje 2012. év vége.

Soron következő ülések időpontjai:

– 2010. március 15–16., Dubai, Egyesült Arab Emírátsok

– 2010. július 8–9., Washington D.C., Amerikai Egyesült Államok

Itt lehetőség nyílik a Világbank, illetve a USAID és hasonló – segítségnyújtással foglalkozó – szervezetek munkatársaival való találkozásra.

– 2010. október 7–8., Phnom Penh, Kambozsza

A johannesburgi ülés hivatalos, részletes anyaga a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Könyvtárában lehet fel nyomtatott formában, angol nyelven.

DR. EPERJESI FERENC
nemzetközi alelnök, MKVK

BESZÁMOLÓ

az MKVK Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezet munkájáról

Helyi szervezetünk tevékenységét 1998 áprilisától 36 m²-es bérelt irodában kezdte, majd a kamara elnöksége jóváhagyó határozatával 2007. februártól saját tulajdonú irodát (53 m²) vásároltunk. A szükséges irodatechnikát két telefonvonal, internet, e-mail és fénymásoló biztosítja, és rendelkezünk a kötelező oktatások és szakmai napok előadásaihoz minimálisan szükséges prezentációs technikával is (laptop, projektor).

Taglétszámunk

A köztisztviselői kamara megalakulásakor, 1998. március 28-án a helyi szervezetünknel 188 fő tette le az esküt, 157 az aktív tag (84%), 31 szüneteltető tag (16%) és 33 társaságot regisztráltunk (lásd az 1. táblázatot).

Taglétszámunk 1998-tól 10%-kal nőtt és 2004-ig végbement az aktívak és szüneteltetők közti átrendeződés. A taglétszám az utóbbi években láthatóan stabilizálódott, de 2008–2009 években már elindult a prognosztizált létszámcsökkenés.

1. táblázat

A tagok és társaságok számának alakulása az elmúlt években						
MEGNEVEZÉS	ÉV					
	1998. IV. 1.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009. IX. 30.
Aktív tagok (fő)	157	124	122	123	123	122
Szüneteltető tagok (fő)	31	84	86	86	84	83
Tagok összesen (fő)	188	208	208	209	207	205
Társaságok (db)	33	82	82	85	85	86

A nyilvántartásba vett társaságok száma jóval nagyobb mértékben, mintegy két és félszeresére nőtt, és talán meglepő, hogy a főváros és Pest megye után itt van a legtöbb társaság bejegyezve (86 db).

Küldötteink

A kamara küldöttgyűlésébe helyi szervezetünk tagsága 4 küldöttet delegált: Hollós András, Illésné Hornyák Mária, Marssó József és Torma József, utóbbit a kamara fegyelmi bizottságának tagjává is választott a küldöttgyűlés.

A helyi elnökség

A jelenlegi 205 fős kamarai tagságot 5 fős elnökség irányítja, melynek összetétele a 2007. évi választások óta nem változott.

Az elnökség tagjai: Hollós András elnök, Illés János alelnök, dr. Korbics Árpád, Veresné Drótos Katalin és Varga János.

Szervezetünk a köztisztviselői és szakmai feladatait a kamarai törvény, az alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a küldöttgyűlés és az elnökség határozatai alapján végzi, a következők szerint.

Taggyűlések

Évente 1-2 alkalommal tartunk taggyűlést. A taggyűléseken az elnökség beszámolt az előző évi tevékenységéről, a helyi szervezet gazdálkodásáról a küldöttek beszámoltak a küldöttgyűlések napirendi pontjairól és határozatairól. A taggyűlés dönt a helyi működés szakmai célkitűzéseinek és pénzügyi tervének elfogadásáról.

Elnökségi ülések

Helyi szervezetünk elnöksége átlagosan háromhavonta tart üléseket (2009-ben eddig - a beszámoló leadásáig - február 19., június 30. és szept. 25-én), amelyek az aktuális feladatokhoz (rendezvények előkészítése, szervezeti és szakmai anyagok véleményezése, a tagokat érintő kérdések, döntések) igazodnak.

A küldöttgyűléseket megelőzően a megyei küldöttekkel egyeztetéseket tartunk, melyeken megvitatjuk a küldöttgyűlési előterjesztéseket és kialakítjuk az álláspontunkat.

Tagfelvételek előkészítése, státuszkövetés

Helyi szervezetünknel 1998 évtől

- 59 fő tagfelvételét,
- 29 fő tagság megszüntetését (19 saját kérésre, 8 halálozás miatt, 2 elnökségi határozatra),
- 13 fő más helyi szervezethez történő átjelentkezését és
- 74 fő státuszmodosítását regisztráltuk, valamint
- 61 társaság nyilvántartásba vételi és 8 társaság törlési kérelmét

készítettük elő, véleményeztük és továbbítottuk a központi iroda felé.

A jelenlegi kapcsolattartásban folyamatos munkát jelent a honlapunkra való kormányzati portálon történő bejelentkezés feltételeinek kialakítása (viselt név, e-mail címek rögzítése), hogy a személyes adatok, kreditek lekérdezése, ellenőrzése a tagok részére biztosított legyen.

Szakmai felelősségbiztosítás

Aktív tagjaink és nyilvántartott társaságaink is rendelkeznek az előírt szakmai felelősségbiztosítással, amit területi szervezetünk is rendszeresen ellenőrzött. Új feladatként jelentkezett 2008. januártól – az új kamarai törvény alapján –, hogy a társaságban könyvvizsgáló tagok felelősségbiztosításának a társaságban kell fennállnia (a könyvvizsgálatra szerződő legyen biztosítva).

Az Alkusz Kft. tájékoztatása szerint tagjaink többsége (2/3-a) az Allianz Biztosító Rt.-nél a kamarai konstrukcióban szerződött, mintegy 1/3-a a Generáli Providencia Biztosítónál, míg 3 fő az OTP Garancia Biztosítónál és 1 fő az Uniqa Biztosítónál rendelkezik felelősségbiztosítással. Alkuzsi megbízást eddig 58 fő és 52 társaság adott.

Egyéb adminisztratív feladatok

Az előzőekben bemutatott tagmozgások és státuszváltozások elősegítése és kezelése mellett folyamatos segítséget nyújtunk tagjainknak:

- az adatmódosítások (név, lakcím, székhelyváltozás), igazolvány, szárazbélyegző elvesztésének kezelése (észlelés esetén felszólítás), kérelmek továbbításában,
- az adatlapok kitöltésében, mellékleteinek (beszámolók) begyűjtésében, ellenőrzésében és továbbításában (a központi irodába vagy integrált inforendszerbe rögzítés).

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA LAPJA

Megjelenik: havonta

Felelős kiadó: **Bösze András** főtítkár

Felelős szerkesztő: **Nagy Ildikó**

A szerkesztőség címe: **1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.**

• Levelezési cím: **1373 Budapest, 5., Pf. 587**

• Telefon: **473-4500** • Fax: **473-4510** • E-mail: **mkvk@mkvk.hu**

• Internet: **www.mkvk.hu**

Elvégezzük:

- a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos saját könyvelést és az egyéb
- adminisztratív feladatokat (rendezvénysszervezést, számlázást, költségelszámolást),
- a pénzügyi tervünk kidolgozását, összeállítását, taggyűlésen történő elfogadtatását,
- a központi irodával történő negyedéves és éves egyeztetési és elszámolási feladatokat.

A tagokkal való kapcsolattartás

A korábbi levelezést kiváltottuk az internet és e-mail használatával, minden anyagot elektronikusan juttatunk el tagjainkhoz. Néhány tagunknál még problémát jelent a kamarai honlapra történő név szerinti bejelentkezés (akik nem rendelkeznek ügyfélkapus belépéssel).

Emellett rendszeres a telefonon történő, valamint az időpontkérés alapján történő szóbeli egyeztetés és tanácsadás is, amit a helyi elnök lát el telefonon és személyesen.

Szakmai rendezvényeink

Minden évben 10-15 sikeres szakmai rendezvényt szerveztünk (a kötelező oktatás mellett), amelyek elegendő alkalmat jelentettek tagjaink számára a továbbképzési kreditek teljesítésére (Ügyelünk arra is, hogy az előírt kreditek ingyenes előadásokon is teljesíthetők legyenek.)

2009-ben október 9-éig 9 szakmai rendezvényt szerveztünk, az év végéig még hat kötelező oktatást és további hat szakmai előadást tervezünk, költségvetési, számviteli és adóváltozások témákban. Előadóink voltak többek között: Fekete Katalin, dr. Eperjesi Ferenc, dr. Sugár Dezső, dr. Pál Tibor, dr. Ujvári Géza, Dr. Lukács János, Fodor Istvánné dr., dr. Róth József, dr. Adorján Csaba, dr. Veit József, Bary László, dr. Ladó Judit, Boros Judit, dr. Nagy Lajos, Fridrich Péter, Györffy Dezső, dr. Kvancz József, Munkácsi Márta, Paróczai Péterné dr., Balláné Nagy Katalin, valamint a Pénzügyminisztérium és az APEH szakmai munkatársai, úgymint: Lucz Zoltánné, Dr. Nagy Krisztina, Botka Erika, Szikszainé Dr. Bérces Anna, dr. Nagy Livia, Csathné Solymár Katalin, dr. Nagy Gábor, Szatmári László, Csákiné Fodor Anna, Pölöskei Pálné, dr. Szikora János,

3. táblázat

Társaságaink által 2008-ban elért árbevétel sávonként						
Árbevételi sávok (eFt)	Tagok		Elért összes árbevétel (eFt)		Kiadott jelentés (db)	
	száma (fő)	aránya %	sáv összesen	a sávban 1 társ.-ra jutó	sáv összesen	a sávban 1 társ.-ra jutó
0-1000	2	2,35	1 300	650	5	2,5
1001-2000	1	1,18	1 297	1 297	6	6,0
2001-5000	14	16,47	48 172	3 441	110	7,9
5001- 10 000	1	24,71	162 206	7 724	253	12,0
10 001-20 000	35	41,18	502 443	14 356	564	16,1
20 001-50 000	10	11,76	251 910	25 191	355	35,5
50 001-100 000	2	2,35	111 828	55 914	155	77,5
Összesen:	85	100,00	1 079 156	12 696	1448	17,0

Mogyorósiné dr. Gábor Hajnalke, dr. Nagy Tibor, Czinege Attila, Glant Csaba.

A kötelező szakmai továbbképzést (1 nap) minden évben – így idén is – október és novemberben, 35-45 fős csoportokban (6 csoport) szervezzük, melynél törekszünk lehetőleg az anyagok szerzőinek meghívására.

Szakmai tanácsadás

A megyei elnökhöz és az elnökség tagjaihoz napi rendszerességgel érkeznek kérdések, észrevételek, javaslatok, telefonon, írásban és személyesen is, amelyekre azonnal reagálunk, legjobb tudásunk szerint megválaszolunk, illetve konzultálunk és továbbítjuk azokat, segítve a válaszok és eljárások kialakítását.

A Hollós András elnök által vezetett Sz-Sz-B megyei Nemzetközi Adószakértők és Könyvvizsgálók Baráti Köre (28 fő) minden hónap utolsó keddjén szakmai összejövetelt tart, amelyen aktuális témákban szakmai egyeztetéseket folytatnak.

Szakkönyvek és könyvvizsgálati szoftverek értékesítése

Helyi szervezetünk jó együttműködést épített ki az MKVK Oktatási Központ Kft.-vel, valamint az NovoSchool Kft.-vel. Bizományosi szerződés alapján folyamatosan értékesítjük az általuk kiadott és forgalmazott számviteli, pénzügyi, könyvvizsgálati szakkönyveket, útmutatókat és szoftvereket.

Minőség-ellenőrzés

A kamara minőségvizsgálói a 122 aktív tagunkból eddig 118 főt ellenőriztek, 2009-re 10 fő teljes körű minőség-ellenőrzését tervezik. 2008-ban megyénkben is befejeződött az egyszerűsített ellenőrzés. Az országos átlagnál valamivel jobb a megyei minőség-ellenőrzések eredményei.

Rendszeresen megosztja ellenőrzési tapasztalatait tagságunkkal 2 fő minőségellenőrünk, valamint rendszeresen meghívjuk a kamara minőség-ellenőrzési bizottságának tagjait szakmai előadásra, hogy megvitassuk a minőség-ellenőrzések tapasztalatait és levonjuk a tanulságokat.

A 118 ellenőrzésből 81 tagunk megfelelt (68,7%), 36 tagunknak „még fejlődnie szükséges”, és eddig csak 1 tagunk kapott „nem felelt meg” minősítést.

A helyi elnökség folyamatosan figyelemmel kíséri a megyében működő könyvvizsgálók tevékenységét, kiemelten a szakmai, az etikai és összeférhetetlenségi követelmények érvényesülésére, ezzel is megelőzve, illetve megszüntetve az előírásokkal ellentétes gyakorlat kialakulását.

75 aktív tagunk (62%) egyénileg nem ért el árbevételt, ők társaságokban, illetve alkalmazottként dolgoznak (lásd a 2. táblázatot).

A 46 egyéni vállalkozó tagunk bevétele differenciált, többségük (37 fő) csak 1-5 millió Ft közötti árbevételt realizált, míg 9 fő (20%) realizálta az árbevétel 52%-át, 105,4 millió Ft-ot.

A legmagasabb bevételű egyéni könyvvizsgálónk 2008-ban 19,7 millió Ft árbevételt ért el.

A 46 egyéni könyvvizsgálónk 2008-ban 362 jelentést adott ki, melynek 35%-át 124 db-ot 9 fő adott ki.

Az egy jelentésre jutó árbevétel számításának nem láttuk értelmét, mivel az összárbevétel nem csak a könyvvizsgálatból származó bevételt jelenti (egyéb tevékenység bevételei is benne vannak – lásd a 3. táblázatot).

Két társaságunk csak 1 millió Ft alatti bevételt ért el, és csupán 2 társaságunk produkált 50 millió Ft feletti bevételt (ami az összbevétel 10,4%-a). A társaságok 86%-a (73) a 20 millió Ft alatti bevételi sávba esik. A legmagasabb bevételű társaságunk 56,2 millió Ft bevételt realizált (lásd a 3. táblázatot).

(Folytatás a 7. oldalon.)

2. táblázat

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei könyvvizsgálók teljesítménye

Tagjaink által 2008. évben elért árbevétel sávonként

Árbevételi sávok (e Ft)	Tagok		Elért összes árbevétel (e Ft)		Kiadott jelentés (db)	
	száma (fő)	aránya %	sáv összesen	a sávban 1 főre jutó	sáv összesen	a sávban 1 főre jutó
Nincs	75	61,98	0	0	0	0,0
0-1 000	6	4,96	3 259	543	10	1,7
1001-2000	7	5,79	10 462	1 495	23	2,9
2001-5000	24	19,83	82 289	3 429	205	8,5
5001-10 000	4	3,31	29 342	7 335	24	6,0
10 001-20 000	5	4,13	76 102	15 220	100	20
Összesen:	121	100,00	201 454	4 379	362	7,9

Fórum a honlapon

Örömmel értesítjük, hogy a honlapon beindult a fórum funkció. A fórumban – a korábbiakban megszokotthoz híven – olvasási és hozzászólási jogosultsággal rendelkezik minden bejegyzett könyvvizsgáló, tagjelölt és hallgató – jogosultságának megfelelően – ügyfélkapus belépést követően. (Belépésre a korábbi évekhez hasonlóan az esetleges szennitív tartalmak védelme és a külső felhasználók támadásainak elkerülése végett van szükség.) A Publikus fórum minden (bejelentkezett) tagunk számára látható, míg a bizottsági tagok, küldöttek, tagjelöltek valamint a hallgatók jogosultság szerint külön, zártkörű fórummal rendelkeznek.



■ Úgy gondoljuk, különösen hasznos lehet egy ilyen interaktív kommunikációs csatorna a könyvvizsgálók között, ahol bármilyen aktuális felmerülő szakmai témát és kérdést megvitathat szakmatársaival, kérhet tanácsot vagy véleményt. A fórummal kapcsolatos kérdéseit, felmerülő problémáit kérjük, jelezze az adminisztrátornál (forum@mekv.hu). Lépjen be Ön is és szóljon hozzá!

A fórum használata

Hogyan kell belépni a fórumba?

Fórumba csak a kamara oldalán (ügyfélkapun keresztül) bejelentkezett felhasználók (könyvvizsgálók, tagjelöltek, hallgatók) írhatnak és olvashatják. A kamara honlapján lévő fórumon – jogosultságtól függően – bejegyzett kamarai tagok, tagjelöltek és hallgatók fejthetik ki véleményüket.

Mik azok a fórumcsoportok?

Az átláthatóság kedvéért az egyes témák alábbi fórumcsoportokba vannak betagolva:

- Publikus fórum
- Cikkekhez tartozó fórumok
- Küldöttek zártkörű fóruma
- Szakértői bizottság fóruma
- Minőség-ellenőrzési bizottság fóruma
- Fegyelmi bizottság fóruma
- Felvételi bizottság fóruma
- Oktatási bizottság fóruma
- Ellenőrző bizottság fóruma
- Minőségvizsgálók zártkörű fóruma
- Hallgatók zártkörű fóruma
- Tagjelöltek zártkörű fóruma
- Könyvelői tagozat fóruma

A honlapra bejelentkezett felhasználó csak azokat a fórumcsoportokat olvashatja, amelyhez jogosultsággal rendelkezik. Ha tehát Ön például kamarai tag, küldött és egyben valamelyik (példánkban legyen X) bizottság tagja is, az alábbi fórumokat olvashatja és szólhat hozzá:

- Publikus fórum
- Cikkekhez tartozó fórumok
- Küldöttek zártkörű fóruma
- Könyvelői tagozat fóruma (ez nem jogosultsághoz kötött fórum)
- X bizottság fóruma

A publikus fórumcsoportokat a bejelentkezett könyvvizsgálók szabadon olvashatják és hozzá is szólhatnak. A publikus fórumcsoportokon kívül zártkörű fórummal rendelkeznek

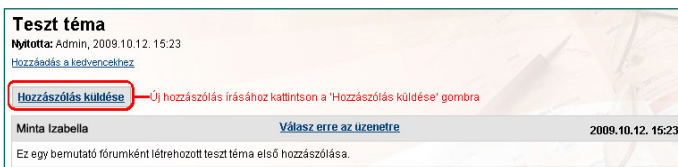
- külön az egyes bizottságok tagjai
- a hallgatók
- a tagjelöltek
- a küldöttek
- a minőségellenőrök

Hogyan tudom olvasni a fórumot?

A fórumot bejelentkezett felhasználók (könyvvizsgálók, tagjelöltek, hallgatók) olvashatják, aszerint, hogy mely fórumcsoporthoz van jogosultságuk. Amelyik fórumot olvasni tudják, ahhoz szabadon hozzá is szólhatnak.

Hogyan tudok hozzászólni a fórumhoz?

Amennyiben hozzá szeretne szólni egy fórumhoz, kattintson az adott fórum címe alatt lévő Új hozzászólás küldése gombra.



Hogyan tudok válaszolni egy hozzászólásra?

Amennyiben egy már meglévő hozzászólásra szeretne reagálni, kattintson az adott üzenet fejlécében, középen megjelenő Válasz erre az üzenetre linkre.



Hogyan tudok új témát indítani?

Ha új témát szeretne létrehozni, kérjük, minden esetben győződjön meg róla, hogy nem indult-e még az adott témában fórum. Ha még nincs az adott kérdéskörrel foglalkozó beszélgetés, kattintson a fórum bal oldali menüjében az Új téma indítása linkre. Kérjük, figyelmesen válassza ki a fórumcsoportot, majd gépelje be a kívánt téma címét, és a vitaindító hozzászólását.

Amennyiben Ön már egy fórumcsoporton belül állva kívánja létrehozni az új témát, nem kell kiválasztania azt a fórumcsoportot, ahol az adott téma megjelenik.

Ügyeljen arra, hogy ha Ön egy bizottság bizalmas témákat érintő fórumát kívánja létrehozni, azt mindenképpen az adott bizottságon belül / vagy az adott bizottság fórumcsoportot kiválasztva tegye. Ha Ön ugyanis egy bizottság-specifikus témát Publikus fórumcsoporton belül hoz létre, azt minden bejelentkezett tagunk olvashatja majd. (Ez fordítva is igaz: ha egy közérdeklődésre számot tartó témát véletlenül egy zártkörű fórumban hoz létre, azt kizárólag a zártkörű fórum tagjai fogják tudni elolvasni és megválaszolni.) Amennyiben segítségre van szüksége írjon a forum@mkvk.hu e-mail címre, és munkatársaink felveszik Önnel a kapcsolatot.

Hogyan tudok hozzászólni a kamara oldalán elhelyezett cikkekhez?



Amennyiben egy, a kamara oldalán megjelent cikkel kapcsolatban szeretné kifejezni a véleményét, megegyezhet, ha a cikk jobb felső oldalán megjelenő fórum ikonra kattint.

Cikkhez csak akkor tud hozzászólni, ha a cikk mellett a fenti ikon is megjelenik. Ha egy olyan cikkhez szeretne hozzászólni, ahol nincs ilyen fórum ikon, jelezze azt a forum@mkvk.hu e-mail címen, és munkatársaink létrehozzák az adott fórumot.

Fórumcsoportok listázása

A fórumcsoportok az azonos jogosultságú könyvvizsgálók beszélgetésének színhelyei. Itt listáznak a különböző jogosultságokhoz kötött fórumok. Minden tagnak joga van látni és olvasni a publikus és a cikkekhez tartozó fórumokat, így ez a kettő alapesetben mindig látszik. Amennyiben Ön küldött és egyben valamelyik (példánkban legyen X) bizottság tagja is, az alábbi fórumokat olvashatja és szólhat hozzá:

- Publikus fórum
- Cikkekhez tartozó fórumok
- Küldöttek zártkörű fóruma
- X Bizottság fóruma

Témák listázása

A témák a fórumcsoporton belüli beszélgetések színhelyei. Bármely regisztrált könyvvizsgáló, tagjelölt vagy hallgató létrehozhat új témát egy fórumcsoporton belül. A Témák listázása menüpont alatt jelennek meg azok a mindazon témák, amik a fórumon megtalálhatóak. Amennyiben Önnek nincs joga az adott téma megtekintéséhez, az nem jelenik meg a témák közt kilistázva.

Mire való a Kedvencek funkció?

Gyakran látogatott topikjait helyezze el a Kedvencek közé, a következőkben így gyorsabban, egyszerűbben tudja majd őket elérni. Az elhelyezés egyszerű: ha belépett a fórumra, bármely téma olvasása közben annak címsora alatt megjelenik a Hozzáadás a Kedvencekhez link. Erre kattintva az aktuális topikot már el is helyezte az Ön kedvencei között. Amennyiben már nem szeretne egy adott témát a kedvencek között látni, a téma olvasása közben annak címsora alatt a Törlés a kedvencek közül linkre kell kattintania.

Módosíthatom-e hozzászólásomat?

Nem. Akárcsak a való életben a kimondott szó, fórumunkban a hozzászólás nem módosítható. Ha mégis úgy érzi, meggondolatlan ki- jelentésre ragadtatta e magát, kérje hozzászólása teljes törlését a forum@mkvk.hu e-mail címen a moderátortól.

Keresés a fórumban

A fórumban kereshet a nyitott témák címeiben és az összes hozzászólásban. Fontos tudni, hogy csak olyan találatokat fog kapni, melyek megtekintéséhez jogosultsággal rendelkezik.

Keresés a témák között

Az adott keresés a fórumon fellelhető témák címeiben keres.

Keresés a hozzászólások között

Az adott keresés a fórumon fellelhető valamennyi téma összes hozzászólásában keresi a megadott kifejezést.

BESZÁMOLÓ az MKVK Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezet munkájáról

(Folytatás az 5. oldalról.)

Társaságainkból 76 „egyszemélyes”, azaz egy aláíró könyvvizsgáló működött, a „legnépesebb” társaságunk 5 könyvvizsgálót egyesít.

A 85 társaságunk 1448 db jelentést adott ki, melyből 510 db-ot (35%) 12 társaság adott ki.

Az egy társaságra jutó jelentés átlag 17 db, és az egy társaság által kiadott legkevesebb jelentés 2 db, míg a legtöbb 106 db volt.

Az aktív tagok (46 fő) és a társaságok (85 db) adatait összevetve látható, hogy együtt összesen 1281 millió Ft bevételt értek el, melynek 84%-át a társaságok realizálták.

A társaságokra jutó átlagos árbevétel 12,7 millió Ft, míg a tagok csak átlag 4,4 millió Ft-ot realizáltak.

A különbség megjelenik a kiadott jelentések átlagos számában is, mivel a társaságok átlagosan 17 jelentést adtak ki, míg az egyéni könyvvizsgálók csak átlag 8-at.

A tagdíjak közel ¾ részét aktív tagjaink fizetik, és

az aktív tagok a társaságainkhoz hasonló összeggel (6,6 millió Ft) járulnak hozzá a kamaránk működési költségeihez (persze a társaságok „mögött” is a tagjaink vannak).

Helyi szervezeteink gazdálkodása

Gazdálkodásunk a kamara küldöttgyűlése által meghatározott keretek között, a helyi elnökség által kidolgozott és a taggyűlés által elfogadott pénzügyi terv szerint történik.

Bevételeink

Meghatározó részét a tagdíjból visszaosztott központi ellátmány – 2009-ben 8,353 millió Ft – jelenti.

Rendszeresen törekszünk a külső pénzügyi-gazdasági szakemberek érdeklődését is kiváltó előadások szervezésére, így a központi ellátmányhoz viszonyítva jelentős vállalkozási bevételt érünk el a szakmai rendezvényeink külső résztvevőinek díjaiból, valamint tagjaink részleges és méltányos térítéseiből.

Az elért bevétel biztosítja a saját tulajdonú iroda vásárlásához igényelt központi kölcsön és kamatának törlesztését is.

Összegzés

Úgy véljük, hogy a kamarai törvényünkben, alapszabályunkban, egyéb önkormányzati szabályzatainkban, küldöttgyűlési és elnökségi határozatokban és az szmsz-ben meghatározott helyi szervezetekre háruló feladatok ellátásához szükséges tárgyi- és személyi feltételek a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezeténél is kialakításra kerültek és megfelelően működnek.

A megyei elnökség az elnök vezetésével törekszik ezen feladatok mindenkor legjobb tudásuk és lelkiismeretük szerinti ellátására, a helyi közösségünk etikai és szakmai színvonalának folyamatos emelésére, annak érdekében is, hogy növeljük kamaránk tekintélyét, erősítsük a könyvvizsgálók iránti bizalmat és kívívjuk ezzel a szakmai körök és a társadalom elismerését.

Nyíregyháza, 2009. szeptember 30.

HOLLÓS ANDRÁS elnök

MKVK Sz-Sz-B Megyei Területi Szervezet



Dr. Rieb László Alapítvány
a könyvvizsgálók nyelvi oktatásáért

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tanuljon új nyelvet, frissítse nyelvtudását és szakmai szókincsét a Rieb Alapítvány februárban induló tanfolyamain:

Angol kezdő – normál (1. szint)

2010. február második hetében
Hétfő 9.00–11.00 (heti 1x3 óra)
Kedd, csütörtök 17.00–19.25 (heti 2x3 óra)



Német, francia, olasz, spanyol kezdő – normál

2010. február 9-től
Kedd, csütörtök
9.00–11.30 / 17.00–19.25 (heti 2x3 óra)

Angol középhaladó szakmai – intenzív

2010. február 15–19. és 2010. február 22–26.
9.00–14.00 (napi 6x45 perc)



Angol középhaladó és kezdő normál
folyamatosan lehet becsatlakozni már meglévő csoportjainkba
hétfő, szerda 8.30–11.00 (középhaladó)
kedd, csütörtök 17.00–19.25 (kezdő)
(heti 2x3 óra)

Középhaladó szinttől anyanyelvi tanárok részvételével!

Kérjük, jelezzék egyéni igényeiket!

Cégeknél 4 fő részvételétől vállaljuk a kihelyezett tanfolyam szervezését.

Átlagos csoportlétszám minden kurzusunknál: 4–6 fő

Helyszín: MKVK 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.,
igény szerint a helyi szervezeteknél is.

Az intenzív kurzusok ára: 36 000 Ft + áfa (30 óra) – (3 fő esetén 42 500 Ft + áfa)
A normál kurzusok ára: 72 000 Ft + áfa (60 óra) – (3 fő esetén 85 000 Ft + áfa)

Jelentkezzen ingyenes próbaóránkra!

Tel: (1) 473-4500, 473-4522 • E-mail: szzsuzsa@mkvk.hu