



AJÁNLÓ

Határozatok

A 2009. május 9-ére összehívott országos küldöttgyűlés előtt megtartott rendkívüli elnökségi ülés és a küldöttgyűlés határozatait is ismertetjük.

4

Módosuló kamarai szabályzatok

A küldöttgyűlés módosította az alapszabályt, az etikai, felvételi és szakmai továbbképzési szabályzatot, valamint a minőség-ellenőrzési bizottság szmsz-ét.

5

Kitöltési útmutató

A kamarai szabályzatok szerint a könyvvizsgálók és könyvvizsgáló cégek éves adat-szolgáltatásra kötelezettek. Az adatlapok kitöltését útmutatóval segítjük.

6

Rieb nyelvtanfolyam

A Rieb Alapítvány középfaladó szinttől anyanyelvi tanárok részvételével szervezi a nyelvtanfolyamokat, és cégeknél is vállal oktatást.

8

Beszámoló a kamara 2008. évi működéséről, az elnökség és az elnök 2008. évi tevékenységéről

A kamara 2009. május 9-ei küldöttgyűlése elfogadta az MKVK 2008. évi működéséről, valamint az elnökség és az elnök 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

■ Az elmúlt év a kamara újjáavasztott vezetése számára rengeteg kihívást, megoldandó feladatot, vitát, kisebb-nagyobb sikereket és kudarcokat tartalmazott. Egyesek ugyan rossz szemmel, kétkedve, működési hiányosságokat jósolva, passzívan és fölöttébb kritikusán vették tudomásul a választások eredményeit, mások – és szerencsére ez volt a többség – féltőn aggódva és lelkesen támogatva álltak a jelentős személycserékkel felálló új országos vezetés munkája, középtávú programja mellé. Ennek és a már korábban is jól működő rendszereknek köszönhetően nem omlott össze a szervezet, sőt sok tekintetben jelentős előrelépések is történtek.

A kamarai tagoknak 2008-ban nemcsak az új vezetéssel, hanem egy újrakodifikált kamarai törvénnyel is meg kellett ismerkedniük, amely egyrészt kihatott a kamara irányítási szerkezetére, hatósági eljárásaira, másrészt megváltoztatta a képzés, továbbképzés, minőség-ellenőrzés szabályait, továbbá a könyvvizsgálói törvény alapján létrejött közfelügyeleti bizottsággal mind a kamara, mind pedig a könyvvizsgálók fölé/mellé egy újabb ellenőrző szervezet jelent meg.

A piaci pozíciónk romlását idézte elő a könyvvizsgálat értékhatárának kétszeresére emelése, de ennek mértékét csak a nyári adatszolgáltatás után tudjuk majd számszerűsíteni.

Beszámoló a kamara elnökségének 2008. évi tevékenységéről

A kamara elnöksége 2008-ban kilenc rendes és két rendkívüli (az Oktatási Kft. átvilágítása, illetve új székhelyvásárlás miatt) ülést tartott, melyek

közül négy alkalommal a területi szervezetek elnökeivel kibővítetten ülésezett. Az elnökség a korábbi évekkel ellentétben nem kettő, hanem három küldöttgyűlés összehívását készítette elő, tekintettel arra, hogy a 2007. december 15-i küldöttgyűlésen nem sikerült megválasztani a bizottsági tagokat, és elfogadni két szabályzatot. Az elnökségi ülések minden esetben határozatképesek voltak. Az elnökség a munkáját egész évben a könyvvizsgálói törvény és a kamarai alapszabály előírásai szerint végezte, határozatairól a tagság a főtktkari hivatal által közzétett – 2009. január 1-jétől elektronikusan megjelenő – kamarai Hírlevélben értesülhetett.

Az elnökség

- gondoskodott a küldöttgyűléseken hozott határozatok végrehajtásáról; a kamarai szabályzatok kiadásáról; az új könyvvizsgálói standardok elfogadásáról és megjelentetéséről;
- a tagság véleményét kikérve többször is véleményt nyilvánított és javaslatokat tett a könyvvizsgálókat érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben;
- másodfokon elbírált 3 db fegyelmi és 8 db felvételi fellebbezést, amelyeket a fegyelmi és a felvételi bizottság elsőfokú döntése ellen nyújtottak be;
- hagyományteremtő szándékkal emlékművet és díszoklevelet adományozott 20 kamarai tagnak, akik a kamara megalakulásától kezdve elnökségi tag, bizottsági elnök, megyei elnök, illetve ügyvezető igazgató tisztséget töltöttek be;
- az elnökön és az alelnökön keresztül kapcsolatot tartott a könyvvizsgálók nemzetközi szervezeteivel;

(Folytatás a 2. oldalon.)

Beszámoló a kamara 2008. évi működéséről, az elnökség és az elnök 2008. évi tevékenységéről

(Folytatás az 1. oldalról.)

- kinevezte az OKKT elnökét és tagjait, felügyelte és ellenőrizte annak tevékenységét;
- felügyelte és ellenőrizte az okleveles könyvvizsgálói képzést és a könyvvizsgálók szakmai továbbképzési rendszerét, melynek keretében jóváhagyta a továbbképzés programját;
- kialakította a könyvvizsgálókra vonatkozó 2008. évi adatszolgáltatás rendjét és határidejét, valamint a szakmai felelősségbiztosítási kötelezettség teljesítésének irányelveit;
- határozott egy új, Natura szakmai tagozat létrehozásáról, amely a mezőgazdaság, erdő- és vadgazdálkodás és a környezetvédelem területen dolgozó könyvvizsgálókat fogja össze; megállapította az új tagozat feladatkörét, kapcsolatát a kamara elnökségével és bizottságaival;
- jóváhagyta a minőség-ellenőrzés módszertani kézikönyvét;
- kinevezte a kamara főtitkárát.

Beszámoló a kamara elnökének 2008. évi tevékenységéről

A kamara elnöke 2008-ban számos fórumon képviselte a kamarát; irányította a kamara működését; felügyelte a kamara alelnökeinek, a fegyelmi megbízottaknak, a bizottságok elnökeinek, valamint a főtitkárnak (aki fölött a munkáltatói jogokat is gyakorolja) a tevékenységét; féléves időtartamokra elkészítette az elnökség előzetes munkatervét, összehívta és levezette az elnökségi üléseket. Ezenkívül a kamara elnökének 2008. évi főbb tevékenységét még a következőkben lehet felsorolni.

• Részt vett valamennyi területi szervezet taggyűlésén, ahol ismertette a kamara jövőjével kapcsolatos középtávú terveit, elképzeléseit, valamint válaszolt a tagság által feltett kérdésekre. Felkérésre több helyen tartott – az alelnökhöz hasonlóan térítés nélkül – kreditpontos szakmai előadást is.

• Személyes megbeszéléseket folytatott az osztrák, a német, a román, a lengyel, a szlovák és a szlovén kamara vezetőivel. A szakmai alelnökkel együtt részt vett a FEE tisztújító konferenciáján Brüsszelben, valamint a Visegrádi Négyek találkozóján Prágában.

• Képviselte a kamarát a Pénzügyminisztérium és egyéb minisztériumok, az APEH, a PSZÁF, a KEHI, az ÁSZ és 14 szakkamara vezetőivel folytatott tárgyalásokon.

• Többször részt vett a kamara bizottságainak, illetve szakmai tagozatainak ülésein, és az általuk szervezett programokon előadást tartott.

• A fegyelmi megbízott javaslatára 105 esetben rendelt el fegyelmi eljárást.

• Főszerkesztő-helyettesként havonta részt vett a SZAKma szerkesztőségi ülésein, amelyeken igyekezett a folyóirat arculatát és tartalmát a kamara és a könyvvizsgálók érdekében befolyásolni, továbbá az általa megjelentetett cikkekkel a könyvvizsgálókat tájékoztatni, munkájukat segíteni.

• Engedélyezte a kamara szabad pénzeszközeinek kamatozó betétszámlán történő lekötését.

• Felügyelte a dr. Bartók Nagy András Életműdíj odaítélésével összefüggő feladatokat ellátó Díjazó Testület tevékenységét, felmentette a testület előző elnökét, illetve kinevezte az újat.

• Irányította a kamara pr-feladatait, törekedett a folyamatos és a jó kapcsolattartásra a médiával. A kamara hírnevét erősítő előadásokat tartott más szervezetek konferenciáin, felszólalt különféle fórumokon, tévé- és rádióműsorokban és sajtóorgánumok hasábjain, valamint megjelent enciklopédiákban. Engedélyezte, hogy a kamara nevében az elnökségi tagok, illetve tagozati vezetők interjúkat adjanak. Tiltakozását fejezte ki, ha téves információk és értelmezések következtében a média és egyes szervezetek rossz hírből tüntették fel a szakmát, illetve a könyvvizsgálókat.

• Tájékoztatta az elnökséget a kamarai szabályzatok és szabályzatmódosítás tárgyában hozzá érkezett kezdeményezésekről, és az indítványok elnökségi elfogadása esetén gondoskodott a szabályzat (szabályozás) elkészítéséről.

• Folyamatosan részt vett és beszédet mondott a könyvvizsgálói oklevelek átadásán, illetve a kamarai tagok eskütételén.

A kamara középtávú programjából 2008-ban teljesített célkitűzések

• Biztosított a kamara likviditása és eredményessége.

• Erősödött a kamara szakmai érdekvédelmi szerepe: a szakmai alelnök által irányított szakértői és konzultációs szolgáltatásaink igénybevétele jelentősen emelkedett, éves szinten a kamara központjába beérkező 300 kérdésre ad térítés nélkül választ a konzultációs testület.

• Bővültek az érdekképviseleti jogszabályok az egyeztető testület és a jogsegély-szolgálat beindításával.

• A kamara központja a könyvvizsgálói törvény által előírt hatósági feladatainkat folyamatosan ellátja.

• Aktualizálásra kerültek a kamara legfőbb szabályzatai.

• Elkészült a könyvvizsgálók minőség-ellenőrzésének egy új, kétszintű kérdőíves rendszere, mellyel javult a minőség-ellenőrzés hatékonysága, ésszerűsége és célszerűsége, csökkentette a minőségellenőrök szubjektív értékítéletét. A minőség-ellenőrzés 2008. évi tapasztalatai azt jelzik, hogy a minőség-ellenőrzésen átesett könyvvizsgálók többsége alapos munkát végez, ismeri és alkalmazza a standardokat, betartja a függetlenségre és az összeférhetlenségre vonatkozó előírásokat.

• Megújult a SZAKma, a Hírlevél és a kamara honlapja. A SZAKma már elektronikus formában is elérhető, a Hírlevél pedig kizárólag elektronikus formában jelenik meg.

• Sikeresen kivédeni számos, szakmánkat ért támadást (szakértés csak miniszteri engedéllyel, adószakértői igazolványhoz külön vizsga, értékhatár drasztikus emelése, önkormányzati könyvvizsgálat ÁSZ-hoz kerülése, vagyonnilylatkozat adása).

• Jelentős költségvetési forrást szereztünk a közszolgálati feladatok ellátására.

• Teret nyert a kamarai tagdíjak elektronikus számlázása.

• Sikeresen megrendeztük a XVI. Országos Könyvvizsgálói Konferenciát Egerben.

• További előrelépések történtek a kamara egységes adatbázison alapuló integrált informatikai rendszerének kiépítésében, a kamara gazdálkodási adatainak feldolgozási és tervezési rendszerében.

• Szinte valamennyi kamarai tag rendelkezik internet-elérhetőséggel és e-mail címmel; így sikeresen bevezetésre került a kamarai tagdíj elektronikus számlázásának rendszere.

• Szoros együttműködést alakítottunk ki a Magyar Szakmai Kamarák Szövetségével, a Menedzserek Országos Szövetségével és a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottsággal.

• Az előzetes egyeztetések, konzultációk, kibővített elnökségi ülések, bizottsági tagok beszámolóival révén javult az információáramlás a kamara központja és a területi szervezetek között, így a döntések is megalapozottabbak.

• A területi szervezetek rendszeres és folyamatos kapcsolatot tartottak mind az aktív, mind pedig a szüneteltető tagjainkkal. Többszöri időpontban és helyszínen biztosították számukra a kötelező, ingyenes szakmai továbbképzésen való részvétel lehetőségét, és számos szakmai rendezvényt tartottak az aktuális, tagokat érintő témákban. Ugyanakkor a taggyűlések látogatottságában már kedvezőtlenebb a kép: két megyét leszámítva a meghirdetett első időpontra még nem volt meg a határozatképesség. A legtöbb megyében közös programokat rendeznek a számviteli szakemberek, az adótanácsadók és a pénzügyi ellenőrök egyesületével.

• A kamara szakmai tagozatai – azonos szakterületen tevékenységet végző kamarai tagok

szakmai közösségei – 2008-ban is eredményes munkát végeztek.

- A kamara bizottságai a megváltozott jogszabályi környezetben megkezdték működésüket és általában havonta üléseztek.

- A kamara szakmai alelnöke a szakértői bizottság vezetése mellett eredményesen irányította az alapszabály-módosító, a díjtételi és a szakmai felelősségbiztosítás reformjával foglalkozó bizottság munkáját, továbbá képviselte kamaránkat a FEE és az IFAC ülésein.

- A kamara nemzetközi alelnöke képviselte kamaránkat az IFAC ülésein.

- A kamara nemzetközi alelnöke 2008-ban a költségracionalizálást szem előtt tartva szervezte a kamara nemzetközi tevékenységét.

- A kamara képviselőtében a 2008. évben 21 nemzetközi eseményen, konferencián és megbeszélésen vettek részt a kamara képviselői. A kiutazások – néhány esettől eltekintve, amikor a távolabbi helyszínre már a kiutazás hosszabb időt vett igénybe – átlagosan 2 napig tartottak. A kamarából idén 11 főnek volt lehetősége részt venni nemzetközi szakmai megbeszélésen. Az utak közül 7 alkalommal a FEE rendezvényei, 4 alkalommal az IFAC világszervezet rendezvényei voltak a célpontok, valamint 10 alkalommal valamely régiós ország szakmai szervezet a vendéglátó.

- A FEE szakmai munkájában munkabizottsági képviselők hiányában is részt vettünk a 15 kamarába érkezett kérdőív megválaszolása, aktualizálása révén. A kérdőívek, amelyek terjedelme a 3 oldaltól a 25 oldalig terjedt, egyebek mellett a kamara szakmai működésére, az EU irányelveknek való megfelelésre, a könyvvizsgálati standardok alkalmazására kérdeztek rá. Megválaszolásukban a szakmai alelnök koordinálásával a kamara szakmai bizottságainak elnökei, tagozati elnökei is közreműködtek.

- Nemzetközi összehasonlítást tekintve kamaránk kiemelkedő teljesítményt ért el többek között a könyvvizsgálói irányelv bevezetésével és a standardoknak való megfeleléssel.

- Az IFAC tagsági kötelezettségünk részeként aktualizálásra került a megfeleléségi program második részeként kitöltött közel 80 oldalas kérdőív. A munkában, amelyet a szakmai alelnök koordinált, tevékenyen részt vettek az alelnökök és a bizottsági elnökök is. Ennek alapján elkészült az Akciótervünk, mely azokat a feladatainkat és azok végrehajtásának ütemezését tartalmazza, ahol még nem felelünk meg az IFAC tagjaival szemben támasztott elvárásainak. Az IFAC 2009 februárjában tette közzé a honlapján a kamara akciótervét. Az értesítő levelükben, valamint a Fejlődő Országok Bizottsági ülésén személyesen is dicsérték a kamara erőfeszítéseit. Az elkészült akciótervet a későbbiek folyamán is rendszeresen felül kell vizsgálni, aktualizálni.

- A meghívások mellett a kamara is több kétoldali megbeszélést kezdeményezett a térség szakmai szervezeteivel a szakmai kapcsolatok

ápolása előmozdítása végett. Ebből első körben az osztrák és román kamarával valósult meg találkozás.

- A kamara háttérintézményei közül az Oktatási Központ Kft. – a kamara egyszemélyes vállalkozása – 2008-ban rekord eredményt ért el elsősorban azért, mert az elmúlt évben a mérlegképes könyvelőknek kétszer kellett oktatáson részt venniük. A kamara által kezdeményezett, közel fél évig tartó átfogó vizsgálat rendben találta a cég gazdálkodását, ugyanakkor új bázisra helyezte a vezetők jutalmazását. A kft. kizárólag pénzügyi-számviteli szakképzéssel és ehhez kapcsolódó rendezvények szervezésével, valamint könyvkiadással foglalkozik.

- A Biztosítási Alkusz Kft. a bevételek 6%-os emelkedése ellenére csak 266 E Ft adózott eredményt ért el 2008-ban, mert a költségei nagyobb mértékben emelkedtek. A profiltisztítás érdekében az elnökség a kft. üzletrészének eladása mellett döntött.

- A kamara mindkét alapítványa kisebb-nagyobb veszteséggel zárta a 2008-as évet. A könyvvizsgálók nyelvi oktatását támogató Rieb László Alapítvány mérleg szerinti eredménye -260 E Ft, míg a nemzetközi számviteli standardok adaptálásáért és kiadásáért létrejött Magyar Számvitel Fejlesztéséért Alapítvány -2179 E Ft mérleg szerinti eredményt ért el.

2008-ban elkezdett, de a következő évre átnyúló feladatok

- Előrehaladott állapotban van a könyvvizsgálói tevékenység ellátásáért járó díjak meghatározásának elveit tartalmazó ad hoc bizottsági ajánlás.

- Folyamatban van az önkormányzatok, a konszolidált beszámolók és az átalakulások könyvvizsgálata speciális minőség-ellenőrzési kérdőíveinek összeállítása.

- Továbbra is szorgalmazni és támogatni kell, hogy egyre több könyvvizsgáló használjon munkája során könyvvizsgálatot segítő programokat.

- Erősíteni kell a hálózati rendszer elterjedésének propagandáját, előnyeinek kiemelését annak érdekében, hogy a könyvvizsgálók a jövőben ne csak egyedül dolgozzanak.

- A könyvvizsgálói képzés és továbbképzés, valamint a mentori rendszer felülvizsgálata révén jelentős változtatások, egyszerűsítések kerültek megvitatásra, és kerülnek a küldöttgyűlés elé, illetve törvény módosítási javaslatként az illetékes hatóságok felé beterjesztésre.

- Lehetővé kell tenni a jövőben a kreditserzést elektronikus előadások megtekintésével (e-learning) is.

- A 2008-ban kidolgozásra és elfogadásra került új felelősségbiztosítási rendszer bevezetése és megvalósítása – külső okok miatt – áthúzó-

dik a 2009-es évre.

- Be kell fejeznünk a kamara valamennyi szabályzatának aktualizálását.

- Folyamatban van egy módszertani kézikönyv kiadása, amely a könyvvizsgálat teljes folyamatát lefedné.

- Növelni kell azon szolgáltatások színvonalát, hatékonyságát, szakszerűségét és gyorsaságát, amelyekkel segíteni és támogatni lehet a kamarai tagok munkáját: információkövetítés, honlap, hírlevél, tanácsadások, konzultációk, módszertani útmutatók, segédletek, állásfoglalások, szabályzatok készítése.

- Folytatni kell a nemzeti könyvvizsgálati standardok megújítását, korszerűsítését, fenntartva és állandóan aktualizálva az összhangot a nemzetközi könyvvizsgálati standardokkal.

- Tovább kell fejleszteni a könyvvizsgálók minőség-ellenőrzési rendszerét.

- A kamarai törvény módosításával szándékunkban áll elérni, hogy a kamara végezhesen választott bírósági tevékenységet, illetve integrálhassa tagjai közé a mérlegképes könyvelőket és az egyéb érdeklődőket.

- Tovább kell bővíteni és korszerűsíteni az okleveles könyvvizsgálói képzés tananyagait.

- Próbálkozunk csökkentést elérni a nemzetközi könyvvizsgáló szervezetek részére fizetendő tagdíjakból.

- Tovább keressük egy olyan ingatlan megvásárlásának lehetőségét, ahol a szinergia előnyöket kihasználva összehonhatnánk a főtitkári hivatal, a fővárosi és esetleg a Pest megyei szervezet, illetve az Oktatási Központ Kft. székhelyét.

- Törekszünk megoldást találni a szakmából kiszoruló könyvvizsgálók segítségére, támogatására.

DR. LUKÁCS JÁNOS,
az MKVK elnöke

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA LAPJA

Megjelenik: havonta

Felelős kiadó:

Bősze András főtitkár

Felelős szerkesztő:

Nagy Ildikó

A szerkesztőség címe:

1063 Budapest,

Szinyei Merse u. 8.

Levelezési cím:

1373 Budapest, 5., Pf. 587

Telefon: **473-4500**

Fax: **473-4510**

E-mail: **mkvk@mkvk.hu**

Internet: **www.mkvk.hu**

RENDKÍVÜLI ELNÖKSÉGI ÜLÉS HATÁROZATAI (2009. MÁJUS 9.)

45. számú (2009. 5. 9.) határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta a szakmai alelnök alapszabállyal kapcsolatos írásbeli módosító indítványát, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

46. számú (2009. 5. 9.) határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta a felvételi szabállyal kapcsolatos írásbeli módosító indítványt, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

47. számú (2009. 5. 9.) határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta a minősítési szabályzattal kapcsolatos írásbeli módosító indítványt, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

48. számú (2009. 5. 9.) határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta a szakmai továbbképzési szabályzattal kapcsolatos írásbeli módosító in-

dítványt, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

49. számú (2009. 5. 9.) határozat

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos írásbeli módosító indítványt, és azt a kamara küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra.

DR. LUKÁCS JÁNOS,
az MKVK elnöke

KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATAI (2009. MÁJUS 9.)

1/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében egyhangúlag elfogadta a kamara 2008. évi működéséről, valamint az elnökség és az elnök 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

2/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag tudomásul vette az ellenőrző bizottság véleményét a kamara 2008. évi működéséről, valamint az elnökség és az elnök 2008. évi tevékenységéről szóló beszámólóról.

3/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés 85 igen, 2 nem szavazattal, 5 tartózkodás mellett elfogadta a szakértői bizottság 2008. évi tevékenységéről készített beszámolót.

4/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta az oktatási bizottság 2008. évi tevékenységéről készített beszámolót.

5/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta a fegyelmi megbízott 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

6/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta a fegyelmi bizottság 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

7/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta a felvételi bizottság 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

8/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés 80 igen, 2 nem szavazattal, 10 tartózkodás mellett elfogadta a minőség-ellenőrzési bizottság 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

9/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta az ellenőrző bizottság 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

10/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta a központi választási bizottság 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

11/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében egyhangúlag elfogadta a kamara 2008. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló beszámolót.

12/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében egyhangúlag elfogadta a kamara 2008. évi számviteli beszámolóját:

1 119 863 E Ft egyező eszköz és forrás főösszeggel,

160 379 E Ft alaptevékenységi eredménnyel és

40 048 E Ft vállalkozási tevékenységi eredménnyel.

Az összes 200 427 E Ft mérleg szerint nyereséget a tőkeváltozásba kell átvezetni.

13/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag tudomásul vette az ellenőrző bizottság véleményét a Magyar Könyvvizsgálói Kamara 2008. évi számviteli és pénzügyi beszámolójáról.

14/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés a kamara könyvvizsgálójának jelentését tudomásul vette.

15/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében 91 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadta a kamara 2009. évi összesített pénzügyi tervét

997 589 E Ft bevétellel,

966 986 E Ft folyó kiadással és

57 773 E Ft fejlesztési kiadással.

16/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag tudomásul vette az ellenőrző bizottság véleményét a Magyar Könyvvizsgálói Kamara 2009. évi összesített pénzügyi tervéről.

17/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés 79 igen, 7 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett arra kötelezte az elnökséget, hogy a tagdíjrendszert vizsgálja felül, és a 2010. évi pénzügyi tervben erre készítsen alternatívát.

18/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés az elhangzott kiegészítésekkel, 90 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta a Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabályának előterjesztés szerinti módosítását.

19/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta a Magyar Könyvvizsgálói Kamara felvételi szabályzatának előterjesztés és írásbeli módosító indítvány szerinti módosítását azzal, hogy az alapszabály módosításai a szabályzat szövegében átvezetésre kerülnek.

20/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta a Magyar Könyvvizsgálói Kamara minősítési szabályzatának előterjesztés és írásbeli módosító indítvány szerinti módosítását.

21/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés 91 igen, 1 tartózkodás mellett elfogadta a Magyar Könyvvizsgálói Kamara szakmai továbbképzési szabályzatnak előterjesztés és írásbeli módosító indítvány szerinti módosítását.

22/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta a Magyar Könyvvizsgálói Kamara minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzatának előterjesztés és írásbeli módosító indítvány szerinti módosítását.

23/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés egyhangúlag elfogadta a Magyar Könyvvizsgálói Kamara etikai szabályzatának előterjesztés szerinti módosítását.

24/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés 78 igen, 6 nem szavazattal, 8 tartózkodás mellett kötelezte az elnökséget, hogy a soron következő küldöttgyűlésre a választási szabályzat módosításának keretében készítsen alternatívát arra, hogy a jövőben a kamarai tisztségek 50%+1 támogató szavazattal lehessenek betölthetők.

25/2009. (5. 9.) Kgy. számú határozat

A küldöttgyűlés 86 igen, 3 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett kötelezte az elnökséget, hogy a minőség-ellenőrzési módszertani kézikönyvnek az egyebek napirendi pont keretében megvitatott szakaszait vizsgálja felül, és annak eredményéről a soron következő küldöttgyűlést tájékoztassa.

DR. LUKÁCS JÁNOS,
az MKVK elnöke

Összefoglaló a kamara szabályzatainak módosításáról

■ Felhívjuk a tisztelt könyvvizsgáló kollégák szíves figyelmét arra, hogy a 2009. május 9-i küldöttgyűlés módosításokat fogadott el a Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabályában, etikai, felvételi és minősítési szabályzatában, a szakmai továbbképzési szabályzatban, valamint a minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzatában. A módosítások túlnyomó része 2009. június 1-jével, egyes rendelkezések 2009. október 1-jével lépnek hatályba; az egységes szerkezetbe foglalt szabályzatok szövegei a honlapon letölthetőek.

A módosításokra egyrészt a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (továbbiakban: könyvvizsgálói törvény) 2008. december 10-én hatályba lépett módosításai miatt került sor, másrészt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: ket.) 2009. október 1-jén hatályba lépő módosításával összhangban a könyvvizsgálói törvény további módosítása várható, amihez a kamara kamarai hatósági eljárással összefüggő önkormányzati szabályzatait is hozzá kellett igazítani. A könyvvizsgálói törvényhez és a ket.-hez igazodó szabálmódosításokat a küldöttgyűlés összekötötte a jogalkalmazás során felmerülő, a Pénzügyminisztérium, a kamarai tagság, illetve a tisztségviselők és testületi tagok által javasolt egyéb módosításokkal.

ALAPSZABÁLY Az alapszabályt érintő módosítások közül a 14., 22/b., 36., 40., 41., 65., 79., 160., 161., 192., 256/A. 320., 345., 351., 355., 436. pontok módosítása a könyvvizsgálói törvénnyel és a ket.-tel. fennálló ellentmondás megszüntetése, illetve az időközbeni jogszabály-módosítások miatt vált szükségessé. A 22/r., 209., 278. 320., 392. pontok módosítását deregulációs megfontolásból fogadta el a küldöttgyűlés, illetve több technikai jellegű pontosításra is sor került (pl.: 34., 37., 38., 39., 83., 105., 165/A., 180., 199., 204/A., 323., 361., 429., pontok).

A fentiekben túlmenően, a lényegi módosítások közül ki kívánjuk emelni az alapszabály 28/A. pontját, amely a *Hírlevél* elektronikus formában történő megjelenítését és közzétételét rögzíti. Az alapszabály 72. pontjában átvezetésre került a vizsgabizottság létszámának háromról kettőre csökkentése.

Fontos változás: az alapszabály 112. pontja akként módosult, hogy a továbbiakban a szárazbélyegző használata nem kötelező, csupán lehetőség.

Az alapszabály 190. pontjában a könyvvizsgáló cégek hozzájárulási díja kapcsán – a kamarai tag könyvvizsgálók junior kedvezményéhez hasonlóan – bevezetésre került, hogy az újonnan nyilvántartásba vett könyvvizsgáló cégek a nyilvántartásbavétel évében a hozzájárulási díj minimális összegét fizetik, míg a rákövetkező évben a hozzájárulási díj számítása során a kamarai nyilvántartásbavételt követően folytatott tevékenységből származó teljes nettó árbevétel kell figyelembe venni.

Az alapszabály 293. pontjának módosítása az elnökségi ülés jegyzőkönyvével kapcsolatos általános

iratbetekintési jog ket.-nek megfelelő automatikus szűkítését vezeti át a kamarai hatósági eljárás, valamint fegyelmi eljárás során készített jegyzőkönyvi részek vonatkozásában azzal, hogy törvény által védett titok és hivatásbeli titok védelmének érdekében az elnökségi ülés jegyzőkönyvének részbeni titkosítása is lehetővé válik.

A kamara szervezetét érintő változtatás keretében az alapszabály újonnan beépülő 295/A. és 295/B. pontjai intézményesítik a gyakorlatban korábban is működő elnöki kabinetet, mint az elnökségi ülést előkészítő, valamint az elnökségi határozatok végrehajtásáról gondoskodó operatív testületi szervet. Az alapszabály módosított 323. és 323/A. pontja egyfelől deklarálja a feladat- és hatáskörében tartozó ügyekben, a küldöttgyűlés által elfogadott éves pénzügyi terv végrehajtása keretében a főtítkárt kötelezettségvállalási és utalványozási jogát. A kiegészítés másrészt a napi munkavégzés kapcsán a munkáltatói jogkört az érintett területi szervezet elnökére testálja. A munkaviszony létesítésének, módosításának és megszüntetésének a kérdésében a döntési jogkör – a területi szervezet elnökének bevonásával – ugyanakkor változatlanul a főtítkárt illetné meg, a könyvvizsgálói törvény előírásainak megfelelően, valamint arra figyelemmel, hogy a munkavállalók nem az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező területi szervezettel, hanem a kamarával állnak munkaviszonyban.

Az alapszabály 445. pontjának módosítása értelmében a mentori díjtarozással rendelkező könyvvizsgáló jelöltek a szakmai kompetenciavizsga letételéhez szükséges igazolást nem kapják meg.

FELVÉTELI ÉS MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZATOK

A küldöttgyűlés a felvételi és a minősítési szabályzat szövegében – a könyvvizsgálói törvénnyel és a ket.-tel fennálló koherenciavárat megszüntető egyéb módosítások mellett – 2009. október 1-jei hatállyal módosította az eljárási jogi határidőket, a ket. időközben elfogadott változásainak megfelelően. E szerint a kérelem elbírálására nyitva álló határidő 30 nap helyett 22 munkanap (testületi ülés hiányában a 22 munkanap letelte utáni első testületi ülésen, legfeljebb azonban 45 munkanapon belül kell döntést hozni), melyet egy alkalommal, legfeljebb 22 munkanappal meg lehet hosszabbítani. A hiánypótlási felhívás kibocsátására rendelkezésre álló határidő 5 munkanapra, a fellebbezési határidő 10 munkanapra módosult azzal, hogy az elnökség a fellebbezésről 45 munkanapon belül köteles határozni, mely határidő egy alkalommal, 22 munkanappal meghosszabbítható.

A felvételi szabályzat 32. pontjának módosítását egyfelől a könyvvizsgálói törvény időközbeni módosítása indokolja, másrészt a szüneteltetés engedélyezésénél lehetővé teszi a nemleges nyilatkozat csatolását, amennyiben a státuszmodosítást kezdeményező könyvvizsgáló nem rendelkezett olyan jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói

tevékenységre irányuló megbízással, melynek időtartamára kéri a szüneteltetés engedélyezését.

A minősítési szabályzat 25. pontjának módosítása az érintett állami szerv kérelme alapján indított eljárásnál szabályozza az ügyintézés menetét, a fegyelmi megbízott bevonását és az eljárás függesztését előírva.

A MINŐSÉG-ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzatának módosításait döntően a könyvvizsgálói törvény előírásaival való összhang megteremtése indokolta; a 28. és 69. pont emellett módosította a minőség-ellenőrzési terv és a részletes adatszolgáltatás tartalmát, a 42. pont pedig ritkította a minőségellenőri pályázatok kötelező kiírását.

ETIKAI SZABÁLYZAT Az etikai szabályzat módosításai nagyrészt pontosítások. A C/7. pont módosítása értelmében a fegyelmi eljárást elrendelő határozatot is kézbesíteni kell a bejelentőnek, ellentétben a fegyelmi eljárást lezáró határozattal, amit a módosított C/9. (2) pont szerint a bejelentőnek nem kell megküldeni.

SAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI SZABÁLYZAT

A szakmai továbbképzési szabályzat módosítása kapcsán új szabályként került bevezetésre, hogy a speciális minősítéssel rendelkező kamarai tagok a központilag szervezett kötelező továbbképzésen teljesítendő 16 kreditponton belül – minősítésenként 2, de legfeljebb összesen 4 kreditpontot a speciális minősítésükhöz (minősítéseikhez) tartozó szakmai témában szervezett továbbképzéseken kell megszerezzenek.

Szintén új szabályként a kamara által elfogadott társaság, intézmény által szervezett továbbképzések engedélyezése, kreditpont értékének meghatározása az illetékes területi szervezet elnökségének hatáskörébe került. A területi szervezet elnöksége által hozott döntéssel szemben sem a képzést, előadást szervező társaságnak, intézménynek sem a kamarai tag könyvvizsgálónak fellebbezési lehetősége nincs. Egyértelműen rögzítésre került a szabályzatban, hogy a kötelező szakmai továbbképzés teljesítéséhez szükséges kreditpontok a kamara által elfogadott képzésen, a kamara által elismert témakörökben szerezhetők meg.

Változott az oktatáson való részvétel igazolásának rendje. Az új szabályok értelmében a területi szervezet feladata a továbbképzéseken való részvétel rögzítése, valamint év végén a képzéseken való részvételről szóló igazolás kiadása. Tehát a területi szervezetek év végén állítanak ki igazolást a továbbképzés teljesítéséről.

A szabályzat módosításában egyértelműen rögzítésre került, hogy a speciális szakmai továbbképzés megszervezése elsődlegesen a területi szervezet kötelezettsége.

MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA

Főtítkári Hivatala

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabálya (146. és 291. pont), valamint a minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzata (IV. fejezet) alapján a könyvvizsgálók éves adatszolgáltatásra kötelezettek.

Az adatszolgáltatás mind a kamarai tag könyvvizsgálók, mind a könyvvizsgáló cégek vonatkozásában három részből áll, melyek a következők:

- tagnyilvántartási adatlap,
- minőség-ellenőrzési adatlap,
- kötelező felelősségbiztosításra vonatkozó adatlap.

Kérjük, hogy a pontos kitöltés érdekében figyelmesen olvassák el az adatlapok magyarázatait és jelen útmutatót. Felhívjuk a figyelmet, hogy az adatlapok egyes rovatai hasonló adatnak tartalma különböző lehet az eltérő felhasználási cél, valamint az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében (pl. a bevétel, árbevétel, díjbevétel adatok esetén).

Kérjük, figyeljenek arra, hogy a biztosítási adatlap – a tagnyilvántartási és a minőség-ellenőrzési adatlap egyes mezőivel ellentétben – a 2009. évre vonatkozik!

Az adatszolgáltatás rendje

Elektronikus úton (e-mailen keresztül)

1 Az adatlapokat 2009. május végén e-mailen keresztül juttatjuk el a könyvvizsgálóknak, illetve a könyvvizsgáló cégeknek jelen kitöltési útmutatóval együtt. 2009. május 27-től ügyfélkapus bejelentkezést követően szintén elérhetőek a honlapon a saját adatok/dokumentumok menüpontban a 2009. évi kötelező adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumok. A kitöltési útmutató a honlapon szintén megtalálható.

2 Az e-mail útján érkezett – az adatlapokat munkafüzetekben tartalmazó – excel fájlokat le kell menteni a saját számítógépre.

3 Az adatlapok a kamara nyilvántartásában szereplő, előre feltöltött adatokat is tartalmaznak. Az előre feltöltött mezők csak elektronikus úton módosíthatók. A lementett adatlapokat elektronikusan kell kitölteni.

4 A kitöltött adatlapokat **2009. június 10-ig** e-mailben kell megküldeni az adatszolgáltatás2009@mkvk.hu e-mail címre.

5 Az adatlapokat Microsoft Office Excel alkalmazással kell kitölteni, más alkalmazást (pl.: Open Office) kérjük, ne használjon. Amennyiben nem rendelkezik a megfelelő alkalmazással (MS Office Excel), a területi szervezet ügyintézői készséggel állnak rendelkezésére. Kérjük továbbá, hogy az adatlapok visszaküldése során az excel fájlt ne tömörítse, valamint ne alakítsa más (pl.: PDF) formátumúvá.

Papír alapon

1 Lehetőség van az adatszolgáltatás papír alapú teljesítésére is. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az előre feltöltött mezők csak elektroni-

Kitöltési útmutató

a könyvvizsgálók és könyvvizsgáló cégek 2009. évi adatszolgáltatásának teljesítéséhez

(benyújtandó 2009. június 10-ig)

kus úton módosíthatók. Amennyiben az előre kitöltött mezők vonatkozásában adatváltozás történt, akkor elektronikusan, illetve a területi szervezetek közreműködésével tehet eleget adatszolgáltatási kötelezettségének.

2 Amennyiben nincs az előre feltöltött adatok vonatkozásában változás és kinyomtatta, majd papír alapon kitöltötte az adatlapokat, akkor azokat az illetékes területi szervezet részére kell megküldeni.

3 A területi szervezetek munkatársai szükség esetén a könyvvizsgálók rendelkezésére állnak és segítséget nyújtanak az adatlapok kitöltésében, illetve az adatok rögzítésében.

A tagi adatszolgáltatás

A természetes személyek adatlapja

1 Az 1. Alapadatok részben a tagok azonosító adatai előre feltöltésre kerülnek. Az előre feltöltött mezők csak elektronikus úton módosíthatók. Amennyiben az előre kitöltött mezők vonatkozásában adatváltozás történt, akkor elektronikusan, illetve a területi szervezetek közreműködésével tehet eleget adatszolgáltatási kötelezettségének.

A közzétételi cím mezőbe választása szerint azon címét (levelezési, munkahelyi vagy állandó) kérjük megadni, amely a honlapon – mint közérdekből nyilvános adat – megjelenítésre kerüljön. A közzétételi telefonszám alatt – választása szerint – szintén olyan számot kell érteni (napközbeni, mobil, otthoni) amely a kamara honlapján közzétételre kerül.

A tagdíj fizetésének átvállalása esetén az átvállaló nevét, címét pontosan kell meghatározni. Ebben a mezőben adatot csak abban az esetben kérünk közölni, ha a tagdíjátvállaló nem könyvvizsgáló cég. Amennyiben tehát az átvállaló könyvvizsgáló cég, akkor az átvállalásra vonatkozó adatokat a könyvvizsgáló cég adatlapján kell kitölteni. A tagdíjátvállalást a könyvvizsgáló cég jelzése alapján veszi figyelembe a kamara!

Az ügyfélkapus azonosító adatok új mező az

adatlapon. A mezőt az ügyfélkapus regisztrációval rendelkező kamarai tagok töltsék ki.

Viselt név: a személy valamennyi nevét tartalmazza (pontos titulus, családi név, első utónév, további utónevek stb). Ez megegyezik a személyi igazolványban található névvel, melyet az ügyfélkapu okmányirodai regisztrációjakor ellenőriztek.

E-mail cím: az az e-mail cím, melyet ügyfélkapu regisztrálásakor megadott.

Mielőtt kitöltené a fentebb kért adatait, az esetleges elírás elkerülése végett célszerű ügyfélkapus azonosítójával bejelentkezni a <http://www.magyarorszag.hu> oldalra. Bejelentkezést követően a neve alatt megjelenő „Adatok módosítása” linkre kattintva pontosan ki tudja másolni Viselt nevét, illetve kicsit lejjebb görgetve itt találja a regisztrációkor megadott e-mail címét is.

Tájékoztatjuk, hogy az ügyfélkapus belépést követően lehetővé válik, hogy a honlapon keresztül megtekinthessék és módosíthassák a kamarában nyilvántartott, illetve a könyvvizsgálói törvényben meghatározott nyilvános adataikat. Bizonyos esetekben ügyintézés is kezdeményezhetnek, konzultációs kérdést tehetnek fel honlapon keresztül, illetve hamarosan újra elérhető lesz a fórum szolgáltatás is. Bővebb tájékoztató az ügyfélkapus adatokról és a belépés menetéről a <http://www.mkvk.hu/kamarai/kozlemenyeke/belepes> címen.

2 A 2. szakasz a tevékenység végzésének jogi háttérrel összefüggő adatokra vonatkozik az aktuális adatok alapján (2009. évre vonatkozóan). Az A, B, C és D mezők esetén kérjük a legördülő menüből a megfelelő négyzetben X-el jelölni a választ. Téves jelölés esetén a négyzetre állva, a billentyűzet Delete gombjával törölhető az X.

Közölni kell a könyvvizsgáló cégek nevét és a foglalkoztatási jogviszony jellegét is. Új adatmezőként a másodlagos státuszú könyvvizsgálók esetében meg kell adni annak a nem könyvvizsgáló cégnek a nevét is, melyben a könyvvizsgáló munkát végez (munkaviszonyban áll, vagy tagi jogviszonyban, de személyesen közreműködik; a könyvvizsgálói törvény 11. §-ának (2) bekezdése és ASZ 58-66. pontjai alapján).

3 A tagdíjszámításhoz a könyvvizsgálói törvény 3. §-a alá tartozó könyvvizsgálói tevékenység és könyvvizsgálói tevékenységen kívüli egyéb szakmai szolgáltatásból származó összes, 2008. évi bevétel adat megadása szükséges (Számviteli törvény vagy SZJA törvény szerint elszámolt 2008. évre vonatkozó adat), a következők figyelembevételével:

- magánszemély megbízási jogviszonyából származó, (szerződés szerinti) bruttó bevétele (összhangban a 0853-as személyi jövedelemadó bevallás megfelelő sorával);
- az áfatörvény általános szabályai szerint adózó, vagy alanyi adómentességet élvező egyéni vállalkozó esetén áfa nélküli bevétel;
- az egyszerűsített vállalkozói adó (eva) hatálya alá tartozó tagoknál az általános forgalmi

adó nélküli bevétel (árbevétel) képezi a kiegészítő tagdíj alapját.

A könyvvizsgáló cégek adatlapja

1 Az 1. Alapadatok részben a társaság azonosítására szolgáló adatok előre feltöltésre kerülnek. Az előre feltöltött mezők csak elektronikus úton módosíthatók. Amennyiben az előre kitöltött mezők vonatkozásában adatváltozás történt, akkor elektronikusan, illetve a területi szervezetek közreműködésével tehet eleget adatszolgáltatási kötelezettségének.

A közzétételi címmezőbe választása szerint azon címét (székhely, levelezési, telephely vagy iroda) kérjük megadni, amely a honlapon – mint közérdekből nyilvános adat – megjelenítésre kerüljön.

A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó könyvvizsgálójának rendelkeznie kell honlappal, melynek címét kérjük feltüntetni. Az elsődleges kapcsolattartó személyére vonatkozóan a nevet ki kell tölteni. A hálózathoz tartozó cégek adatszolgáltatása a könyvvizsgálói törvény 44. §-a (1) bekezdésének *l*) pontjában meghatározott információk (azaz a könyvvizsgálói hálózati tagság, a tagvállalatok és a kapcsolt vállalkozások nevei és címei) közlését is jelenti.

2 A 2. Tevékenység végzésének módja mező szintén előtöltött adatokat tartalmaz. Változás esetén a 2009. május 31-én aktuális adatokat kérjük megadni a tulajdonosok, az irányító (vezető) szerv tagjai (vezető tisztségviselők), valamint könyvvizsgáló munkatársak vonatkozásában. Fel kell tüntetni a tulajdonosok és az irányítók üzleti jellegű kapcsolattartáshoz alkalmazott címét is, amennyiben nem a kamara tagjai.

Amennyiben nincs elegendő mező az adatlapon a szükséges adatok rögzítéséhez, abban az esetben az excel munkafüzet Társaság PÓTLAP – Tev. végz. mód pótlapját kell használni.

3 A tagdíj átvállalása esetén kérjük közölni azon természetes személy könyvvizsgálók nevét és tagszámát, akik vonatkozásában a tagdíj fizetését a cég átvállalta (hozzájárási díjkezelvény számításához). A tagdíjátvállalást a könyvvizsgáló cég jelzése alapján veszi figyelembe a kamara!

Amennyiben nincs elegendő mező az adatlapon a szükséges adatok rögzítéséhez, abban az esetben az excel munkafüzet Társaság PÓTLAP – Tagdíj átváll. pótlapját kell használni.

4 A könyvvizsgáló cégek kamarai hozzájárulási díja alapjának meghatározásához az árbevétel alatt a cég 2008. évről készült eredménykimutatásában az értékesítés nettó árbevételeként kimutatott összeget értjük. Az egyszerűsített vállalkozói adó (eva) hatálya alá tartozó könyvvizsgáló cégeknél is az általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel képezi a hozzájárulási díj alapját.

5 A lap alján a könyvvizsgáló cég nyilatkozatot tesz a könyvvizsgálói törvény 35. §-ának *b*) és *c*) pontjában foglalt követelményeknek való megfelelésről.

6 Társaságok esetében az adatszolgáltatás részét képezi a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának a megküldése is. A mérleg és eredménykimutatás megküldhető elektronikusan az adatszolgáltatás2009@mkvk.hu címre, vagy teljesíthető papír alapon is. Amennyiben a cég a számviteli törvény szerinti beszámoló letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének az új szabályok szerint elektronikusan tett eleget, az esetben ugyanazon dokumentumok megküldhetők, mint a közzétételi kötelezettség teljesítése során. Papír alapú közzététel esetén az aláírt, szkennelt dokumentum is megküldhető elektronikusan. Továbbra is lehetőség van a kért dokumentumok papír alapú megküldésének is, amelyeket az illetékes területi szervezet részére kell eljuttatni.

A minőség-ellenőrzési adatszolgáltatás

A kamarai tag könyvvizsgálók abban az esetben tölthetik ki az adatlapot, ha a tagnyilvántartási adatlap 2. Tevékenység végzésének módja mező közl az „A” és/vagy „C” mezőt töltötték ki. Amennyiben a könyvvizsgáló kizárólag gazdasági társaság keretében végzi tevékenységét, úgy kérjük, hogy az egyéni minőség-ellenőrzési adatlapot ne töltsse ki.

Az egyéni könyvvizsgálók és könyvvizsgáló cégek minőség-ellenőrzési adatszolgáltatásának tartalma azonos, ezért a kitöltési útmutatóban is egységes tájékoztatás található.

1 A minőség-ellenőrzési adatszolgáltatás a 2008. üzleti évi beszámolóokra (2008. évi mérlegfordulónap) értelmezendő. Az éves, egyszerűsített éves beszámolók mellett a konszolidált beszámolók könyvvizsgálata kapcsán kibocsátott könyvvizsgálói jelentések számát, a díjak összegét, valamint új elemként a 2009. évtől a munkaráfördítés összesített adatát is kérjük feltüntetni munkaórán.

Tájékoztató adatként került az adatlapra az átalakulások, valamint a pénznemváltás (Számviteli törvény 20. § (4) bekezdés) miatti könyvvizgálatokra vonatkozó információ. Egy átalakulásként kell értelmezni az egy szerződéshez kapcsolódó könyvvizgálatot, függetlenül az érintett cégek és kibocsátott jelentések számától.

Az éves, szerződés szerinti nettó díjbevétel alatt a könyvvizsgálói törvény 3. §-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott tevékenységből (beszámolók könyvvizsgálata) származó, 2008. évi beszámolók könyvvizgálatára vonatkozó szerződés szerinti (éves) díjak nettó összegét értjük, függetlenül a számlakibocsátás(ok) időpontjától.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az „A” mezőben kért díjbevétel mező adata eltér a tagnyilvántartás árbevétel adatától!

A konszolidált beszámolók könyvvizgálatának sajátosságai miatt a jelentések számánál azokat

a várhatóan kiadásra kerülő jelentéseket is figyelembe kell venni, melyeket az adatszolgáltatás időpontjára nem bocsátottak ki, de szerződés alapján várhatóan ki fognak.

Amennyiben az összevont beszámoló könyvvizgálatára nem kötöttek külön szerződést, továbbá, ha nem tartották nyilván a munkaráfördítést elkülönítve az anyavállalat könyvvizgálatától, úgy a konszolidált beszámoló sorában e helyeken ne szerepeltessenek adatok, a könyvvizsgálói jelentések számánál azonban igen.

2 Az „A” szakasz első két sorában szereplő összesített adatok (jelentések száma és díjbevétel) megegyeznek a „B” szakaszban közölt részletező adatok összesített adatával.

A „B” mező szolgál az „A” szakasz első két sorában közölt jelentésszám és díjbevétel adat bontására ügyféltípusonként, könyvvizsgálónként. Az I. oszlopba a nem speciális gazdálkodók részére kibocsátott jelentések számát kérjük beírni. A II-IX. számokkal jelzett rovatokba a nevesített gazdálkodók részére kibocsátott jelentések számát típusok szerinti bontásban kérjük feltüntetni az adatlapon található magyarázat szerint.

Tájékoztató adatként ki kell emelni és külön cellában is közölni kell az adott gazdálkodó típusból a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók, azaz tőzsdén jegyzett pénzügyi instrumentumot kibocsátók részére kiadott, valamint a biztosító társaság beszámolójára kibocsátott jelentések közül az 5 milliárd forint mérlegösszeget meghaladó jelentések számát.

3 A „C” mezőben a könyvvizsgáló/cég kapacitására vonatkozó létszám adatokat kell megadni. A rendelkezésre álló erőforrásokat 2009-től a kamara vizsgálja a cégszintű minőség-ellenőrzés keretében. A könyvvizgálati tevékenységben felhasznált erőforrásokat szakmai szintenként csoportosítva kérjük megadni.

Tagjelölt alatt értjük azt, aki a mentori rendszerben 2009. május 30-a előtt nyilvántartásba vételre került.

Szakmai asszisztens (könyvvizsgáló asszisztens) alatt azokat a munkatársakat kell érteni, akik rendelkeznek számviteli, pénzügyi vagy ellenőrzési ismeretekkel és a könyvvizgálati munkában közvetlenül részt vesznek – függetlenül foglalkoztatásuk minőségétől/jellegétől.

4 Felhívjuk a figyelmet, hogy a minőség-ellenőrzési bizottság 2009. július 20-ig készíti el a 2009. évi minőség-ellenőrzési tervet, amelyben meghatározza az ellenőrzésre kiválasztottak körét. A bizottság ezt követően öt munkanapon belül e-mailben tájékoztatja a kijelölteket és 2009. július 28-ig a kamara honlapján is közzéteszi az érintettek névsorát.

A minőség-ellenőrzésre kijelölteket adatszolgáltatási és azzal összefüggésben fegyelmi felelősség terheli, hogy a tájékoztató levél mellékletét képező adatlapot 15 napon belül a minell@mkvk.hu e-mail címre visszaküldjék. Tekintettel a határidő rövidségére, kérjük, hogy az említett időszakban különös figyelemmel kísérjék levelezésüket.



Dr. Rieb László Alapítvány
a könyvvizsgálók nyelvi oktatásáért

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tanuljon új nyelvet, frissítse nyelvtudását és szakmai szókincsét a Rieb Alapítvány júniusban induló tanfolyamain:

Angol kezdő – normál 1. szint)

2009. június második hetében
Hétfő 9.00–11.00 (heti 1x3 óra)
Kedd, csütörtök 17.00–19.25
(heti 2x3 óra)



Német, francia, olasz, spanyol kezdő – normál

2009. június 9-től
kedd, csütörtök
9.00–11.30 / 17.00–19.25
(heti 2x3 óra)

Angol középhasaladó szakmai – intenzív

2009. június 8–12 és június 22–26.
9.00–14.00 (napi 6x45 perc)



Angol középhasaladó és kezdő normál

folyamatosan lehet becsatlakozni már meglévő csoportjainkba
hétfő, szerda 8.30–11.00
(középhasaladó)
kedd, csütörtök 17.00–19.25 (kezdő)
(heti 2x3 óra)

Középhasaladó szinttől anyanyelvi tanárok részvételével!

**Helyszín: MKVK Budapest, Szinyei Merse u. 8.,
igény szerint a helyi szervezeteknél is!**

Kérjük, jelezzék egyéni igényeiket!

Cégeknél 4 fő részvételétől vállaljuk a kihelyezett tanfolyam szervezését.

Átlagos csoportlétszám minden kurzusunknál: 4–6 fő

Az intenzív kurzusok ára: 36 000 Ft + áfa (30 óra) - (3 fő esetén 42 500 Ft + áfa)

A normál kurzusok ára: 72 000 Ft + áfa (60 óra) - (3 fő esetén 85 000 Ft + áfa)

Jelentkezzen ingyenes próbaóránkra!

Tel: (1) 473 4500, 473 4522 E-mail: szzsuzsa@mkvk.hu