

AJÁNLÓ

Kibővített elnökségi ülés határozatai

A kamara elnöksége a 2008. november 21-ei ülésén 12 határozatot hozott. Döntöttek többek között a küldöttgyűlés elé kerülő témákról.

3

2009. I. félévi munkaprogram

Az MKVK elnöksége az első félévben négyszer ülésezik, az előadók névsorát és a tervezett napirendi pontokat részletesen ismertetjük.

4

A kötelező oktatás lebonyolításának 2009. évi elvei

A korábban megfogalmazott célok 2009-ben nem változnak. 2009-ben összesen 16 kredit (négy nap, 32 óra) összegyűjtése szükséges.

5

Az MKVK pénzügyi tervének I–III. negyedéves teljesülése

A kamara 2008. évi központi pénzügyi tervének I–III. negyedéves teljesülését táblázatos formában is közöljük.

6

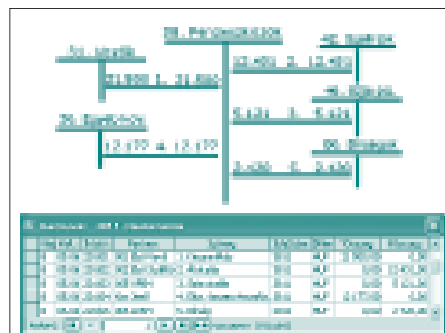
Betekintés a könyvelési rendszer titkaiba

Cikkeink a számviteli ellenőrzés egyik ismeretlen területével foglalkozik. Azt a kérdést járja körül, mit tükröz a könyvelés. Hogyan lehet megállapítani azt, hogy a választott számviteli eljárások és értékelési módszerek maradéktalanul megjelennek-e a könyvekben? Ugyanezt a kérdést feltehetjük fordítva is! Mennyit ront a könyvvizsgálat végeredményén az a tény, hogy csak szűrőpróbaszerűen tudjuk ellenőrizni a számviteli munkát. Egy olyan korlátozott módszer segítségével, ami csak az általánosításra alkalmas, függetlenül attól, hogy milyen a valóság. Vagy másképpen megfogalmazva: a gondosan felépített elméletek, módszerek és eszközök gyűjteménye, amit úgy hívnak, hogy könyvvizsgálat, tartalmazhat-e fehér foltokat. Lehet-e olyan terület, amiről csak korlátozottan képes meggyőződni? Ezt a problémát járjuk körül és egy igen gyakorlatias matematikai alapokon nyugvó megoldást javasolunk. A könyvelési katonok adataiból kiindulva informatikai eljárások segítségével olyan információt állítunk elő, ami választ ad a feltett kérdésekre. Cikkeink ennek az információnak az előállításával foglalkozik, és nem fordít hangsúlyt annak a rendszernek a bemutatására, amit párhuzamosan használhatunk bármilyen könyvelő program mellett, az említett meggyőződés kialakításához.

■ A könyvvizsgálat két részre osztható, ahol az első részében témakörönként az elszámolás módszert és az alkalmazott értékelési eljárásokat mérjük fel. A második részben azt vizsgáljuk meg, hogy ebből mi jelenik meg a könyvekben. Az első rész pontosan kidolgozott és hatásos munkamódszerrel rendelkezik, míg a könyvelés vizsgálata, egyetlen eszköze – a szűrőpróbaszerű tételkiválasztásra – támaszkodik. Ez a lehetőség azonban nem alkalmas a könyvelés objektív felmérésére, mivel korlátozott az átnézhető tételek száma.

A könyvelés ellenőrzésének ez az egyetlen lehetősége a számviteli rendszer egyik sajátosságából ered. Ez a rendszer ugyanis kizárólag a számszerűsíthetőséget szolgálja. A könyvelési katonok a tételek megnevezését, dátumát, értékeit stb. mutatják, nem pedig a könyvelés technikáját. A katonok nem adnak választ a hogyanra. Arra a módszerre, ahogy a könyvelési tételek rögzítésre kerültek. Ezért nem marad más lehetőség az ellenőrzésére, csak a szűrőpróbaszerű tételkiválasztás. A kiválasztott tételek alapján pedig csak felté-

1. ábra



telezéseket állíthatunk fel, ami nem biztos, hogy egybeesik a valósággal.

Az 1. ábra bal oldalán pár gazdasági eseményt láthatunk, melyek a pénzeszközök elnevezésű számlához kapcsolódnak. Ez a rendszer hasonló egy kapcsolási rajzhoz, mivel képes összefüggéseiben megjeleníteni a gazdasági eseményeket. Az ábra jobb oldalán pedig a tételek lekönyvelt változata látható, ami megjelenésben is és szerkezetében is eltér számlaváltozatoktól. Ez a szerkezet már a számszerűsíthetőséget szolgálja, amit az egymás alá írt összegek tesznek lehetővé (lásd az 1. ábrát).

A két ábra ugyanazokat az adatokat tartalmazza, csak a rendszer különbözik. A két rendszer közötti eltérés pedig abból adódik, hogy a rögzítés során nem párban egymás mellé vittük fel a főkönyvi számokat, hanem soronként egymás alá. Ezzel a művelettel gyakorlatilag végrehajtottunk egy szerkezeti átalakítást, aminek a következményeként elvesznek a tételek közötti összefüggések és kialakul az összesíthetőség.

Adott tehát egy rendszer, ami összefüggéseiben mutatja a könyvelést és adott ennek a gyakorlati megjelenési formája, ami csak a szerkezetében tér el az előzőtől. Mivel a két rendszert egymásból képeztük, nincs akadálya annak, hogy oda-vissza alakítsuk attól függően, hogy milyen célra szeretnénk felhasználni. Ha az ellenőrizhetőség a cél, akkor az összefüggéseket is bemutató szerkezet az előnyösebb, mert így látható a könyvelés technikája. Ha pedig számszerűsíteni szeretnénk a gazdasági eseményeket, akkor az összesíthető formát kell választanunk.

(Folytatás a 2. oldalon.)

(Folytatás az 1. oldalról.)

A könyvelési kartonok adatainak „visszaállítását” a 2. ábra szemlélteti, ahol a gazdasági esemény külön sorba felvett főkönyvi számaint és összegeit, újra egy sorba és egymás mellé rendeztük (lásd a 2. ábrát).

Az átalakítás segítségével visszanyertük a gazdasági események számlavázlatszerű megjelenését, melyre a 3. ábra mutat be egy példát.

A tételek számlavázlatszerű megjelenítése láthatóvá teszi a könyvelés technikáját. Ez azonban

2. ábra

B	05.06.2011/01	001	Első Vevő	1.	Kiegyenítés	K 311	21 500,00	T 3811	21 500,00
B	05.06.2011/01	001	Első Vevő	1.	Kiegyenítés	T 3811	21 500,00		

még nem elég a meggyőződéshez, mivel a gazdasági eseményeket ki is kell értékelni. (Helyes, illetve helytelen elszámolás, tévedések, elütések stb.) A kiértékeléshez csoportokra kell bontani a

3. ábra

Időpont	Érték	Leírás	Összesítés	Összesítés
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00

könyvelési kartonon található gazdasági eseményeket. Majd a csoportokról egyenként véleményt lehet alkotni.

A gazdasági események csoportjait tehetjük áttekinthetőbbé, ha nem tételelesen, hanem kivonatolt formában mutatjuk be őket. A 4. ábra a vevőkre könyvelt gazdasági események számlavázlat kivonatát mutatja, ahol minden sor egy gazdasági eseménytípust. A sorok egy tételes számjelöléssel kezdődnek és a típusokhoz tartozó összegek halmozottak (lásd a 4. ábrát).

A számlavázlat-kivonat térképszerűen mutatja be az elszámolás sajátosságait, melyből pontokba foglalva a következő kérdésekre kapunk választ.

A könyvelés folyamatai: az 1-es ponttal megjelölt sorokon láthatóvá válnak a könyvelés legalapvetőbb folyamatai. A forgalmi adót is tartalmazó árbevétel és a kiegyenlítés könyvelése. (Az alapvető folyamatokat a tételes szám nagysága jelzi.)

Az elszámolás módszerei: a 2-es ponttal megjelölt soron, vevők és szállítók közötti kompenzációt könyvelését láthatjuk, közvetlenül a két főkönyvi számla között, technikai számla közbeiktatása nélkül.

Az adózás kérdései: a 3-as ponttal megjelölve pár esetben olyan árbevétel is elszámolásra került, ami nem tartalmaz forgalmi adót.

A hibás vagy kreatív könyvelés kiszűrése: a 4-es ponttal megjelölt gazdasági esemény egy hibás könyvelési tétel.

A könyvelés következettsége: a számlavázlatok mellett a tételes szám is fontos információ. Ez a szám ugyanis az előfordulások nagyságán keresztül azt mutatja meg, hogy melyek a jellemző

4. ábra

Időpont	Érték	Leírás	Összesítés	Összesítés
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00

gazdasági események. Az egyes tételek pedig a csoportból leszákadó vagy közvetlenül könyvelést jelzik.

5. ábra

Időpont	Érték	Leírás	Összesítés	Összesítés
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00

A SZÁMVITELI ELSZÁMOLÁSOK SPECIALITÁSAI

A számlavázlatok rendszere a legtöbb ellenőrzési kérdésre objektív választ képes adni. Van azonban három olyan számviteli specialitás, melyhez további kiegészítésekkel kell ellátni a rendszert.

1. A számlavázlatok rendszere önmagában nem alkalmas arra, hogy bemutassa a tételek közötti kapcsolatot. (Pl. egy számla és annak a kiegyenlítése között.)

2. A szállítók és a vevők eredmény számláit a partnerek tevékenysége

határozza meg, ezért a számlavázlatokat ki kell egészíteni ezzel a szemponttal.

3. Ha egy könyvelési tétel több részre oszlik, nem csak egy tartozik és követel párba, akkor célszerű feltüntetni a megosztás százalékos mértékét is.

A gazdasági események közötti kapcsolatok

Az eszköz és a forrás számlák egyik oldalán a növekedések, a másik oldalán pedig a csökkenések kerülnek elszámolásra. Általában ezek az események párba is állíthatók, mint a szállítók és a vevők esetében, a beruházási számlán vagy a technikai számlákon. A párba állítás segítségével egyfajta alátámasztást végzünk el, mivel egy lekönyvelt bizonylathoz keresünk egy másikat, így a két gazdasági esemény kölcsönösen igazolja egymást. (Arról nem is beszélve, hogy ezzel láthatóvá válnak a nyitott egyenleget alkotó tételek.)

Technikailag a párba állítás úgy történik, hogy egy külön oszlopba (1. pont) úgynevezett beszélő kódok segítségével megjelöljük az összetartozó tételeket.

Az összekapcsolhatóság felderítése matematikai módszerekkel történik, ahol a tételek párba állításához a gazdasági esemény valamennyi részletét figyelembe vesszük. Az 5. ábra 2. pontjában az összetartozó tételeknek közös a számlaszámuk,

így ezt a szempontot tükrözi a beszélő kód is. Az utolsó sorokban pedig olyan tételeket láthatunk, melyeknél csak az összegek azonosak, de nagy valószínűséggel ebben az esetben is összetartozó tételekről

van szó, csak a kiegyenlítésnél nem került rögzítésre a számlaszám (lásd az 5. ábrát).

A helyes eredmény számlák meghatározása a szállítók és vevők esetében

A szállítók és a vevők könyvelése nagyon részletesen (bevétel- és költségkategóriánként) kerül kimutatásra. A helyes bevétel- és költség számla meghatározása az üzleti partner és a szállított termék vagy szolgáltatás függvényében történik. Ezeknek a feltételeknek és az alkalmazott számlavázlatoknak a figyelembevételével láthatóvá tehetjük a szállítók és a vevők elszámolásának bizonytalanságát.

A 6. ábra első oszlopa a szállító kódját és nevét tartalmazza, ami blokkonként elkülöníti a partner tételét. A számlavázlatokhoz tartozó főkönyvi számkokat úgy rendeztük, hogy minden számlaszám egy önálló oszlopba kerüljön („A” oszlopok). Ezzel a módszerrel az általánostól eltérő elszámolások főkönyvi számai „elcsúsznak” a többitől, ahogy ezt a két utolsó sorban lehet látni. Végül pedig a könyveléshez beírt szöveg, ami jó esetben a termék vagy szolgáltatás neve a „C” oszlopban jelenik meg. (lásd a 6. ábrát).

A gazdasági események összegeinek százalékos megoszlása

Abban az esetben, amikor a gazdasági eseményeket nem tartozik-követel párok formájában rögzítjük,

6. ábra

Időpont	Érték	Leírás	Összesítés	Összesítés
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00

7. ábra

Időpont	Érték	Leírás	Összesítés	Összesítés
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00
2011.06.05.	21 500,00	Kiegyenítés	21 500,00	21 500,00

hanem ettől eltérően, ilyenkor értékes információt szolgáltat az összegek megoszlásának százalékos mértéke. Erre láthatunk példát a 7. ábrán, ahol a számlavázlatok mellett a „D” oszlopokban látható az összegek százalékos mértéke. Ennek az információnak a segítségével érzékelhetővé tehetjük az általánostól eltérő mértéket (lásd a 7. ábrát).

BALÁZS PÉTER *informatikus,*
ALADICS ANIKÓ *bejegyzett könyvvizsgáló*

A cikkben szereplő rendszerről többet is megtudhat a www.auditpro.hu címen.

KIBŐVÍTETT ELNÖKSÉGI ÜLÉS HATÁROZATAI (2008. NOVEMBER 21.)

84. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a felvételi bizottság 1890-2/2008. sorszámú végzése ellen érkezett fellebbezést megtárgyalta és az I. fokon eljáró bizottság végzését 12 igen, 1 nem és 1 tartózkodással megváltoztatva, megállapította, hogy a kérelmező kamarai tagsága a Kkt. 30. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján megszűnt.

85. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara központjának 2009. évi pénzügyi tervjavaslatát és az elhangzott kiegészítések figyelembevételével kéri betervezni a küldöttgyűlés elé a központi tervjavaslatot.

86. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési módszertani kézikönyv bővítéséről, új módszertani kérdőívek bevezetéséről szóló javaslatot, amely 2009. január 1-jén lép hatályba.

87. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló javaslatot és a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

88. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnök-

sége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara 2008–2011 középtávú programját és a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

89. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag felhatalmazza a kamara elnökét a küldöttgyűlés összehívására és a módosításokkal jóváhagyja a 2008. december 13. küldöttgyűlés napirendi pontjait.

90. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége nem ért egyet sem az államháztartási, sem pedig az önkormányzati törvény azon tervezett módosításával, amely a jövőben megszüntetné az alapok és az önkormányzatok kötelező független könyvvizsgálatát.

Szakmailag alapvető fontosságúnak tartjuk, hogy az állami pénzalapok, a társadalombiztosítási alapok és az önkormányzatok esetében továbbra is megmaradjon a könyvvizsgálat intézménye, mivel annak céljai és módszerei eltérnek az Állami Számvevőszék módszereitől és céljaitól, ezért a két vizsgálat egymást nem helyettesíti, hanem kiegészíti.

Az elnökség felhatalmazza a kamara elnökét és a tagozatokat, hogy minden lehetséges fórumon képviselje az elnökség ezen álláspontját.

91. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és 7 igen, 1 nem és 2 tartózkodással elfogadta a biztosítás reformját

és felhatalmazza a főtítkárt, hogy a részleteket tárgyalja meg a GrECo-val és kössön velük szerződést.

92. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési adatszolgáltatás értékeléséből levonható tapasztalatokról, információkról szóló jelentést.

93. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag jóváhagyta, hogy ha a Budapest, VII. ker. Dohány utca 32. ingatlanl kapcsolásban a megvalósíthatósági tanulmány elkészül, december 12-ig rendkívüli elnökségi ülést hívjanak össze, s döntsének a pályázat beadásáról. Amennyiben a pályázat beadására sor kerül és a december 13-án tartandó küldöttgyűlés a hozzájárulását nem adja meg, a kamara a pályázatot visszavonja.

94. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag jóváhagyta a kamara elnökségének 2009. I. félévi munkaprogramját.

95. számú (2008. 11. 21.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag tudomásul vette Csongrád, Komárom-Esztergom és Vas területi szervezet elnökeinek tájékoztatóit.

DR. LUKÁCS JÁNOS,

az MKVK elnöke

BESZÁMOL

az MKVK Vas Megyei Szervezete

■ Szervezetünk működését 3 főből álló elnökség irányítja. A küldöttek száma 3 fő. A kamara országos tevékenységében az elmúlt választási ciklusban egy fő elnökségi tagként vett részt. A kamarai törvény módosulása következtében jelen választási ciklusban az elnökségben nem képviseltetjük magunkat. Helyi szervezetünk képviselőjében jelenleg egy fő működik közre a felvételi bizottság elnökeként. Az adminisztrációs és szervezési feladatokat megbízási szerződéssel foglalkoztatott kollégánól látja el.

Az elnökség rendszeresen ülésezik, az alkalmanként felmerülő kérdéseket soron kívüli üléseken tárgyalja meg.

Évente egy-két alkalommal tartunk taggyűlést, amit általában egy szakmai előadással egészítetünk ki. Legutóbbi taggyűlésünkön Dr. Lukács

Jánost, a kamara elnökét hívtuk meg előadásra. Az előadás témája a Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöke középtávú koncepciója, fő prioritásai, valamint kockázatok a könyvvizsgálatban című előadása. Szabályzataink értelmében a taggyűlésen az elnökség beszámol az előző év gazdálkodásáról, a szervezet működéséről, továbbá a helyi pénzügyi terv elfogadásáról határozunk. Taggyűlésen számolunk be a kamara országos szervezetében végzett munkáról is.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a 2007. évi működésünk során is jelentős megtakarítást értünk el. 7,063 millió forint bevétellel szemben kiadásunk 4,201 millió forint volt. Záró pénzeszköz állományunk 2007. év végén 10,378 millió forint.

Gazdálkodásunk a kamara küldöttgyűlése által

meghatározott keretek között, a helyi elnökség által kidolgozott és a taggyűlés által elfogadott pénzügyi terv szerint történik. 2008. évi pénzügyi tervünkben 7,268 millió forintos bevételi és ugyanennyi kiadási tervszám szerepel. Működésünket ebben az évben is a takarékoság jellemzi annak érdekében, hogy helyi szervezetünk rendelkezésére álljon az a pénzügyi, amiből a terveink szerint a helyi szervezet elhelyezését biztosító iroda megvásárolható. Elképzeléseink szerint a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesületével közösen kívánunk ingatlant vásárolni annak érdekében, hogy közös ügyfélszolgálat kialakításával – mindkét szervezet közös érdekeit figyelembe véve – álljunk tagságunk rendelkezésére.

2007. augusztus 1-jétől megszüntettük belvárosi irodánkat, amely kihasználtsága elhanyagolható volt, új, modernebb helyre költöztünk, me-

(Folytatás a 7. oldalon.)

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnökségének

2009. I. félévi munkaprogramja

I. JANUÁR 23. (PÉNTEK)

1. Előterjesztés a kamara 2009. évi szakmai feladatairól

Előterjesztő: dr. Ladó Judit szakmai alelnök

2. A minőség-ellenőrzési bizottság jelentése a 2008. évi minőség-ellenőrzés tapasztalatairól.

Előterjesztő: Puskás István, a minőség-ellenőrzési bizottság elnöke

3. Tájékoztató a 2008. évi kötelező szakmai továbbképzések tapasztalatairól

Előterjesztő: dr. Ujvári Géza oktatási alelnök

4. Az okleveles könyvvizsgálói képzés tananyagainak és vizsgakérdéseinek helyzete

Előterjesztő: dr. Ujvári Géza oktatási alelnök

5. Előterjesztés a kamarai kötelező oktatás lebonyolításának 2009. évi elveire

Előterjesztő: dr. Ujvári Géza oktatási alelnök

6. Előterjesztés a mentori rendszer értékeléséről és továbbfejlesztéséről (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Szabó Anna, a felvételi bizottság elnöke

7. A magyar nemzeti könyvvizsgálói standardok 2009-től érvényes változásainak elfogadása

Előterjesztő: dr. Ladó Judit szakmai alelnök

8. Beszámoló két helyi szervezet munkájáról (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztők: Pozsgai Vince, a Győr-Moson-Sopron megyei szervezet elnöke

Nyirati Ferenc, a Tolna megyei szervezet elnöke

9. A kamara elnökségének ügyrendje

Előterjesztő: Bősze András főtítká

10. Egyebek

II. MÁRCIUS 6. (PÉNTEK)

1. A kamara 2008. évi pénzügyi beszámolója

a) beszámoló kamara 2008. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

b) a kamara 2008. évi számviteli beszámolója

Előterjesztő: Bősze András főtítká

2. Előterjesztés a helyi szervezetek tervével kiegészített, összesített 2009. évi pénzügyi tervről

Előterjesztő: Bősze András főtítká

3. Előterjesztés a 2009. évi kötelező adatszolgáltatásról

Előterjesztő: Bősze András főtítká

4. A pénz és tőkepiaci tagozat beszámolója

Előterjesztő: Agócs Gábor, a pénz- és tőkepiaci tagozat elnöke

5. Tájékoztató az Oktatási Központ Kft. 2008. évi gazdálkodásáról és a 2009. évi célkitűzéseiről

Előterjesztő: dr. Böör Katalin ügyvezető

6. Tájékoztató az Alkusz Kft. 2008. évi gazdálkodásáról és a 2009. évi célkitűzéseiről

Előterjesztő: Szász András ügyvezető

Egyebek

III. ÁPRILIS 17. (PÉNTEK)

- A helyi szervezetek elnökeivel kibővített elnökségi ülés

1. A május 9-i küldöttgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Lukács János elnök

2. Az elnök, az alelnökök, a fegyelmi megbízott és a bizottság

elnökök beszámolója, jelentése a kamara 2008. évi tevékenységéről

Előterjesztők: elnök, alelnökök, fegyelmi megbízott és a bizottságok elnökei

3. Alapszabály-módosító javaslatok véglegesítése

Előterjesztő: dr. Ladó Judit szakmai alelnök

4. Előterjesztés a 2010. évi kötelező szakmai továbbképzések témáira

Előterjesztő: dr. Ladó Judit szakmai alelnök

5. A minőség-ellenőrzés speciális kérdőíveinek megvitatása

Előterjesztő: Puskás István, a minőség-ellenőrzési bizottság elnöke

6. Beszámoló két helyi szervezet munkájáról (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztők: Szita László, a Somogy megyei szervezet elnöke

Turzó György, a Zala megyei szervezet elnöke

7. Egyebek

IV. JÚNIUS 19–20. (PÉNTEK–SZOMBAT)

Kihelyezett, kibővített elnökségi ülés, Veszprém

1. Beszámoló az előző elnökségi ülés óta eltelt időszak tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Lukács János elnök

2. A küldöttgyűlés tapasztalatainak értékelése, a tennivalók meghatározása

Előterjesztő: dr. Lukács János elnök

3. Tájékoztató a kamara 2008. I. negyedéves gazdálkodásáról

Előterjesztő: Bősze András főtítká

4. A 2009. évi pénzügyi terv irányelvei, főbb keretszámok meghatározása

Előterjesztő: Bősze András főtítká

5. Előterjesztés a 2009. évi kötelező szakmai továbbképzések lebonyolításáról

Előterjesztő: dr. Ujvári Géza oktatási alelnök

6. Előterjesztés a XVII. Országos Könyvvizsgálói Konferencia címére, a szekciók témáira, a szekciók vezetőire

Előterjesztő: dr. Ujvári Géza oktatási alelnök

7. Bizottsági elnökök beszámolója

Előterjesztők: bizottsági elnökök

8. Tagozatok vezetőinek beszámolója

Előterjesztők: tagozatok elnökei

9. Előterjesztés a konzultációs szolgálat működésének fenntarthatóságáról

Előterjesztő: dr. Ladó Judit szakmai alelnök

10. Tájékoztató az OKKT, az OSZB és a Magyar Számviteli Standard Testület munkájáról

Előterjesztők: dr. Adorján Csaba, az OKKT elnöke

11. Az elnökség 2009. II. félévi munkaprogramja

Előterjesztő: dr. Lukács János elnök

12. Minőség-ellenőrzési Módszertani Kézikönyv módosítása

Előterjesztő: Puskás István, a minőség-ellenőrzési bizottság elnöke

Megjegyzés

Valamennyi ülésen napirendi pontként szerepelnek a tagfelvételi ügyek, valamint szükség szerint tájékoztató a kamara érdekkörébe tartozó eseményekről, jogalkotói munkáról.

DR. LUKÁCS JÁNOS,
az MKVK elnöke

Előterjesztés a kamarai kötelező oktatás lebonyolításának 2009. évi elveire

Előzmények

A kamara középtávú tervének részeként a kamara elnöksége megfogalmazta és elfogadta a továbbképzésre vonatkozó elvárásokat. Ezek alapján évente meghatározásra kerülnek az aktuális időszakot érintő elvek.

Az elnökség által elfogadott időbeli ütemezés az 1. táblázat tartalmazza.

1. táblázat

Ütemezés			
Év	Kötelező idő (nap)	Központi szervezés (nap)	Külső teljesítés (nap)
2005	3	2	1
2006	4	2	2
2007	4	1-2	2-3
2008	4	1	3

A hatályos szabályzat szerint 2008-ban összesen 16 kredit (négy nap, 32 óra) összegyűjtése szükséges. A központi szervezésű első nap alatt 4 kredit megszerzése kötelező, a további kreditek (három nap) a kamara helyi szervezeténél, tagozatánál, bizottságánál, központjánál (konferenciák), illetve az Oktatási Központ Kft.-nél, valamint a kamarával szerződő szervezeteknél szerezhető meg. Ebből a 12 kreditből (három nap) 2008-ban 12 kredit (kettő-negyedik nap) a kamarával együttműködési megállapodást kötött, illetve a helyi szervezetek, bizottságok által javasolt, a kamara honlapján közzétett intézményeknél, szervezeteknél is teljesíthető. Az eddigi tapasztalatok szerint a helyi szervezetek szakmai napok szervezésével megeremítették a lehetőséget a „második-negyedik nap” teljesítésére is, így a kamarai tagok további anyagi ráfordítás nélkül szerezhetik meg kreditpontjaikat. Ezt megerősítette a kamara vezetése is, amikor – éppen az oktatás miatt – a helyi szervezetek költségvetését 10 százalékkal megemelte.

Változatlan továbbképzési célrendszer

Javaslatom szerint a korábban megfogalmazott célok 2009-ben nem változnak:

- a kötelező továbbképzés szakmai színvonalának megőrzését – lehetőség szerinti emelését biztosítani kell,
- kamara sajátos szakmai kompetenciájába tartozó témakörök (pl. megváltozott standardok) megfelelő színvonalú oktatásának biztosí-

tása érdekében adott továbbképzési időtartam kamarai hatáskörben tartása (kamarai szervezése) indokolt,

- a továbbképzések ellenőrzését (annak lehetőségét) biztosítani kell,
- tekintettel kell lenni a kamara finanszírozási lehetőségeire,
- adott keretek között biztosítani, illetve támogatni kell az Oktatási Központ Kft. érdekeinek érvényre jutását.

Javaslatok a 2009-es lebonyolításra

Mint a 2005–2007 közötti időszakra korábban elfogadott ütemezésből is látható, már 2007-ben is lehetőség nyílt volna a központi szervezés óraszámát 8 órára (1 nap, 4 kreditpont) csökkenteni, de erre az elnökség döntése alapján nem került sor. Megítélésem szerint változatlan követelmény (4 nap) fenntartása mellett, 2009-re vonatkozóan is javasolható a 2008-ban bevett megoldás.

2009-ben összesen 16 kredit (négy nap, 32 óra) összegyűjtése szükséges. A központi szervezésű első nap alatt 4 kredit megszerzése kötelező, a további 12 kredit (három nap) a kamara helyi szervezeténél, tagozatánál, bizottságánál, központjánál

(konferenciák), illetve az Oktatási Központ Kft.-nél szerezhető meg. Ebből a 12 kreditből (három nap) 2009-ben 12 kredit (három nap) a kamarával együttműködési megállapodást kötött, illetve a helyi szervezetek, bizottságok által javasolt, a kamara honlapján közzétett intézményeknél, szervezeteknél is teljesíthető.

A javaslat elfogadása esetén további segítséget kell nyújtani a helyi szervezeteknek a szakmai napok programjának kialakításához, mivel várhatóan továbbra is megjelenik az a jogos igény, amely a kreditpontok helyi szervezeteknél történő maradéktalan megszerzésére irányul. Ez a segítségnyújtás **szakmai anyagok kidolgoztatásában és rendelkezésre bocsátásában, oktatók felkészítésében, oktatói listák vezetésében, oktatók közvetítésében** nyilvánulhat meg. A kötelező továbbképzés központi részének csökkenése, illetve a helyi szervezetek szakmai támogatásának szükséges növekedése a kamara üzleti tervét is érinti, erre figyelemmel kell lenni a tervezés során.

Az elvekre vonatkozó javaslatok elfogadása esetén a kötelező képzés témáinak következő év elején esedékes elfogadásához kapcsolódva szükségesség válik a részletes megoldások kidolgozása is.

DR. UJVÁRI GÉZA

oktatási és továbbképzési alelnök

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA LAPJA

Megjelenik: havonta

Felelős kiadó:

Felelős kiadó: Bószé András főtktár

Felelős szerkesztő: **Nagy Ildikó**

A szerkesztőség címe:

1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.

Levellezési cím: **1373 Budapest, 5., Pf. 587**

Telefon: **473-4500** • Fax: **473-4510**

E-mail: **mkvk@mkvk.hu** • Internet: **www.mkvk.hu**

Nyomás: **Prospektpop Bt.** • Telefon: **308-1064**

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara pénzügyi tervének I–III. negyedéves teljesülése

■ A kamara 2008. évi központi pénzügyi tervének I–III. negyedéves teljesülését a mellékelt táblázat tartalmazza.

A kamara központja az idei pénzügyi tervet az I–IX hónapban 260 250 e Ft pozitív egyenleggel teljesítette.

A központ 2008. évi várható tag-, és hozzájárulási díjbevételeinek, valamint köztestületi és egyéb bevételeinek közel 99 százaléka az I–IX hónapban teljesült, azonban a kamarai feladatok megvalósításának szezonálisából adódóan a jelentősebb összegű kiadások csak az utolsó negyedévben fognak felmerülni, úgymint a kötelező

továbbképzés lebonyolítása, minőség-ellenőrzési feladatok, tagozatok intenzívebb működése.

A fentiek alapján a 2008. évi pénzügyi terv éves teljesítése várhatóan 113 500 e Ft-os pozitív egyenleg körül fog alakulni.

Kiemelések a terv-tény összehasonlító táblázatból

◆ Az aktív státuszú kamarai tagoktól származó alaptagdíj-bevétel a tervezett összeghez képest 94 százalékban már teljesült. Az egyéni könyvvizsgálóknak kiszámlázott kiegészítő tagdíjak bevétele várhatóan elmarad a tervezettől,

az I–III. negyedévben 83 százalékos teljesítés mutatható ki.

◆ Az elfogadott pénzügyi tervben nem szereplő többletbevételt eredményezett a köztestületi feladatok költségeinek részbeni ellentételezésére a Pénzügyminisztériumtól kapott 32 500 e Ft támogatás, melynek másik fele (további 32 500 e Ft) a megkötött támogatási szerződés szerint december 31-ig kerül folyósításra. Az összesen 65 000 e Ft támogatás felhasználásáról 2009. február 15-éig kell kamaránknak elszámolnia a Pénzügyminisztérium felé.

◆ Az időarányosnál nagyobb összegben teljesült

Központ pénzügyi tervének teljesülése 2008. I–III. negyedév

MEGNEVEZÉS	2008. ÉVI TERV	2008. I–IX. HÓ TÉNY	MEGNEVEZÉS	2008. ÉVI TERV	2008. I–IX. HÓ TÉNY
I. BEVÉTELEK	823 315	813 252	2.1 Elnökség, ill. bizottsági tagok tiszteletdíjai és járuléka	113 000	75 608
1. Tagdíj és hozzájárulási díj bevétele	661 640	633 113	2.2 Okleveles képzés	19 200	8 430
a) Tagdíjbevétele	274 540	243 638	2.3 Kötelező továbbképzés	28 100	5 639
aktív (3400 fő)	155 250	140 587	2.4 Küldöttgyűlés megrendezése	2 640	2 640
senior kedvezmény (250 fő)	-4 340		2.5 Elnökségi ülések	4 500	2 185
junior kedvezmény (50 fő)	-1 120		2.6 Bizottsági ülések	2 500	1 623
kiegészítő tagdíj	55 000	45 391	2.7 Minőség-ellenőrzés	66 600	14 082
szüneteltető (2100 fő)	69 750	57 660	2.8 Nemzetközi kapcsolatok	31 400	17 481
b) Hozzájárulási díj bevétele	387 100	389 475	2.9 Mentori rendszer	11 000	3 187
<i>A tag-, és hozzájárulási díjbevételekből a Minőségbiztosítási Alapra elkülönített összeg</i>					
2. Köztestületi működésből származó bevétel	126 675	144 891	2.10 Szakmai kiadványok	21 500	0
2.1 Okleveles képzés	30 075	22 383	2.11 Szakmai szolgáltatások	17 000	5 556
2.2 Kötelező továbbképzés	800	9 955	2.12 Felelősségbiztosítási feladatok	8 000	6 000
2.3 Mentori rendszer	14 250	11 326	2.13 Tagfelvétel	1 600	743
2.4 Szakmai kiadványok	0	11	2.14 Könyvtár	1 300	884
2.5 Szakmai szolgáltatások (tagozatok)	0	0	2.15 Jogi képviselet	9 700	9 216
2.6 Tagfelvétel	10 400	14 488	2.16 Tagozatok	6 500	943
2.7 Éves könyvvizsgálói konferencia	26 000	22 050	2.17 Személyi költségek	136 800	94 527
2.8 Speciális tanfolyamok	1 250	9 625	2.18 Iroda működtetése	15 500	9 162
2.9 Minőség-ellenőrzés	0	16 017	2.19 Honlap	5 500	5 155
2.10 Nemzetközi konferencia	0	0	2.20 Kiadványok	80 800	59 885
2.11 Pályázati írás	0	0	2.21 Könyvvizsgáló	1 800	891
2.12 Kiadványok	0	0	2.22 Informatika	3 000	1 618
2.13 Etikai bírság	900	1 135	2.23 Számlázás, adatkezelés	4 150	2 061
2.14 Kamatbevételek	18 000	24 180	2.24 Működéssel kapcsolatos egyéb feladatok	33 100	21 973
2.15 Biztosítótól kapott költségtérítés	10 000	0	2.25 Kamarák közötti együttműködés	2 300	291
2.16 Egyéb bevételek	2 000	8 665	2.26 Működéssel kapcs. nem nevesített kiadások	4 500	5 772
2.17 Helyi szervezet kölcsön és kamattörlesztése	8 000	5 056	2.27 Éves könyvvizsgálói konferencia	21 000	18 487
2.18 Jogsegélyszolgálat	5 000	0	2.28 Speciális tanfolyamok (minősítést adó) – oktatók díja	0	227
2.19 Ágazati szakmai rendezvények	0	0	2.29 Nemzetközi konferencia megrendezése	0	0
3. Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	35 000	35 248	2.30 Közbeszerzéssel és pályázati írással kapcsolatos	0	0
Osztalék	35 000	35 000	2.31 Egyéb kiadások	9 500	3 492
Vállalkozási bevétel	0	248	2.32 Egyéb/ágazati szakmai rendezvények	0	750
			2.33 Jogsegélyszolgálat	5 000	0
II. KIADÁSOK	880 144	532 749	3. Vállalkozási tevékenységből származó kiadás	0	0
1. Területi szervezeteknek átadott tagdíj	212 654	154 241	Folyó bevétel – kiadás egyenlege	-56 829	280 503
Éves működésre	201 654	151 241			
Irodavásárlásra kölcsön	11 000	3 000	III. Fejlesztési, befektetési kiadások	23 000	20 253
2. Köztestületi működéssel kapcs. közp. kiadások	667 490	378 508	Bevétel – Kiadás összesített egyenlege	-79 829	260 250

a szakkönyv értékesítési bevétele (135 százalék), az etikai bírság (126 százalék) a kamatbevételek (134 százalék), egyéb bevételek (433 százalék) és a minősítési kérelmek igazgatási-szolgáltatási díjbevétele (770 százalék), amely a közzszférában könyvvizsgáló cégek költségvetési minőségének kötelező előírása miatt lett lényegesen nagyobb összegű (50 e Ft/cég).

◆ Az okleveles könyvvizsgálói képzésbe va-

ló felvétel eljárási díjának bevételi adatát torzítja, hogy egy elszámolás miatt 600 e Ft összegű igazgatási díj visszautalása történt.

◆ A tervezettnél több kiadással járt a küldöttgyűlés megrendezése (100 százalék), a szabályozással kapcsolatos tanácsadás díja (141 százalék), melynek nagy része az új törvény és szabályzatok alkalmazása kapcsán az év eleji nagyszámú, jogi tanácsadást igénylő ügy miatt alakult ki.

◆ A vállalkozási tevékenységből tervezett bevétel 100 százalékban megvalósult, az Oktatási Központ Kft.-től járó osztalék kifizetésével.

Összességében a 2008. I–III. negyedéves gazdálkodás pénzügyi egyenlege a tervezetthez képest jobban alakult, és megfelelő fedezetet nyújt az utolsó negyedévben felmerülő kamarai feladatok megvalósításához.

Beszámoló az MKVK Vas Megyei Szervezete

(Folytatás a 3. oldalról.)

lyet az előző években vásárolt irodabútorokkal rendeztük be. A helyiség alkalmas arra, hogy a tagjaink minőség-ellenőrzését nyugodt, elszeparált helyen lehessen megvalósítani. Itt tartjuk elnökségi üléseinket is.

Véleményünk szerint a rendelkezésünkre álló irodatechnikai berendezések elégségesek a feladatok ellátáshoz, a korábbi években beszerzett projektor, microport és vetítővászon biztosítja a rendezvényeink technikai kiszolgálását. Ebből adódóan rendezvényeinket a részvételi létszámnak megfelelő helyen tudjuk lebonyolítani.

Év végére elértük, hogy valamennyi tagunk rendelkezik e-mail elérhetőséggel, így a korábbi hagyományos levelezés helyett elektronikus úton tudjuk eljuttatni tájékoztató anyagunkat, információkat a könyvvizsgálók felé. Visszajelzések szerint – a kezdeti nehézségeket leszámítva – kedvezően fogadták ennek bevezetését, mivel gyorsabb, praktikusabb lett így az ügyintézés.

Szervezetünk jelenlegi taglétszáma:

könyvvizsgáló tagok:	146 fő
- ebből aktív	75 fő
- szüneteltető	71 fő

Szakmai tagozatokban való részvétel:

- igazságügyi könyvszakértői tagozat	16 fő
- pénz- és tőkepiaci tagozat	3 fő
- költségvetési tagozat	7 fő
- adótagozat	4 fő

Minősítés:

- költségvetési	32 fő
- pénzügyi	5 fő
- pénztári	1 fő

Könyvvizsgáló társaságok száma: 46

KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉS, SZAKMAI RENDEZVÉNYEK

A szervezetünk rendszeresen biztosítja a kötelező továbbképzés tárgyi és személyi feltételeit. A központi szervezésű kötelező továbbképzést (1 nap) november hónapban – 2 csoportban – tartjuk meg. Örömmel tapasztaljuk, hogy a környező megyékből is vannak résztvevők.

A tagság továbbképzését biztosító szakmai előadásokat részben saját szervezésben, részben

a – hagyományainknak megfelelően – a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesületével közösen tartjuk. Az együttműködés költségmegtakarítást eredményez, ezáltal tagjaink részére a szakmai napokat térítésmentesen tudjuk biztosítani.

A szomszédos megyékben megrendezésre kerülő előadásokról érkező meghívókat továbbítjuk tagjaink részére, annak érdekében, hogy a spektrum szélesebb legyen. A visszajelzések alapján örömmel tapasztaljuk, hogy ezeken a rendezvényeken is részt vesznek tagjaink. A kreditpont igazolások feldolgozása kapcsán megállapítottuk, hogy tagjaink jelentős része nem elégszik meg a helyileg biztosított előadásokkal, igényük van nagyobb rendezvényeken való részvételre is. Érkeznek igazolások, például a Saldo és más oktatásokat bonyolító társaságok által szervezett előadásokon való részvételről is. Tagjaink 20–25 százalékának kreditpontjai a kötelezően előírt 12 pont kétszeresét is meghaladják. Helyi szervezeteink ebben az évben a következőkben felsorolt előadásokkal a kötelező szakmai napon kívül 22 kreditpont elérését biztosítja. Ez annak köszönhető, hogy már év elejétől törekedtünk arra, hogy az előadások az év során folyamatosan kerüljenek megszervezésre. A kollégák jelentős része nem csak könyvvizsgálattal foglalkozik, ezért az időpontok megválasztásánál a bevallási határidőket is figyelembe véve elértük, hogy előadásainkon nagy számú a részvétel.

Szakmai rendezvényeink

• Az új Gt. a könyvvizsgálói (számviteli) feladatok tükrében

Dr. Lakatos László Péter, a Budapesti Corvinus Egyetem Számviteli Tanszékének oktatója

• Az év végi záráshoz kapcsolódó számviteli, adózási feladatok a törvényi változások tükrében és az új áfatörvény számviteli elszámolást érintő előírásai.

Dr. Nagy Gábor, MSZSZE elnöke

• A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöke közléptávú koncepciója, fő prioritásai, valamint kockázatok a könyvvizsgálatban

Dr. Lukács János, MKVK elnök

• Az áfatörvény változásai, különös tekintettel a fordított adózásra és az időközben történt törvényváltozásra, valamint a számlázás időszzerű kérdéseire

Dorogi Józsefné osztályvezető – APEH

• Társasági adótörvény változásai különös tekintettel a veszteségelhatárolásra

Exner Miklósné osztályvezető – APEH

• Várható adótörvényi változások, az új pénzügyi törvénnyel kapcsolatos feladatok

Dr. Nagy Gábor, MSZSZE elnöke

• TEÁOR '08 áttérés problémái

Dr. Horváth Judit fősztályvezető – APEH

• Környezetvédelmi termékdíj alkalmazásának gyakorlata

Dr. Bendik Gábor vezető tanácsadó

- Viveo Kft.

• A pénzmossásról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény alkalmazása, a végrehajtásban közreműködők továbbképzése

Dr. Miklós Irén MKVK

• Környezetvédelmi termékdíj alkalmazásának gyakorlata, VPOP-ellenőrzésre való felkészülés gyakorlati kérdései

Dr. Bendik Gábor vezető tanácsadó

- Viveo Kft.

• Környezetvédelmi termékdíj-szabályozás, 2009. évi változásai, aktuális kérdések

Dr. Bendik Gábor vezető tanácsadó

- Viveo Kft.

• Az áfatörvény aktuális kérdései

Csákiné Fodor Anna PM vezető főtanácsos

• Társasági és osztalékadóról szóló törvény aktuális kérdései

Dr. Pecze Ibolya PM vezető tanácsos

• Metrum-Referencia könyvvizsgálói program ismertetése, kockázat-elemzés, tervezés

Dr. Galambos Péter

Helyi szervezetünk elnöksége nagy figyelmet szentel a kötelezően előírt feladatain túl arra, hogy a könyvvizsgálói hivatás elismertségét, megbecsülését növelje. Ennek érdekében a szakmai kamarák (pl. ügyvédi, építész) képviselőivel, a gazdasági kamara elnökével, elnökségével kialakítottuk kapcsolatunkat. Ezen kapcsolati tőke lehetővé teszi, hogy azokra az előadásokra, melyek pl. a Gt. változásával kapcsolatosak, meghívtuk az ügyvédi kamara tagjait is. Az egyesülettel való közös rendezvények is hozzájárulnak a könyvvizsgálói hivatás elismertségéhez, hisz az előadásokat követő szakmai konzultációkon könyvvizsgáló kollégáink véleményt formálnak, érvelnek, mellyel felkészültségükről tesznek tanúbizonyságot. Minden alkalmat megragadunk arra, hogy a megye vállalkozóival folytatott beszélgetések alkalmával a könyvvizsgálói munka fontosságára felhívjuk a figyelmet.

MOLNÁR ISTVÁN,

az MKVK Vas Megyei Szervezetének elnöke



Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tanuljon új nyelvet, frissítse nyelvtudását és szakmai szókincsét a Rieb Alapítvány januárban induló tanfolyamain!

Angol kezdő – normál (1. szint)

2009. január második hetében
Hétfő 9.00–11.00 (heti 1x3 óra)
Kedd, csütörtök 17.00–19.25
(heti 2x3 óra)

Német, francia, olasz, spanyol kezdő – normál

2009. január 13-tól
Kedd, csütörtök
9.00–11.30 / 17.00–19.25 (heti
2x3 óra)

Angol középhaladó szakmai – intenzív

2009. január 12–16.
és 2009. január 26–30.
9.00–14.00 (napi 6x45 perc)

Angol középhaladó és kezdő normál

folyamatosan lehet becsatlakozni már
meglévő csoportjainkba
hétfő, szerda 8.30–11.00 (középhaladó)
kedd, csütörtök 17.00–19.25 (kezdő)
(heti 2x3 óra)

Középhaladó szinttől anyanyelvi tanárok részvételével!

Kérjük, jelezzék egyéni igényeiket!

Cégeknél 4 fő részvételétől vállaljuk a kihelyezett tanfolyam szervezését.

Átlagos csoportlétszám minden kurzusunknál: 4–6 fő

Helyszín: MKVK 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.,
igény szerint a helyi szervezeteknél is.

Az intenzív kurzusok ára: 36 000 Ft + áfa (30 óra) – (3 fő esetén 42 500 Ft + áfa)
A normál kurzusok ára: 72 000 Ft + áfa (60 óra) – (3 fő esetén 85 000 Ft + áfa)

Jelentkezzen ingyenes próbaóránkra!

Tel: (1) 473 4500, 473 4522 • E-mail: szzszusa@mkvk.hu