

AJÁNLÓ

A könyvvizsgáló kérdez, a szakértői bizottság válaszol

A szakértői bizottság hitelfelvétellel, illetve részvénytársaság megvásárlásával kapcsolatos kérdésekre válaszol.

4

Beszámol a MKVK Oktatási Központja

Az Oktatási Központ 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót a kamara elnöksége a 2008. március 28-i ülésén hallgatta meg.

5

Megújul a kamara honlapja

A júliustól megújuló kamarai honlap legfontosabb eredménye, hogy közvetlen összeköttetésben lesz a tavaly bevezetett integrált informatikai rendszerrel.

6

Kötelező továbbképzés

Ismertetjük az idei kötelező továbbképzéssel kapcsolatos teendőket, többek között az oktatás tematikáját és a kreditrendszert is.

7

Kitöltési segédlet

a könyvvizsgálók/könyvvizsgáló cégek 2007. évre vonatkozó adatszolgáltatásához

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a helyi szervezetek elnökeivel kibővített 2008. április 25-i ülésén elfogadta a 2007. évi adatszolgáltatáshoz szükséges adatlapokat. Az adatlapokat május végén juttatjuk el a könyvvizsgálóknak, illetve a könyvvizsgáló cégeknek. A kitöltött és aláírt adatlapokat legkésőbb 2008. június 10-ig kell a helyi szervezetekhez visszaküldeni. További információ az MKVK főtitkári hivatalának ügyfélszolgálatától kapható (tel.: 473-4530, email: ugyfelszolgalat@mkvk.hu).

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabálya (146. pont), valamint a minőség-ellenőrzési szabályzata (60–65. pont) alapján a könyvvizsgálók éves adatszolgáltatásra kötelezettek.

Az adatszolgáltatás három részből áll:
tagnyilvántartási adatlap,
minőség-ellenőrzési adatlap,
kötelező felelősségbiztosításra vonatkozó adatlap.

Az alapszabály 291. pontja az elnökség kizárólagos hatáskörébe utalja a tagi adatszolgáltatás körének és határidejének kialakítását. A könyvvizsgálók és könyvvizsgáló társaságok a minőség-ellenőrzési szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, a készülő módszertani kézikönyv 3/a és 3/b adatlapjai segítségével teljesítik adatszolgáltatási kötelezettségüket.

A 2007. évről benyújtandó adatszolgáltatás tartalma az új szabályozásnak megfelelően módosult, ezért részletes kitöltési útmutatóval segítjük a helyes értelmezést.

Mindhárom típusnál megkülönböztetjük:
a természetes személyre (tag) és
a könyvvizsgáló cégekre vonatkozó adatszolgáltatást.

A tagi és a minőség-ellenőrzési adatszolgáltatást egy lap két oldalán lehet teljesíteni. A természetes személy könyvvizsgálók adatlapját mindenkinek ki kell töltenie – az adatlap útbaigazítása szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kétféle adatlap hasonló adatának tartalma különböző lehet,

más felhasználási célja miatt, valamint az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében (például bevétel adat). Kérjük, figyelmesen olvassák el a kitöltési útmutatót.

A biztosítási adatlap a 2008-as helyzetet méri föl. Az adatlap változott annyiban, amennyiben a törvény kötelezően előírja a társaságok biztosítását és a továbbiakban nincs összefüggés az egyéni és a céges biztosítottság között.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **2007. évi LXXV. törvény** (a továbbiakban: könyvvizsgálói törvény) 33. és 44. §-a alapján jelentősen bővült a közérdekből nyilvános adatok köre, amelyek folyamatos aktualizálása a nyilvántartott tagok és cégek kötelezettsége.

Az adatlapok kitöltési segédletét a kamara honlapján is elérhetővé tesszük.

Tagi adatszolgáltatás

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADATLAPJA.

Az **1. pontban** a tagok azonosító adatait előre nyomtatottan feltüntetjük. Kérjük, a jobb oldalon csak a változásokat és az új adatokat szíveskedjenek közölni.

Tekintettel arra, hogy a kamara a jövőben az elektronikus levelezést tekinti kívánatos kommunikációs lehetőségnek, továbbá mert a kamarai tagoknak fel kell készülniük a 2009-től kötelező elektroni-

(Folytatás a 2. oldalon.)

(Folytatás az 1. oldalról.)

kus adatszolgáltatásra, különösen fontos az e-mail cím megadása.

Ugyancsak fontos információ, hogy tagdíj fizetésének átvállalása esetén az átvállaló neve, címe pontosan kerüljön meghatározásra. Az átvállalt természetes személy nevének, címének meg kell egyeznie az ugyan ezen természetes személy által kitöltött adatlap tartalmával.

A 2. pont a tevékenység végzésének jogi hátterére kérdez - az aktuális adatok alapján (2008. évre vonatkozóan). Az új formátumban közölni kell a könyvvizsgáló cégek nevét és a foglalkoztatási jogviszony jellegét is.

A 3. pontban kell adatot szolgáltatni a tagdíjszámítás alapját képező bevételekről.

A tagdíjszámításhoz a **könyvvizsgálói törvény 3. §-a** alá tartozó könyvvizsgálói tevékenység és könyvvizsgálói tevékenységen kívüli egyéb szakmai szolgáltatásból származó összes, 2007. évi bevétel adat szükséges (számviteli törvény vagy szája-törvény szerint elszámolt 2007. évre vonatkozó adat), a következők figyelembevételével:

magánszemély megbízásos jogviszonyából származó (szerződés szerinti) bruttó bevétele (összhangban a 0753-as személyi jövedelemadó bevallás megfelelő sorával),

- az áfa-törvény általános szabályai szerint adózó vagy alanyi adómentességet élvező egyéni vállalkozó esetén áfa nélküli bevétel.

- az egyszerűsített vállalkozói adó (eva) hatálya alá tartozó tagoknál az általános forgalmi adó nélküli bevétel (árbevétel) képezi a kiegészítő tagdíj alapját.

Könyvvizsgáló társaságok adatlapja

Az 1. pont a társaság azonosítására szolgáló adatokat előre nyomtatott formában tartalmazza. Csak a változásokat, illetve az új adatokat kérjük feltüntetni a jobb oldalon.

Itt új adatként kérjük közölni az **elsőleges kapcsolattartó nevét**. A kamara a kapcsolattartó személyére vonatkozóan nem határoz meg előírásokat.

A hálózathoz tartozó cégek adatszolgáltatása kibővül a könyvvizsgálói törvény 44. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott információk közlésével.

A 2. pontban a 2008. május 31-én aktuális adatokat kérjük a tulajdonosokra az irányító (vezető) szerv tagjaira (vezető tisztségviselőkre), valamint a könyvvizsgáló munkatársakra vonatkoztatva.

Fel kell tüntetni a tulajdonosok és az irányítók üzleti jellegű kapcsolattartáshoz alkalmazott címét is.

Itt kérjük jelölni (a megfelelő négyzetbe X jel beírásával) azon könyvvizsgálókat, akik tagdíj fizetését a cég átvállalta (hozzájárási díjkezdmény számításához).

A 4. pont szolgál adatokkal a könyvvizsgáló cégek kamarai hozzájárulási díja alapjának meghatározásához.

Árbevétel alatt a cég 2007. évről készült eredménykimutatásában az értékesítés nettó árbevételeként kimutatott összeget értjük. Az egyszerűsített vállalkozói adó (eva) hatálya alá tartozó könyvvizsgáló cégeknél is az általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel képezi a hozzájárulási díj alapját.

Társaságok esetében az adatszolgáltatás mellékletét képezi a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlege és eredménykimutatása, valamint a társasági szerződés esetleges módosítása is. Az adatszolgáltatás után módosított társasági szerződést 15 napon belül kell eljuttatni a kamarához.

Minőség-ellenőrzési adatszolgáltatás

Az egyéni könyvvizsgálók 3/a jelű adatlapja a tagnyilvántartás „A természetes személy könyvvizsgálók adatlapja” hátoldalán, a **könyvvizsgáló társaságok 3/b** adatlapja a tagnyilvántartás „könyvvizsgáló cégek” adatlapja hátoldalán található.

Amennyiben a könyvvizsgáló **lezárolag** gazdasági társaság keretében végzi tevékenységét, úgy a 3/a adatlapon nem szabad adatot szerepeltetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az „A” mezőben kért árbevétel eltér a tagnyilvántartás adatától!

A minőségellenőrzéshez szükséges **bevétel/árbevétel adat** alatt a **könyvvizsgálói törvény 3. §-a (1)** bekezdésének a) pontjában meghatározott tevékenységből (beszámoló könyvvizsgálata) származó és az (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak közül az átalakulások könyvvizgálatából származó, **2007. évi** beszámoló könyvvizgálatára vonatkozó **szereződések szerinti (éves) díjak nettó összegét értjük**, függetlenül a számlakibocsátás(ok) időpontjától.

A „B” mező I. pontjához a **nem** közérdekű lődésnek kitett gazdálkodók és **nem** speciális vállalkozások, illetve önkormányzatok részére kibocsátott jelentések számát kérjük beírni. A „B” mező II-IX. számokkal jelzett rovataiba a nevesített gazdálkodók részére kibocsátott jelentések számát típusok szerinti bontásban kérjük feltüntetni. **Új adatként jelenik meg itt az „A” szakaszban közölt összesen árbevétel adat bontása gazdálkodói típusok szerint.**

Az adatszolgáltatás könyvvizsgálónként történik.

Az „A” mezőben megadott összes kibocsátott jelentések számának meg kell egyeznie a „B” mezőben részletezett adatok összesenével.

A „C” mezőben a könyvvizsgáló/cég kapacitására vonatkozó **létszámadatokat** kérünk megadni. A munkaráfordításon alapuló adatszolgáltatás a jövőben a minőségvizsgálathoz szükséges lesz (2008. évi vizsgálatok esetében kötelező). A könyvvizsgálói tevékenységben felhasznált erőforrásokat szakmai szintenként csoportosítva kérjük megadni.

Szakmai asszisztencia alatt azokat a munkatársakat kell érteni, akik rendelkeznek számviteli, pénzügyi vagy ellenőrzési ismeretekkel, és a könyvvizsgálói munkában közvetlenül részt vesznek - függetlenül foglalkoztatásuk minőségétől/jellegétől.

Az adatlapokon az adatszolgáltató aláírásával igazolja a közölt adatok valóságát.

Aláírás nélkül az adatszolgáltatás nem tekinthető teljesítettnek.

MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA

Felhívjuk a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai és a könyvvizsgáló társaságok figyelmét, hogy

2008. szeptember 4-5-én

kerül megrendezésre a **XVI. Országos Könyvvizsgálói Konferencia.**

MINŐSÉGI KÖNYVVIZSGÁLAT FOKOZOTT FELELŐSSÉGGEL

A konferencia helyszíne: **Hotel Eger-Park, Eger**
 I. Szekció: **Dr. Sztanó Imre**
 II. Szekció: **Puskás István**
 III. Szekció: **Győrffi Dezső**

A konferencia programját, illetve jelentkezési lapját a későbbiekben tesszük közzé, illetve a kamara honlapjáról (www.mkvk.hu) is letölthető lesz.

KIBŐVÍTETT ELNÖKSÉGI ÜLÉS HATÁROZATAI (2008. ÁPRILIS 25.)

33. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és a felvetődött kiegészítésekkel egyhangúlag elfogadta a kamara 2007. évi szakmai beszámolóját és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

34. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a fegyelmi megbízott 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

35. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és a felvetődött kiegészítésekkel egyhangúlag elfogadta a fegyelmi bizottság 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

36. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a szakértői bizottság 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

37. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az oktatási bizottság 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

38. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a felvételi bizottság 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

39. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési bizottság 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

40. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara 2007. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az elhangzott módosításokkal együtt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

41. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a területi szervezetek jóváhagyott pénzügyi tervével kiegészített 2008. évi kamarai szintű pénzügyi tervet, és az elhangzott kiegészítésekkel a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

42. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Biztosítási Alkusz Kft. 2007. évi gazdálkodásáról és a 2008. évi célkitűzéseiről szóló tájékoztatót.

43. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta, hogy az alapszabály 151. pontja alapján a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítás káreseményenkénti és éves kártérítési összegének alsó határaként 5 000 000 forintot terjeszt a küldöttgyűlés elé elfogadásra.

44. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag jóváhagyta a fegyelmi bizottság szervezeti és működési szabályzatát.

45. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és a kiegészítéssel egyhangúlag jóváhagyta a könyvvizsgálók kötelező adatszolgáltatására vonatkozó valamennyi adatlap tartalmát, amely a tagdíj kiszámításához, a minőség-ellenőrzés tervezéséhez, valamint a felelősségbiztosítás ellenőrzéséhez szükséges adatlapokból áll. A jóváhagyást követően az elnökség felhatalmazza a főtítkárságot az adatlapok aktív tagok és társaságok felé történő továbbítására.

46. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és három nem szavazattal akként határozott, hogy a kamara könyvvizsgálójának Gyimesi és Társa Kft.-t és dr. Rocskai János urat terjeszti a küldöttgyűlés elé megválasztásra.

47. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara nemzetközi kapcsolatairól és szerződéseiről szóló előterjesztést.

48. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta, hogy a kamara elnöke 2008. május 17-ére küldöttgyűlést hív össze a kiegészített napirendi pontokkal.

49. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta, hogy a kamara jelölőbizottságába Vada Erikát, a kamara szavazatszedő bizottságába Illésné Hornyák Máriát és Kal-

már Pál urat javasolja a küldöttgyűlésnek megválasztani.

50. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a felvételi bizottság 69/2008. sorszámú határozata ellen benyújtott fellebbezést elbírálta és egyhangúlag úgy határozott, hogy az I. fokú határozatot hatályon kívül helyezi, és a felvételi bizottságot új eljárásra utasítja.

51. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta változtatásokkal a kamara alapszabályának módosítására vonatkozó javaslatot, és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

52. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta változtatásokkal a kamara felvételi szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot, és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

53. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta változtatásokkal a kamara etikai szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot, és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

54. számú (2008. 04. 25.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta, hogy a területi szervezetek a megyei lapban közzétehetik a korábban a területi szervezethez tartozó azon könyvvizsgálók nevét, akiket a kamarából jogerősen kizártak.

DR. LUKÁCS JÁNOS,
az MKVK elnöke

Helyesbítés

A Hírlevél 2008. évi 4. számában tévesen jelent meg a 2008. évi 27. számú elnökségi határozat, a határozat szövege helyesen:

27. számú (2008. 03. 28.) határozat

Az elnökség megtárgyalta és egyes témákban megalkotandó speciális módszertani útmutatók létrehozására irányuló előterjesztését, és azt az elvi állásfoglalást alakította ki, hogy egyetért ilyen jellegű módszertani útmutatók megalkotásával. Az elnökség megbízza a szakértői bizottságot, hogy dolgozza ki ezen módszertani útmutatók tervezett témakörét, létrehozásuk tervezett ütemezését, valamint megalkotásuk módszerét.

DR. LUKÁCS JÁNOS,
az MKVK elnöke

A könyvvizsgáló kérdez, a szakértői bizottság válaszol

A felhívásunkra érkezett olvasói felvetéseket a szakértői bizottság megtárgyalta. A közérdeklődésre számot tartó kérdéseket és válaszokat rendszeresen közöljük. Továbbra is várjuk a szabályzatokkal, számvittel, adózással és könyvvizsgálattal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat, kérdéseiket a szakertoi@mkvk.hu e-címre.

Egyik könyvvizsgálattal érintett, természetesen foglalkozó társaságom a kedvező anyagi kondíciók miatt – felszámolásból – jelentős értékben vásárolt tárgyi eszközöket, egyértelműen továbbértékesítési céllal. A vállalkozás a nagy összegű vételár kiegyenlítéséhez ugyancsak számottevő összegben vett fel bankhitelt, amit a hitelszerződés alapján a folyósító bank közvetlenül az eladónak utalt. Kérdésem arra irányul, hogy a közvetlenül az említett eszközök – áruk – megvételéhez felvett hitel kamata és járulékos költségei az eszközök bekerülési értékét növelik-e, avagy az adott évben pénzügyi ráfordítás-ként kell-e majd elszámolni.

• A kérdésre a választ a számviteli törvény előírásának ismertetése alapján egyértelműen megfogalmazhatjuk.

A 2000. évi C. törvény a számvitelről az alábbiakat rögzíti:

„47. § (1) Az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapsolható tételek együttes összege. A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, továbbá az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével, raktárba történt beszállításával kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési, közvetítói tevékenység ellenértékét, díjait (ezen tevékenységeknek saját vállalkozásban történt végzése esetén az 51. § szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét), a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat és adójellegű tételeket, a vámterheket foglalja magában.

(2) A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi – az (1) bekezdésben felsoroltakon túlmenően – az eszköz beszerzéséhez szorosan kapcsolódó

a) illeték [vagyonszerzés (ajándék, öröklés, adásvétel, csere után járó) illetéke],

b) az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,

c) a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,

d) az egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),

e) a vásárolt vételi opció díja [a 61. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével].

(3) A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada. A beruházáshoz kapcsolódó, véglegesen kapott támogatás összege nem csökkenti az eszköz bekerülési (beszerzési) értékét.

(4) Az (1) bekezdés szerinti bekerülési (beszerzési) érték részét képezi

a) az eszköz beszerzéséhez, előállításához közvetlenül kapcsolódóan igénybe vett hitel, kölcsön

aa) felvétele előtt fizetett – a hitel, a kölcsön feltételként előírt – bankgarancia díja,

ab) szerződésben meghatározott, a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési díj, folyósítási jutalék, a hitel igénybevételeig felszámított rendelkezésre tartási jutalék,

ac) szerződés közjegyzői hitelesítésének díja, ad) felvétele után az eszköz üzembe helyezéséig, raktárba történő beszállításig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) kamat;

b) a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó – az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) – biztosítási díj; továbbá

c) a beruházáshoz, a vagyoni értékű joghoz közvetlenül kapcsolódó – devizaszámlán meglévő devizakészlettel nem fedezett – devizakötelezettségnek az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt árfolyam-különbözete, függetlenül attól, hogy az árfolyamnyereség vagy árfolyamvesztés; valamint

d) a beruházástervezés, a beruházás-előkészítés, a beruházáslebonnyítás, az új technológia elsajátítás (a betanítás) díjai, közvetlen költségei.

(5) Építési telek (földterület) és rajta lévő épület, építmény egyidejű beszerzése esetén, amennyiben az épületet, az építményt rendeltetésszerűen nem veszik használatba (az épület, építmény rendeltetésszerűen nem hasznosítható), akkor az épület, építmény beszerzési, bontási költségeit, továbbá a vásárolt teleknek építkezésre alkalmassá tétele érdekében végzett munkák költségeit, ráfordításait a telek (a földterület) értékét növelő beszerzési költségként kell elszámolni a telek (a földterület) bontás utáni (az üres telek) piaci értékének megfelelő összegig, az ezt meghaladó költségeket, ráfor-

dításokat a megvalósuló beruházás (az épület, az építmény) bekerülési (beszerzési) értékéként kell figyelembe venni.

(6) Egy adott beruházás miatt lebontott és újraépített épület, építmény bontásának költségeit az adott beruházás bekerülési (beszerzési) értékébe be kell számítani. Az újraépítés költsége az újraépített eszköz bekerülési (beszerzési) értékének minősül.

(7) A tárgyi eszköz biztonságos üzemeltetéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges – és a tárgyi eszköz beszerzésével egy időben vagy annak üzembe helyezéséig beszerzett – tartozékok, tartalék alkatrészek beszerzési értéke – függetlenül attól, hogy az a tárgyi eszköz számlázott értékében vagy külön számlában jelenik meg – a tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési) értéke részének tekintendő.

(8) A bekerülési (beszerzési) értéket csökkentő a próbüzemeltetés során előállított, raktárra vett, értékesített termék, teljesített szolgáltatás előállítási költsége, ennek hiányában az állománybavétel-kori piaci értéke, illetve a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett eladási ára, várható eladási ára, valamint a bekerülési (beszerzési) értékben elszámolt kamat összegét csökkenti a beruházásra adott előleg után, annak elszámolásáig, a beruházásra elkülönített pénzeszköz után, annak felhasználásáig kapott kamat összege.

(9) A bekerülési (beszerzési) érték részét képező – az (1)–(2) és a (4)–(8) bekezdésben felsorolt – tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben. Amennyiben az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni. Az így meghatározott érték és a ténylegesen számlázott vagy később módosított fizetendő (kivetett) összeg közötti különbözettel a beszerzési értéket a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában akkor kell módosítani, ha a különbözet összege az adott eszköz értékét jelentősen módosítja. Amennyiben a különbözet összege jelentősen nem módosítja az adott eszköz bekerülési (beszerzési) értékét, annak összegét a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában egyéb ráfordításként, illetve egyéb bevételként kell elszámolni.”

A feltejt kérdésre a választ a törvény egyértelműen megfogalmazza. Ennek megfelelően az árukészlet beszerzésével felmerült ráfordítások, a készletek raktárra vételéig képezik a beszerzési ár részét. A továbbiakban felmerült hitelkamatot ráfordításként kell elszámolni.

Ügyfelem 2008-ban 100 százalékban megvásárolt egy zártkörűen működő részvénytársaságot. A részvénytársaság mérlegfőösszege mindössze 60 millió forint, saját tőkéje 2007. december 31-én 56 millió forint. Ügyfelem a társaság részvényeiért összesen 300 millió forintot fizetett, mivel véleménye szerint a társaság könyveiben kimutatott ingatlanok alulértékelték. Számomra a számviteli törvény előírásai alapján nem egyértelmű, hogy ebben az esetben a részvényekért fizetett összegnek a saját tőke értékét meghaladó részét (jelen esetben 244 millió forintot) üzleti vagy cégértékként kell-e kimutatni, vagy a teljes fizetett összeget a befektetett pénzügyi eszközök között kell-e kimutatni. Hiszen ha a megvásárolt társaság élt volna a piaci értékelés lehetőségével, akkor a saját tőkéje az értékelési tartalékon keresztül azonnal elérné a 300 millió forintot, azaz a részvényeket megvásárló cégnél fel sem merülhetne az üzleti vagy cégérték kimutatásának lehetősége. Sajnos szakirodalomban nem találtam választ a jelen probléma megoldására, ezért fordulok Önökhöz. Kérem, segítsenek a kérdés eldöntésében. Segítségüket előre is köszönöm.

• A törvény szerinti fogalom a következő.

A 3. § (5) c) pontja alapján: cégvásárlás esetén (amikor az adott társaság részvényeit, üzletrészeit, vagyoni betéteit a vevő üzleti

meg, hogy ezzel a vásárlással az adott társaságban minősített többséget biztosító befolyást szerez, és az adott társaság részvényeit, üzletrészeit, vagyoni betéteit a tőzsdén nem

jegyzik, nem forgalmazzák): az adott társaság megszerzett részvényeiért, üzletrészeiért, vagyoni betéteiért fizetett ellenérték lényegesen több, mint az ezen befektetésre jutó – az adott társaság eszközei és kötelezettségei piaci értékének figyelembevételével meghatározott (számított) – saját tőke értéke, a kettő közötti pozitív különbözet;

A fogalomból következik, hogy az eszközöket és kötelezettségeket piaci értéken kell értékelni, és ha a számított saját tőke értékénél még mindig jelentősen nagyobb összeget fizettek, akkor keletkezik üzleti vagy cégérték. Ennek már lehet, hogy semmi köze nincs a saját tőke könyv szerinti értékéhez, ezért a könyvvizsgáló által jelzett különbözet nem is lehet üzleti vagy cégérték. Ha meghatározták a számított saját tőke értékét, abból viszont következik a részesedés értéke és az esetlegesen keletkező üzlet vagy cégérték.

Beszámol a MKVK Oktatási Központ Kft. a tavalyi tevékenységről

Az Oktatási Központ beszámolóját a kamara elnöksége a 2008. március 28-i ülésén hallgatta meg.

■ Az Oktatási Központot 2007-ben érte el a szakképzési piacon közel 3 éve érzékelhető visszaesés. A konkurenciánál már 2004-től megfigyelhető volt a mérlegképes könyvelői, adótanácsadói stb. tanfolyamok iránti érdeklődés csökkenése, amit az Oktatási Központ először a 2006. évi beiskolázásoknál érzékelt. A nagy létszámú másod-, harmadéves csoportok kikerülése az állományból árbevétel-kiesést okozott ennél az üzletágnál és – részben ezzel, részben a tudatosan visszafogott kiadói tevékenységgel összefüggésben – a könyvkiadásnál is.

Szervezeti változások

Lényeges szervezeti fejlesztés nem történt, egy kilépő kolléga helyére Budapesten új munkatárs került.

A társaság vagyoni, pénzügyi és likviditási helyzete stabil, gazdálkodása kiegyensúlyozott.

Az egyes tevékenységek értékelése, várható fejlődés

Oktatás

Az 1–2 éve elindult tendencia figyelhető meg 2007-ben is: csökkent a szakképzések iránti kereslet, nőtt a rövidebb idejű célirányos rendezvényeken a részvétel. A szakképesítést nyújtó képzésekből származó bevétel 31 millió forinttal, azaz 10%-al csökkent. (Az egyes tan-

folyamokra adott évben járó hallgatói létszám valamennyi szakképesítésnél csökkent, szakképesítésenként eltérő mértékben 17–77%-közötti a létszámcsökkenés.) A rendezvények bevételeinek 10%-os növekedése sem tudta kompenzálni az így kieső bevételt, tekintettel arra, hogy az oktatásból származó árbevétel belül még mindig jelentős a szakképzés aránya (54%). A csökkenő létszámmal arányosan csökkent a vizsgáztatásból származó bevétel is. Az Oktatási Központ mint vizsgacentrum változatlanul „népszerűtlen” a szakképző intézményeknél. Szerződéses feltételeinket a képző intézmények túl szigorúnak tartják. Az oktatásból származó árbevétel összesen 503 millió forint.

A kamara helyi szervezetei közül 2007. évben már csak 5 megyei szervezet kapcsolódott be részben vagy egészben a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésének szervezésébe, a többi megyében külső segítség nélkül szerveztük a tanfolyamokat. A szervezésben részt vevő megyéknek összességében közel 1 millió forint szervezési jutalékot fizettünk ki.

A könyvvizsgálók munkáját segítő szoftverek

◆ 2006-ben is folytatódott a DATEV program népszerűsítése, melynek eredményeként 3 újabb felhasználóval bővült a kör (Eddigi összes felhasználói szám: 39. 2007. IV. negyed-

évben 35 cég összesen 58 felhasználója használja, szemben a 2007. I. negyedévi 30 cég 49 felhasználójával).

◆ A Referencia CD forgalmazási adatai alapján látható, hogy e szoftver egyre népszerűbb a könyvvizsgálók körében. A 2007. évben kiadott szoftverből a korábban is e programot használó könyvvizsgálók 387 darabot vásároltak meg, míg 146 darab került értékesítésre új felhasználóknak. Ebben az évben is 13 ingyenes tájékoztató rendezvényen mutatták be a szakemberek a szoftvert, ahol összesen 650 fő vett részt.

Az Oktatási Központ rendezvényein és az említett szoftverbemutatókon 2007-ben 1624 könyvvizsgáló vett részt (2006-ban 1400 fő).

Szakkönyvkiadás

2007. évben 3 új könyv és e mellett 4 CD jelent meg az Oktatási Központ gondozásában, összesen 15 000 ezer példányban. (47%-al kevesebb, mint előző évben.) A meglévő készletekkel együtt számított 25 721 példányból 18 917 könyvet értékesítettünk, kicsit többet, mint az egész 2007-es gyártási darabszám. Az elavult készletek selejtezésének és értékvesztésének, a visszafogott gyártásnak az eredményeként a könyvkiadásból származó árbevétel 2007-ben 80 millió forint, 13%-al kevesebb, mint 2006-ban.

Egyéb tevékenység

A társaság egyéb tevékenységei a vásárolt parkolóhelyek bérbeadása, valamint az üzletviteli tanácsadás. Az e tevékenységből származó árbevétel 7 millió forint.

Fióktelepek, vidéki hálózat

A társaság vidéki egységei szakmai és üzleti szempontból is sikeresen működnek, nyereséggel zárták az évet.

Fejlesztések (az Oktatási Központ szervezeti struktúrájának, informatikai rendszerének fejlesztése), várható fejlődés

2007-ben több pályázaton vettünk részt. Ezek közül egy pályázaton történő részvételünk valószínűleg sikeres lesz, de a döntés áthúzódott 2008-ra. E pályázat a társaság oktatásszervezési, ügyfélkapcsolati rendszerének korszerűsítését

sét célozza és jelentős, minőségi fejlesztést hoz. Az előmunkálatok 2007-ben megkezdődtek a felsőoktatásban ismert „NEPTUN” rendszerhez hasonló szoftver elkészítésére, bevezetésének – 2008-ószére – tervezett technikai feltételeinek megteremtésére.

A szakképzésben megkövetelt valamennyi – egyre növekvő – adatszolgáltatási kötelezettségét a társaság folyamatosan fejlesztett informatikai háttérrel teljesíti.

Az oktatásra alkalmas ingatlan kérdése 2007-be is folytatódott, napirenden tartását a bérelt ingatlanok bérleti díjának további emelkedése indokolja. 2007-ben egyes tantermeknél 20–25%-os díjemelés volt.

A társaság foglalkoztatáspolitikája

A társaságnál 6 éve bevezetett és tanúsított minőségirányítási rendszer működik. Ennek

egyik működő eleme a jóváhagyott *Humánpolitikai és belső képzési terv*. Munkatársaink évente általában 4–6 alkalommal vesznek részt valamilyen szakmai képzésen.

Környezetvédelem

A társaság nem folytat olyan tevékenységet, amely környezetvédelmi szempontból fontos lenne. A keletkezett hulladékok megsemmisítése a *minőségirányítási kézikönyvben* szabályozott módon történik.

A mérleg fordulónapja után bekövetkezett események

A mérleg fordulónapját követően nem történt olyan esemény, amely bármilyen szempontból befolyásolná a 2007. évi beszámolót.

DR. BŐÖR KATALIN,

az MKVK Oktatási Központ Kft. ügyvezetője

Júliustól megújul a Magyar Könyvvizsgálói Kamara honlapja

Mint arról korábbi számainkban is beszámoltunk, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara új honlapot fejleszt. Ezúton is szeretnénk megköszönni javaslataikat a fejlesztés irányát illetően – igyekszünk minden kérésnek eleget tenni. Legfontosabb újdonság az új portálon annak közvetlen összeköttetése a kamarában tavaly bevezetett integrált informatikai rendszerrel. Az új honlapon minden tagunk, tagjelöltünk, illetve hallgatónk betekintést nyerhet azokba az adatokba, amelyek a kamara nyilvántartásában róla szerepelnek. Bejelentkezést követően módosíthatják adataik egy részét, illetve közvetlenül a honlapon keresztül kezdeményezhetik ügyintézés indítását.

A már megszokott bejelentkezéshez kötött funkciók (dokumentumok letöltése, fórum) is változatlanul megtalálhatóak lesznek a honlapon, csakúgy, mint a konzultációs szolgálat – de a kéréseknek megfelelően áttekinthetőbb formában.

A megújuló honlap lehetővé teszi, hogy a jövőben az adatszolgáltatás elektronikus úton történjen, illetve a továbbképzésekre, rendezvényekre is közvetlenül az interneten lehessen jelentkezni.

Az adatszolgáltatás által érintett érzékeny adatok, valamint az elektronikus számlázás és fizetés lehetősége miatt a könyvvizsgálók számára egyedi azonosító alkalmazása szük-

séges. Mivel nem szerettünk volna dupla bejelentkezést alkalmazni külön a letölthető dokumentumokra és külön az integrált informatikai rendszerből származó szenzitív adatokkal összefüggő szolgáltatásokra, ezért az egyedi azonosítást „Ügyfélkapu” segítségével valósítjuk meg. Felhívjuk tisztelt könyvvizsgáló tagjaink figyelmét, hogy a kamara új, július 7-től elérhető honlapjára **már csak „ügyfélkapus” azonosítóval lehet belépni, a régi jelszavak nem lesznek használhatók.**

Kérjük tisztelt tagjainkat, hogy „ügyfélkapus” azonosítójukat (csak az azonosítót, a jelszót természetesen nem kell) küldjék be a kamara ügyfélszolgálatára, ugyfelszolgalat@mkvk.hu vagy telefonon (473-4530), illetve jelezzék azt a helyi szervezetüknek.

MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA

Könyvvizsgálók elektronikus levélcíme

A hatékonyabb kommunikáció és a tagok naprakész tájékoztatása érdekében az Magyar Könyvvizsgálói Kamara alapszabálya (továbbiakban Asz.) 2009. évtől kezdve kötelezőként előírja a könyvvizsgálók számára az elektronikus levélcím használatát. Felhívjuk a tisztelt könyvvizsgáló kollégák figyelmét, hogy az Asz. 105., valamint 474. d) pontja alapján azon könyvvizsgálóknak, akik 2008. január 1-jét megelőzően már a kamara nyilvántartásában szerepeltek, 2009. január 1. napjától kezdve rendelkezniük kell elektronikus levélcímmel (e-mail címmel). (Azoknak a könyvvizsgálóknak, akik 2008. január 1. után lépnek be a kamarába, már belépésükkor rendelkezniük kell e-mail címmel.) Kérjük, hogy eme kötelezettségüknek minél hamarabb tegyenek eleget, és jelentsék be azt a kamarának.

Szeretnénk figyelmükbe ajánlani, hogy bejelentett e-mail cím birtokában számos, személyre szabott újdonságról értesülhetnek tagjaink. A honlapra bejelentkezve feliratkozhatnak elektronikus hírlevél szolgáltatásunkra, melynek keretében soron kívül értesülhetnek a kamara rendezvényeiről, egyes kiemelt témakörökről azonnali tájékoztatást kaphatnak. Az elektronikus hírlevélre feliratkozva a nyomtatott Hírlevelet már megjelenése előtt is olvashatják.

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA LAPJA

Megjelenik: havonta

Felelős kiadó: **Bösze András** főtítkár

• Felelős szerkesztő: **Nagy Ildikó**

A szerkesztőség címe:

1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.

• Levelezési cím: **1373 Budapest, 5., Pf. 587**

• Telefon: **473-4500**

Fax: **473-4510** • E-mail: mkvk@mkvk.hu

• Internet: **www.mkvk.hu**

• Nyomás: **Prospektkop Bt.**

Telefon: **308-1064**

Kötelező továbbképzéssel kapcsolatos teendők

A kamara elnöksége a 2008. március 28-ai ülésén az oktatási bizottság 2008. évi kötelező továbbképzéssel kapcsolatos teendőkről – így a kötelező oktatás tematikájáról, a kreditrendszer meghatározásáról, az oktatással kapcsolatos tananyagok előkészítéséről – szóló előterjesztését elfogadta.

Javaslat a kötelező oktatás tematikájára

A kötelező továbbképzés feladata a kamarai tagok elméleti felkészültségének fejlesztése, illetve szinten tartása, gyakorlati ismeretek átadása, szakmai konzultációs lehetőség biztosítása. A továbbképzés e mellett sokak számára a kamara életéről való közvetlen tájékozódás fóruma is. Ennek megfelelően a központi tanfolyamok szervezésénél mindezen követelményekre továbbra is tekintettel kell lenni.

A javaslatunk szerint – összhangban a korábban elfogadott elnökségi határozattal – a kötelező oktatás központilag szervezett időtartama 2008-ban 1 nap. Tekintettel a szakértői, az oktatási és a minőség-ellenőrzési bizottság véleményére is, a javasolt témák a következők:

- 1., 200., 230., 330. témaszámú standard 1x45 perc
- 2.) Könyvvizsgálói etika 1x45 perc
- 3.) Minőség-ellenőrzési tapasztalatok 2x45 perc
- 4.) Esettanulmány a könyvvizsgálati standardok alkalmazásához, különös tekintettel a mérleg könyvvizsgálatára 4x45 perc

A kreditrendszer meghatározása

1 kredit 1 oktatási blokkot, 2x45 perces előadást jelent.

Összesen 16 kredit (négy nap) összegyűjtése szükséges. A központi szervezésű első nap alatt 4 kredit megszerzése kötelező, a további 12 kredit (3 nap) a kamarai szervezet által vagy annak részvételével, illetve a kamara által elfogadott társaság, intézmény által szervezett továbbképzéseken, valamint hazai és nemzetközi konferencián szerezhető meg.

A speciális minősítéssel rendelkező kamarai tagok a központilag szervezett kötelező továbbképzésen megszerzendő 4 kreditpont mellett – a kötelezően teljesítendő 16 kreditpontból – 4 kreditpontot speciális minősítésükhöz tartozó szakmai témában szervezett továbbképzéseken kell megszerezzenek.

Az előadások, továbbképzések, szakmai programok – az időtartamtól függően – általában 1 kreditet (2x45 perc) vagy az időtartam arányá-

ban **ennek (maradék nélküli) többszörösét** jelentik. Az egynapos vagy hosszabb képzések, konferenciák **4 kreditet érnek**. Amennyiben nem egyértelmű a kreditérték meghatározása, akkor **erről az oktatási bizottság dönt**.

A képzést szervező a megszerzett kreditről – jelenléti ív alapján – a könyvvizsgáló részére **igazolást állít ki és ad át**.

Az igazolások (kreditek) összegyűjtéséért a **kamarai tag a felelős**. Az igazolásokat a kamarai tag a következő év január 15-ig eljuttatja a helyi szervezethez. Amennyiben a képzést, szakmai programot a helyi szervezet rendezi, külön igazolás kiadása nélkül, jelenléti ív alapján is igazolható a kredit megszerzése.

A **helyi szervezet** – a kötelező továbbképzés első napjáról kiadott igazolást is figyelembe véve – január 31-ig **összeállítja a szükséges – összesen 16 – kreditet meg nem szerző tagok listáját és azt a korábbi gyakorlat szerint megküldi az oktatási bizottságnak**.

Az oktatási bizottság a kreditszám teljesítését a szervező nyilvántartásai alapján **ellenőrizheti**. A kamarán belül szervezett előadások, képzések tervezett témáit, előadóit, helyszíneit és időpontjait a **szervezők legalább egy hónappal korábban** eljuttatják az oktatási bizottsághoz, ahol ezeket az átfedések csökkentése érdekében **közzéteszik** (honlap, hírlevél, e-mail stb.)

Az első nap szervezési, lebonyolítási feladatai

A helyi szervezetek az általuk – helyi sajátosságot figyelembe véve – összeállított ütemtervet 2008. szeptember 15-ig megküldik az oktatási bizottság munkatársának. Az ütemterv pontosan tartalmazza az oktatás helyszíneit, időpontjait, a résztvevők számát, az oktatók személyét.

A **helyi szervezet** – az oktatási bizottság javaslatának figyelembevételével – tanfolyamonként **egy vagy több oktatót kér fel**. Az oktatók egymás között közvetlenül állapodhatnak meg a feladat megosztásáról.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megtartott képzéseken **JELLENLÉTI ÍV** aláírásával kell igazolni a részvételt, melyet **az oktatók aláírnak**. A tanfolyam végével a jelenléti ívet a szerve-

zetek megküldik az oktatási bizottság munkatársának. A pontos és naprakész feldolgozás érdekében kérjük, hogy **a jelenléti ívet lehetőség szerint egy-egy tanfolyam befejezését követően** küldjék fel és ne a tanfolyamok végleges befejezésekor.

A tanfolyamokról az azon részt vevő hallgatók **ÉRTÉKELŐ LAP**-ot állítanak ki. Az értékelő lapokat a helyi szervezetek összesítik és feldolgozás után megküldik az oktatási bizottságnak.

A tanfolyam elvégzése után a hallgatók **IGAZOLÁS-t** kapnak **az első nap teljesítéséről**.

Ha a tag a továbbképzésének időpontjában nem tud részt venni az oktatáson – amennyiben erre lehetőség van – **kérheti új időpontra történő beosztását**, esetleg más helyi szervezet lebonyolításában is.

Azoknak a könyvvizsgálóknak – akik sem a helyi szervezetüknél, illetve más szervezetnél sem – valamely oknál fogva nem tudtak a kötelező továbbképzésen részt venni, az oktatási bizottság a következő év elején 2009. március, április hónap folyamán **egy központilag megszervezett tanfolyam keretén belül** biztosítja az oktatás pótlását.

Továbbra is indokoltnak tartja az oktatási bizottság, hogy az **oktatás első napját hozzávetőleg 50 fős** csoportban szervezzék meg a helyi szervezetek, ez esetben lehet biztosítani a csoport tagjainak aktív közreműködését, valamint így nyílik lehetőség a takarékos gazdálkodásra.

A kötelező oktatási program 2008. évi teljesítését az oktatási bizottság a helyi szervezetekkel közösen, az előző évekhez hasonlóan, a szakmai továbbképzési szabályzat alapján irányítja azzal, hogy **az ellenőrzés elsősorban a helyi szervezetek feladata**. Az oktatási bizottság a továbbképzések szervezését, lebonyolítását az általa megbízott személlyel **ellenőrizheti**. Az ellenőrzések szűrőpróbaszerűen történnek. A tapasztalatokról írásos jelentést kell készíteni, amelynek egy példányát a helyi szervezet vezetője, egy példányát az oktatási bizottság kapja meg. Az ellenőrzéssel kapcsolatosan felmerülő költséget a kamara központja fedezi.

Az oktatási anyagok elkészítésének pályáztatása, nyomdai elkészítése

Az elnökség által elfogadott oktatási, továbbképzési témákat felkérés útján dolgoztatjuk ki. Értékelését a szakértői és az oktatási bizottság tagjaiból összeállított bizottság 2007. április végéig végzi el.

A szakmai továbbképzésben részt vevő oktatók felkészítése várhatóan 2008. augusztus utolsó hetében fog megtörténni.

DR. UJVÁRI GÉZA
oktatási alelnök



Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tanuljon új nyelvet, frissítse nyelvtudását és szakmai szókincsét a Rieb Alapítvány júniusban induló tanfolyamain!

Angol kezdő – normál (1. szint)

2008. június első hetében
Hétfő 9.00 – 11.00 (heti 1x3 óra)
Kedd, csütörtök 17.00 – 19.25
(heti 2x3 óra)

Német, francia, olasz, spanyol kezdő – normál

2008. június 10-től
Kedd, csütörtök
9.00 – 11.30 / 17.00 – 19.25
(heti 2x3 óra)

Angol középhaladó szakmai – intenzív

2008. június 9–13. és június 23–27.
9.00- 14.00 (napi 6x45 perc)

Angol középhaladó és kezdő normál

folyamatosan lehet csatlakozni már
meglévő csoportjainkhoz
hétfő, szerda 8.30 – 11.00
(középhaladó)
kedd, csütörtök 17.00 – 19.25 (kezdő)
(heti 2x3 óra)

Középhaladó szinttől anyanyelvi tanárok részvételével!

Kérjük, jelezzék egyéni igényeiket!

Cégeknél 4 fő részvételétől vállaljuk a kihelyezett tanfolyam szervezését.

Átlagos csoportlétszám minden kurzusunknál: 4–6 fő

Helyszín: MKVK 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.,
igény szerint a helyi szervezeteknél is.

Az intenzív kurzusok ára: 36 000 Ft + áfa (30 óra) – (3 fő esetén 42 500 Ft + áfa)
A normál kurzusok ára: 72 000 Ft + áfa (60 óra) – (3 fő esetén 85 000 Ft + áfa)

Jelentkezzen ingyenes próbaóránkra!

Tel: (1) 473 4500, 473 4522 • E-mail: szzszuzsa@mkvk.hu