



AJÁNLÓ

Az MKVK elnökségének munkaprogramja

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a második félévben is havonta ülészik. A legutóbbi ülésen elfogadott napirendi pontokat ismertetjük.

5

Választási ütemterv

A 2007. évi helyi és központi kamarai választások lebonyolításának ütemtervét közöljük a feladatok megjelölésével és az időpontok meghatározásával.

6

Konferenciák

Két konferenciát rendez az idén a kamara, az országost szeptember 5-7-ig Egerben, a nemzetközit pedig október 24-25-ig Budapesten.

7, 11

Kötelező szakmai továbbképzés

A 2007. évi kötelező szakmai továbbképzések lebonyolításáról szóló előterjesztést legutóbbi ülésén fogadta el a kamara elnöksége.

10

BESZÁMOL

a kamara elnöke

A kamara elnökének beszámolóját a 2006. évi tevékenységéről a legutóbbi küldöttgyűlés elfogadta.

■ A kamara elnökének feladatát és hatáskörét a vonatkozó törvény, az alapszabály és a szervezeti működési szabályzat együttesen jelöli meg. Jogállását tekintve a szakmai önkormányzat működésében, társadalmi kapcsolatrendszerében közvetlen vagy áttételes irányító szerepet tölt be, végső fokon teljes körű felelősséggel tartozik a kamara külső és belső életében történtekért egyaránt. Szerepköréből adódó tevékenysége nem vagy csak töredékben választható külön az önkormányzat egész éves megítélésétől. Ezért az elnök elvégzett munkáját a kamara 2006. évi működéséről szóló beszámolóban foglalkalva együtt lehet értékelni. A továbbiakban azok a témák kerülnek bemutatásra, amelyek a kamara 2006. évi eseménynaptára alapján külön kiemelés érdemelnek.

Szakmai programok megvalósításáról

Javaslatok a kamarai önkormányzat szervezeti, működési rendjének korszerűsítésére

A 2005. évben előkészítettük és hasznosításra átadtuk a pénzügyi kormányzatnak a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a közfelügyeletről szóló kamarai törvényjavaslatunkat. (Mint ismert, a törvényt az Országgyűlés 2007. június 11-én fogadta el - a szerkesztő megjegyzése. Lásd cikkünket a SZAKma 2007. július-augusztusi számában). A rendszerfejlesztő munkák keretében ezt követően figyelmünket a kamarai önkormányzat szervezeti, működési rendjének korszerűsítésére összpontosítottuk. A téma gondozására az elnökség személyes vezetéssel bizottságot hozott létre. A bizottsági tagok felkérésénél súlyt helyeztem arra, hogy a kamarai reszortfelelősök mellett(helyett) az

önkormányzat irányításában eddig nem szereplő kollégák véleménye is megismerhető legyen. A bizottság javaslatát az elnökség két ízben megtárgyalta, majd a küldöttekkel és a kamara teljes körű tagságával is egyeztetettük. A bizottság elnökség által támogatott javaslati a törvényben, a kamara alapszabályában és egyéb önkormányzati szabályzatokban hasznosulni fognak.

Tájékoztató az önkormányzatok könyvvizsgálatoról

Az önkormányzatok könyvvizsgálatának hatékonysága és jövőbeni esetleges változásának iránya folyamatosan napirenden lévő kérdés az ellenőrzésben érintett kormányzati és társadalmi közszereplők körében egyaránt. Az önkormányzatoknál végzett könyvvizsgálói munkák tartalmáról, szerkezetéről, irányáról és hasznosságáról színvonalas szakmai ismeretterjesztő anyag készült az önkormányzati tagozat vezetésével, amit várhatóan jól tudunk hasznosítani a parlamenti képviselők körében és egyéb partnerkapcsolatokban.

A kamara szervezeti egységei közötti munkakapcsolat összehangolása

Az elnöki szerepkör egyik meghatározó és folyamatos eleme a kamarai szervezetek működésének összehangolása és felügyelete. Közvetlen kapcsolattartás a kamara tagjaival, küldötteivel, szükség szerinti konzultációkon történő részvétel, konfliktusok, viták kezelése, a helyi szervezetek taggyűléseinek, rendezvényeinek rendszeres látogatása, a feltett kérdések megválaszolása.

(Folytatás a 2. oldalon.)

(Folytatás az 1. oldalról.)

A helyi szervezeteknél 2006-ban tíz látogásra került sor.

| | | |
|---------------|-------------|-----------------|
| • január 25. | Debrecen | taggyűlés |
| • február 20. | Szekszárd | taggyűlés |
| • február 21. | Eger | taggyűlés |
| • február 22. | Veszprém | taggyűlés |
| • február 24. | Miskolc | taggyűlés |
| • március 23. | Salgótarján | taggyűlés |
| • május 17. | Budapest | taggyűlés |
| • május 29. | Győr | taggyűlés |
| • október 2. | Szeged | vezetőségi ülés |
| • október 12. | Szeged | taggyűlés |

A helyi szervezetek üléseire a meghívást minden esetben elfogadtam, kivéve, ha a rendezvények időpontja egybeesett. A megyékkel történő kapcsolattartás nem egyforma. A helyi szervezetek túlnyomó részének rendszeres látogatója vagyok, de két szervezetnél a jelenlegi ciklusban még nem került sor találkozóra. Benyomásom szerint a taggyűlések előkészítése mindenütt megfelel az elvárható követelményeknek, azonban a könyvvizsgálói jelenlét rendkívül differenciált. Nem törődhetünk bele, hogy a köztisztviselési életünk legfontosabb eseményén az évenkénti taggyűlésen a részvétel nem éri el a tíz százalékot sem.

A kamarai bizottságokkal a kapcsolattartás elsősorban a bizottsági vezetők útján történt. Nagy hangsúlyt helyeztem arra, hogy az elsőfokú határozathozatalra jogosult bizottságok (felvételi, etikai, minőség-ellenőrzési) döntései befolyásmentesek legyenek. Továbbra is folyamatos és érdemi együttműködés volt a minőség-ellenőrzési és a szakértői bizottság vezetőivel, ez nagymértékben segítette az irányító, koordináló szerepköröm ellátását.

A szakmai tagozatok létrehozásukat, megerősítésüket követően fokozatosan betöltik szerepüket a kamara önkormányzati rendszerében, bár az útkeresés szakasza még nem zárult le mindenütt.

A kamara kapcsolatainak ápolása

Tipikusan azon feladatok közé tartozik, amelyet folyamatosan művelünk, de mégsem lehetünk soha elégedettek. Azonban - az elmúlt évek tapasztalatait nyomon követve - az eredmények képezhet foghatók.

A pr-feladatok ellátása terén változatlanul korrektek a kapcsolat a sajtóval és médiával, de az is igaz, hogy a SZAKma című folyóiratunk kivételével a hírműsorokban jórészt a szakmánkkal kapcsolatos negatív eseménynek van hírtétele. A kamara életéről, működéséről egy-

re gazdagabb terjedelemben, szinte naprakész információt kapnak az érdeklődők és a kamara tagjai az interneten a kamara honlapján és a SZAKma című szakmai folyóiratunkban. A kamara tagjainak egyre szélesedő tábora az információkat és kamarai szolgáltatásokat közvetlenül a kamara honlapjáról veszi igénybe.

A kamara törvényességi felügyeletét ellátó Pénzügyminisztériummal továbbra sincs az együttműködésünket nehezítő vitás kérdés; a mindennapi kapcsolattartás közvetlen és korrekt, egyértelmű az a jogalkotói szándék, hogy a szakmánkat érintő döntéseket megelőzően a kapcsolattartás és konzultáció megtörténjen.

Jó példa erre a könyvvizsgálói értékhatár megváltoztatásával kapcsolatos évközi kormányzati magatartás: a kamarával kezdeményezett konzultáció lehetőséget teremtett arra, hogy az általunk átadott hatáselemzések hatására a mértékbeli korrekció csak 2008. évtől lép életbe, és várhatóan akkor sem eredményez elviselhetetlen érdeksérelmet. Sajnos kritikussabbnak kell lennünk a már említett önkormányzat területen végbemenő döntéshozatali magatartásokkal szemben.

Előremutató és közvetlen a személyes kapcsolattartás a Pénzügyminisztérium, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, a Pénz- és Tőkepiaci Felügyelet, valamint az Állami Számvevőszék felső vezetőivel, de a felsoroltakon kívüli intézményeknél is konkrét ügyekben megvan a fogadókészség.

Igen eredményesnek tekinthető a pénzügyminiszter úrral augusztus hónapban kezdeményezésemre létrejött találkozó, itt közösen áttekintettük a szakmánkat érintő legfontosabb aktuális kérdéseket és a várható jövőbeni kormányzati lépéseket. Év közben két esetben is konzultációra hívtam meg az oktatási minisztert.

A felügyeleti, munkáltatói és tulajdonosi alapítói jogkörök gyakorlása

▶ A 2006. évben a fegyelmi megbízott indítványára 62 esetben kezdeményeztem etikai eljárást. A fegyelmi megbízottal az idevonatkozó ügyek kapcsán személyesek a konzultációk.

▶ A kamara ügyvezetőjének felügyelete, szükség szerinti irányítása, a feladatellátások elszámoltatása folyamatosan történik.

▶ A kamara által alapított két társaság (Oktatási Központ Kft., Alkusz Kft.) felett az alapítói jogok gyakorlása a feladatjelölésekben, az együttműködésben részben közvetlenül, részben a felkért felügyelőbizottságokon keresztül érvényesül. A társaságok éves terveinek és tárgyevi beszámolóinak elfogadása alapítói határozattal a korábbi évek gyakorlatával összhangban megtörtént.

Az önkormányzati jogositványok, illetve kötelezettségek ellátása

▶ A 2006. évben a kamarába felvett tagok eskütételére három alkalommal került sor. Akadályoztatást kivéve az eskütételt személyesen, megfelelő ünnepélyességgel megtartottam. Hasonló formában történt az OKKB elnökével közösen az okleveles könyvvizsgálói képesítést szerzett végzős hallgatóknak az oklevelek átadása.

▶ A kamarai ügyviteli felelős tisztviselő gondoskodik arról, hogy kamarai tagságukat szüneteltető tagok könyvvizsgálói igazolványa bevonásra, a tagság megszűnésével az igazolvány visszaadásra kerüljön. A kamarai státuszváltásról havi beszámoltatás történik. Év végén a leltárban az igazolványok kezelésének darabszámos elszámoltatása megtörténik.

▶ A két küldöttgyűlés összehívása és megtartása az ügyrendi szabályzatban foglaltak szerint történt. A küldöttgyűlések zavartalan lebonyolításának személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A küldöttgyűlések szabályszerűen, rendben lezajlottak. Az előterjesztések határozati javaslatának döntő többségét a küldöttek nagyarányú szavazattal jóváhagyták. Az ülések hitelesített jegyzőkönyvei a törvényességi felügyeletet gyakorló miniszternek átadásra kerültek, a határozatokat az elnökségi titkárságon kronológikus sorrendben tároljuk és megőrzük. A küldöttgyűlés határozatait a *Hírlevélben* közzétételre kerülnek.

▶ Az elnökség tevékenységének szervezése és programozása az ügyvezető igazgatóval együttműködve zavartalan volt. Az elnökségi üléseket a féléves programokban rögzített módon tartottuk. 2006-ban kilenc elnökségi ülésre került sor, a határozatképesség minden alkalommal biztosított volt. A szavazásra bocsátott javaslatok a jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek, a határozatok végrehajtását figyelemmel kísértük és ellenőriztük. Az elnökségi határozatot a *Hírlevélben* tettük közzé.

Az elnökségi üléseken rendszeresen tájékoztatás történt a hatáskörömbé tartozó nem programozott feladatokról, az azokkal kapcsolatos problémákról és megoldási módokról.

▶ A szervezeti és működési szabályzatban tételesen nevesített belső szabályzatok kidolgoztatását és azok tartalmának folyamatos aktualizálását szükség szerint napirenden tartottam.

Az elmúlt évben 9 belső kamarai szabályzatot hagytam jóvá (beszerzési szabályzat, belső ellenőrzési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatszolgáltatások rendjéről szóló szabályzat, számítástechnika-védelmi szabályzat, titokvédelmi szabályzat, a belföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzat, a külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzat, valamint a kötelezettségvállalás és az utalványozás rendjéről szóló szabályzat).

| CÉLÁLLOMÁS | IDŐPONT | A LÁTOGATÁS CÉLJA |
|--------------------------|--------------------------|--|
| Róma, Olaszország | 2006. március 14–16. | A Consiglio Nazionale Dei Ragionieri E Periti Commerciali 100 éves évfordulójának megünneplése |
| Moszkva, Oroszország | 2006. május 22–25. | A Számviteli Szakemberek és Könyvvizsgálók 7. Nemzetközi Fóruma |
| Riga, Lettország | 2006. május 31–június 2. | A Számviteli Szakemberek és Könyvvizsgálók Európai Fóruma |
| Bukarest, Románia | 2006. szeptember 14–16. | A Román Kamara XIV. Kongresszusa |
| Bécs, Ausztria | 2006. szeptember 18. | Osztrák Kamara által rendezett szakmai megbeszélés |
| Isztambul, Törökország | 2006. november 9–17. | Az IFAC Tanácsulése és a Számviteli Szakemberek XVII. Világkongresszusa |
| Brüsszel, Belgium | 2006. december 6–7. | FEE Tanácsülés és Közgyűlés |
| Deauville, Franciaország | 2006. december 8–9. | A Francia Könyvvizsgálói Kamara Kongresszusa |

A nemzetközi kapcsolatban történő eseményekről

A nemzetközi kapcsolatok 2006. évi programjának hangsúlyozott eseménye volt a Visegrádi 4-ek miskolci találkozójának megszervezése és lebonyolítása, valamint a német és osztrák kamara elnökeinek budapesti látogatása. A külföldi fórumokon történő részvétel a nemzetközi szakmai szervezetek elnöki tanácskozásaira és döntéshozatalára (IFAC, FEE), szakmai értekezletekre, szakmai diplomáciai feladatok

ellátására irányult. A nemzetközi kapcsolatokban történő eseményekről minden esetben beszámoló készült, amelyek nyilvánosak és mindenki számára elérhetők.

A 2006. évben a táblázatban bemutatott nemzetközi eseményeken vettem részt.

A Magyar Számvitel Fejlesztéséért Alapítvány

2006-ban az Alapítvány legfontosabb célja a

Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok című kiadvány megjelentetése volt.

Az alapítvány kuratóriuma úgy döntött, hogy az eredetileg tervezett 2005-ös kiadvány helyett a 2006-ost jelenteti meg. Az erre vonatkozó szerződést módosítottuk, a fordítási és szerkesztési feladatok ellátására szerződést kötöttünk és a lektorbizottsági munkában részt vevő szakembereket a lektorálási munka elvégzésére felkértük.

A kuratórium – melynek elnöki tisztét töltöm be – 2006-ban négy alkalommal ülésezett. Az alapítvány 2006-ban támogatást nem kapott.

Dr. Rieb László Alapítvány

Az alapítványon keresztül biztosítjuk a nyelvtanulási lehetőséget a kamara tagjai, dolgozói és tagjelöltjei számára, elsősorban angol nyelvből. Évek óta két normál tanfolyam fut folyamatosan, valamint egyhetes intenzív tanfolyam kerül lebonyolításra. A tavalyi évben szervezett 12 nyelvtanfolyamunkon összesen 22-en vettek részt.

DR. SUGÁR DEZSŐ,
az MKVK elnöke

Elkészült az

Unió támogatások könyvvizsgálói ellenőrzése

című módszertani útmutató. Amint az ismert, 2007–2013. közötti időszakban jelentős összegű uniós támogatás érkezik hazánkba. Az uniós, illetve a hazai forrásokkal kiegészített uniós támogatások jogszerű felhasználását rendkívül szigorú ellenőrzési intézményrendszer kontrollálja.

A módszertani útmutató elsődleges célja, hogy a témával kapcsolatban olyan átfogó képet biztosítson a könyvvizsgálók számára, amely megismerésével sikeresen legyenek képesek bekapcsolódni az említett támogatások felhasználásának az ellenőrzésébe.

Az uniós támogatásokkal kapcsolatban sajátos fogalomrendszer alakult ki. Ennek megfelelően az útmutató ismerteti a legfontosabbnak tekintett fogalmakat. Foglalkozik a támogatáspolitikai magyarországi ismérveivel, fogalmaival, a támogatások formáival, a de minimis támogatásokkal. Áttekinti az uniós támogatásokat (előcsatlakozási eszközök, strukturális alapok, kohéziós alap, agrártámogatások, belső politikák támogatásai, 2007–2013. közötti programozási időszakban rendelkezésre álló európai uniós pénzügyi források, alapok).

Külön fejezet foglalkozik a projekttervezés, projektköltségvetés, a költségek elszámolhatóságával. A költségek elszámolhatóságán belül az útmutatóban áttekinthetjük az elszámolható költségek fajtáit, tartalmukat és a dokumentálásukkal szembeni igényeket, valamint a nem támogatható és nem elszámolható költségeket egyaránt. Fel kell azonban hívni a figyelmet arra, hogy a támogatások felhasználásával kapcsolatban nincs egységes költségkonceptió, így a pályázati felhívások (kiírások) alapos tanulmányozásával kapunk választ arra, hogy az adott esetben milyen költség számolható el és milyen nem.

Az útmutató áttekinti a támogatásokat lebonyolító (működtető) intézményrendszer (a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ), az Igazoló Hatóság, az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet (KSZ), az Ellenőrzési Hatóság) feladatait, felelősségét is.

Külön fejezetben olvashatunk az uniós követelmények szerinti ellenőrzési feladatokról (első szintű ellenőrzés, második

szintű ellenőrzések és rendszerellenőrzések, a zárónyilatkozat harmadik szintű ellenőrzése).

Az útmutató bemutatja a nemzeti könyvvizsgálói standardok alkalmazási lehetőségeit a támogatások ellenőrzésénél. Foglalkozik – többek között – a dokumentálással kapcsolatos elvárásokkal, tisztázza, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést nem a 700. számú standard, hanem a 4400. számú standard szerint kell elkészíteni (Jelentés a ténymegállapításról kibocsátása a 4400. számú standard szerint).

Az útmutató mellékletei iránymutatást adhatnak az ellenőrzési listák, az ellenőrzési kérdések, a szerződés, valamint a ténymegállapításról szóló jelentés(ek) összeállításához.

Az útmutató elérhető a kamara honlapján az **Aktuális** menüpont alatt, illetve a **Könyvvizsgálóknak/Szakmai előírások/Módszertani útmutatóknál**.

A kidolgozásban részt vevő szakemberek nevében

DR. UJVÁRI GÉZA,
az oktatási bizottság elnöke

A nemzeti könyvvizsgálati standardok aktualizálása

■ Az MKVK szakértői bizottsága felülvizsgálta az úgynevezett Gyűrés könyvben már megjelentetett, a kiadás óta módosult standardok magyarországi adaptációjának lehetőségét.

A 230. témaszámú standard – Dokumentálás – újrafordítása, adaptálása szükségessé vált. A standard változása több, hatályban lévő standardban eredményez kisebb módosításokat.

▶1. témaszámú standard: *Minőségellenőrzés a múltbeli pénzügyi információk könyvvizsgálatával és átvilágításával, valamint az egyéb bizonyosságot nyújtó és a kapcsolódó szolgáltatási megbízások végrehajtásával foglalkozó társaságok esetében;*

▶200. témaszámú standard: *A pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának célja és általános alapelvei;*

▶240. témaszámú standard: *A könyvvizsgálónak a csalás és hiba mérlegelésére vonatkozó felelőssége a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatánál;*

▶300. témaszámú standard: *A pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának tervezése;*

▶315. témaszámú standard: *A gazdálkodó környezetének megismerése, valamint a lényeges hibás állítás kockázatának felmérése;*

▶330. témaszámú standard: *A könyvvizsgáló által a becsült kockázatokra adott válaszként alkalmazott eljárások.*

Mіндеzen standardok újabb adaptálása azért vált időszerűvé, mert a kamara korábbi kiadványában, a 2005. évnek megfelelő standardok azóta már megújultak, illetve a 230. témaszámú standard: *Dokumentálás* elnevezésű standard 2006. június 15-i hatállyal megváltozott, amely változás további változást indukált a nevezett témaszámú standardokban.

A módosított nemzeti könyvvizsgálati standard változásáról a 2007. évi szakmai továbbképzés oktatási anyagainak részeként a kamara továbbképzést fog tartani. A továbbképzés keretében a kamarai tagok az oktatási anyag részeként megkapják a Gyűrés könyv nevezett standardváltozásaiából eredő kiegészítő lapjait is. A standard alkalmazható a 2008. január 1-jén vagy az azt követően kezdődő időszakra vonatkozó beszámolók könyvvizsgálatánál.

Az aktualizált standardok a kamara honlapján olvashatók.

DR. NAGY LAJOS,
a szakértői bizottság elnöke

A KIBŐVÍTETT ELNÖKSÉGI ÜLÉS HATÁROZATAI (2007. JÚNIUS 20.)

58. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége sajtó kérésükre egyhangúlag elfogadta

*Adamcsék Pál (000122),
Ferenczy Zoltán (001163),
Gally Jánosné (003680),
dr. Gulyás Kálmán (003730),
dr. Herczeg János (005874),
Mánfai Vilmos (001603),
dr. Németh Béla (004601),
dr. Novák Elek (004423),
Rusznayk Anna (004163),
Seres Ágnes (001326),
Zombori István (004814)*

kamarai tagok sorából való törlést.

59. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége sajtó kérésükre egyhangúlag elfogadta

a GARZÓ-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő, Adószakértő és Tanácsadó Kft. (001429),
a LOSTRIS Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (001065),
a SERES AUDITOR Tanácsadó és Könyvelő Kft. (000629),
a THI Audit Hungary Könyvvizsgáló Kft. (001994)

kamarai nyilvántartásból való törlést.

60. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a felvételi bizottság 542-1/2007. számú határozata ellen benyújtott fellebbezést elbírálta és az I. fokon eljáró bizottság határozatát egyhangúlag helybenhagyta.

61. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a felvételi bizottság 662-1/2007. számú határozata ellen benyújtott fellebbezést elbírálta és az I. fokon eljáró bizottság határozatát egy ellenvéleménnyel részben megváltoztatja.

62. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a felvételi bizottság 804-1/2006. számú határozata ellen benyújtott fellebbezést elbírálta, és az I. fokon eljáró bizottság határozatát egyhangúlag megváltoztatja.

63. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ Az elnökség megtárgyalta és 2007. évi választások lebonyolításával kapcsolatos kamarai szabályzatok módosítását tartalmazó előterjesztést, és felhatalmazza a kamara elnökét, hogy az ülése hozott döntések figyelembevételével véglegesített dokumentumokat jóváhagyásra terjessze elő a rendkívüli küldöttgyűlés elé. Az elnökség rendkívüli küldöttgyűlést hív össze 2007. július 14-re.

64. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az MKVK választási szabályzatának felhatalmazása alapján a 2007. évi kamarai választások időpontjait:

- a) a helyi szervezetek választási taggyűléseit 2007. október 12-19 között,
 - b) a választási bizottságokat megválasztó küldöttgyűlést 2007. november 10. (szombat),
 - c) a választási küldöttgyűlést 2007. december 15-én (szombat)
- kell megtartani.

65. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a 2008. évre kidolgozott pénzügyi terv koncepcióját.

66. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a 2007. évi szakmai továbbképzés lebonyolításával kapcsolatos előterjesztést. Felkéri az oktatási bizottságot a továbbképzés lebonyolításának megszervezésére, a helyi szervezetek értesítésére.

67. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az országos konzultációs szolgálatról szóló előterjesztést.

68. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a magyar nemzeti könyvvizsgálati standardok aktualizálásáról szóló előterjesztést azzal, hogy a módosított standardokat – gyűréskönyvbe illeszthető módon minden könyvvizsgáló részére kinyomtaszák – (és a módosításokat) a 2007. január 1-jén vagy az azt követően kezdődő időszakra vonatkozó beszámolók könyvvizsgálatára kell alkalmazni. A korábbi alkalmazás megengedett.

69. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a könyvvizsgálók munkáját bemutató tájékoztató kiadványról szóló előterjesztést azzal a kiegészítéssel, hogy nyelvtani lektorálás után a könyvvizsgálók rendelkezésére kell bocsátani. Az elnökség felkéri Fekete Imréné szakmai alelnököt, hogy az elkészült tájékoztató alapján készítsen egy rövid maximum 8-10 oldalas népszerűsítő kiadványt a könyvvizsgálati szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatására.

70. számú (2007. 06. 20.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az elnökség 2007. II. félévi munkaprogramját.

DR. SUGÁR DEZSŐ,
az MKVK elnöke

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnökségének 2007. II. félévi munkaprogramja

2007. SZEPTEMBER 22. (SZOMBAT)

1. A kamara 2008. évi pénzügytervezési javaslatára (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *Hollós András* általános alelnök

2. A minőség-ellenőrzés szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *Agócs Gábor*, a minőség-ellenőrzési bizottság elnöke

3. A kamara 2003–2007. évi középtávú terveinek teljesítéséről szóló jelentés véglegesítése (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Sugár Dezső* elnök

4. A XV. Országos Könyvvizsgálói Konferencia tapasztalatainak értékelése, döntés a XVI. Országos Könyvvizsgálói Konferencia előkészítéséről (helyszín, időpont megválasztása), (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Pál Tibor* oktatási, továbbképzési alelnök

5. Jelentés a 2007. évi tagdíj és hozzájárulási díj fizetésének alakulásáról az egyéni és a társasági adatlapok feldolgozása alapján. Tájékoztató a nemfizetők köréről és a behajtásra kerülő intézkedésekről (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *Trautmann Jánosné* ügyvezető igazgató

6. Jelentés a 2006. évi minőség-ellenőrzési adatszolgáltatások értékeléséből levonható tapasztalatokról, információkról (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *Agócs Gábor*, a minőség-ellenőrzési bizottság elnöke

7. Tájékoztató és elemzés a könyvvizsgálóiról és a könyvvizsgálói piac alakulásáról a 2006. évi tapasztalatok alapján (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *Trautmann Jánosné* ügyvezető igazgató

8. A kamara I. féléves pénzügyi gazdálkodásának áttekintése (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *Hollós András* általános alelnök

9. Tájékoztató az október 24–25-én megrendezésre kerülő nemzetközi konferencia előkészítéséről (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Eperjesi Ferenc* nemzetközi alelnök

2007. OKTÓBER 26. (PÉNTEK)

(az újválasztott helyi szervezetek elnökeivel kibővített ülés)

1. Tájékoztató a helyi szervezetek tisztségviselői, a területi szervek tagjai és a küldöttgyűlésbe választott küldöttek választásáról (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Sugár Dezső* elnök

2. Az MKVK küldöttlistájának hitelesítése és közzétételének jóváhagyása (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Sugár Dezső* elnök

3. Javaslat a november 10. (szombat) választási küldöttgyűlés napirendi pontjaira és a küldöttgyűlési dokumentumok véglegesítése (alapszabály, a választási bizottságok tagjainak megválasztása, a 2003–2007 évek középtávú terveinek teljesülése, a 2008. évi pénzügyi terv), (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Sugár Dezső* elnök

4. Előterjesztés az új kamarai alapszabályzatról (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Sugár Dezső* elnök

5. Javaslat a központi választási bizottságok (választási, jelölő, szavazatszedő) tagjaira (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Sugár Dezső* elnök

6. Előterjesztés a kamarai kötelező oktatás lebonyolításának 2008. évi elvére (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: *dr. Pál Tibor* oktatási, továbbképzési alelnök

2007. NOVEMBER 27. (KEDD),

(a helyi szervezetek elnökeivel kibővített elnökségi ülés)

1. A 2007. december 15. választási küldöttgyűlés előkészítése

Előterjesztő: *dr. Sugár Dezső* elnök

2. A kamarai önkormányzati szabálytervezetek jóváhagyása (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztők: az önkormányzati szabályok előkészítésére felkértek

Megjegyzés:

Valamennyi ülésen napirendi pontként szerepelnek a tagfelvételi és fegyelmi ügyek, valamint szükség szerinti tájékoztató a kamara érdekkörébe tartozó eseményekről.

DR. SUGÁR DEZSŐ,

az MKVK elnöke

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA LAPJA

Megjelenik: havonta

Felelős kiadó: **Trautmann Jánosné** ügyvezető igazgató

Felelős szerkesztő: **Nagy Ildikó**

A szerkesztőség címe:
1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.

Levelezési cím: **1373 Budapest, 5., Pf. 587**
Telefon: **473-4500**, Fax: **473-4510**, E-mail: **mkvk@mkvk.hu**
Internet: **www.mkvk.hu**

Nyomás: **Prospektkop Bt.**
Telefon: **308-1064**

A 2007. évi helyi és központi kamarai választások lebonyolításának ütemterve

A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA A HELYI SZERVEZETEKÉNél

| FELADAT | IDŐPONT |
|--|--|
| 1. A választási bizottságokat megválasztó taggyűlés meghívóinak elküldése (15 napos időköz). | 2007. augusztus 11-17. |
| 2. A választási bizottság, a jelölőbizottság, a szavazatszedő bizottság megválasztása legkésőbb a választást megelőző 40. napon tartott taggyűlésen. | 2007. augusztus 28-szeptember 4. között tartandó taggyűlésen. |
| 3. Ideiglenes választói névjegyzék összeállítása. | 2007. szeptember 2-10. |
| 4. A jelölőbizottság a megválasztásától számított 8 napon belül felhívást bocsát ki a névjegyzékben szereplő tagoknak, hogy a felhívás megjelenésétől számított 8 napon belül jelentsék be, milyen megbízatásokat kívánnak a helyi szervezetben (kamarai elnökségi tagjelöltként) betölteni. | Felhívás: 2007. szeptember 5-ig vagy 2007. szeptember 12-ig a megválasztástól függően. Bejelentés: 2007. szeptember 13-ig vagy 2007. szeptember 20-ig. |
| 5. Ideiglenes választói névjegyzéknek a helyi szervezet hivatalos helyiségében történő közszemlére tétele a választói taggyűlést megelőzően legalább 20 nappal, minimum 8 nap időtartamra. | 2007. szeptember 10-17. |
| 6. A választási bizottság határoz a benyújtott kifogások tárgyában a közszemlére meghatározott időtartam lejártát követő 3 munkanapon belül. | 2007. szeptember 18-20. |
| 7. A választási bizottság elkészíti a választók végleges névjegyzékét. | 2007. szeptember 18-20. |
| 8. A jelölőbizottság az ajánlásra a beérkezett jelentkezések összesítésének mellékelésével ajánlóívet küld ki a végleges névjegyzékbe felvett tagoknak azzal, hogy a jelölőbizottság által meghatározott ideig - praktikusán 8 napon belül - tegyenek ajánlást. | Ajánlóívek kiküldése: 2007. szeptember 21. Visszaküldési határidő: 2007. szeptember 29. |
| 9. A jelölőlista összeállítása, a jelöltek részéről a jelölés vállalásáról nyilatkozat. | Az ajánlóívek kapcsán 2+2 nap postázással számolva 2007. október 3-5. |
| 10. Választási taggyűlés összehívása, meghívók postára adása legkésőbb a taggyűlés napját megelőzően 15 nappal. | 2007. szeptember 26-ig vagy 2007. október 3-ig. |
| 11. A jelölőlista közszemlére tétele a hivatalos helyiségben, legkésőbb a választási taggyűlést megelőző 8. napon. | Legkésőbb: 2007. október 4-ig vagy 2007. október 11-ig. |
| 12. Választói taggyűlés, a választás ideiglenes eredményének megállapítása. | 2007. október 12-19. |
| 13. Kifogás, panasz benyújtása a választási bizottsághoz a választási taggyűlés berekesztését követő 3 munkanapon belül. | 2007. október 17-ig vagy 2007. október 25-ig. |
| 14. A választási bizottságok együttes ülése a választói taggyűlés berekesztésétől számított 15 napon belül, melyen sor kerül a kifogások elbírálására és a választás hivatalos végeredményének megállapítására. A jegyzőkönyv 3 munkanapon belüli megküldése a kamara elnöke részére. | Együttes ülés: 2007. október 18-27. vagy 2007. október 26.-november 3. között. |
| 15. A választás hivatalos végeredményének az együttes ülés napjától számított 15. napig történő közzététele a helyi szervezet hirdetőtábláján. | 2007. november 2-11-ig vagy 2007. november 10-18-ig. |
| 16. A kifogások, panaszok elbírálásáról szóló döntésről a bejelentők 15. munkanapon belüli értesítése. | Értesítési határidő: 2007. november 13-ig vagy 2007. november 21-ig. |

VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA A KÖZPONTI SZERVEKNÉL

| FELADAT | IDŐPONT |
|---|---|
| 1. A központi iroda által a bejegyzett könyvvizsgálói társaságok részére a kamarai elnökségi tagjelöltre vonatkozó ajánlasi ív megküldése, legkésőbb a választási küldöttgyűlést megelőző 2. hónap 1. napján. | Legkésőbb 2007. október 1. |
| 2. A bejegyzett könyvvizsgálói társaságok részéről az ajánlasi ívek visszaküldése a kézhezvételtől számított 15 napon belül. | Visszaküldési határidő 2+2 nap postázással számolva: 2007. október 20. |
| 3. A választási bizottságokat megválasztó küldöttgyűlésre a meghívók megküldése a küldöttgyűlést megelőzően legalább 15 nappal. | 2007. október 25. |
| 4. Tagsági viszonyt szüneteltető küldöttek kamarai elnökségi tagjelöltet választó ülése legkésőbb a választási küldöttgyűlést megelőző 45. napon, a jegyzőkönyv 3 munkanapon belüli megküldése a kamara elnökének. | Ülés határideje: 2007. október 31. |
| 5. A könyvvizsgálói társaságok kamarai elnökségi tagjelöltjeként indulók listájának közzététele a központi iroda hirdetőtábláján, valamint az internetes honlapon, legkésőbb a választási küldöttgyűlést megelőző hónap 5. napjáig. | Postázási határidő: 2007. november 5. |
| 6. A választási bizottság megválasztása, a jelölőbizottság megválasztása és a szavazatszedő bizottság megválasztása, a szabályzatok elfogadása. | 2007. november 10-i küldöttgyűlés. |
| 7. A választói névjegyzék összeállítása. | 2007. november 11–13. |
| 8. Ajánlasi ívek elkészítése, az ajánlasi ívek kiküldése a választói névjegyzék alapján, a választási küldöttgyűlést megelőzően legalább 31 nappal. | Legkésőbb: 2007. november 14. |
| 9. A könyvvizsgálói társaságok részéről a kamarai elnökségi tagjelöltre leadott szavazatok visszaküldése legkésőbb a választási küldöttgyűlést megelőző hónap 25. napjáig. | Legkésőbb 2007. november 25. |
| 10. A küldöttek részéről az ajánlasi ívek visszaküldése a jelölőbizottságnak a kézhezvételtől számított 8 napon belül. | 2+2 nap postázási idővel számolva 2007. november 26. |
| 11. Az ajánlóívek összesítése, a jelölőlista elkészítése a 10. pontban meghatározott határidőt követő 15 napon belül. | 2007. november 27–december 6. (A jelölőlista nyilvánossá tétele miatt.) |
| 12. Választói küldöttgyűlés összehívása, a meghívók postázása oly módon, hogy azt a küldöttek legalább 15 nappal a küldöttgyűlést megelőzően kézhez kapják. | Postázási határidő: 2007. november 29. |
| 13. A jelölőlista nyilvánossá tétele a kamara honlapján és központi székhelyén a hirdetőtáblán, legkésőbb a választást megelőző 8. napon. | Legkésőbb 2007. december 7. |
| 14. Választói küldöttgyűlés: a választás és a szavazás lebonyolítása, továbbá a szavazás ideiglenes eredményének megállapítása. | 2007. december 15. |
| 15. Kifogás, panasz benyújtása a választási bizottságnak a választási küldöttgyűlés berekesztését követő 3 munkanapon belül. | 2007. december 17–19. |
| 16. A választási bizottságok együttes ülése a választási küldöttgyűlés berekesztésétől számított 15 napon belül, melyen sor kerül a kifogások elbírálására és a választás hivatalos végeredményének megállapítására. A jegyzőkönyv 3 munkanapon belüli megküldése a kamara elnökének. | 2007. december 20–30. |
| 17. A kifogások, panaszok elbírálásáról szóló döntésről a bejelentők 15 munkanapon belüli értesítése. | 2008. január 15-ig vagy 2008. január 21-ig. |
| 18. Végleges választási eredmény kihirdetése a honlapon, a SZAKma együttes ülést követő számában, valamint a központi iroda hirdetőtábláján az ülést követő 15. napig. | Kihirdetési határidő: 2008. január 14. |

XV. ORSZÁGOS KÖNYVVIZSGÁLÓI KONFERENCIA

A szakma évtizedei – 75 éves a könyvvizsgálat Magyarországon

2007. szeptember 6–7. Hotel Eger – Park, Eger

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara a tagjai és a könyvvizsgáló társaságok részére az éves, XV. Országos Szakmai Konferenciáját 2007. szeptember 6–7-én, a Hotel Eger – Parkban rendezi meg.

A konferencia tervezett programja

Szeptember 5. szerda („0.”nap)

Borkóstolós vacsora
(Szállás elfoglalása, regisztráció 15.00 órától)

Szeptember 6. csütörtök

- 8.00** Regisztráció
10.00 Plenáris ülés
Elnöki megnyitó
Eger Megyei Jogú Város polgármesterének köszöntője
– A pénzügyi politika szerepe a konvergenciaprogram végrehajtásában
Dr. Veres János pénzügyminiszter
– A magyar könyvvizsgálat története
Dr. Borbás Máté
– A Dr. Bartók Nagy András életműdíj átadása
12.00 Ebéd
13.30–17.00 Szekcióülések
19.00 Kulturális program
20.00 Állófogadás

Szeptember 7. péntek

- 9.00–11.00** Szekcióülések
11.00–12.00 Pódiumvita
12.00 Ebéd
13.30–15.00 Plenáris ülés
– A szekcióelnökök beszámolója (javaslatok, tapasztalatok összefoglalása)
– Fórum
15.00 Elnöki zárás

A szekcióülések tervezett témái

1. szekció

VÁLTOZÁSOK A SZÁMVITELBEN, A TÁRSASÁGI ÉS A CÉGJOGBAN

Szekcióvezető: *Dr. Veit József*

- Mészáros László* Aktuális számviteli kérdések
Dr. Adorján Csaba IFRS vagy magyar számviteli szabályozás (Mitől pénzügyi a lízing?)
Dr. Szikora János Gazdasági társaságok adóhatósági ellenőrzése
Fridrich Péter Ami megvalósult és ami nem – Standardalkotás Magyarországon, különös tekintettel a készletek standardra

Dr. Gadó Gábor A társasági jog fejlődése, figyelemmel a közösségi jog változására

Dr. Adorján Csaba Kérdések és válaszok a
Fridrich Péter, tanácsadó szolgálatnál
Dr. Nagy Lajos
Dr. Veit József

2. szekció

ÚJ TÖRVÉNY – ÚJ KIHÍVÁSOK

Szekcióvezető: *Fekete Imréné*

- Karácsony Imréné* A könyvvizsgálat jövője
Balogh Istvánné A könyvvizsgálat mint piaci termék
Dr. Zombori Gyula Barát vagy ellenség? Közfelügyeleti tapasztalatok a nagyvilágban
Dr. Nagy Lajos Kérdések és válaszok a tanácsadó szolgálatnál
Dr. Farkas István A felügyelés növekvő jelentősége a szabályozott piacokon
Wagner Vilmos Kis- és közepes vállalkozások könyvvizsgálata informatikai támogatással

3. szekció

HATÉKONYSÁGI KÉRDÉSEK AZ ÖNKORMÁNYZATOK KÖNYVVIZSGÁLATÁBAN

Szekcióvezető: *Szita László*

- Humvald György* Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának ellenőrzési feladatai, különös tekintettel a könyvvizsgálatra
Dr. Lóránt Zoltán Az önkormányzatok ellenőrzésének és könyvvizsgálatának 2006. évi tapasztalatai
Jauerik István Az önkormányzatok ellenőrzési rendszerének továbbfejlesztése
Schmidt Jenő Tab Városi Önkormányzatának ellenőrzési feladatai, különös tekintettel a könyvvizsgálatra és a megyei önkormányzatok pénzügyi bizottságainak szerepe

Wittinghoff Tamás Budaörs Városi Önkormányzatának ellenőrzési feladatai, különös tekintettel a könyvvizsgálatra

Dr. Kolber István Európai uniós támogatások az önkormányzatoknál

Prof. Dr. Repa Imre Európa messze van? – Az egészségügyi reform helyzete, szerepe

A konferenciára a jelentkezési lap kitöltésével lehet jelentkezni, amely megtalálható a kamara honlapján is (www.mkvk.hu).

A szállást szeptember 5-én is el lehet foglalni, és igény szerint lehetőség van az esti programon való részvételre.

A jelentkezés határideje: 2007. július 31.

Jelentkezéseket csak a mellékelt, illetve a honlapról letöltött jelentkezési lapon tudunk elfogadni. Kérjük, hogy a regisztráció érdekében minden adatot pontosan töltsenek ki! Visszaigazoláskunkkor küldjük a részvételi díj befizetésére szóló számlát. Lemondási feltételek: 2007. augusztus 15-ig történő írásos lemondás esetén a befizetett díj 50%-át térítjük vissza. Ezen időpont után érkező vagy elmulasztott lemondás esetén a befizetett díjat nem áll módunkban visszatéríteni.

Kérjük a kollégákat, hogy a konferenciára hozzák magukkal a befizetést igazoló bizonylatot, amellyel a regisztrációnál igazolják a befizetésüket.

Felhívjuk a kollégák szíves figyelmét arra, hogy a Hotel Eger – Park férőhelyszáma korlátozott, ezért az elhelyezés a szállodákban a jelentkezés sorrendjében történik.

A konferencián való részvétel egyben a kötelező továbbképzés 3. napjának (4 kreditpont) teljesítését is jelenti. Erre tekintettel kérjük a kollégákat, hogy a regisztrációnál a jelenléti ív aláírásával is igazolják részvételüket, mert kizárólag ebben az esetben tudjuk a részvételt a kötelező szakmai továbbképzés 3. napjaként elfogadni.

Tájékoztatjuk a kollégákat, hogy a Hotel Eger–Park a konferenciát követően további kedvezményes szálláslehetőséget biztosít a könyvvizsgálók számára. Érdeklődni a Hotel Eger–Parkban, *Ablaka Zsuzsánál* lehet (Tel: 06-36-522-200).

Jó szakmai tanácskozást, és kellemes időtöltést kívánunk!

Magyar Könyvvizsgálói Kamara

A kivágható jelentkezési lap a 9. oldalon található.



Magyar Könyvtárosok Kamara

XV. ORSZÁGOS KÖNYVVIZSGÁLÓI KONFERENCIA – Jelentkezési lap

2007. szeptember 6–7. Hotel Eger–Park, Eger

A SZAKMA ÉVTIZEDEI - 75 ÉVES A KÖNYVVIZSGÁLAT MAGYARORSZÁGON

(KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI)

Jelentkezési határidő: 2007. július 31.

Cím: Magyar Könyvtárosok Kamara 1373, Budapest 5., Pf.:587 Fax: 06-1-473-4510 Tel: 06-1-473-4540 E-mail: oktatás@mkvk.hu

Név: Résztevő Kísérő

(A kísérő személy a konferencia szakmai programjaiban nem vesz részt. Kérjük, hogy a kísérő részére külön jelentkezési lapot szíveskedjenek kitölteni.)

Kamarai tagszám: Helyi szervezet:

Levelezési cím:

Telefonszám: Fax:

E-mail: Számlázási név:

Számlázási cím:

SZÁLLÁS

(Az igényelt szolgáltatás x-szel jelölendő.)

1 éjszakára (2007. szeptember 6.)

2 éjszakára (2007. szeptember 5–6.)

1 ágyas szoba

2 ágyas szoba megosztva:

nem kérek szállást

(résztevő neve)

Hotel Eger – Park

Hotel Korona

Hotel Flóra

Hotel Minaret

Hotel Aqua

Borkóstolós vacsora (2007. szeptember 5.)

Állófogadás (2007. szeptember 6.)

igénylem 8040,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

igénylem 9600,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

nem igénylem

nem igénylem

RÉSZTEVŐ RÉSZVÉTELI DÍJA

A részvételi díjak tartalmazzák a szakmai, a kulturális és a szabadidős programok, a konferenciáról megjelenő kiadvány, az ebéd és a kávészünetek költségeit.

A borkóstolós vacsora (2007. szeptember 5.) és az állófogadás (2007. szeptember 6.) költségeit az alábbi árak nem tartalmazzák.

Hotel Eger – Park, Hotel Flóra, Hotel Korona, Hotel Aqua, Hotel Minaret:

1 éjszaka 1 ágyas szobában

50 910,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

2 éjszaka 1 ágyas szobában

63 820,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

1 éjszaka 2 ágyas szobában

46 960,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

2 éjszaka 2 ágyas szobában

55 920,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

KÍSÉRŐ SZEMÉLY RÉSZVÉTELI DÍJA

A részvételi díjak tartalmazzák a kulturális és a szabadidős programok, az ebéd és a kávészünetek költségeit.

A borkóstolós vacsora (2007. szeptember 5.) és az állófogadás (2007. szeptember 6.) költségeit az alábbi árak nem tartalmazzák.

Hotel Eger – Park, Hotel Flóra, Hotel Korona, Hotel Aqua, Hotel Minaret:

1 éjszaka 2 ágyas szobában

22 960,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

2 éjszaka 2 ágyas szobában

31 920,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

RÉSZVÉTELI DÍJ SZÁLLÁS NÉLKÜL

A részvételi díjak tartalmazzák a kulturális és a szabadidős programok, az ebéd és a kávészünetek költségeit,

kivéve a borkóstolós vacsorát (2007. szeptember 5.) és az állófogadást (2007. szeptember 6.)

Részvételi díj szállás nélkül 2 nap/fő

25 000,- Ft/fő (az ár az áfát tartalmazza)

Felhívjuk a kollégák szíves figyelmét arra, hogy a Hotel Eger – Park férőhelyeinek száma korlátozott, ennek következtében az elhelyezés a szállodákban a jelentkezés sorrendjében történik.

Lemondási feltételek: 2007. augusztus 15-ig történő írásos lemondás esetén a befizetett díj 50%-át térítjük vissza. Ezen időpont után érkező vagy elmulasztott lemondás esetén a befizetett díjat nem áll módunkban visszatéríteni.

Kelt:

.....

(A részletes programot lásd a 8. oldalon.)

aláírás

A 2007. évi kötelező szakmai továbbképzések lebonyolítása

A kötelező szakmai továbbképzés elfogadott tematikája

Az elnökség által 2007. február 24-én elfogadott témákat meghirdettük, a benyújtott pályázatok alapján az alábbi témák kerültek elfogadásra.

| TÉMA | IDŐTARTAM |
|--|------------------|
| Magyar nemzeti könyvvizsgálói standardok | 3x45 perc |
| Nemzetközi pénzügyi beszámoló-készítési standardok | 4x45 perc |
| Informatikai audit a könyvvizsgálatban TRIÁSZ-AUDIT | 4x45 perc |
| A saját tőke könyvvizsgálata UNIKONTO | 2x45 perc |
| Az eredménykimutatás könyvvizsgálata EAST-AUDIT | 2x45 perc |
| A könyvvizsgálók tájékoztatása az aktuális kamarai eseményekről | 1x45 perc |

Az első téma kidolgozója a KPMG Könyvvizsgáló Kft., az oktatási anyagba csak a módosított standardok fóliaképei kerülhetnek be, a standardok írott változata – amit a tagok a továbbképzésen kapnak meg – az úgynevezett Gyűrűs könyvbe kerül.

A második témánál (A nemzetközi pénzügyi beszámoló-készítési standardok) a múlt évben a tagságnak átadott tankönyvet használjuk, így az oktatási anyagba – az elmúlt évhez hasonlóan – csak a fóliaképek kerülnek. 2007-ben az IAS 2, IAS 11, IAS 16, IAS 18, valamint az IAS 40 standardokat dolgozzuk fel.

Az informatikai audit a könyvvizsgálatban témát a TRIÁSZ-AUDIT Kft. dolgozza ki, a szakértői bizottság szakmai elvárásait tartalmazó össze-foglalót a téma kidolgozója megkapta.

A saját tőke könyvvizsgálata témát az UNIKONTO Kft., Az eredménykimutatás könyvvizsgálata témakört az EAST-AUDIT Kft., dolgozza fel.

Az aktuális kamarai eseményekről szóló tájékoztatás keretében – a szakértői és oktatási bizottság közös véleménye alapján – a szakmai alelnököt kértük fel arra, hogy az elfogadott kamarai törvényről készítsen tömör, a rendelkezésre álló idő alatt feldolgozható tájékoztatót.

Az oktatók oktatását augusztus 28–29-én tervezzük. Továbbra is azt javasoljuk, hogy a továbbképzés október első hetében kezdődjön meg.

A kreditrendszer meghatározása (változatlan)

1 kredit 1 oktatási blokkot, 2x45 perces előadást jelent.

Összesen 16 kredit (négy nap) összegyűjtése szükséges. A központi szervezésű első két nap alatt 8 kredit megszerzése kötelező, a további 8 kredit (két nap) a kamarai helyi szervezeteinél, tagozatainál, bizottságainál, központjánál (konferenciák), illetve az Oktatási Központ Kft.-nél szerezhető meg.

Az előadások, továbbképzések, szakmai programok – az időtartamtól függően – általában 1 kreditet (2x45 perc) vagy az időtartam arányában *ennek (maradék nélküli) többszörösét* jelentik. Az egynapos vagy hosszabb képzések, konferenciák **4 kreditet érnek**. Ha nem egyértelmű a kreditérték meghatározása, akkor *erről az oktatási bizottság dönt*. A kredit naptári évre vonatkozik, más időszakra nem vihető át.

A képzést szervező a megszerzett kreditről – jelenléti ív alapján – könyvvizsgáló részére a 2. sz. mellékletben szereplő mintának megfelelő igazolást állít ki és ad át. Az igazolások (kreditek) összegyűjtéséért a kamarai tag a felelős. Az igazolásokat a kamarai tag a következő év január 15-ig eljuttatja a helyi szervezethez. Ha a képzést, szakmai programot a helyi szervezet rendezi, külön igazolás kiadása nélkül, jelenléti ív alapján is igazolható a kredit megszerzése.

A helyi szervezet – a kötelező továbbképzés első két napjáról kiadott igazolást is figyelembe véve – január 31-ig *összeállítja a szükséges – összesen 16 – kreditet meg nem szerző tagok listáját, és azt a korábbi gyakorlat szerint megküldi az oktatási bizottságnak*.

Az oktatási bizottság a kreditszám teljesítését a szervező nyilvántartásai alapján *ellenőrizheti*. A kamarán belül szervezett előadások, képzések tervezett témáit, előadóit, helyszíneit és időpontjait a szervezők *legalább egy hónappal korábban* eljuttatják az oktatási bizottsághoz, ahol ezeket az átfedések csökkentése érdekében *közéteszik (honlap)*.

Az első két nap szervezési, lebonyolítási feladatai

A helyi szervezetek az általuk – helyi sajátos-ságot figyelembe véve – összeállított ütemtervet 2007. szeptember 15-ig megküldik az oktatási bizottság munkatársának. Az ütemterv pontosan

tartalmazza az oktatás helyszíneit, időpontjait, a résztvevők számát, az oktatók személyét.

A helyi szervezet – az oktatási bizottság javaslatának figyelembevételével – tanfolyamonként *egy vagy több oktatót kér fel*. Az oktatók egymás között közvetlenül állapodhatnak meg a feladat megosztásáról.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megtartott képzéseken naponta *JELENLÉTI ÍV* aláírásával kell igazolni a részvételt, amelyet az oktatók *minden nap aláírnak*. A tanfolyam végével a jelenléti ívet a szervezetek megküldik az oktatási bizottság munkatársának. A pontos és naprakész feldolgozás érdekében kérjük, hogy a *jelenléti ívet lehetőség szerint egy-egy tanfolyam befejezését követően* küldjék el és ne a tanfolyamok végleges befejezésekor.

A tanfolyamokról az azon részt vevő hallgatók *ÉRTÉKELŐ LAP*-ot állítanak ki. Az értékelő lapokat a helyi szervezetek összesítik, és feldolgozás után megküldik az oktatási bizottságnak.

A tanfolyam elvégzése után a hallgatók *IGA-ZOLÁS*-t kapnak az első két nap teljesítéséről. Az a tag, aki a tanfolyami képzést megkezdte, de 50 százaléknál kevesebbet volt jelen, igazolást a tanfolyam elvégzéséről nem kaphat. Ha a továbbképzésen részt vevő tag megszakítja – valamely ok miatt – részvételt, akkor azt egy *másik tanfolyamon térítésmentesen* befejezheti.

Ha a tag a továbbképzésének időpontjában nem tud részt venni az oktatáson – amennyiben erre lehetőség van – *kérheti új időpontra történő beosztását*, esetleg más helyi szervezet lebonyolításában is.

Továbbra is indokoltnak tartja az oktatási bizottság, hogy az oktatás első két napját *hozzávetőleg 50 fős* csoportban szervezzék meg a helyi szervezetek, ez esetben lehet biztosítani a csoport tagjainak aktív közreműködését, valamint így nyílik lehetőség a takarékos gazdálkodásra.

A kötelező oktatási program 2007. évi teljesítését az oktatási bizottság a helyi szervezetekkel közösen, az előző évekhez hasonlóan, a szakmai továbbképzési szabályzat alapján irányítja, az ellenőrzés azonban *elsősorban a helyi szervezetek feladata*. Az oktatási bizottság a továbbképzések szervezését, lebonyolítását az általa megbízott személlyel *ellenőrizheti*. Az ellenőrzések szűrő-próbaszerűen történnek. A tapasztalatokról írásos jelentést kell készíteni, amelynek 1 példányát a helyi szervezet vezetője, 1 példányát az oktatási bizottság kapja meg. Az ellenőrzéssel kapcsolatosan felmerülő költséget a kamarai központja fedezi.

DR. PÁL TIBOR
oktatási, tovább-
képzési alelnök

DR. UJVÁRI GÉZA,
az oktatási bizottság
elnöke

Október 24. (szerda)

- 12.00–** Regisztráció
12.00–14.00 Ebéd
14.00–14.30 Üdvözlő beszéd: *dr. Sugár Dezső*, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöke
 Megnyitó: *dr. Veres János*, pénzügyminiszter
14.30–15.30 Vitaindítók: *Fermín del Valle*, az IFAC elnöke
Jacques Potdevin, a FEE elnöke
Jürgen Tiedje, az Európai Bizottság Belső Piaci Igazgatóság audittegyységének vezetője
15.30–16.00 Kávészünet
16.00–17.00 Kerekasztal-megbeszélés:

IFRS-ek Magyarországon, különös tekintettel a kis- és közepes vállalkozások standardjaira

- Moderátor: *dr. Ladó Judit*, a Deloitte Kft. partnere
 Előadók: *Paul Pacter*, az IASB Kis- és Közepes Vállalkozások Számviteli Standardjainak igazgatója
Boros Judit, a KPMG Hungária Kft. partnere
dr. Lukács János, a Budapesti Corvinus Egyetem tanszékvezető egyetemi tanára
Mészáros László, a Pénzügyminisztérium főosztályvezetője

19.00 Vacsora

Október 25. (csütörtök)

- 9.30–10.30** **Lehet-e az adórendszert harmonizálni Európában?**
Kovács László, az Európai Bizottság Adó és Vámügyi Biztosa
 Korreferátor: *Karácsony Imréné*, a Pénzügyminisztérium szakállamtitkára
10.30–11.20 Kerekasztal-megbeszélés:
Közfelügyelet
 Moderátor: *Fekete Imréné*, a Magyar Könyv-vizsgálói Kamara szakmai alelnöke
 Előadók: *Dr. Alfred Brogyány*, az Osztrák Könyvvizsgálói Kamara alelnöke
Jean-Claude Spitz, a Francia Könyvelők Egyesületének regionális elnöke
Dr. Reiner Veidt, a Német Könyvvizsgálói Kamara ügyvezető igazgatója
Sipos Petra, a Pénzügyminisztérium munkatársa
11.20–11.50 Kávészünet
11.50–12.50 Kerekasztal-megbeszélés:
Változó vállalatirányítás
 Moderátor: *dr. Éperjesi Ferenc*, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara nemzetközi alelnöke
 Előadók: *Erich Kandler*, a FEE Vállalatirányítási Munkabizottságának vezetője
Ivan Bosela, a Szlovák Könyvvizsgálói Kamara elnöke
Dr. Dobák Miklós, a Budapesti Corvinus Egyetem Tanszékvezető egyetemi tanára
Dr. Gulácsi Gábor, a Richter Gedeon Nyrt. gazdasági vezérigazgató-helyettese
Dr. Mohai György, a Budapesti Értéktőzsde vezérigazgató-helyettese
13.00–14.30 Ebéd
14.30–15.30 Kerekasztal-megbeszélés:
Könyvvizsgálói felelősség
 Moderátor: *Szilágyi Judit*, az Ernst & Young Kft. partnere
 Előadók: *André Killesse*, a FEE alelnöke
Dr. Martin Manuzi, az Angliai és Wales-i Hites Könyvvizsgálók Intézetének Európai Irodájának igazgatója
Mike Birch, a PricewaterhouseCoopers Kft. partnere
Dr. Gadó Gábor, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium szakállamtitkára
François Monville, a Mazars Metrum Kft. cégvezetője
15.30–16.00 Kávészünet
16.00–17.00 Kerekasztal-megbeszélés:
Könyvvizsgálói képzés, a képesítések elismerése
 Moderátor: *dr. Pál Tibor*, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara oktatási alelnöke
 Előadók: *Douglas Nisbet*, a Skót Hites Könyvvizsgálók Egyesületének elnöke
Vladimír Kraliček, a Cseh Könyvvizsgálói Kamara elnöke
Roger Acton, az ACCA Közép- és Kelet-Európai Régió vezetője
17.00–17.10 Zárszó

A konferencia nyelve: magyar, angol szinkrontolmácsolás. Bővebb információ és jelentkezés a kamara honlapján (www.mkvk.hu) is.



JELENTKEZÉSI LAP

Számvitel és Könyvvizsgálat – Közös érdekek a pénzügyi beszámolásban
Budapest, Magyar Tudományos Akadémia
2007. október 24–25.

Jelentkezési határidő: 2007. október 12.

Cím: 1027 Budapest, Fő u. 68. Telefon: 214-7698 Fax: 201-2680

Konferenciaszervezési kérdésekkel kapcsolatban kérjük, forduljanak a Diamond-Congress Kft-nél *Bánfalvi Gabriellához* a gbanfalvi@diamond-congress.hu e-mail címen. Egyéb, szakmai kérdésekkel a kamara munkatársaihoz fordulhatnak az international@mkvk.hu e-mail címen.

JELENTKEZŐ ADATAI

Titulus: Név:
Kamarai tagszám: Helyi szervezet:
Levelezési cím:
Telefonszám: E-mai cím:
Számlázási név:
Számlázási cím:

KÍSÉRŐ SZEMÉLY ADATAI

Titulus: Név:
A kísérő személy részvételi díja 14 000 forint+áfa, amely tartalmazza az október 24-i gálavacsorát. Minimum 10 fő esetén buszos városnézést biztosítunk, amelynek ára 4000 forint+áfa. részt kívánok venni

RÉSZVÉTELI DÍJ:

2007. augusztus 17-ig történő befizetés esetén: 50 000 forint + áfa
2007. október 12-ig történő befizetés esetén: 60 000 forint + áfa

A részvételi díj tartalmazza a szakmai programokon való részvételt, a tájékoztató anyagokat, a gálavacsorát, kétnapi ebédet és a frissítőket.

Kérjük, jelezze melyik programon szeretne részt venni:

- október 24-i ebéd
 október 24-i gálavacsora
 október 25-i ebéd

LEMONDÁSI FELTÉTELEK:

Részvételi szándékának lemondását kérjük, írásban jelezze. 2007. október 12. után érkező vagy elmulasztott lemondás esetén a befizetett díjat nem áll módunkban visszatéríteni.

Kelt:

.....
alíráás