



AJÁNLÓ

Elnökségi határozatok

A kamara elnöksége a 2007. február 24-ei ülésén 14 határozatot hozott. **2**

A minőség-ellenőrzési bizottság 2006. évi tevékenysége

A kamara elnöksége a legutóbbi ülésén fogadta el a minőség-ellenőrzési bizottság 2006. évi tevékenységéről szóló beszámolót. **3**

A 2007. évi kötelező továbbképzés

A kötelező oktatás tematikáját, a tananyagok előkészítését, a lebonyolítás formáit is tartalmazó előterjesztést az elnökség jóváhagyta. **6**

Bemutatkozik Jász-Nagykun-Szolnok megye

Három helyi szervezet 2006. évi beszámolóját fogadta el a kamara elnöksége, ezúttal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezet munkáját adjuk közre. **7**

A KAMARA ELNÖKSÉGE JÓVÁHAGYTA AZ ELŐTERJESZTÉST

A 2007. évi szakmai feladatok

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara (a továbbiakban: kamara) 2007. évi szakmai feladatai meghatározásához az irányvonalat továbbra is a kamara 2003–2007. évekre szóló és a kamara küldöttgyűlése által 2003. május 24-én elfogadott középtávú terv határozza meg.

A középtávú terv a szakmai szerepkör súlyponti feladatai között

- ◆ a szakmai érdekérvényesítésnek,
- ◆ a szakmát meghatározó szabályozási környezet alakításában való részvételnek,
- ◆ a szakmai önszabályozó szerep megőrzésének és fejlesztésének és
- ◆ a szolgáltató szerepkör gazdagításának, hatékonysága emelésének ad prioritást.

Minden év kezdetén szükség van mindezen célkitűzések megvalósításához vezető út időarányos végrehajtásához vezető konkrét tennivalók számbavételére.

SAKMAI ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS A könyvvizsgálói munka és a kamara tekintélyének növelése szükségessé teszi, hogy szoros és jó kapcsolatot ápoljunk az államhatalmi, kormányzati szervekkel, együttműködünk más szakmai szervezetekkel, kamarákkal, felsőoktatási intézményekkel, növeljük kamaránk hazai és nemzetközi elismertségét.

Folyamatos feladatunk a könyvvizsgálókat érintő jogszabályváltozások véleményezése; javaslatainkat, észrevételeinket továbbítjuk az érintett államigazgatási szervek felé. A szakmai tevékenység szempontjából meghatározónak tekinthető tárcákkal (Pénzügyminisztérium, Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium) kialakult jó kapcsolat garanciát és segítséget jelent abban, hogy a könyvvizsgálókat érintő jogszabályalkotásban továbbra is határozottan hallassuk hangunkat. Ahol lehetséges, már a koncepcióhoz véleményt mondunk. Törekszünk a jogszabálytervezeteket véleményező körének szélesítésére, bár ennek sok esetben a rövid határidő gátat szab. A véleményezésben egyre nagyobb szerepet kapnak, mondhatni nélkülözhetetlenek a kamara erősödő tagozatai.

RÉSZVÉTELÜNK A SZABÁLYOZÁSI KÖRNYEZET ALAKÍTÁSÁBAN A tevékenység másik súlypontja a nemzetközi szervezetek munkájában,

a nemzetközi szabályozási környezet alakításában való részvételünk, amelynek folyamatát a kamara elnöksége – részint az egyes bizottságokba delegált képviselők jelentéseiből, részint az évente elnökség elé terjesztett nemzetközi beszámolókból – lépésről lépésre végigköveti.

SAKMAI ÖNSZABÁLYOZÓ SZEREP A magyar nemzeti könyvvizsgálati standardok alapját képező nemzetközi standardok módosulása nyomán a hazai standardok jelentősen változtak. Korábban elnökségi döntés született arról, hogy a hazai standardok új kiadványát kapcsos könyv formájában megjelentetjük és azt minden kamarai tag rendelkezésére bocsátjuk, amely rendben meg is történt.

Továbbra is gondoskodunk arról, hogy az új, illetve módosított standardok minden érdeklődő számára hozzáférhetőek legyenek a kamara honlapján.

Tekintettel arra, hogy a nemzetközi standardalkotó bizottság tevékenysége folyamatos (a tisztázó program keretében számos korábbi standard felülvizsgálatát és közérthetőbbé tételét tervezik), a szakértői bizottság számára visszatérő feladatot jelent a figyelemmel kísérés és a szükséges aktualizálás. Ebben az évben is várhatóan 3 standard (a 230. témaszámú standard: *Dokumentálás*; a 240. témaszámú standard: *A könyvvizsgálónak a csalás és a hiba mérlegelésére vonatkozó felelőssége a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatánál*; az 550. témaszámú standard: *Kapcsolt felek*) aktualizálására kerül sor.

SZOLGÁLTATÓ SZEREPKÖR GAZDAGÍTÁSA Az elmúlt év szeptemberében beindított konzultációs szolgálat működtetésének folytatását tervezzük. A tanácsadó szolgálat rövid idő alatt nagy népszerűsésre tett szert, a könyvvizsgálók nagy számban küldik kérdéseiket.

A szakmai standardok elfogadása mellett, azokra alapozva indokoltnak tartjuk egyes speciális területek szakmai útmutatójának kidolgozását is, mint az előző évről áthúzóó igazságügyi könyvszakértők módszertani útmutatóját, valamint a valós értékeléssel összefüggő módszertani útmutatót. A 2006. évi pályázatunkon a támogatások könyvvizsgálata módszertani útmutatójának elkészítésével

(Folytatás a 2. oldalon.)

(Folytatás az 1. oldalról.)

kapcsolatosan is döntés született, így 2007 első negyedévében várható ennek elkészülte is.

A bizottság a középtávú programban meghatározott célok végrehajtására 2007-ben a kereskedelemmel, valamint az informatikai audittal kapcsolatos módszertani füzet elkészítésére szolgáló pályázat megjelentetését tervezi.

A szakértői bizottság 2006-ban folytatja a közérdekű szakmai állásfoglalások nyilvános megjelentetésének gyakorlatát. A korábbi években kiadott és a kamara honlapján megtalálható ál-

lásfoglalások is rendre felülvizsgálatra és aktualizálásra kerülnek.

A minőség-ellenőrzési bizottság és a szakértői bizottság közös tevékenységének eredménye a közérdeklődésnek kitett társaságok könyvvizsgálatára vonatkozó speciális kérdőívek kidolgozása, amely ez évben is aktualizálásra kerül.

A szakmai feladatok kijelölése és végrehajtása csak a kamara egyéb területeivel, bizottságaival összhangban történhet. Ezen belül is megkülönböztetett szerepe van az oktatásnak. A kötelező oktatás témái az oktatási és a szakértői bizottság

együttes javaslata alapján kerülnek az elnökség elé. Így történik ez 2007-ben is.

A Francia Könyvvizsgálói Kamarával évek óta tartó jó kapcsolatunk eredményeképpen az idén is megvalósul majd a korábbi évek gyakorlata alapján a kötelező oktatásban kreditpontot érő előadások megszervezése, lebonyolítása.

A szakmai feladatok teljesítése a kamara elnöksége, bizottságai, tagozatai, helyi elnökségei közös munkáját igénylik.

FEKETE IMRÉNÉ DR. NAGY LAJOS,
szakmai alelnök a szakértői bizottság elnöke

ELNÖKSÉGI HATÁROZATOK (2007. FEBRUÁR 24.)

1. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a felvételi bizottság 2189-1/2006. számú határozata ellen benyújtott fellebbezést elbírálta és az I. fokon eljáró bizottság határozatát hatályon kívül helyezi, a felvételi bizottságot új eljárásra utasítja.

2. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége saját kérésükre egyhangúlag elfogadta

aktív tagok:

Dr. André Attila Gyula (002882)
Farkas Sándorné (003187)
Fodor Miklósné (003223)
Goldschmidt Tibor (000257)
Janács Lászlóné (003481)
Módlí József (004408)
Dr. Szántay Antal (002425)

szüneteltető tagok:

Bényei Imre (002594)
Csabai Marianna (006446)
Danyi Sándorné (003116)
Gáspár Gyula (001565)
Harangvölgyi Andrásné (003389)
Hercsik Lászlóné (004883)
Juhász János István (001756)
Kónya Mihály (000546)
Kovács János (001226)
Dr. Magyar Károly (003250)
Dr. Mészáros Gyula (005441)
Molnár Mihály (003347)
Mosonyi Árpád (001281)
Ruzsa Miklósné (004166)
Széplakiné Sárosi Anna (001881)
Temesvári István (002516)
Dr. Ujfaluassy László (004172)
Zsikó István (000637)

kamarai tagok sorából való törlést.

3. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége saját kérésükre egyhangúlag elfogadta az ACCOUNT-H Gazdasági Tanácsadó és Könyvvizsgáló Kft. (001950),

az ADÓ-AUDIT Adótanácsadó, Könyvvezető és Könyvvizsgáló Kft. (000379),

az André-Audit Adótanácsadó, Könyvelő Könyvvizsgáló Kft. (000014), az AUDISZK Pénzügyi Tanácsadó és Könyvvizsgáló Kft. (001336), az AUDIT-PARTNER DUÓ Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (001203), az ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft. (002311), a B 77 Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (000043),

a BONA-FAMA Könyvszakértő és Adószakértő Kft. (000654), a BORBÁS ÉS TÁRSA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt. (002273), a BUDA-SENTINEL Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (002401), az ECOREX TRAINING Gazdasági Tanácsadó és Oktató Kft. (002142), az EKO-GROUP Könyvvizsgáló Kft. (000105),

a FIX DUO Könyvvizsgáló és Számviteli Szolgáltató Kft. (001766), a FLOWER & FLOWER Számviteli Szolgáltató Kft. (000583), a GAUDITAX Könyvvizsgáló Kft. (001024), a MÉRLEG SZ. & K. Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft. (000444), a PEROR Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (001911), a REVIZOR Könyvelő, Könyvszakértő Kft. (001752), a DR. SZÁNTAY ÉS TÁRSA Könyvvizsgáló, Adótanácsadó, Oktató és Könyvelő Kft. (000309) kamarai nyilvántartásból való törlést.

4. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta, négy fő kamarai tagjának törlését kamarai tagdíj fizetésének elmulasztása miatt.

5. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta a Fejér megyei, a Jász-Nagykun-Szolnok megyei és a Nógrád megyei szervezetek elnökeinek beszámolóját a helyi szervezetek munkájáról.

6. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége egyhangúlag elfogadta a kamarai törvény előkészítésének munkálatairól tartott tájékoztatót, valamint a tagság tájékoztatásának és véleménykérésének menetét. A pénzügyi kormányzat tárcaközi egyeztetésre bocsátott törvénytervezetét, annak megküldése után a kamara vezetése közzéteszi, és a beérkezett észrevételek ismeretében a kamarai álláspontonról a helyi szervezetek elnökeivel kibővített rendkívüli elnökségi ülés határoz.

7. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara 2007. évi szakmai feladatairól szóló előterjesztést és felkéri a szakmai alelnököt és a szakértői bizottság elnökét az előterjesztésben összegezett feladatok végrehajtására.

8. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a 2007. évi szakmai továbbképzéssel kapcsolatos előterjesztést. Felkéri az oktatási bizottságot az oktatási anyag elkészítésére.

9. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a XV. Országos Könyvvizsgálói Konferencia szekciótémáira, szekcióvezetőire, lebonyolítására, valamint a finanszírozására vonatkozó előterjesztést.

10. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a minőség-ellenőrzési bizottság tevékenységéről és a 2006. évi minőség-ellenőrzésekről készült jelentést.

11. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az MKVK 10 éves jubileumának megünneplésére tervezett (Nemzetközi konferencia, Történeti állandó kiállítás) rendezvényekről szóló előterjesztést, és a szervezőket megbízta a szükséges intézkedések megtételével.

12. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az 50 éve könyvvizsgálói oklevéllel rendelkező kollégák megjutalmazásáról szóló javaslatot.

13. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a „Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok 2005.” című kiadvány megmaradó példányainak hasznosítására vonatkozó javaslatot.

14. sz. (2007. 02. 24.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta további szárazbélyegzők elkészítésére vonatkozó szerződés módosítás elkészítését, az ajánlatban szereplő árral. Az elnökség támogatja az első szárazbélyegzőt igénylőket a korábbiaknak megfelelően darabonként 1000 forinttal.

DR. SUGÁR DEZSŐ,
az MKVK elnöke

A minőség-ellenőrzési bizottság 2006. évi tevékenysége

A kamara elnöksége 2006. február 24-ei ülésén fogadta el a minőség-ellenőrzési bizottság 2006. évi tevékenységéről szóló jelentést.

■ A kamarai minőség-ellenőrzési rendszer bevezetésének negyedik évében elkezdődött a teljes körű minőség-ellenőrzés a közérdeklődésnek kitett gazdálkodók könyvvizsgálóinak körében.

Az elmúlt időszakban (2003–2006. évek) összesen 2509 könyvvizsgálót ellenőriztünk, ezen belül 2354 főnél szűkített hatókörű, 155 főnél teljes körű vizsgálatot végeztünk. Az összes ellenőrzésből 1773 könyvvizsgáló megfelelt (70,7%), 659 fő megfelelt, de a továbbfejlődés szükséges (26,2%) és 77 fő nem felelt meg (3,1%) minősítést kapott.

A tervek szerint az első ötéves szakaszban (2003–2007. évek) a könyvvizsgálók mindegyike át fog esni az első minőségvizsgálaton, összhangban a minőség-ellenőrzési szabályzatban foglaltakkal.

Legfontosabb eredményként értékeljük a minőségvizsgálat általános elfogadását. A minőség-ellenőrzési bizottság koncepciója szerint a minőségvizsgálók az elmúlt négy év folyamán teljesítették azt a célkitűzést, hogy gyakorlati tanácsokkal segítsék a könyvvizsgálókat a szakmai feladatok végrehajtásában.

Javaslatok

Az elvégzett minőség-ellenőrzési vizsgálatok tapasztalatai alapján a könyvvizsgálói szakma figyelmébe ajánljuk a következőket.

◆ A szakmai standardok betartása minden könyvvizsgáló számára kötelező.

◆ Könyvvizsgálói gyakorlat folytatása mindenkitől megköveteli a felhasználói szintű számítógépes ismereteket.

◆ A munka hatékonyságának javítása és a dokumentációs követelmények kielégítése érdekében könyvvizsgálói szoftver alkalmazása ajánlott.

◆ A standardok alkalmazását szélesebb körben számon kérő teljes körű ellenőrzés követelményrendszerére fel kell készülni;

A 2006. évi minőség-ellenőrzési tevékenység értékelése

A 2006. évi vizsgálatok számszerű eredménye

(adatok: főben)

MINŐSÍTÉS	EGYSZERŰSÍTETT VIZSGÁLAT	TELJES KÖRŰ VIZSGÁLAT	ÖSSZESEN
Éves tervbe beválasztott könyvvizsgálók száma			
Megfelelt	465	33	498
Megfelelt, de további fejlődés szükséges	178	12	190
Nem felelt meg	17	4	21
Összesen	660	49	709
Az etikai és a szakértői bizottság által elrendelt soron kívül ellenőrzött könyvvizsgálók száma			
Megfelelt	0	1	1
Megfelelt, de további fejlődés szükséges	0	0	0
Nem felelt meg	0	1	1
Összesen	0	2	2
Pályázók száma			
Megfelelt	0	4	4
Megfelelt, de további fejlődés szükséges	0	0	0
Nem felelt meg	0	0	0
Összesen	0	4	4
MINDÖSSZESEN			
Megfelelt	465	38	503
Megfelelt, de további fejlődés szükséges	178	12	190
Nem felelt meg	17	5	22
Mindösszesen	660	55	715

A 715 fő könyvvizsgáló ellenőrzésekor:

⇒ 70,3 % kapott *megfelelt* minősítést,

⇒ 26,6 % ért el *megfelelt, de további fejlődés szükséges* eredményt és

⇒ 3,1 % *nem felelt meg* a minőségvizsgálat követelményeinek.

Ezek a számok hasonlóak az előző években elért eredményekhez.

A 2006. évi ellenőrzési terv teljesítése

Adatszolgáltatás teljesítése, kiválasztás

Az adatszolgáltatási fegyelem 2006-ban tovább javult. A természetes személy tagok 98,63%-a, a társaságok 99,78%-a teljesítette éves adatszolgáltatási kötelezettségét. Az adatszolgáltatást követően a bizottság összeállította az éves minőség-ellenőrzési tervet, amely augusztusban felkerült a kamara honlapjára.

A teljes körű ellenőrzés bevezetése során alkalmazott elsődleges szempont azon könyvvizsgálók kiválasztása, akik közérdeklődésnek kitett gazdálkodókat vizsgáltak és az előző években még nem estek át az első minőség-ellenőrzésen.

Ugyanakkor, a szűkített hatókörű vizsgálatra történő kijelölés véletlenszerű kiválasztással történt.

2006-ban a tervezett ellenőrzések száma: 650 fő,
a tényleges ellenőrzések száma: 715 fő

Az eltérés annak köszönhető, hogy év közben termódosítás történt, mert kevesebb teljes körű ellenőrzés végrehajtása volt indokolt. A módosított tervszámok a következők: 650 szűkített hatókörű és 60 teljes körű ellenőrzés.

2006-ban 20 fő könyvvizsgáló nyújtott be

halasztási kérelmet. A számuk csökkent az előző évhez (29 fő) viszonyítva. A bizottság 10 esetben hozzájárult a halasztáshoz és törölte a könyvvizsgálót a tárgyévben vizsgálandók névsorából vagy 2007. január hónapra engedélyezte az ellenőrzés lefolytatását. A kiesők helyett más könyvvizsgálók kerültek a kiválasztottak listájába.

A ténylegesen elvégzett vizsgálatok száma: 660 szűkített hatókörű és 55 teljes körű ellenőrzés.

A 2006. évi feladatok kapacitás-elszámolása
2006. évben a kiválasztott könyvvizsgálók ellenőrzésére fordított idő:

- Szűkített hatókörű vizsgálat (660 fő): 3960 óra
- Teljes körű ellenőrzés (49 fő): 490 óra
- Az etikai bizottság által elrendelt soron kívüli teljes körű ellenőrzés (2 fő): 38 óra
- Pályázók teljes körű ellenőrzése (4 fő): 40 óra
- A minőségvizsgálók ellenőrzése (16 fő): 104 óra

A 2006. évi feladatok végrehajtásának időráfordítása összesen: 4632 óra

A 2006. évi ellenőrzési terv pénzügyi teljesítése

A kamara 2006. évi pénzügyi tervében a minőség-ellenőrzés költsége 59 754 e Ft. A vizsgálatok számának módosítása során a költségeket nem módosítottuk. A minőség-ellenőrzés tényleges, 2006. évet terhelő kiadásai 58 040 e Ft-ot tettek ki. Tényleges megtakarítást értünk el a költségtérítéseknél, míg a megbízási díjak járulékkerhei a tervezett fölért teljesültek.

Összefoglalva: a tervezettnél több vizsgálat elvégzése mellett a minőség-ellenőrzés kiadásai a 2006. évre tervezett ilyen jellegű kiadások összegé alatt maradtak.

Fejlesztési feladatok

A teljes körű minőségvizsgálatok lebonyolításához elengedhetetlen technológiai fejlesztés valósult meg 2006-ban, melynek eredményeként egy, a minőség-ellenőrzést támogató számítógépes alkalmazást vezettünk be.

A szakértői bizottsággal együttműködve az 1-es és a 220-as standard alapján elkészült a könyvvizsgálók minőség-ellenőrzési szabályzata, három változatban. Az ebből készült oktatási anyag 2006-ban része volt a könyvvizsgálók kötelező oktatásának.

Elkezdődött a kérdőívek aktualizálása a 2006. évben hatályossá vált standardok alapján. Folyamatban van – az 1-es és a 220-as standardok szerint – a könyvvizsgálók minőség-ellenőrzési rendszerének értékelésére szolgáló kérdőívek átdolgozása is.

A 2006-ban elvégzett minőség-ellenőrzések tapasztalatai

Teljes körű ellenőrzések

A minőség-ellenőrzési szabályzat 2005. évi módosításával lehetővé vált a teljes körű ellenőrzés elindítása. A vizsgálatok a minőség-ellenőrzési szabályzat 5. számú mellékletében szereplő speciális kérdőívek alkalmazásával történtek. Az ellenőrzés nemcsak terjedelmében (átlagosan 135 kérdés az úgynevezett egyszerűsített ellenőrzés 34 kérdésével szemben) és tartalmában, de az értékelésben is eltér a szűkített hatókörű vizsgálatától. Legalább 60%-os teljesítmény szükséges a megfelelt, de további fejlődés szükséges kategória eléréséhez, 90% fölötti pedig a megfelelt minősítéshez, szemben a szűkített hatókörű ellenőrzés 50% és 80%-os értékével.

Az előző években a közérdeklődésnek kitett gazdálkodók könyvvizsgálóinak jelentős része átesett az első (szűkített hatókörű) minőségvizsgálaton. A teljes körű ellenőrzés bevezetése így a könyvvizsgálók kisebb csoportját érintette. A tervezett vizsgálatnál kevesebbre, csupán 49-re került sor az év folyamán.

Megállapítható, hogy a vizsgálatok eredménye a *nem felelt meg* kategóriában mutat jelentősebb eltérést. A szűkített hatókörű ellenőrzések során 2,6%, míg teljes körű vizsgálatok esetén 8,2% nem felelt meg eredményt születt.

Vizsgálati tapasztalatok

A minőségvizsgálók – név nélküli – adatszolgáltatása alapján statisztika készült a könyvvizsgálók által kibocsátott jelentések megoszlásáról és a megbízási díjak alakulásáról – 2005. évre vonatkozóan. Megjegyzendő, hogy a minta nem reprezentatív, az összes aktív könyvvizsgálók 13%-ának felel meg.

Egy könyvvizsgálóra jutó megbízások száma átlagosan 15,7 volt. A könyvvizsgálói tevékenységből származó átlagos összbevétel 6448 ezer forintot tett ki.

2005. év vonatkozásában a kibocsátott jelentések 93,6%-a minősítés nélküli hitelesítő záradékot tartalmazott. További 4,6% esetén a könyvvizsgáló figyelemfelhívással élt. 1,6% volt a korlátozást tartalmazó jelentések aránya, míg véleménynyilvánítás elutasítását vagy ellenvéleményt a jelentések 0,2%-ában alkalmaztak a könyvvizsgálók.

A vizsgált körben előfordult 10 ezer forintos, de 8 milliót is meghaladó megbízási díj. Egy megbízásra jutó díjak átlaga 372 ezer forint volt 2005. évben.

Érdekeségként megemlítendő, hogy 9 könyvvizsgáló legmagasabb megbízási díja nem érte el a 200 ezer forintot, 152 főé viszont meghaladta az 1 millió forintot.

Hamarosan befejeződik a minőség-ellenőrzés bevezető szakasza. A teljes körű ellenőrzés magasabb követelményszintjére történő felkészülés érdekében a minőség-ellenőrzés során a könyvvizsgálói munkáról szerzett tapasztalatok összesítése a következő.

z és magasabb követelményszintjére történő felkészülés érdekében a minőség-ellenőrzés során a könyvvizsgálói munkáról szerzett tapasztalatok összesítése a következő.

- A minőségvizsgálók jelentéseiből kitűnik, hogy a dokumentálás terén előrelépés történt, még ha a könyvvizsgálók díjazásában gyakran nem is jelenik meg az erre fordított erőfeszítés. Nagy segítséget jelent a könyvvizsgálói munkában alkalmazható szoftverek terjedése. Figyelmet kell azonban fordítani a programok aktualizálására, új verziók beszerzésére.

- Rendezettek lettek a könyvvizsgálói munka kötelező (szabvány-) iratanyagai, kevesebb hibás vagy pontatlan megfogalmazással találkoztak a minőségvizsgálók (szerződés, jogi nyilatkozat, jelentés, teljességi nyilatkozat, elfogadó nyilatkozat).

- A hiányosságok között megemlítsük a szakmai munka felületessége és az a félreértés, hogy egy szoftver nyújtotta dokumentálási lehetőséggel a bizonyítékszerzést véli kiváltani a könyvvizsgálók egy része. A szoftverek alkalmazásában tapasztalt hiányosságok a számítástechnika terén mutatkozó gyengébb felhasználói ismeretekre utalnak.

- Az előző években bemutatott hibák egy része változatlanul fennállt a tárgyévben lefolytatott ellenőrzések során is; számviteli politika vizsgálata, a munkaprogram hiányosságai, a kockázatkezelés alacsony színvonal, szakszerűtlen megfogalmazás a könyvvizsgálói minősítéssel ellátott jelentésben.

- Esetenként a könyvvizsgálók nem ismerik kellően az ügyfeleiket, a munka során nem szereznek elegendő bizonyítékot véleményük alátámasztására, a következtetések levonása hiányos, de felmerül a függetlenség megkérdőjelezhetősége is.

- A legtöbb könyvvizsgáló felkészül az ellenőrzésre, előkészíti a két kiválasztott megbízás anyagát, a dokumentációt kiegészíti. Többször érzékelhető, hogy utólag készült az anyag jelentős része.

- A szűkített hatókörű vizsgálat nem érinti ugyan, de az ellenőrzés során láthatóvá válik, hogy a mérleg fordulónapja utáni események vizsgálati dokumentációja hiányos, elhanyagolják a vállalkozás folytatása elvének megítélését, illetve a kapcsolt felekre vonatkozó előírások, kockázatok vizsgálatát.

- A dokumentációból a minőségvizsgáló számára látható – a mérleg valóságát megkérdőjelező –, bizonyítékkal alátámasztott tételek esetében is kiad a könyvvizsgáló hitelesítő záradékot. Ez fakad hozzá nem értésből, az ügyféllel szembeni túlzott lojalitásból, az övátosság és a szakmai szkepticizmus hiányából. Nem mindenki van tisztában a könyvvizsgáló felelősségével.

- A munkaráfordítás tervezésekor a könyvvizsgálónak tisztában kell lennie az általa vállalható ügyfelek számával, a nagyságrendet vagy a

tevékenység bonyolultságát is figyelembe véve. Előfordul, hogy valaki nagy számú megbízást vállal, amelynek elfogadható szakmai színvonalon nem tud eleget tenni.

- Az ellenőrzés során több esetben tapasztaltuk, hogy a díjtétel nincs arányban az elvégzendő munkával. Ez azonban nem szolgálhat hivatkozási alapul a felületes munkavégzésre.

- A könyvvizsgálók egy része könyvelést is végez. Az adózással kapcsolatos határidők megnehezíthetik a könyvvizsgálói feladatokat elvégzését. A könyvvizsgálói munkát gyakran összekeverik a számviteli elszámolások alámasztásával és dokumentálásával, így ha a főkönyvelő megfelelően összeállítja a beszámoló mellékleteit, nem látják szükségét az ellenőrzés elvégzésének.

A minőség-ellenőrzéssel kapcsolatos szankciók

A nem felelt meg minősítésű könyvvizsgálókkal szemben a szabályzat 66. pontja fogalmaz meg szankciókat. A 2006. évi eredménye alapján 22 könyvvizsgáló (3,1%) számára kötelező a költségtérítéses továbbképzés.

A minőség-ellenőrzési bizottság két kolléga ellen kezdeményezett etikai eljárást az elmúlt év folyamán.

- Egy esetben az ellenőrzés lefolytatása során a minőségvizsgáló megállapította, hogy a könyvvizsgáló a kamaránál nem regisztrált társaságban végezte feladatát, miközben természetes személyként megbízások jogviszonyának minősítette tevékenysége jogi hátterét. Ezzel megsértette a kamarai törvény (1997. évi LV.) 26. § (1) bekezdésében foglalt előírást, amely szerint a könyvvizsgálói tevékenységet kizárólag a kamara tagja és a kamarai nyilvántartásban bejegyzett könyvvizsgáló társaság végezhet.

- A másik esetben a könyvvizsgáló lényegesen hibás adatszolgáltatást teljesített a minőségvizsgálathoz, ezzel megsértette a minőség-ellenőrzési szabályzat 33. pontjában foglaltakat.

Az etikai eljárás egyik esetben a könyvvizsgáló pénzbüntetésével lezárult, míg a másik esetben még folyamatban van.

Minőségvizsgálók ellenőrzése, továbbképzése

Minőségvizsgálók ellenőrzése

Folytatódott a minőségvizsgálók ellenőrzése. Az ellenőrzést a csoportok vezetői végezték a hozzájuk beosztott vizsgálóknál. Az ellenőrzés időpontjáról és az ellenőrző személyről előre értesítettük a könyvvizsgálót és a minőségvizsgálót is. Az ellenőrzésekről minden esetben jelentés készül.

A minőség-ellenőrzési rendszer fejlesztése kapcsán új vagy ezután nagyobb hangsúllyal megie-

lenő kompetenciák kerülnek előtérbe, amelyek elvárásaként fogalmazódnak meg a minőségvizsgálókkal szemben (például íráskészség, informatikai ismeretek stb.). Ezért szükséges megismerni, felmérni a fejlesztendő területeket.

Az előző évi vizsgálati tapasztalatokat sikerült beépíteni a minőségvizsgálók kötelező továbbképzési anyagába. Ebben az évben kevesebb kritika érte a minőségvizsgálók munkáját, annál több köszönetet és elismerést kaptak a könyvvizsgálók részéről.

Minőségvizsgálók továbbképzése

A minőség-ellenőrzési szabályzat előírásai alapján 2006-ban is megszerveztük a minőségvizsgálók kétnapos továbbképzését. Színvonalas előadások keretében a minőségvizsgálók jól hasznosítható ismereteket szereztek a 2006. évi vizsgálatok lebonyolításához, valamint megkezdődött a vizsgálók és vizsgáltak kommunikációjának javítását szolgáló felkészítés, amelynek 2007-ben is lesz folytatása. Az előadásokat külső szakértők és a bizottsági tagok tartották.

A bizottság tagjait a helyi szervezetek is számos esetben felkérték a minőség-ellenőrzésről szóló előadások megtartására.

A 2007. évi feladatok összefoglalása

Minőség-ellenőrzés

A 2007. évvel befejeződik a minőség-ellenőrzés bevezető szakasza. Lezárul a szűkített vizsgálatok ideje. A cél, hogy minden könyvvizsgáló szűkített hatókörű minőség-ellenőrzése megtörténjen.

A kapacitástervezés során az előző négy év adatainak felhasználásával, továbbá a 2006. évről szóló adatszolgáltatásból nyerhető információk alapján meghatározható a 2007. évi vizsgálatok várható száma. Ugyanígy a szűkített és a teljes körű ellenőrzések aránya is valószínűsíthető.

A költségek 2007. évi tervezésekor 630 szűkített és 70 teljes körű vizsgálatot számolt a minőség-ellenőrzési bizottság (valamint 20 minőségvizsgáló ellenőrzésével), a következők szerint (ld. a táblázatot).

MEGNEVEZÉS	2005. DECEMBER 31-IG BEFEJEZETT ELLENŐRZÉS	2006. ÉVI TÉNYLEGES ELLENŐRZÉS	2007. ÉVRE TERVEZETT ELLENŐRZÉS	2007. VÉGÉIG TERV. ELLENŐRZÉSEK ÖSSZESEN
Szűkített hatókörű ellenőrzés	1694	660	630	2984
Teljes körű ellenőrzés	100	55	70	225
Összes ellenőrzés	1794	715	700	3209

A kamara aktív létszáma jelenleg közel 3600 fő. Az ötéves periódus záró évében tervezett vizsgálatokkal együtt hozzávetőleg 400 fő könyvvizsgálónál nem fog megtörténni az első minőség-ellenőrzés a következő okok miatt:

- aktív tagság létszámának csökkenése,
- egyéni könyvvizsgálók, akik a vizsgált időszakban nem bocsátanak ki jelentést,
- társaságban dolgozó könyvvizsgálók, akik a vizsgált időszakban nem írnak alá jelentést,
- könyvvizsgáló társaságok, akiknek nincs könyvvizsgálóból bevétele,
- indokolt halasztási kérelem vagy egyéb rendkívüli ok,
- azon könyvvizsgálók, akiknek nincs legálább két éves szakmai gyakorlatuk.

Minőségvizsgálók oktatása

A minőség-ellenőrzés bevezető szakaszának lezárása, illetve személyes kapcsolatok erősítésének megfogalmazott igénye indokolják, hogy a minőségvizsgálók továbbképzése 2007-ben is kétnapos legyen. A szakmai előadásokon túl, kötetlenebb kommunikációs, személyiségfejlesztő tréningek, programok lebonyolítására is sor fog kerülni. Az előadások összeállításában és megtartásában a bizottság számít – tagjain kívül – a minőségvizsgálókra is.

A minőség-ellenőrzés továbbfejlesztése

1. Az elkövetkezendő év egyik legösszetettebb feladata lesz a minőség-ellenőrzés módszertani útmutatójának kidolgozása. A módszertani útmutatóban a minőségvizsgálat szakmai kérdéseit kell oktatási anyagként elkészíteni, segítve a minőség-ellenőrzők felkészítését a jogszabályon alapuló könyvvizsgálatok ellenőrzésekor.

A módszertani útmutató segédletének kell lennie a jelenleg érvényben lévő, illetve a fejlesztés alatt álló kérdéslistának. A módszertani útmutatónak tartalmaznia kell az ellenőrzött könyvvizsgáló ellenőrzésére vonatkozó szakmai instrukciókat, a minősítésre vonatkozó korrekt előírásokat stb.

2. El kell készíteni a minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzatát az új könyvvizsgálói törvény alapján.

3. A tavaszi küldöttgyűlésre előterjesztés készül a minőség-ellenőrzési szabályzat és a vizsgálati kérdőívek szükséges módosítási javaslatairól. A kérdőívek módosítása a szakértői bizottsággal egyetértésben történik.

Mindezen feladatok 2008. januárig történő végrehajtása nagymértékben segíteni fog-

ja az újonnan megválasztott kamarai vezetés munkáját.

AGÓCS GÁBOR,
a minőség-ellenőrzési bizottság elnöke

TEMATIKA, FELADATOK, SZERVEZÉS

A 2007. évi kötelező továbbképzés

Az elnökség 2007. február 24-ei ülésén jóváhagyta a kötelező továbbképzéssel kapcsolatos teendőkről (a kötelező oktatás tematikája, a kredit rendszer meghatározása, az oktatással kapcsolatos tananyagok előkészítése, a kiírandó pályázatok jóváhagyása, a lebonyolítás formái) szóló előterjesztést.

A kötelező oktatás tematikája

A kötelező továbbképzés feladata a kamarai tagok elméleti felkészültségének fejlesztése, illetve szinten tartása, gyakorlati ismeretek átadása, szakmai konzultációs lehetőség biztosítása. A továbbképzés e mellett sokak számára a kamara életéről való közvetlen tájékozódás fóruma is. Ennek megfelelően a központi tanfolyamok szervezésénél mindezen követelményekre továbbra is tekintettel kell lenni.

A javaslatunk szerint - összhangban a korábban elfogadott elnökségi határozattal - a kötelező oktatás központilag szervezett időtartama 2007-ben is 2 nap, ebből 2x2 óra az IFRS-ek oktatására fordítandó. Tekintettel a szakértői, az oktatási és a minőség-ellenőrzési bizottság véleményére is a javasolt témák a következők.

Magyar nemzeti könyvvizsgálati standardok 4 x 45 perc
(2 oktatási blokk)

Nemzetközi beszámolóképzési standardok 4 x 45 perc
IAS 16, 36, 38, 40
(2 oktatási blokk)

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA LAPJA

Megjelenik: havonta

Felelős kiadó: **Trautmann Jánosné** ügyvezető igazgató

Felelős szerkesztő: **Nagy Ildikó**

A szerkesztőség címe:

1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.

Levelezési cím: **1373 Budapest, 5., Pf. 587**

Telefon: **473-4500**, Fax: **473-4510**, E-mail: **mkvk@mkvk.hu**

Internet: **www.mkvk.hu**

Nyomás: **Prospektpop Bt.**
Telefon: **308-1064**

A teljes körű minőség-ellenőrzés folyamata, követelményei, tapasztalatai 3 x 45 perc
(1,5 oktatási blokk)

A könyvvizsgálók tájékoztatása az aktuális kamarai eseményekről 1 x 45 perc
(az ügyvezetés által összeállított egységes tájékoztató szerint)
(0,5 oktatási blokk)

A további 4x45 percre (2 oktatási blokkra) - többek között - a következő témákat javasolták a bizottságok.

Informatikai audit a könyvvizsgálatban
A/változat 4 x 45 perc (2 oktatási blokk)
B/változat 2 x 45 perc (1 oktatási blokk)

A saját tőke könyvvizsgálata 2 x 45 perc
(1 oktatási blokk)

A lényegesség, a lényeges hiba és a vezetői levél 2 x 45 perc
(1 oktatási blokk)

Az eredménykimutatás könyvvizsgálata 2 x 45 perc
(1 oktatási blokk)

A kreditrendszer meghatározása (változatlan) 1 kredit 1 oktatási blokkot, 2x45 perces előadást jelent.

Összesen 16 kredit (négy nap) összegyűjtése szükséges. A központi szervezésű első két nap alatt 8 kredit megszerzése kötelező, a további 8 kredit (két nap) a kamara helyi szervezeténél, tagozatánál, bizottságánál, központjánál (konferenciák), illetve az Oktatási Központ Kft.-nél szerezhető meg. Ebből a 8 kreditből (két nap) 2007-ban 4 kredit (egy nap, a negyedik nap) az

1. sz. mellékletben felsorolt - a kamarával együttműködési megállapodást kötött, illetve a helyi szervezetek, bizottságok által javasolt -, intézményeknél, szervezeteknél teljesíthető.

Az előadások, továbbképzések, szakmai programok - az időtartamtól függően - általában 1 kreditet (2x45 perc), vagy az időtartam arányában **ennek (maradék nélküli) többszörösét** jelentik. Az egynapos vagy hosszabb képzések, konferenciák **4 kreditet érnek**. Amennyiben nem egyértelmű a kreditérték meghatározása, akkor **erről az oktatási bizottság dönt**. A kredit naptári évre vonatkozik, más időszakra nem vihető át.

A képzést szervező a megszerzett kreditről - jelenléti ív alapján - könyvvizsgáló részére a 2. sz. mellékletben szereplő mintának megfelelő **igazolást állít ki és ad át**. Az igazolások (kreditek) összegyűjtéséért a **kamarai tag a felelős**. Az igazolásokat a kamarai tag a következő év január 15-ig eljuttatja a helyi szervezethez. Ha a képzést, szakmai programot a helyi szervezet rendezi, külön igazolás kiadása nélkül, jelenléti ív alapján is igazolható a kredit megszerzése.

A helyi szervezet - a kötelező továbbképzés első két napjáról kiadott igazolást is figyelembe véve - január 31-ig **összeállítja a szükséges - összesen 16 - kreditet meg nem szerző tagok listáját és azt a korábbi gyakorlat szerint elküldi az oktatási bizottságnak**.

Az oktatási bizottság a kreditszám teljesítését a szervező nyilvántartásai alapján **ellenőrizheti**. A kamarán belül szervezett előadások, képzések tervezett témáit, előadóit, helyszíneit és időpontjait a **szervezők legalább egy hónappal korábban** eljuttatják az oktatási bizottsághoz, ahol ezeket az átfedések csökkentése érdekében **közvetesen** (honlap, hírlevél, e-mail stb.)

Az első két nap szervezési, lebonyolítási feladatai

A helyi szervezetek az általuk - helyi sajátosságot figyelembe véve - összeállított ütemtervet 2007. szeptember 15-ig elküldik az oktatási bizottság munkatársának. Az ütemterv pontosan tartalmazza az oktatás helyszíneit, időpontjait, a résztvevők számát, az oktatók személyét.

A helyi szervezet - az oktatási bizottság javaslatának figyelembevételével - tanfolyamonként **egy vagy több oktatót kér fel**. Az oktatók egymás között közvetlenül állapodhatnak meg a feladat megosztásáról.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megtartott képzéseken naponta **JELLENLÉTI ÍV** aláírásával kell igazolni a részvételt, amelyet **az oktatók mindennap aláírnak**. A tanfolyam végével a jelenléti ívet a szervezetek elküldik az oktatási bizottság munkatársának. A pontos és naprakész feldolgozás érdekében kérjük, hogy a **jelenléti ívet lehetőség szerint egy-egy tanfolyam befejezését követően** küldjék el és ne a tanfolyamok végleges befejezésekor.

Jász-Nagykun-Szolnok megye

Három helyi szervezet 2006. évi beszámolóját fogadta el egyhangúlag a kamara elnöksége a legutóbbi ülésén. E havi számunkban a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezet munkáját adjuk közre.

A tanfolyamokról az azon részt vevő hallgatók **ÉRTÉKELŐ LAP**-ot állítanak ki. Az értékelő lapokat a helyi szervezetek összesítik és feldolgozás után elküldik az oktatási bizottságnak.

A tanfolyam elvégzése után a hallgatók **IGAZOLÁS**-t kapnak az első két nap teljesítéséről. Az a tag, aki a tanfolyami képzést megkezdte, de 50 százaléknál kevesebbet volt jelen, igazolást a tanfolyam elvégzéséről nem kaphat. Ha a továbbképzésen részt vevő tag megszakítja – valamely ok miatt – a továbbképzésben való részvételét, akkor azt egy **másik tanfolyamon térítésmentesen** befejezheti.

Ha a tag a továbbképzésének időpontjában nem tud részt venni az oktatáson – amennyiben erre lehetőség van – **kérheti új időpontra történő beosztását**, esetleg más helyi szervezet lebonyolításában is. Azoknak a könyvvizsgálóknak – akik a helyi szervezetükénél, illetve más szervezetenél sem – valamely oknál fogva nem tudtak a kötelező továbbképzésen rész venni, az oktatási bizottság a következő év elején körülbelül 2008. február, március hónap folyamán **egy központilag megszervezett tanfolyam keretén belül** biztosítja az oktatás pótlását.

Továbbra is indokoltnak tartja az oktatási bizottság, hogy az **oktatás első két napját hozzávetőleg 50 fős** csoportban szervezzék meg a helyi szervezetek, ez esetben lehet biztosítani a csoport tagjainak aktív közreműködését, valamint így nyílik lehetőség a takarékos gazdálkodásra.

A kötelező oktatási program 2007. évi teljesítését az oktatási bizottság a helyi szervezetekkel közösen, az előző évekhez hasonlóan, a szakmai továbbképzési szabályzat alapján irányítja azzal, hogy **az ellenőrzés elsősorban a helyi szervezetek feladata**. Az oktatási bizottság a továbbképzések szervezését, lebonyolítását az általa megbízott személlyel **ellenőrizheti**. Az ellenőrzések szűrőpróbaszerűen történnek. A tapasztalatokról írásos jelentést kell készíteni, amelynek 1 példányát a helyi szervezet vezetője, 1 példányát az oktatási bizottság kapja meg. Az ellenőrzéssel kapcsolatosan felmerülő költséget a kamara központja fedezi.

Az oktatási anyagok elkészítésének pályáztatása

Az elnökség által elfogadott oktatási, továbbképzési témákat felkérés, illetve pályázat útján dolgoztatjuk ki. A pályázati felhívást a SZAKmában jelentjük meg, értékelését a szakértői és az oktatási bizottság tagjaiból összeállított bizottság 2007. április 15-ig végzi el. Az 1., 2., 3. és a 4. pontban javasolt témakörök esetében nem javasoljuk pályázat kiírását (kamarán belül, illetve felkérés alapján készíttetjük el.)

A szakmai továbbképzésben részt vevő oktatók felkészítése várhatóan 2007. augusztus utolsó hetében fog megtörténni.

DR. PÁL TIBOR FÉKETE IMRÉNÉ
oktatási alelnök szakmai alelnök

A MŰKÖDÉS SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI. A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról szóló 1997. évi LV. törvény alapján alakult meg és működik helyi szervezetünk.

A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak. A szervezetet 5 fős elnökség irányítja, melynek összetétele az 1997. évi alakulás óta változatlan. A tagságot 5 küldött képviseli a küldöttgyűlésben. Az elmúlt években két fő képviselte a helyi szervezetet az MKVK állandó bizottságaiban. A napi adminisztratív feladatokat 1 személy 30 óra/hét részmunkaidőben látja el.

A helyi szervezet működtetését, irányítását egy 38 m²-es irodából végezzük, ahol a napi feladatok mellett biztosítottuk az önálló irodával nem rendelkező tagjaink minőség-ellenőrzési vizsgálatát is. Technikai felszereltségünk megfelelő hátteret biztosít a mindennapi munkánkhoz, rendelkezünk telefonvonallal, internettel, számítógéppel, laptoppal, projektorral, írásvetítővel.

Az elnökség rendszeresen, kéthavonta ülésezik, félévente teszi közzé munkaprogramját az aktív és a szüneteltető tagság részére. A küldöttgyűlések előtt a küldöttekkel, aktív tagokkal, a küldöttgyűlés napirendi pontjainak fontosságára figyelemmel kibővített elnökségi ülést tartunk.

Az elnökségi ülések fontosabb napirendi pontjai:

- a kamara kibővített elnökségi anyagainak megbeszélése,
- tagfelvétel, nyilvántartásba-vétel, státuszváltozás,
- szakmai napok témájának, előadójának megtárgyalása,
- taggyűlésre való felkészülés,
- pénzügyi terv előkészítése, megvitatása,
- kötelező oktatás előkészítése, megszervezése,
- aktuális szakmai, adózási kérdések előkészítése a szakmai klub rendezvényre.

TAGLÉTSZÁM. Taglétszámunk az alakulást követő első időszakban jelentősen nőtt. Az utóbbi időben – összefüggésben a hároméves kötelező oktatással, a hároméves főállású munkaviszonyban eltöltendő szakmai gyakorlattal – taglétszámunk stagnál (lásd 1. táblázat). A 2006 évben

2 fővel gyarapodott a létszám (ebből az egyik szüneteltető), 1 fő pedig távozott a megyéből. Jelenleg nyilvántartásunk szerint kettő fő tölti szakmai gyakorlatát a mentori rendszerben (lásd az 1. táblázatot).

1. táblázat

Taglétszám és nyilvántartásba vett társaságok					
MEGNEVEZÉS	1998	2003	2004	2005	2006
Természetes személy (fő)	112	165	167	168	168
– ebből szüneteltető	21	61	64	67	68
Társaságok	45	54	54	53	52

TAGOKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS.

Taggyűlés

Évente egyszer, az első negyedévben tartunk taggyűlést, melyre az MKVK elnökségéből, bizottságából hívunk meg képviselőt, ezáltal a taggyűlést szakmai előadással egészítjük ki. A taggyűlés napirendi pontjai:

- a helyi szervezet elnökének beszámolója a szervezet működéséről,
- pénzügyi beszámoló az előző év gazdálkodásáról, a tárgyévi terv elfogadása,
- a bizottsági tagok beszámolója a bizottságokban végzett munkáról.

Terveink között szerepelt a 2006 évben újonnan épülő épületben saját iroda vásárlása, amelyre a pénzügyi fedezetünk rendelkezésre állt. A fejlesztést pénzügyi tervünkbe beállítottuk, a taggyűlés elvileg jóváhagyta azzal, hogy a végleges döntést az elnökség tudassa a tagsággal. A tárgyalást a szerződés kötés előtt leállítottuk, és az idő bennünket igazolt, mivel napjainkig csupán az ingatlan alapjai készültek el. Jelenleg úgy látjuk, hogy a saját tulajdonú iroda vásárlása az év végével felálló új elnökségre vár.

Kötelező továbbképzés

A megyei szervezet évente biztosítja a kötelező továbbképzés tárgyi és személyi feltételeit. A központilag tananyaggal biztosított 16 órás időtartamú továbbképzéseket 3 csoportban 45-50 fős létszámmal szervezzük. Ez a feladat az egyik legjelentősebb tevékenységünk az év során. Az utóbbi időben az előadásokat a szolnoki Technika Házában tartjuk. Az előadások megtartására rendszerint a helyi szervezet három tagját kérjük fel az elnökség és a tagság többségének igénye alapján. Az értékelő lapok összesítése értelmében az oktatók felkészültsége, az oktatás szervezése és technikai felszereltsége jó.

Szakmai rendezvények

A kötelező továbbképzés törzsidőn felüli további 16 órájának kreditrendszerben történő megszerzéséhez 2006-ban a következőkben részletezettek szerint szerveztünk térítéses és térítésmentes szakmai rendezvényeket.

A munkaügy 2006. évi aktuális kérdései

Dr Kiss György egyetemi tanár

A járulékfizetés, az egészségügyi hozzájárulás aktuális kérdései

Dr Futó Gábor ügyvéd

A minőség-ellenőrzési vizsgálatok tapasztalatai, a teljes körű minőség-ellenőrzés

Dancsné Veres Mária szakreferens

Adó és járulékváltozások 2006-2007.

Előadók: az APEH megyei munkatársai

Metrum-Referencia könyvvizsgálói program, bemutató

Bárdos Erika könyvvizsgáló

A társasági törvény és a cégtörvény 2006. évi változásai

Dr. Gál Judit, a Fővárosi Ítéltábla Polgári Kollégiumának vezetőhelyettese

A könyvvizsgálói szerződés és azok buktatói

Dr. Marosi Andrea ügyvéd

Szakmai klub

A szakmai tájékozottság növelése érdekében, valamint azért, mert a könyvvizsgálók jelentős része egyénileg dolgozik és nincs kivel megbeszélnie kérdéseit, minden hónap első hétfőjén tartunk klubnapot, amelyen a helyi szervezet egy tagja tart vitaindító előadást aktuális könyvvizsgálói, számviteli vagy adózási kérdéssről. Az elmúlt időszak főbb témái:

- a módosított, megváltozott könyvvizsgálói standardok,
- a végelszámolás számviteli, adózási kérdései,
- a minőség-ellenőrzési szabályzat,
- a támogatások miatti arányosítás,
- a társasági törvény változása és
- minden alkalommal egyéb aktuális kérdések.

Úgy ítéljük meg a 20-30 fő közötti látogatottságból, hogy igény van ilyen részletes szakmai vitát is felszínre hozó kérdések megtárgyalására.

4. táblázat

MEGNEVEZÉS	2003		2004		2005		2006	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Megfelelt	20	76,9	5	83,3	20	90,9	17	77,3
Megfelelt, de további fejlődés szükséges	4	15,4	1	16,7	2	9,1	5	22,7
Nem felelt meg	2	7,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Összesen	26	100,0	6	100,0	22	100,0	22	100,0

2. táblázat

MEGNEVEZÉS	Társaságok					
	1 M FT-IG	1-2 M FT	2-5 M FT	5-10 M FT	10-30 M FT	ÖSSZESEN
Társaság száma	4	4	11	11	20	50
Jelentések száma	6	23	112	215	625	981
Elért nettó árbev. e Ft-ban	2099	5851	35592	76092	298822	418456
Egy jelentésre jutó nettó árbev. e Ft	350	254	318	354	478	426

A HELYI SZERVEZET KÖNYVVIZSGÁLÓ-INK TELJESÍTMÉNYE. Feldolgoztuk a társaságok és egyéni könyvvizsgálók 2005. évi könyvvizsgálatból elért nettó árbevételét, illetve árbevételét. Az *összesítés eredményét a 2. és a 3. táblázat mutatja.*

A táblázatból látszik, hogy nyolc társaság nem ért el kettőmillió Ft-os nettó árbevételét, illetve a társaságok többsége (40%-a) 10-30 millió Ft közötti kategóriába tartozik. A legmagasabb nettó árbevétel elerő társaság bevétele 25 547 e Ft volt. Az egy jelentésre elért nettó árbevétel átlagosan 426 e Ft.

A 44 db feldolgozott adatlapból megállapítható, hogy rosszabb a helyzet, mint a társaságoknál, mivel 18 tag, az egyéni vállalkozók

3. táblázat

MEGNEVEZÉS	Egyéni vállalkozások					
	1 M FT-IG	1-2 M FT	2-5 M FT	5-10 M FT	10-30 M FT	ÖSSZESEN
Száma	7	11	17	7	2	44
Jelentések száma	19	60	206	136	92	513
Elért árbevétel e Ft-ban	3 620	16 367	53 077	54 098	22 698	149 860
Egy jelentésre jutó árbevétel e Ft	191	273	258	398	247	292

41%-a nem ért el kettőmillió Ft árbevételét. A legmagasabb egyéni vállalkozói bevétel 11 778 e Ft, 74 jelentésből.

MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS. Szakmai feladataink egyike a könyvvizsgálói munka színvonalának emelése, melynek eszköze többek között a minőség-ellenőrzés. Az egyszerűsített minőség-ellenőrzés eredményeit a 4. táblázat tartalmazza.

Sajnos 2003-ban 2 főnél a vizsgálat „nem felelt meg” minősítéssel zárult, amely rontja az időszak eredményeit. Az egyik tag időközben elvégezte az ilyenkor szükséges tanfolyamot, míg a másik időközben meghalt.

Szakmai felelősségbiztosítás

A helyi szervezet könyvvizsgálói és társaságai

többségében a szabályoknak megfelelő biztosítással rendelkeznek.

Egy könyvvizsgálónak, illetve társaságnak nincs jelenleg érvényes biztosítása (volt, de megszűnt, a tisztázás folyamatban).

Problémás 6 biztosítás, ezek nem felelnek meg a törvényi és az alapszabályi előírásoknak (folyamatosság, elégtelen limit, hiányos fedezet), rendbetételükön dolgozunk.

Az elnökség irányelvének valószínűleg nem felel meg 20 biztosítás, ezekre a figyelmet felhívtuk, a tárgyalások részben folyamatban vannak.

Meglehetősen alacsony arányban rendelkezünk Alkuzsi megbízással a megyében, 36 egyén és 13 társaság adott eddig megbízást.

A gondok csökkentésére, illetve megszüntetését várjuk *Szász András* ügyvezető úr március 21-i előadásától és a konzultációs lehetőségtől.

A helyi szervezet gazdálkodása

A helyi szervezet gazdálkodása a kamara küldöttgyűlése által megfogalmazott keretek között, a taggyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint történik. Bevételeinket döntő részben a központ által leosztott tagdíj képezi, kiegészítve a térítéses szakmai rendezvények, a szak-könyv-értékesítések és a megtakarítások utáni kamatbevétellel.

Kiadásainkat a tagokkal való kapcsolattartás költségei, az egy fő alkalmazott személyi jellegű kiadásai jelentik. Takarékos gazdálkodásunk - 2006. december 31-én meglévő 13 millió forint pénzállományunk - összefügg a saját iroda vásárlásának szándékával és azzal, hogy az elnökség tagjai nem vettek fel tiszteletdíjat.

Összességében gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, a rendelkezésre álló eszközökkel jó színvonalon el tudjuk látni feladatainkat.

KOVÁCS JÓZSEF
megyei elnök