

AJÁNLÓ

Tájékoztatás a 2005. évi minőség-ellenőrzésekről

Eddig 24 minőség-ellenőrzési vizsgálatra kijelölt könyvvizsgáló kért halasztást vagy felmentést. A bizottság elnöke ismerteti a tapasztalatokat.

2

A kamara nemzetközi tevékenysége

Az elnökség részére készült beszámoló többek között tájékoztat az MKVK nemzetközi szervezetekben végzett munkájáról és javaslatot tesz a kapcsolatokban kialakítandó stratégiára.

2

Szabályzat a szárazbélyegző használatáról

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara aktív státuszú bejegyzett könyvvizsgálói részére készített szárazbélyegző tárolására, használatára vonatkozó szabályzatot teljes terjedelmében közöljük.

4

A könyvvizsgálói szakma múltja

A kamara a szakma múltját bemutató kiállítás megrendezését tervezi. Ehhez kéri a kollégák segítségét.

5

BIZOTTSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁS

Etikai kérdések és válaszok

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara Etikai Bizottsága a könyvvizsgálók munkáját segítő, a személyes kérdéseikre adott – személyes adataikat nem tartalmazó – bizottsági állásfoglalásokat nyilvánosságra hozza, amennyiben a bizottság tagjai úgy ítélik meg, hogy azok közérdeklődésre számot tartanak.

10/2005. 10. 13.

■ Etikai szabályzatba ütközik-e, ha egy könyvvizsgáló társaság egy pénzügyi részére új – vállalati folyószámlát nyitó – ügyfeleket ajánl, jutalom vagy jutalék fejében?

Állásfoglalás:

Ha a tevékenységet könyvvizsgáló társaság végezné (mint ahogy ez a kérdésben szerepel), akkor (tekintettel arra, hogy cég által végzett, rendszeres, bevételszerző tevékenységről van szó) a kktv. 19. §-ának a) pontja releváns, amely könyvvizsgáló társaságok esetén kizárja minden olyan tevékenység gyakorlását, amely a kktv. 26. és 27. §-án kívül esik. Ennek alapján a hpt. hatálya eső „b) típusú” ügynöki tevékenységet könyvvizsgáló társaság nem végezhet.

Ha a kérdést kiterjesztjük magánszemély könyvvizsgálókra is, akkor a kérdés lényegi momentuma, hogy a díjazás (közvetett vagy közvetlen előny) a könyvvizsgálói ügyféllel, annak magatartásával összefüggésben áll-e, ezért a díjazással megvalósul-e (akár közvetett) függőség.

E kérdésben – összhangban a korábban (3/2005. 02. 01. szám alatt) kiadott állásfoglalásunkkal – az etikai bizottság a „könyvvizsgáló szakmai függetlenségét sértő” tevékenységnek tekintti különösen a következő eseteket:

- ha a könyvvizsgáló – vagy rá tekintettel más – olyan tevékenységért kap díjazást (vagy másfajta előnyt), amely közvetlenül vagy közvetve azért illeti meg, mert ügyfelei körében üzletszerzési jellegű tevékenységet végzett (nevezetessék ez akár tanácsadásnak, ajánlásnak, vagy másként);

- ha a könyvvizsgáló – vagy rá tekintettel más személy – azért részesül díjban, vagy másfajta előnyben, mert a könyvvizsgáló közvetle-

nül, vagy közvetve ügyfele részére végez a kktv. 26. és 27. §-ában megjelölt körön kívül eső tevékenységet;

- ha a könyvvizsgáló – vagy rá tekintettel más személy – az ügyféltől vagy az azzal érdekeltésgé viszonyban álló személytől részesül díjban, vagy másfajta előnyben, bármilyen tevékenységre tekintettel is történik ez, kivéve, ha a díj a – a Gt. 43. §-ára is tekintettel – a kktv. 26. és 27. §-ában megjelölt körbe tartozó tevékenységért jár és az etikai szabályoknak is megfelelő szerződéseken alapul.

Az állásfoglalás-kérésben megfogalmazott esetet az etikai bizottság úgy tekinti, hogy az a könyvvizsgáló és ügyfele között létrejött egyéb üzleti kapcsolatok körébe tartozik, akkor is, ha a kapcsolat léte közvetett, és ezért az sérti a könyvvizsgáló szakmai függetlenségét, mert alkalmas lehet a könyvvizsgáló függő helyzetbe hozására.

A „könyvvizsgáló által végezhető egyéb tevékenységek” fogalomnak az állásfoglalást kérő általi értelmezése is kiigazítást kíván. Álláspontunk szerint e körbe alapvetően a magánszemély könyvvizsgálók nem bevételszerző tevékenységei tartoznak, illetve az olyan tevékenységek, amelyek – a kktv. 5. § d) pontjára is figyelemmel – nem „tartós, személyes munkavégzési kötelezettség jellegűek” és amelyek közvetett kapcsolatban sem állnak a könyvvizsgáló könyvvizsgálói ügyfelével. Korábbi példánk szerint ilyen lehet, ha a könyvvizsgáló magánszemély szabadidejében kérését vállal szomszédai részére, akár díjazás ellenében.

Az etikai bizottság nevében:

HUBÉNYI ERNŐNÉ,
az etikai bizottság elnöke

MŰHELYMUNKA KÜLFÖLDÖN

JAVASLAT A KÜLKAPCSOLATOKBAN KIALAKÍTANDÓ STRATÉGIÁRA

A kamara nemzetközi tevékenysége

Az MKVK rendszeresen részt vesz a nemzetközi könyvvizsgálói, számviteli szervezetek munkájában, jó kapcsolatokat ápol a környező országok szakmai szervezeteivel. Többek között ezekről is szó volt az októberi elnökségi ülésen.

■ A kamara megalakulását, az IFAC-, majd a FEE-tagság elnyerését a kamara életében a nemzetközi kapcsolatrendszer kiépítése megalapozó korszakának lehet tekinteni.

Természetes volt, hogy kapcsolatépítésre van szükség az európai, azon belül is a szomszédos országok szakmai szervezeteivel, valamint részt kell venni a nemzetközi szervezetek munkájában, ha meg- és el akarjuk ismertetni a magyar könyvvizsgálókat, a hazai szakmai szervezetet. Az ezen a téren elért eredményeink nem elhanyagolhatók, de a fenntartás folyamatos erőfeszítéseket követel.

Nemzetközi szervezetek

A teljes jogú tagság elnyerése a nemzetközi szervezetekben nemcsak elismerést, hanem kötele-

zettséget is jelent. A kötelezettség tagdíj, illetve hozzájárulási díj fizetésével jár, amely ugyancsak nem kis megterhelést jelent, de folyamatosan gondoskodni kell a munkakapcsolat személyi feltételeiről is, ami – figyelembe véve az angolnyelv-tudás igényét, továbbá a könyvvizsgálót foglalkoztató társaság támogatásának (a távollét, a munkaidő terhére végzett más irányú elfoglaltság tolerálása) megszerzését – nem kis feladat. Nem véletlen, hogy a nemzetközi szervezetekben jelentős súlyt képviselnek a nagy könyvvizsgáló cégek munkatársai, hiszen ezek a cégek tudják könnyebben „megengedni maguknak” a részvétel támogatását.

TESTÜLETI, MUNKABIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL. A nemzetközi szervezetek meghatározott időszakonként (évente,

illetve két évente) elnöki értekezleteket, közgyűlést tartanak, a FEE negyedéves gyakorisággal a tagállamok képviselőiből álló tanácsban ülésezik, emellett 16 munkabizottságot működtet. A tanácsülésre kerülő témák elsődleges megvitatása a bizottságokban történik. Kamaránk jelenleg 5 munkabizottságban képviselteti magát.

| Bizottságok | MKVK-képviselők |
|-------------------|-----------------|
| audit | Galambos Péter |
| vállalatirányítás | Borda Mária |
| belső ellenőrzés | Barsi Éva |
| bank | Tardos Ágnes |
| számvitel | Ferenczi András |

Az önkormányzati bizottság munkájában esetenként Kassó Zsuzsa vesz részt.

Az IFAC mint világszervezet ugyancsak szervez munkabizottságokat, akciócsoportokat, de az ezekben való részvétel személyre szóló meghíváson alapul és részvételünk munkával járó elismerést jelent.

RENDSZERES INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS, FELMÉRÉSEK. A nemzetközi tagsággal járó kötelezettségek teljesítését rendszeresen különféle kérdőívek segítségével értékelik. Ezeket általában a kamara ügyvezetéséhez, esetenként közvetlenül a bizottsági tagokhoz intézik. A választadáshoz az angolnyelv-tudás mellett a hazai

(Folytatás a 7. oldalon.)

BIZOTTSÁGI BESZÁMOLÓ

Tájékoztatás a 2005. évi minőségellenőrzések indulásáról

Eddig 24 olyan kérelem érkezett a kamarához, amelyekben a minőség-ellenőrzési vizsgálatra kijelöltek halasztást vagy felmentést kérnek.

■ A minőség-ellenőrzés első szakasza 2003-ban kezdődött és 2007 végéig tart. Ebben az időszakban valamennyi aktív könyvvizsgálónak át kell esnie az egyszerűsített minőség-ellenőrzésen.

Szeptemberben megkezdjük a 2005. évre tervezett vizsgálatokat. A könyvvizsgálókat augusztus elejétől folyamatosan értesítjük az ellenőrzés időpontjáról. Az ellenőrzés során a 2003. és a 2004. évi könyvvizsgálói munkák közül választjuk ki azt a két megbízást, amelyeket a szabályzat 11-es mellékletében található kérdőív segítségével alávétjük a vizsgálatnak. Azoknál a kijelölt mentoroknál, akik már átettek vizsgálaton, de az „nem megfelelt” minősítéssel zárult, csak a legutolsó évből választjuk a mintát.

Az előző évekhez viszonyítva megnőtt a halasztást kérő könyvvizsgálók száma. Gyakori, hogy a kérelmekből súlyos betegségekről szerzünk tudomást. A bizottság rugalmasan kezeli az ügyeket és hozzájárul egy ésszerű határidőre történő átütemezéshez. Elgondolkodtató azonban, hogy miként tud eleget tenni könyvvizsgálói kötelezettségeinek az, akinek egészségi állapota nem teszi lehetővé az egy napos vizsgálaton való részvételt, 4 hónap alatt sem.

Eddig 24 kérelem érkezett, amelyekben a vizsgálatra halasztást, vagy az alól felmentést kérnek. Előfordul olyan is, amikor azért nem tud a 2005. évben rendelkezésre állni a könyvvizsgáló, mert felújítja irodáját és nem fér hozzá semmilyen iratához. Máskor 26 megbízása van a kollégának, de betegsége a minőségvizsgálat lefolytatásában akadályozza. Van, aki arra hivatkozik, hogy kisvállalkozások könyvvizsgálója, ezért őt nem szükséges ellenőrizni.

Az egyszerűsített minőségvizsgálaton minden könyvvizsgálónak át kell esnie. Tapasztalataink és a visszajelzések alapján elmondható, hogy ez fontos gyakorlati segítséget jelent a standardok alkalmazásának elsajátításában és felkészít a minőség-ellenőrzés következő szakaszára.

Kérjük, valóban indokolt esetben forduljanak halasztási kérelemmel a bizottsághoz. Egyúttal gondolják át, felelősséggel eleget tudnak-e tenni vállalt kötelezettségeiknek a kamarai törvény és más jogszabályok előírásai szerint.

DR. BORBÁS MÁTÉ,

a minőség-ellenőrzési bizottság elnöke

A KIBŐVÍTETT ELNÖKSÉGI ÜLÉS HATÁROZATAI (2005. OKTÓBER 15.)

69. számú (2005. 10. 15.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége a kamara elnökének 1588/2/2005. számú határozata ellen benyújtott fellebbezést elbírálta, és az 1997. évi LV. törvény 42. § (2) bekezdésének e) pontjára, valamint az etikai szabályzat D/I részének 10.) pontjára az etikai eljárás megindítását elutasító határozatot helybenhagyja.

70. számú (2005. 10. 15.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara 2006. évi pénzügyi tervjavaslatát és az elhangzott kiegészítések figyelembevételével kéri elkészíteni a következő, a helyi szervezetek vezetőivel kibővített elnökségi ülésre.

71. számú (2005. 10. 15.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és szakmai szempontokról határozott a vagyongazdálkodási irányelvek tervezetének átgondolásához.

72. számú (2006. 10. 15.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta az alábbiakban felsorolt standardok aktualizálását és közzétételüket engedélyezte. Az elnökség felkérte a szakértői bizottságot, hogy a teljes sorozathoz hiányzó standardokra vonatkozó javaslatát az elnökség novemberi ülésére terjessze elő.

200. A pénzügyi kimutatások könyvvizsgálóinak célja és általános alapelvei
210. A könyvvizsgálói megbízások feltételei
230. Dokumentálás
250. Törvények és jogszabályok figyelembevétele a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatánál
320. Lényegesség a könyvvizsgálatban
402. Szolgáltató szervezeteket igénybe vevő gazdálkodó szervezetekre vonatkozó könyvvizsgálói szempontok
510. Első megbízás - nyitóegyenlegek
520. Elemző eljárások
530. Könyvvizsgálói mintavételezési és egyéb szelektív vizsgálati eljárások
540. Számviteli becslések könyvvizsgálata
550. Kapcsolt felek
560. Fordulónap utáni események
570. Vállalkozás folytatásának elve
580. Vezetés nyilatkozatai
610. A belső audit munkájának figyelembevétele
620. Szakértő munkájának felhasználása
710. Összehasonlító adatok
720. Egyéb információk az auditált pénzügyi kimutatásokhoz kapcsolódó iratanyagokban

73. számú (2005. 10. 15.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamara nemzetközi tevékenységéről szóló és a kialakítandó stratégiára vonatkozó előterjesztést.

1. A FEE számviteli munkabizottságába történő jelölt kiválasztásánál követelménynek kell tekinteni, hogy a nemzetközi beszámolási standardokban kellő jártassággal rendelkezzen, vegyen részt a bizottság munkájában és biztosítsa a kamarai vezetés (és rajtuk keresztül a tagság) folyamatos informálását.

Felelős: nemzetközi alelnök

Határidő: 2005. október 31.

2. Kezdeményezni kell a nemzetközi szervezeteknél, hogy magyarországi helyszínen is kerüljön sor konferenciák szervezésére.

Felelős: nemzetközi alelnök

Határidő: folyamatos

3. A FEE felé történő véleménynyilvánítást, a bizottsági tagokat érintő megkeresésekre adott választ továbbítás előtt - figyelemmel a FEE tanácsában betöltött szerepére - a szakmai alelnök koordinálja a nemzetközi alelnök tájékoztatása mellett.

Felelős: a kamara ügyvezetője, a bizottsági tagok, illetve a nemzetközi és a szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

4. Az IFAC (és további nemzetközi szervezetek, például Világbank) felé történő válaszadást a nemzetközi alelnök koordinálja.

Felelős: a kamara ügyvezetője, a nemzetközi alelnök

Határidő: folyamatos

5. A bizottsági tagok (eseti kamarai delegáltak) kötelesek az üléseken való részvételtől ésszerű időn belül a kamara hivatali szervezetéhez a jelentésüket elküldeni. Az úti jelentésekben ki kell térni arra, hogy van-e kamarai intézkedési feladat.

Felelős: bizottsági tagok, illetve kamarai tagok

Határidő: folyamatos

6. A feldolgozhatóság érdekében az úti jelentésekre egységesített formát kell kidolgozni.

Felelős: a kamara ügyvezetője és a nemzetközi alelnök

Határidő: 2005. október 31.

A szakmai ismeretek kölcsönös áramlásának előmozdítása és a nemzetközi szakmai szervezetekbe történő felvétel segítése érdekében az MKVK töltsön be kezdeményező szerepet a román, horvát, szerb és ukrán partnerszervezetek kapcsolatrendszerében.

Felelős: a kamara elnöke, a nemzetközi és a szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

7. A kamara nemzetközi ügyintézőjét folyamatos továbbképzéssel fel kell készíteni a bővülő nemzetközi kapcsolataink ellátásával összefüggő feladatokra.

Felelős: a kamara ügyvezetője, a nemzetközi és a szakmai alelnök

Határidő: folyamatos

74. számú (2005. 10. 15.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamarai kötelező oktatás lebonyolításának 2006. évre vonatkozó elveit, és ezzel összhangban kezdeményezi a szakmai továbbképzési szabályzat módosítását.

75. számú (2005. 10. 15.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a XIII. Országos Könyvvizsgálói Konferencia tapasztalatainak értékeléséről készített előterjesztést.

76. számú (2005. 10. 15.) határozat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnöksége megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a kamarai tagdíjfizetés elmulasztása miatt két fő kamarai tagságának megszüntetését.

DR. SUGÁR DEZSŐ,

az MKVK elnöke

INTERNET

Újdonságok a honlapon

■ Ezúton szeretnénk megköszönni a kedves könyvvizsgáló kollégáknak azt a sok észrevételt, javaslatot és építő kritikát, amellyel folyamatosan hozzájárulnak a honlap jobbá tételéhez. Olvasóink ötleteit is felhasználva folyik az új honlap tervezése.

Egy beérkezett javaslatnak köszönhetően került fel a honlapra a könyvvizsgálóknak/konferencia menüpont alá a 2005. szeptember 8-9. között Egerben megrendezett XIII. Országos Könyvvizsgálói Konferenciáról készült beszámoló, illetve az előadások anyagai. A menüpontot természetesen folyamatosan frissítjük.

Ezenkívül felkerültek a honlapra a 2006. január 1-jétől hatályos standardok is (könyvvizsgálóknak/szakmai előírások/új standardok menüpont alatt).

Továbbra is várjuk észrevételeiket, javaslataikat a honlappal kapcsolatban
Sándor Erika serika@mkvk.hu

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA SZABÁLYZATA A SZÁRZBÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁRÓL

Hatályos: 2005. november 1.

2005

Jóváhagyta: dr. Sugár Dezső, elnök

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara aktív státuszú bejegyzett könyvvizsgálói részére készített szárazbélyegző tárolására, használatára vonatkozó szabályzat

■ A Magyar Könyvvizsgálói Kamara küldöttgyűlése a 2004. év december 4-én megtartott ülésén megtárgyalta és elfogadta a szárazbélyegző egységes használatáról szóló előterjesztést. Egyetértett azzal, hogy első ízben a 2004. évi éves beszámoló auditálása során lehet, a 2005. évi éves beszámoló auditálásánál kell alkalmazni.

A kamara a szárazbélyegző használatával kapcsolatos feladatokat a következőkben szabályozza.

1

A kamara feladatai

a) A központi iroda elkészíti helyi szervezetenként, a szervezethez tartozó aktív könyvvizsgálók részére legyártott szárazbélyegző számláját, amelyet egyben átad a bélyegzőkkel együtt 2005. november hónapban a helyi szervezet képviselőjének.

b) A központi iroda elkészíti a helyi szervezet részére a tagnyilvántartó program frissítésére szolgáló CD-t, amely feltelepítése után lehetővé válik a szárazbélyegző átadás-átvételi adatlapjának kinyomtatása, amelynek aláírásával a természetes személy átveheti a bélyegzőt.

c) A központi iroda gondoskodik a szüneteltető státuszba lépő könyvvizsgálók szárazbélyegzőjének biztonságos tárolásáról.

d) A központi iroda gondoskodik a szüneteltető státuszból aktív státuszba lépő könyvvizsgálók szárazbélyegzőjének legyártásáról és a könyvvizsgáló részére - helyi szervezeten keresztül - történő megküldéséről.

e) A központi iroda gondoskodik az esetlegesen hibás vagy nem megfelelő minőségű dombornyomók újragyártásáról és a könyvvizsgáló részére - helyi szervezeten keresztül - történő megküldéséről.

2

A helyi szervezetek feladatait a következőkben határozza meg a szabályzat

a) A helyi szervezet elnöke vagy megbízott képviselője listával átveszi a szervezethez tartozó aktív könyvvizsgálók részére készített szárazbélyegzőket, valamint azok számláit.

b) A helyi szervezet gondoskodik az átadást

átvételt igazoló adatlapok központi iroda részére történő megküldéséről.

c) A helyi szervezet gondoskodik a státuszváltoztatást kérő (aktívból - szüneteltetőbe) könyvvizsgálótól átvett szárazbélyegzőnek a központi iroda részére történő biztonságos megküldéséről.

d) A helyi szervezetek gondoskodnak a még át nem vett dombornyomók biztonságos tárolásáról.

3

Könyvvizsgálók teendői a szárazbélyegző használatával kapcsolatban

A kamara költségtérítése az első beszerzésére vonatkozik, bármely okból történő utánrendelésnél a kamara nem vállal további költségtérítést. Utánrendelésnél - amennyiben az adatváltozás miatt történik - a kamarai tagot terheli az újra-előállítási költség.

Abban az esetben, ha a szárazbélyegző hibásan készül (névelírás, tagszám elírása, gyenge lenyomat stb.), úgy nem terheli a kamarai tagot az újra-előállítás költsége.

A bejegyzett könyvvizsgáló köteles gondoskodni a könyvvizsgálói szárazbélyegző biztonságos őrzéséről oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

A könyvvizsgálói szárazbélyegző elvesztésével, érvénytelenítésével, bevonásával kapcsolatos eljárási rend:

az elvesztés, eltulajdonítás tényét és annak pontos időpontját a kamarai tagnak be kell jelentenie a kamara ügyvezetőjének. A kamara megjelenti a SZAKma című folyóiratban, a kamara honlapján, valamint a Pénzügyi Közlönyben és a napi Világ gazdaságban ÉRVÉNYTELEN megjelöléssel. Az újra-előállítás folyamata megegyezik az előzőekben leírtakkal.

4

A szárazbélyegző használatának kötelező előírásai

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai között nyilvántartott bejegyzett könyvvizsgáló köteles a könyvvizsgálói szárazbélyegző lenyomatát szerepeltetni minden, a Magyar Könyvvizsgálói

Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló 1997. évi LV. törvény 26. § (2) bekezdése szerinti könyvvizsgálói tevékenység (a továbbiakban: könyvvizsgálói tevékenység) keretében kiadott könyvvizsgálói jelentésen.

Könyvvizsgálói tevékenység végzése esetében a könyvvizsgálói szárazbélyegző lenyomatát a bejegyzett könyvvizsgáló aláírása és azonosító adatai (név, bejegyzett könyvvizsgálói minőség feltüntetése, kamarai tagsági szám) mellett, alatt vagy felett kell szerepeltetni a könyvvizsgálói jelentésen.

A bejegyzett könyvvizsgáló döntésének megfelelően használható a szárazbélyegző lenyomata a könyvvizsgálói tevékenység keretében kiadott könyvvizsgálói jelentés minden oldalán, illetve a könyvvizsgálói jelentéshez csatolt dokumentumokon (azok minden egyes vagy csak meghatározott oldalain) is, de csak abban az esetben, és azokon az oldalakon, ahol a bejegyzett könyvvizsgáló szignója (vagy aláírása) is szerepel. Ez utóbbi helyett, amennyiben a könyvvizsgálói jelentéshez csatolt dokumentumok szalaggal vagy zsinórral összefűzésre kerülnek oly módon, hogy az összefűzés az annak leragasztására szolgáló pecsét sértetlensége nélkül nem szüntethető meg, akkor a könyvvizsgálói szárazbélyegző lenyomata - az előző bekezdésben leírt kötelező használati mód mellett - az összefűzés leragasztására szolgáló pecséten is szerepeltethető.

5

A szárazbélyegző használatának ajánlott előírásai

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai között nyilvántartott bejegyzett könyvvizsgáló saját döntése alapján a könyvvizsgálói szárazbélyegző lenyomatát szerepeltetheti a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló 1997. évi LV. törvény 27. § a) és b) pontjai szerinti, a könyvvizsgáló által ellátható tevékenységek (a továbbiakban: könyvvizsgáló által ellátható tevékenységek) keretében kiadott jelentésen, valamint a csatolt dokumentumokon.

A könyvvizsgáló által ellátható tevékenységek keretében kiadott jelentésen a könyvvizsgálói szárazbélyegző lenyomata csak akkor szerepel-

tethető, ha a jelentést a bejegyzett könyvvizsgáló e minőségében írja alá, feltüntetve nevét, bejegyzett könyvvizsgálói minőségét, valamint a kamarai tagsági számát.

A könyvvizsgáló által ellátható tevékenységek esetében a jelentésen és az egyéb csatolt dokumentumokon a könyvvizsgálói szárazbélyegző lenyomat elhelyezésének módja azonos módon kell, hogy történjen a 4. pontban leírtakkal.

6

Nem használható a szárazbélyegző

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai között nyilvántartott bejegyzett könyvvizsgáló soha nem szerepeltetheti a könyvvizsgálói szárazbélyegző lenyomatát a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló 1997. évi LV. törvény 27. § c) és d) pontjai, valamint 28. §-a szerint végzett tevékenységei során keletkező dokumentumokon, még akkor sem, ha azokat bejegyzett könyvvizsgálóként írja alá.

7

A szárazbélyegző használatával kapcsolatos teendők

A könyvvizsgálói szárazbélyegző használatára vonatkozó szabályokat a bejegyzett könyvvizsgálók a 2006. január 1-jét követően kiadott könyvvizsgálói jelentés esetében kötelesek alkalmazni, az előző pontokban meghatározottak szerint.

Budapest, 2005. november 1.

Állásfoglalás módosítása

az etikai bizottság 9/2004. 11. 16. szám alatt, a Hírlevél 2004. decemberi számában „Etikai kérdések és válaszok” cím alatt megjelent állásfoglalásával kapcsolatban

Tisztelt Könyvvizsgáló Kollégák!

Az etikai bizottság 2005. szeptember 13-ai ülésén döntött a 9/2004. 11. 16. számmal megjelent állásfoglalás módosításáról. A módosítás két szót érint, az állásfoglalás utolsó gondolati egységének (3) bekezdésében a „véleményt” szó „jelentést” szóra változik, elfogadva ezzel azt, hogy a késedelmesen közzétett beszámoló esetén a szabálysértést a jelentésben elegendő figyelemfelhívó megjegyzéssel jelezni. Ennek megfelelően a következő mondatból kimarad a „korlátozó” szó. A bekezdés szövege tehát (aláhúzással jelölt a megváltozott szó) a következő:

- Ha az új könyvvizsgáló munkáját csak a beszámoló közzétételére előírt határidő után tudja befejezni, és ez nem jelenti a szerződésében vállalt határidő módosítását, [amit a kktv. 12. § (4) bekezdése és az ESZ C.5.4 pontja alapján 30 nappal korábban be kellene jelentenie ügyfelének], akkor - mivel a beszámoló a törvényes időben nem fogadható el és nem tehető közzé, ezért összeállítására vonatkozó törvényi határidőt a társaság nem tartotta be - csak minősített jelentést adhat a beszámolóról. [155. §-ának (1) bekezdése, 157. §-ának (2) bekezdése, 158. § (3) bekezdése]. Amennyiben e tényező már szerződéskötéskor fennáll, a jelentés ezen okból történő minősítésére már a szerződésben is utalni célszerű.

FELHÍVÁS

Tisztelt Könyvvizsgálók!

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara a szakma múltjának bemutatását tervezi. Ezért kérjük továbbra is minden kedves könyvvizsgáló kollégánkat, amennyiben rendelkeznek szakmánkat érintő relikviákkal, valamilyen speciális eszközzel, írásos feljegyzésekkel, képekkel, küldjék el az MKVK címére (1373 Budapest 5, Pf. 587)

Közreműködésüket, segítségüket előre is köszönjük.

MKVK

A MAGYAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KAMARA LAPJA

Megjelenik: havonta

Felelős kiadó:

Trautmann Jánosné
ügyvezető igazgató

Felelős szerkesztő:

Nagy Ildikó

A szerkesztőség címe:

**1063 Budapest,
Szinvei Merse u. 8.**

Levelezési cím:

1373 Budapest, 5., Pf. 587

Telefon: **473-4500**

Fax: **473-4510**

E-mail: **mkvk@mkvk.hu**

Internet: **www.mkvk.hu**

Nyomás: **Prospektpop Bt.**

Telefon: **308-1064**



Tanuljon új nyelvet, frissítse nyelvtudását és szakmai szókincsét a Rieb Alapítvány decemberben induló tanfolyamain:

Angol kezdő – normál (1. szint)

2005. december 5-től
Hétfő 9.00–11.00 (heti 1x3 óra)
Kedd, csütörtök 17.00–19.25
(heti 2x3 óra)

Német, francia, olasz, spanyol kezdő – normál

2005. december 6-tól
Kedd, csütörtök
9.00–11.30 / 17.00–19.25 (heti
2x3 óra)

Angol középhaladó szakmai – intenzív

2005. december 5–9. és
december 12–16.
9.00–13.00 (napi 6x45 perc)

Angol középhaladó – normál

folyamatosan lehet csatlakozni
már meglévő csoportjainkhoz
Kedd, csütörtök 8.30–11.00
(heti 2x3 óra)

**Átlagos csoportlétszám minden kurzusunknál: 4–6 fő
Középhaladó szinttől anyanyelvi tanárok részvételével!**

Helyszín: MKVK Budapest, Szinyei Merse u. 8.,
igény szerint a helyi szervezeteknél is.

Cégeknél kihelyezett tanfolyam szervezését vállaljuk 4 főtől.

Az intenzív kurzusok ára:

36 000 Ft + áfa (30 óra)

A normál kurzusok ára:

72 000 Ft + áfa (60 óra) – (3 fő esetén 85 000 Ft + áfa)

Jelentkezzen ingyenes próbaóránkra!

Tel: (1) 473 4500, 473 4542

E-mail: serika@mkvk.hu

A kamara nemzetközi tevékenysége

(Folytatás a 2. oldalról.)

törvények, önkormányzati szabályok, a kamara szakmai tevékenysége naprakész ismerete alapvető. Tekintettel arra, hogy a felmérések, tájékozódások szerzeágazó témaköröket ölelnek fel (számvitel, könyvvizsgálat általános szabályozottsága, vállalatirányítás, adózás, tőkepiac, önkormányzat) a korrekt válaszadás – professzionális szakmai háttér hiánya miatt – jelenleg az esetenként felkért tagozati vezetőkre, bizottsági tagokra, alelnökökre (tájan értelmezett választott tisztségviselőkre) hárul.

HOZZÁJÁRULÁS A NEMZETKÖZI SZERVEZETEK VÉLEMÉNYÉNEK KIALAKÍTÁSÁHOZ.

A FEE szervezetében az alapszabály értelmében elfogadott az a munkamódszer, hogy az európai adminisztráció felé megfogalmazott véleményeket, a számvitel és a könyvvizsgálatot érintő uniós szabályozás témakörében előzetesen (gyakran több menetben is) írásban egyeztetik a tagszervezetekkel. Ez vonatkozik például az IFRS-ek befogadására, módosítására, a könyvvizsgálatra és kapcsolódó szolgáltatásokra, az etikára, oktatásra vonatkozó nemzetközi (IFAC) standardok tervezeteire, a tőkepiacot érintő, vagy a szolgáltatások szabad mozgását szabályozó irányelvekre stb. Ahhoz, hogy mindezen, különböző ismereteket feltételező témákhoz érdemben és a megadott határidőn belül hozzá tudjunk szólni, a személyi és szervezeti feltételek hiányoznak.

A nemzetközi szakmai szervezetek elvárásaiból az a más országok gyakorlatából kiinduló indokolt feltételezés érzékelhető, hogy a tagszervezetek mögött egy felkészült szakmai apparátus áll, amely a szabályozás, a gyakorlat tekintetében a könyvvizsgálók által ellátható szolgáltatások valamennyi szegmensében kompetens a válaszadásra. (Az európai társszervezetek döntő többségében ez is a helyzet.) Ezzel szemben a hazai gyakorlat egyelőre az, hogy – bár az utóbbi időszak tudatos személyi politikájának köszönhetően tehetséges fiatalok kerültek az apparátusba – a munka oroszlánrésze a tájan értelmezett vezető tisztségviselők feladata.

A FEE TANÁCSÁNAK MUNKÁJA. A FEE tanácsába minden tagország egy képviselőt delegál, akinek munkáját szakértő segítheti. (A tagszervezetek egy része általában nem csak egy főt küld a tanács ülésére, hanem azon a tanács tag munkáját segítő szakértő is részt vesz.) A szervezet munkájában, a teljes jogú tagság elérése óta a szakmai alelnök egyedül vesz részt. Az ülések negyedéves gyakoriságúak. A tárgyalt anyagok egy részét előzetesen a FEE egyes munkabizottságai is megvitatják. A tanácsüléseken döntések születnek a közös

állásontról. A szakmai alelnök részletes úti beszámolókkal, nemritkán a FEE álláspontját bemutató publikációkkal tájékoztatja nemcsak az elnökséget, de a szélesebb tagságot is az európai szervezetben folyó munkáról.

AZ IFAC TEVÉKENYSÉGE. Az IFAC, globális világszervezet lévén, kevésbé formalizált és kevésbé rendszeres kapcsolatot tart fenn a tagszervezeteivel. Munkájának döntő része a standardalkotásra (etikai, szakmai, minőségellenőrzési és oktatási standardokra) irányul. A legmagasabb szintű döntéshozatalt az éves közgyűlés jelenti, ahol a kamarát rendszerint az alelnök és a nemzetközi vagy szakmai alelnök képviseli.

Külön elismerésként a nemzetközi alelnököt beválasztották a Fejlődő Országok Akció Bizottságába, amelynek célja a szakma szabályozottságának, legjobb gyakorlatának elterjesztése, az IFAC-tagság feltételeinek biztosítása elsősorban a fejlődő országokat képviselő kontinenseken. Az európai gyakorlat megismertetése, a kellő kiegyensúlyozottság biztosítása a különböző háttérrel rendelkező tagok között fontos a bizottsági munka sikere szempontjából.

Kapcsolat a környező országok szakmai szervezeteivel

A környező, velünk együtt az Európai Unióhoz csatlakozott országok közül Lengyelországgal, Csehországgal és Szlovákiával több évre visszatekintően hagyományosan jó kapcsolatot ápolunk. A visegrádi országok évente más-más országban szervezik találkozóikat, amelyen a számvitel és könyvvizsgálatot érintő nemzetközi és hazai szabályrendszer változásáról, a könyvvizsgálói munka környezetrendszerét befolyásoló körülményekről, közös tennivalókról folyik a tanácskozás. Gyakorlattá vált, hogy ezeken a találkozásokon a FEE egyes vezetői, esetenként a brüsszeli adminisztráció képviselői is megjelennek. A 2005-ös pozsonyi rendezvényen meghívottként a román és a bolgár szakmai szervezet képviselője is részt vett.

A nemzetközi találkozások és az eseti meghívások alkalmával folytatott véleménycserék nyilvánvalóvá tették, hogy vannak olyan környező országok, amelyek ugyancsak igényelnék a szorosabb kapcsolatot, nem titkoltan a nálunk már meghonosodott módszerek megismertetését, átadását. Ezen országok közül kiemelendő Románia, ahol az Erdélyben élő nagyszámú magyar nyelvű kisebbség miatt a szakmai tapasztalatok személyes találkozásokor történő megosztásán kívül – viszonylag alacsony költséggel – a szakmai kiadványok átadására is van lehetőség, valamint igény is mutatkozik a fogadó szervezet részéről. Hasonlóan nagy

érdeklődés jelentkezik irántunk Horvátországból, Szlovéniából és Ukrajnából is. Ez jelenthet együttműködési megállapodás kezdeményezését (Ukrajna), de szakmai konferenciákra, publikációkra való felkérést is. (Horvátország) A lehetőségeket, amely szakmai hírnevünk öregbítését is szolgálja, hiba lenne nem kihasználni.

Szomszédos országokról lévén szó, megvan a lehetősége és indokoltsága is, hogy a határhoz közeli megyei kamarai szervezetek – megfelelő koordinációval – részt vegyenek a kapcsolatépítésben, akár közös rendezvények, akár a határon túli szervezetek továbbképzéséhez nyújtott segítség formájában. Kialakult gyakorlata van a helyi szervezetek által szervezett szakmai utaknak is, amelyeket a szakmai találkozás tematikus előkészítésével és az azon való résztvevők számának ésszerű önkorlátozásával ugyancsak a kapcsolatépítés eszközeinek tekintünk.

Részvétel nemzetközi konferenciákon, tanácskozásokon

A nemzetközi kapcsolatok fokozódó intenzitását jelzi, hogy egyre több meghívást kapunk szakmai konferenciákra, az uniós tagállamok, a FEE tagszervezetek, illetve a tagságra aspiráló országok rendezvényeire, illetve erősödnek a szomszédos, környező országok szervezeteivel való két- vagy többoldalú kapcsolataink is. Erősödik az az igény, hogy bizonyos témákban regionálisan is közös álláspontot alakítsunk ki, együttesen lépünk fel a nemzetközi szervezetekben.

Az uniós bővítés láthatóan együtt jár azzal, hogy a régebbi tagállamok szakmai szervezetei, de a fejlődést támogató világszervezetek (például Világbank) vagy a kiterjedt oktatási hálózattal rendelkező intézmények (például ACCA) is erősítik befolyásukat az uniós csatlakozásra aspiráló, vagy már azt elnyert országok körében. Tekintettel a könyvvizsgálat szabályozottságának hazai szintjére, meggyőződésünk, hogy tapasztalataink átadására lenne fogadókészség az uniós tagságra váró vagy az unióval kötött együttműködésre törekvő országok körében, amennyiben ennek forrásait és személyi feltételeit biztosítani tudjuk.

Nemzetközi rendezvények szervezése

Az MKVK az elmúlt években visszafogottan, költségtakarékos módon eseti (kétévenkénti) nemzetközi konferenciák szervezésével igyekezett lépést tartani a szomszédos országok ez irányú gyakorlatával. A nemzetközi kitekintés azt mutatja, hogy szomszédaink, mindenekelőtt a visegrádi országok, intenzitásban előttünk járnak és a nemzetközi szakmai szervezetekkel (IFAC, FEE, Világbank, ACCA) kooperálva többet kezdeményeznek.

DR. EPERJESI FERENC
nemzetközi alelnök

FELHÍVÁS

FELHÍVÁS

FELHÍVÁS

FELHÍVÁS

**A Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Bizottsága 2006 januárjában
– a jelentkezők számának függvényében – ismételten tervezi**

költségvetési minősítést adó tanfolyam szervezését.

A tanfolyam a tervezet szerint 2x2 napos, részvételi díja 60 000, – Ft, amely összeg magában foglalja a jegyzet árát, az ebéd, az üdítő és a kávé költségét.

Jelentkezési határidő: 2005. december 9.

Az előadások pontos időpontjáról és helyszínéről a jelentkezőket írásban értesítjük.

Kérjük, hogy részvételi szándékát (a szükséges adatokkal együtt: név, értesítési, számlázási cím) az MKVK Oktatási Bizottságának részére juttassa el: 1373 Budapest 5., Pf. 587. Telefon: 473-4500, Fax: 473-4510, E-mail: oktatas@mkvk.hu.

MKVK Oktatási Bizottsága

Jelentkezési lap

a költségvetési minősítési tanfolyamra

Név:

Kamarai tagszám:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail:

Számlázási cím:

Dátum:

.....
aláírás